

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 Зинovieва Н.Б.
24 августа 2015г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.4 РЕДАКЦИОННО – ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 50.03.04 – Теория и история искусств

Профиль подготовки – Теория и история изобразительного искусства и архитектуры

Специализация – Искусствовед

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - заочная

Составитель:



директор информационного центра

Зинovieва Н.Б.

(подпись)

(Ф.И.О)

Краснодар
2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – создание у студентов системных представлений о редакционно - издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Задачи:

– дисциплины является приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «редакционно – издательское дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и преподается студентам по направлению подготовки **50.03.04 «Теория и история искусств»** в 2 семестре.

Дисциплина знакомит с назначением, структурой, составом и содержанием технологии редакционно-издательского процесса, отечественными и зарубежными научно-техническими и технологическими достижениями в его области; порядком разработки планов издания литературы, сущностью редакторского анализа и методами редакторской работы над авторским оригиналом и подготовкой издательского оригинала на основе современных информационных технологий; формами и методами работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания. Освоение дисциплины «Редакционно-издательское дело» дает возможность овладения новыми исследовательскими стратегиями и практическими навыками ориентирования в быстро меняющемся поле научного знания, что обеспечивает развитие научного и творческого потенциала студентов. Данная дисциплина готовит студентов к работе в театре, культурных и образовательных учреждениях и другим видам профессионального труда, связанного с театроведением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК)

готовностью свободно ориентироваться в литературе по профилю деятельности (ОПК-4);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональных (ПК)

способностью вести художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства (ПК-8);

способностью осуществлять редакторскую работу (ПК-22);

способностью обеспечивать многосторонние связи с общественностью; участвовать в разработке рекламной и печатной продукции (ПК-30);

способностью осуществлять мониторинг финансовой деятельности (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- современные информационные системы в издательском деле;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности;
- основы редактирования текстов разных видов и жанров;

Уметь:

- грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;
- разработать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;

- пользоваться современными информационными системами типа «Booksinprint»;
- эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка;
- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;
- использовать в практической деятельности типологические классификационные схемы;
- редактировать тексты различной сложности;

Владеть:

- навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;
- навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.
- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов;
- способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Редакционно – издательское дело» составляет 3 зачетные единицы(108 часа). Изучается в 7 семестре. Итоговый контроль - зачет