

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 2020.08.26 11:54:20
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864a312b3a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.16 «Технологии организации туристского бизнеса»

Направление подготовки
(Профиль):

43.03.02 Туризм (Технология и
организация туроператорских и
турагентских услуг)

Форма обучения - очная, заочная

Год набора - 2020

Краснодар

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2017 года, приказ № 516 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Д.ф.н., доцент, декан факультета СКДТ КГИК

К.М. Мартиросян

Д.г.н., профессор Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ

Н.В.Елисеева

Составитель: кандидат экономических наук А.Г. Абазян

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии организации туристского бизнеса» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

© Абазян А.Г., 2020

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.
4. Структура и содержание и дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО БИЗНЕСА»

Цель изучения дисциплины ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации бизнеса в сфере туризма.

Задачи

- изучение основных понятий в предпринимательстве;
- знакомство с основами предпринимательства в туризме;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «технологии организации туристского бизнеса» относится к дисциплинам части Блока Б1 (Б1.О.16).

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: «Теория и практика туризма», «Деловые коммуникации в туризме».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	- порядок открытия туристического предприятия; – структуру, функции и особенности туристской индустрии; – источники, принципы и порядок финансирования туристской индустрии;	– анализировать факторы социально-экономической эффективности деятельности предприятий туристской индустрии; – определять экономическую эффективность работы предприятия туристской индустрии; – оперировать	– навыками применения нормативно-правовой базы в туристской деятельности; – методами и технологиями мониторинга рынка туристских услуг; – навыками координации деятельности по оптимизации использования ресурсов
ПК-2. Способен к работе в трудовых коллективах, организаций туристской индустрии, умеет рассчитать и оценить затраты			

деятельности предприятия туристской индустрии, оценивать качество работы предприятия туристской индустрии		экономическими показателями деятельности предприятий туристской индустрии; – обосновывать стратегию и тактику экономического развития предприятия туристской;	предприятий туристской индустрии;
---	--	--	-----------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Организационные основы туристского бизнеса	2	36	36		36	Зачет
2	Технологическая схема формирования туров. Планирование потребностей в ресурсах. Туристский маршрут	3	32	32		62	
3	Итого:		68	68		98	Экзамен

4	Всего:		252
---	--------	--	-----

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Организационные основы туристского бизнеса	2		4	4		100	Зачет
2	Технологическая схема формирования туров. Планирование потребностей в ресурсах. Туристский маршрут	3		4	4		118	
3	Итого:			8	8		218	Экзамен
4	Всего:			252				

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
2 семестр		7 з.е.	

Раздел 1. Организационные основы туристского бизнеса

<p>Тема 1.</p> <p>Основы туристского бизнеса</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные и правовые основы туристского бизнеса 2. Организационные технологии туристского бизнеса 	3	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	3		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	3		
<p>Тема 2.</p> <p>Нормативная база организации турагентских продаж</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта 	3	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	3		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	3		
<p>Тема 3.</p> <p>Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор турагентом туроператора 2. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм 	3	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	3		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	3		
<p>Тема 4.</p> <p>Участие</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турагентская реклама 2. Нерекламные методы 	3	ОПК-1, ПК-2

турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	продвижения турагентских услуг		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	3	
Тема 5. Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования к персоналу	<u>Лекции:</u> 1. Офис продаж 2. Мебель и оборудование офиса турагентства 3. Расположение мебели и оборудования 4. Техническое оборудование турагентства 5. Охрана труда в офисном помещении 6. Средства пожарной безопасности 7. Квалификационные требования к персоналу турагентства	4	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 6. Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи	<u>Лекции:</u> 1. Особенности личной продажи туристского продукта 2. Особенности продажи по телефону 3. Особенности работы с клиентами разных психологических типов 4. Урегулирование конфликтных ситуаций 5. Формирование лояльности клиентов турфирмы	4	ОПК-1, ПК-2

туристской путевки	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 7. Информацион- ное обеспечение продаж турпродукта	<u>Лекции:</u> 1. Обеспечение туриста информацией о турпродукте 2. Использование туристической информации турагентами	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	3	
Тема 8. Документацион- ное обеспечение продажи турпродукта	<u>Лекции:</u> 1. Договор о реализации турпродукта 2. Туристская путевка 3. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	3	
Тема 9. Использование информационн	<u>Лекции:</u> 1. Использование информационных ресурсов Интернета 2. Использование электронных туристических каталогов	3	ОПК-1, ПК-2

