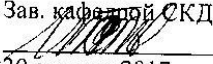


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна  
Должность: И. о. заведующей кафедрой социально-культурной деятельности  
Дата подписания: 25.06.2021 11:39:20  
Уникальный программный ключ:  
c6352254e66186ec06e940c4e114cbf221f79983

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

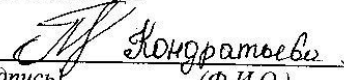
УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД  
  
И.П. Скворцов  
30 августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. Б.19 «Основы коммуникативной культуры»**

Направление подготовки Социально-культурная деятельность  
Профиль подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,  
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ  
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

  
(подпись) Кондратьева Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Краснодар  
2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры» заключается в том, чтобы ознакомить студентов с приоритетными направлениями воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать у них навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры.

### **Задачи:**

-изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса общения;

-определить сущность и особенности коммуникативной культуры в социально-культурной сфере;

-овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения у людей различной возрастной категории;

-привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета будущим менеджерам социально-культурной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилям подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности и Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ дисциплина «Основы коммуникативной культуры» входит в состав обязательных дисциплин Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы: знания в объеме государственного стандарта общего (полного) среднего образования

Изучение дисциплины «Основы коммуникативной культуры» необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин: «Деловое общение», «Делопроизводство и документооборот», «Социокультурная анимация и рекреация», «Реклама и связи с общественностью», «Маркетинг в СКД», «Основы менеджмент в СКД», «Основы продюсерского мастерства».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

ПОДГОТОВКИ:

**а) общекультурных (ОК)**

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

**б) профессиональные (ПК)**

ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

<b>1) Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;</li><li>— мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;</li><li>— предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;</li><li>— основные виды и типы межличностного общения.</li><li>— факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;</li><li>— понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;</li><li>— характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;</li><li>— особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности;</li><li>— предмет и основные категории риторики;</li><li>— особенности официально-делового общения;</li><li>— правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;</li><li>— сущность, субъекты и источник конфликта;</li><li>— барьеры общения;</li><li>— имиджелогию или искусство самопрезентации в достижении успеха;</li><li>— перспективы и проблемы развития науки и практики в объектной сфере и предметной области дисциплины «Основы коммуникативной культуры».</li></ul>
<b>2) Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— пользоваться приемами успешной коммуникабельности;</li><li>— разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;</li><li>— выбирать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом отвечающий его индивидуальности;</li><li>— адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению.</li></ul>

<b>3) Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками самопрезентации;</li> <li>— приемами речевого воздействия;</li> <li>— навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;</li> <li>— навыками создания текста в сфере делового общения; техникой вхождения в образ.</li> </ul>
<b>4) Приобрести опыт деятельности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт применения на практике приемов эффективного общения;</li> <li>— общения с разными возрастными группами участников общения;</li> <li>— эффективного общения в условиях конфликтной ситуации;</li> <li>— делового общения.</li> </ul>

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).