Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финогина Лилия Сергеевна
Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий
Дата подписания: 04.07.2021 15:09:38
Уникальный программный ключ:
60288dfaad1e91872787fa0397d447ab4fafbbe2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения
и проектной деятельности
_____ Н.Б. Зиновьева
22 августа 2017 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.2. Организационная культура библиотеки

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки - 2017

Составитель:
доктор пед. наук, профессор
_____ Н.Б. Зиновьева

Краснодар
2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Организационная культура библиотеки» является пропедевтическим, мировоззренческим и практико-ориентированным курсом в подготовке специалистов высшей квалификации. Он ставит своей целью формирование модели оптимального информационного поведения человека, получение знаний, обеспечивающих ориентировку личности в окружающей информационной сфере, а также овладение необходимыми умениями и навыками в области информационной деятельности.

Задачи:

-обеспечить вхождение студентов-бакалавров в информационное общество в качестве полноправных граждан, знающих свои информационные права и осознающих свои обязанности;

-сформировать нормы адекватного поведения в информационной среде;

-дать представление о совокупности информационных ресурсов в традиционной и электронной формах;

-овладеть навыками работы с информационными источниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Курс «Организационная культура библиотеки» в структуре учебного плана входит в дисциплины по выбору. Курс дает знание сущности информации, ее структуры, видов, особенностей работы с ней, что используется в последующих дисциплинах.

В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы информационной культуры, касающиеся объекта, предмета, цели и задач этой науки, ее основной проблематики, освоить терминосистему, методы научных исследований, ориентироваться в специальной литературе информационной проблематики и родственных направлений; Учитывая наличие ряда школ информационной культуры, бакалавр должен различать подходы и научные проблемы, разрабатываемые разными учеными.

Курс читается в 1 семестре, поэтому для его изучения необходимы входные знания в области школьных дисциплин, таких как Информатика, Обществознание, История. В подготовке бакалавра курс служит теоретической основой для изучения других дисциплин информационного цикла, таких как «Информационные ресурсы», «Информационно-аналитические технологии», «Социальные коммуникации» и других.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

в) профессиональных (ПК):

готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе;

- основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;

- психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека;

-проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций , информационного права и т.д.

Уметь:

- оптимально осуществлять информационную деятельность:

-производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач.

Владеть:

-способам совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;

-культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией.

Приобрести опыт деятельности: в сборе учебной и научной информации по изучаемым дисциплинам, ее анализу, систематизации, оформлению, презентации.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.