

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 04.07.2021 15:05:45
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
библиотечно-библиографической
деятельности
 Л.Д. Щирикова
25 августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.В.ОД.7 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2017

Составитель:

канд. пед. наук,

доцент



А.В. Штратникова

Краснодар
2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

Подготовка специалистов высшей квалификации в области управления библиотечно – информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Задачи курса:

обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики профильного управления; раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно – информационной деятельности; управления кадровыми, информационными, материальными, финансовыми, технологическими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.

Курс является профилирующим в подготовке менеджеров информационных ресурсов. Содержание программы связано с другими специальными дисциплинами, изучаемыми на информационно-библиотечном факультете: «Экономика», «Социальные коммуникации», «Информационные технологии», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

б) профессиональных (ПК):

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

готовность к социальному партнерству (ПК-19);

владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

Уметь:

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

Владеть:

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;
- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

Приобрести опыт деятельности: в области технологии, организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой, методики реализации

управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки, методики стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетные единицы (396 часов).

Дисциплина реализуется в 5-7 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре, экзамен – в 6,7 семестрах.