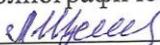


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 04.07.2021 15:05:45
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f77700099a048cae179f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
библиотечно-
библиографической деятельности
 Л.Д.Ширикова

25 августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.4 Менеджмент качества библиотечно - информационной
деятельности**

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

Профиль подготовки – Менеджмент библиотечно-информационной
деятельности

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки – 2017

Составитель:
доктор пед. наук,
профессор
 Н.И. Голубева

Краснодар
2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов библиотечно-информационной деятельности – менеджеров библиотечно-информационных ресурсов системы знаний умений и навыков по осуществлению внедрения менеджмента качества в библиотеки, обеспечению высокого уровня качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, удовлетворяющих потребности современного пользователя библиотеки.

Задачи:

- освоение теоретических основ менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности;
- изучение системы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности, ее внедрения в практику библиотек

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» принадлежит к вариативной части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) профиля «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности». Курс содержательно взаимосвязан с дисциплинами «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом», «Инновационно-методическая работа библиотек».

Входные компетенции – ОК-1, ОК-2, умение использовать нормативные документы в своей деятельности в разной степени усвоения. При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, информатики, менеджмента библиотечной деятельности, управления библиотечным делом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК) :

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК):

готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);

способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-14);

способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-15);

способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теоретические основы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности;

- международные стандарты менеджмента качества;

- принципы менеджмента качества;

- пользователей библиотек в системе менеджмента качества;

- опыт российских библиотек по внедрению системы менеджмента качества.

Уметь:

- осуществлять обследование производственной деятельности библиотечно-информационного учреждения;

- применять результаты изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности в разработке Программы качества библиотеки;

- разрабатывать и внедрять нормативные документы библиотеки по менеджменту качества;

Владеть:

- методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;

- основами анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;

- навыками оформления пакета документов библиотеки по менеджменту качества;

- методами и приемами мотивации и стимулирования персонала библиотеки к качественной деятельности;

Приобрести опыт деятельности: организация менеджмента качества в библиотечной сфере.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Дисциплина реализуется в 5-6 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.