

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой социально-
культурной деятельности
д.ф.н.


И.П. Скворцов
2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.24 «Управление персоналом в социально-культурной
деятельности»**

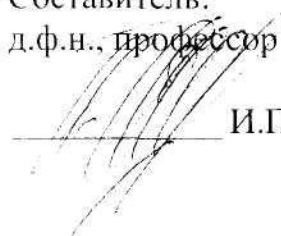
Направление подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр социально-культурной
деятельности

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
д.ф.н., профессор


И.П. Скворцов

Краснодар
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – ознакомление студентов с теоретическими основами управления индивидуальной и коллективной деятельностью, формирование практических навыков в области влияния на интенсивность и направленность трудовой активности персонала сферы культуры.

Задачи:

- Развитие системного мышления студентов путем ознакомления с современными концепциями управления человеческими ресурсами.
- Подготовка студентов к использованию современных концепций управления в создании конкурентных преимуществ организации посредством оптимизации управления персоналом.
- Формирование у обучаемых практических навыков решения проблем управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилям подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности, Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, дисциплина «Управление персоналом в социально-культурной деятельности» входит в состав дисциплин базовой части.

В начале освоения дисциплины «Управление персоналом в социально-культурной деятельности» студент должен:

- 1) Знать:** сущность и специфику менеджмента СКД; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; основные технологии менеджмента в учреждениях культуры.
- 2) Уметь:** анализировать конкретные управленческие ситуации в деятельности учреждений культуры и находить пути их эффективного решения.
- 3) Владеть:** технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Основы коммуникативной культуры;
- «Основы менеджмента СКД»;
- «Основы коммуникативной культуры».

Данная дисциплина является завершающей в блоке дисциплин, посвященных изучению менеджмента в СКД.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК):

быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

- 1) Знать:** основные понятия и терминологию управления персоналом, научные основы управления персоналом, основные концепции и этапы развития этого раздела менеджмента; стратегию, подходы, функции и методы управления персоналом, теории мотивационного поведения, процедуры оценки труда и системы материального и морального поощрения; способы и методы планирования продвижения персонала, системы оценки достижений работников;

виды, формы и методы обучения персонала;
основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
формы участия персонала в управлении учреждениями культуры.

осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала;

2) Уметь:

осуществлять выбор стратегии управления персоналом организации, осуществлять оценку эффективности управления персоналом организации, планировать потребность в персонале и знать основные методы испытания и отбора персонала;

учитывать и использовать систему мотивов, потребностей и ценностей персонала организации;

анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления;

навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;

3) Владеть:

навыками подбора и применения технологий поиска, отбора и найма персонала, составления профессионального и психологического портрета должности, планирования адаптации, построения плана развития и карьеры сотрудников организации;

системами оценки достижений работников.

4) Приобрести опыт деятельности:

применения основ управления персоналом в социально-культурной деятельности

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Дисциплина реализуется в 7 – 8 семестрах. Форма промежуточной аттестации зачет – в 7 семестре, экзамен – в 8 семестре.