

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально – культурной деятельности и туризма

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСКДТ
Мартиросян К.М.

 28.01 2016г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.6.2 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **51.03.01 – Культурология**
Профиль подготовки – **Управление в социокультурной сфере**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

Составитель:
Кочубей Е.И., к.ф.н, доцент



Краснодар
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Создание системы знаний о менеджменте, как науке управления, принципах, моделях и социальной значимости управления, а также профессиональных компетенциях и навыках менеджера.

Задачи:

- изучить научно-теоретические основы современного менеджмента;
- проанализировать зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- ознакомиться с отечественным опытом менеджмента на предприятиях социально-культурной сферы;
- изучить процедуры управления предприятиями социально-культурной сферы; ознакомиться с наиболее важными направлениями работы менеджера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Программа дисциплины «Стратегический менеджмент» предназначена для студентов всех форм обучения и составлена для специальности 51.03.01 Культурология, профиль управление в социокультурной сфере, с учетом современного видения проблем социально-культурной сферы, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к работникам данной сферы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Место дисциплины в общей экономической теории общества;

Основные определения и характеристики, составляющие понятие «менеджмент», характеризующим менеджмент;

Характерные особенности типичных моделей зарубежного менеджмента и специфику менеджмента в России;

Уметь:

Давать характеристику системе управления предприятием, вариантам различных организационных структур на предприятиях социально-культурной сферы Т;

Разрабатывать меры по оптимизации коммуникационного процесса;

Создавать систему мотивации труда персонала;

Давать характеристику методам принятия решений;

Раскрыть сущность процедуры управления рисками в деятельности менеджеров предприятий социально-культурной сферы;

Использовать полученные знания при реализации управленческих решений на практике

Владеть:

Навыками управленческой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями ООП магистратуры) (ОК-7).

б) профессиональных (ПК)

- готовностью использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач (ПК-3);
- готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-7);
- способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации; владением навыками и приемами профессионального общения (ПК-8);
- способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владением приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-9);
- способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-10);
- готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами (в соответствии с целями ООП магистратуры) (ПК-11);
- способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания; готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (в соответствии с целями ООП магистратуры) (ПК-12);
- способностью применять в практической производственной деятельности профессиональные знания теории и методов социокультурных исследований (ПК-14);
- способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности (ПК-16);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- Правовую основу, принципы организации и работы службы документационного обеспечения управления в негосударственной организации;
- Нормативно-правовые документы в документационном обеспечении управления негосударственной организации;
- Методы анализа и оптимизации работы по документационному обеспечению управления в негосударственной организации;

Уметь:

- Создавать и организовывать работу службы документационного обеспечения управления в негосударственной организации;
- Анализировать качество функционирования документооборота в негосударственной организации;

Владеть:

- Методами организации и функционирования системы документационного обеспечения управления в негосударственных организациях.

Приобрести опыт деятельности менеджмента и управления в сфере культуры

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Дисциплина реализуется в 8 семестре. Форма промежуточной аттестации -зачет в 8 семестре.