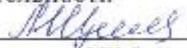


Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой  
библиотечно-библиографической  
деятельности  
 Л.Д. Щирикова  
26 августа 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.1 Психология управления библиотечным коллективом**

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная  
деятельность»

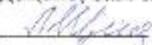
Профиль подготовки

Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки – 2016

Составитель:  
канд. пед. наук  
доцент, зав. кафедрой ББД  
 Л.Д. Щирикова

Краснодар  
2016

## **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности руководителя библиотеки, в освоении навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления библиотечно-информационным учреждением.

Задачи:

- сформировать систему представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности;
- сформировать готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений.
- научить выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.
- умение использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала.
- информационной деятельности»,

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Курс входит в вариативную часть профессионального цикла подготовки бакалавров. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции базового профессионального цикла такие как «Педагогика», «Психология», «Менеджмент библиотечно- информационной деятельности»

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурных (ОК):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

### **б) профессиональных (ПК):**

готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);

готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** психологические особенности управленческого труда и его специфику; психологические аспекты принятия управленческого решения; индивидуальные стили управления руководителей; возможности использования психологических факторов для решения управленческих задач, закономерности формирования благоприятного социально-психологического климата в организации; закономерности формирования оптимальных межличностных взаимоотношений в организации; психологические требования к личностным качествам руководителя; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

**Уметь:** ориентироваться в психологических составляющих управленческого труда; самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии управления для формирования профессионального самосознания; применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций; стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию, расставлять приоритеты, ставить личные цели; учиться на собственном опыте и опыте других; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; анализировать мотивацию сотрудников; организовывать управленческие мероприятия; преодолевать конфликтные ситуации.

**Владеть:** понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность; способами самоанализа и саморазвития; методами организации взаимодействия и профессионального общения, методами принятия индивидуальных и коллективных решений; подходами к повышению мотивации труда подчиненных; приемами организации командной работы; навыками кооперации с коллегами в работе на общий результат; навыками организации и координации взаимодействия между подчиненными; навыками контроля и оценки эффективности деятельности других.

**Приобрести опыт деятельности в сфере профессионального общения, формирования благоприятного социально-психологического климата в библиотечно-информационных учреждениях.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов). Дисциплина реализуется в 6-7 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.