

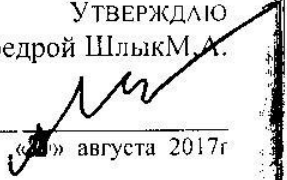
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невская Полина Вячеславовна
Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы
Дата подписания: 02.07.2021 14:08:58
Уникальный программный ключ: c81daae2f200f931988fc3e2688f6d046802690b

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра русского и иностранных языков и литературы _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой Шлык М. А.


«20» августа 2017г

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки **51.03.03 - Социально-культурная деятельность**

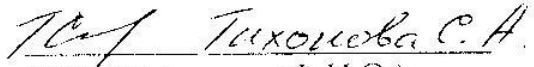
Профиль подготовки

**МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПОСТАНОВКА И ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ**

Квалификация (степень) выпускника –
БАКАЛАВР

Форма обучения - **Очная, заочная**

Составитель


(подпись) (Ф.И.О.)

**Краснодар
2017**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - содействие формированию лингвистической, коммуникативной и социокультурной компетенций студентов средствами иностранного языка.

Задачи:

- создание условий для формирования средствами иностранного языка лингвистической, коммуникативной и социокультурной компетенций;
- овладение базовым разговорным уровнем иностранного языка, позволяющим вести беседу на бытовые и профессиональные темы;
- чтение и понимание иноязычных текстов различной направленности;
- овладение письменной речью в пределах базового уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП бакалавриата

Курс «Иностранный язык» относится к разделу Б1.Б.3, дисциплины гуманитарного, социального и экономического блока, базовой части.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы иностранного языка;
- специфику артикуляции звуков, нормативное произношение, транскрипцию, интонацию, основные правила чтения, ритм нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог, рассуждение;
- грамматический минимум: грамматический строй, основы грамматики и необходимых грамматических конструкций, а также грамматической функции на уровне морфологии и синтаксиса;
- базовую лексику общего иностранного языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также базовую терминологию своей специальности;
- отдельные аспекты страны изучаемого языка в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики (об образе жизни, традициях, истории, культуре, экономике и политике страны изучаемого языка).

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности знание иностранного языка;
- читать с различными целями специальную литературу, иметь опыт ознакомительного и изучающего чтения;
- фиксировать и анализировать информацию, полученную при чтении;
- реферировать, аннотировать и переводить со словарем тексты по выбранной специальности;
- составлять сообщения, доклады, рефераты, презентации, тезисы прочитанного текста;
- адекватно воспринимать иностранную речь в монологической и диалогической форме, а также принимать высказывания профессионального характера на иностранном языке;
- составлять диалог в связи с содержанием текста;
- принимать участие в беседе на общие и профессиональные темы в ситуациях повседневного и делового общения;
- сообщить информацию в рамках страноведческой, общенаучной и общеспециальной тематики;
- извлекать из текста нужную информацию для подготовки высказывания.

Владеть:

- навыками деловой устной и письменной коммуникации на родном и (или) иностранном языках в профессиональной сфере и применения полученных знаний к решению задач профессиональной деятельности;
- всеми видами чтения (изучающим, ознакомительным, поисковым) литературы разных функциональных стилей и жанров;
- языком разных жанров литературы по специальности (статьи из газет, журналов, энциклопедий, словарей, деловые письма, документация по направлению бакалавриата и т.д.);
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, рефераты, доклады, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и изменять их для повседневного общения).

Приобрести опыт деятельности:

- образовательной;
- научно-исследовательской;
- творческой;
- организационно- управленческой;
- духовной.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).