

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Денисов Николай Григорьевич  
Должность: Заведующий кафедрой истории, культуры, религии и музееведения  
Дата подписания: 07.03.2017 11:37:06  
Уникальный программный ключ:  
293bcde9258ab6674a72a4b7dec464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно – библиотечный факультет  
Кафедра библиотечно – библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
библиотечно – библиографической  
деятельности

 Л.Д. Щирикова

«28» августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.4 РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки - 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки – Теория и история изобразительного искусства  
архитектуры

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения - заочная

К.п.н., доцент, зав. кафедрой библиотечно – библиографической  
деятельности

 Л.Д. Щирикова

Краснодар  
2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели** освоения дисциплины (модуля) Формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

«Редакционно-издательское дело» входит в раздел дисциплины по выбору, является необходимой для всех дисциплин, связанных с сохранением печатной информации. Для ее освоения необходимо овладение дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Основы права».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурные (ОК)**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности(ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

### **а) профессиональных (ПК)**

- способностью осознавать художественную критику как творческую деятельность, способствующую повышению качества художественного продукта (ОПК-4);

- готовностью свободно ориентироваться в литературе по профилю деятельности (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

б) профессиональные (ПК):

- способность вести художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства (ПК-8);

- способностью осуществлять редакторскую работу (ПК-22);

- способностью обеспечивать многосторонние связи с общественностью; участвовать в разработке рекламной и печатной продукции (ПК-30);

- способностью осуществлять мониторинг финансовой деятельности (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

***Знать:***

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;

- масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;

- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;

- современные информационные системы в издательском деле;

- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности;

- основы редактирования текстов разных видов и жанров;

***Уметь:***

- грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;

- разработать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;

- пользоваться современными информационными системами типа «Booksinprint»;

- эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка;

- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;
- использовать в практической деятельности типологические классификационные схемы;
- редактировать тексты различной сложности;

***Владеть:***

- навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;
- навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.
- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов;
- способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса;

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «**Редакционно – издательское дело**» составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Изучается в 7 семестре. Итоговый контроль – зачет.

Л.Д. Щирикова

К.п.н., доцент, зав.кафедрой библиотечно – библиографической деятельности