

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 04.07.2021 15:05:45
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

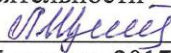
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой
библиотечно-библиографической
деятельности

 Л.Д. Щирикова
25 августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.5 Стандартизация библиотечно-информационных ресурсов

Направление подготовки

51.03.06 - «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2017

Составитель:

канд. пед. наук

доцент

 Е.В. Лынный

Краснодар
2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью курса является профессиональная подготовка специалистов в сфере библиотечно-информационной деятельности, владеющих знаниями и умениями в области разработки и использования нормативных документов на библиотечно-информационные ресурсы (БИР).

Задачи: изучение теоретических основ и получение практических навыков применения в библиотечно-информационной деятельности

- официальных документов по стандартизации;
- основных понятий в области стандартизации БИР,
- основных положений, определяющих сущность и место стандартизации в системе технического регулирования;
- особенностей национальной системы стандартизации;
- основных видов документов по стандартизации;
- правил разработки, утверждения, внедрения, использования и контроля над соблюдением стандартов;
- опыта международного сотрудничества в области стандартизации БИР;
- системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- международной стандартной нумерации изданий (ISBN, ISSN, ISMN, ISN и др.);
- особенностей работы со стандартами в информационно- библиотечных учреждениях;
- системы информации в области стандартизации БИР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору и базируется на компетенциях, приобретенных студентами при изучении курсов Дисциплина «Стандартизация библиотечно-информационных ресурсов» относится к дисциплинам по выбору: «Правовое обеспечение информационной деятельности», «Библиографоведение», «Информационные ресурсы».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей для изучения курсов «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональных (ОПК)

готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК)

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- правовые документы по стандартизации;
- систему терминов в области технического регулирования и стандартизации;
- сущность национальной системы стандартизации
- специфические особенности основных видов документов по стандартизации;
- систему международной и региональной стандартизации;
- роль ИСО в сфере стандартизации БИР;
- порядок разработки, утверждения, внедрения, использования и контроля над соблюдением стандартов;
- систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу(СИБИД);
- направления международного сотрудничества в области стандартизации, и стандарты ISBN, ISSN, ISMN, ISN и другие;
- особенности работы со стандартами в информационно-библиотечных учреждениях;
- систему информационного сопровождения работ в области стандартизации БИР.

Уметь:

- анализировать современное состояние национальной системы стандартизации;
- выявлять основные тенденции и направления совершенствования системы СИБИД;
- критически осмысливать зарубежный опыт в области стандартизации БИР;
- применять документы по стандартизации в деятельности информационно-библиотечных учреждений;
- вести поиск действующих стандартов СИБИД с помощью современных информационных технологий.

Владеть:

- теоретическими основами правоведения в области стандартизации;
- знаниями передовых достижений науки и практики отечественного и зарубежного стандартоведения;
- методологией и методикой разработки, утверждения, применения, использования стандартов;
- профессиональной терминологией в области стандартизации;
- умениями использования системы СИБИБД в сфере библиотечно – информационной деятельности;
- навыками навигации в информационных системах по стандартизации БИР.

Приобрести опыт в сфере стандартизации библиотечно-информационных ресурсов, в области разработки, поиска, применения различных видов документов по стандартизации на объекты библиотечно-информационной деятельности

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина реализуется во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.