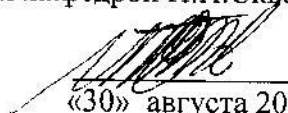


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Безуглая Наталья Сергеевна
Должность: И. о. заведующей кафедрой социально-культурной деятельности
Дата подписания: 25.06.2021 11:39:20
Уникальный программный ключ:
с6352254e66186ec06e940c4e114cbf221f79983

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДЕНО
Зав.кафедрой И.П.Скворцова

«30» августа 2017

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24 «Управление персоналом в социально-культурной
деятельности»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
(специальность)

Профиль подготовки — Менеджмент социально-культурной деятельности,

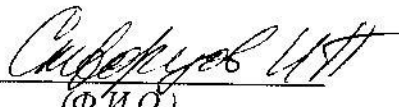
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Квалификация (степень) выпускника - БАКАЛАВР

Форма обучения - ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

СОСТАВИТЕЛЬ


(подпись)


(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление персоналом в социально-культурной деятельности» – ознакомление студентов с теоретическими основами управления индивидуальной и коллективной деятельностью, формирование практических навыков в области влияния на интенсивность и направленность трудовой активности персонала сферы культуры.

Задачи:

- Развитие системного мышления студентов путем ознакомления с современными концепциями управления человеческими ресурсами.
- Подготовка студентов к использованию современных концепций управления в создании конкурентных преимуществ организации посредством оптимизации управления персоналом.
- Формирование у обучаемых практических навыков решения проблем управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности, дисциплина Б1.Б.24 «Управление персоналом в социально-культурной деятельности» входит в состав дисциплин базовой части блока Б.1. Дисциплины (модули).

В начале освоения дисциплины «Управление персоналом в социально-культурной деятельности» студент должен:

1) Знать:	сущность и специфику менеджмента СКД; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; основные технологии менеджмента в учреждениях культуры
2) Уметь:	анализировать конкретные управленческие ситуации в деятельности учреждений культуры и находить пути их эффективного решения.
3) Владеть:	технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- «Основы менеджмента СКД»,
- «Основы коммуникативной культуры».

Данная дисциплина является завершающей в блоке дисциплин, посвященных изучению менеджмента в СКД.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК):

быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-

просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15).

способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

1) Знать:	основные понятия и терминологию управления персоналом, научные основы управления персоналом, основные концепции и этапы развития этого раздела менеджмента; стратегию, подходы, функции и методы управления персоналом, теории мотивационного поведения, процедуры оценки труда и системы материального и морального поощрения; способы и методы планирования продвижения персонала, системы оценки достижений работников; виды, формы и методы обучения персонала; основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; формы участия персонала в управлении учреждениями культуры.
2) Уметь:	осуществлять управление деятельностью учреждений культуры; определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала; осуществлять выбор стратегии управления персоналом организации, осуществлять оценку эффективности управления персоналом организации, планировать потребность в персонале и знать основные методы испытания и отбора персонала; учитывать и использовать систему мотивов, потребностей и ценностей персонала организации; анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления;
3) Владеть:	навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; навыками подбора и применения технологий поиска, отбора и найма персонала, составления профессионального и психологического портрета должности, планирования адаптации, построения плана развития и карьеры сотрудников организации; системами оценки достижений работников.
4) Приобрести опыт деятельности:	применения основ управления персоналом в социально-культурной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **«Управление персоналом в социально-культурной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.