ых технологий в организации работы турагента	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	3	
Тема 10. Формы оплаты	<u>Лекции:</u> 1. Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю 2. Внесение оплаты за турпродукт туроператору	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	3	
Тема 11. Орган изация процедуры продажи турпродукта	<u>Лекции:</u> 1. Информационный подготовительный этап 2. Организационный подготовительный этап 3. Продажа туристского продукта	4	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Семестр 3			
Раздел 2. Технологическая схема формирования туров. Планирование потребностей в ресурсах. Туристский маршрут.			
Тема 12. Основы формирования	<u>Лекции:</u> 1. Целевая направленность с ориентацией на определенного потребителя	4	ОПК-1, ПК-2

туров.	2. Выборочный сезон 3. Направления по странам 4. Примерное наполнение основного комплекса услуг.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 13. Понятие «Туристский маршрут»	<u>Лекции:</u> 1. Туристский маршрут в спортивном самодеятельном туризме 2. Туристский маршрут в организованном коммерческом туризме 3. Классификация туров и маршрутов	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 14. Нормативы и разрядные требования в спортивном туризме	<u>Лекции:</u> 1. Основные нормативные документы 2. Показатели определения категории сложности 3. Некатегорийные туристские походы и путешествия 4. Состав группы, руководитель спортивного похода	4	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	

Тема 15. Этапы организации и проведения туристского похода	<u>Лекции:</u> 1. Разработка самодеятельного туристского маршрута — составная часть в организации и проведении похода 2. Разработка планового туристского маршрута, формирование и продвижение тура 3. Маркировка туристских маршрутов, экологических троп	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	6	
Тема 16. Составление нитки маршрута	<u>Лекции:</u> 1. Определение расстояния нитки маршрута 2. Разбивка маршрута на участки по дням пути 3. Выбор туристских объектов по маршруту	3	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 17. Подбор снаряжения	<u>Лекции:</u> 1. Виды туристского снаряжения 2. Групповое общее и специальное снаряжение 3. Личное общее и специальное снаряжение 4. Ремонтный набор: состав и назначение	4	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	

	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 18.	<u>Лекции:</u>	3	ОПК-1, ПК-2
Питание и медицинское обеспечение в походе	1. Составление меню похода 2. Состав медицинской аптечки		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 19.	<u>Лекции:</u>	4	ОПК-1, ПК-2
Смета туристского маршрута. Документация	1. Смета туристского похода 2. Маршрутный лист и маршрутная книжка 3. Паспорт маршрута 4. Картографический материал 5. Техническое описание маршрута		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Тема 20.	<u>Лекции:</u>	4	ОПК-1, ПК-2
Планирование потребностей в ресурсах	1. Туристские ресурсы: понятие и структуризация. 2. Кадастр туристских ресурсов: понятие, принципы и цели. 3. Формы и методы ресурсного обеспечения развития гостиничного хозяйства 4. Планирование потребности в туристских кадрах. 5. Нормирование в туризме		

	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	7	
Контроль	<u>Экзамен</u>	18	
ВСЕГО:		252	

По заочной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
2 семестр			
Раздел 1. Организационные основы туристского бизнеса			
Тема 1. Основы туристского бизнеса	<u>Лекции:</u> 1. Организационные и правовые основы туристского бизнеса 2. Организационные технологии туристского бизнеса	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Тема 2. Нормативная база организации	<u>Лекции:</u> 1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	0	ОПК-1, ПК-2

турагентских продаж	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Тема 3. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора	<u>Лекции:</u> 1. Выбор турагентом туроператора 2. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Тема 4. Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	<u>Лекции:</u> 1. Турагентская реклама 2. Нерекламные методы продвижения турагентских услуг	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Тема 5. Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования к персоналу	<u>Лекции:</u> 1. Офис продаж 2. Мебель и оборудование офиса турагентства 3. Расположение мебели и оборудования 4. Техническое оборудование турагентства 5. Охрана труда в офисном помещении 6. Средства пожарной безопасности	1	ОПК-1, ПК-2

	7. Квалификационные требования к персоналу турагентства		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Тема 6. Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи туристской путевки	<u>Лекции:</u> 1. Особенности личной продажи туристского продукта 2. Особенности продажи по телефону 3. Особенности работы с клиентами разных психологических типов 4. Урегулирование конфликтных ситуаций 5. Формирование лояльности клиентов турфирмы	1	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Тема 7. Информационное обеспечение продаж турпродукта	<u>Лекции:</u> 1. Обеспечение туриста информацией о турпродукте 2. Использование туристической информации турагентами	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	

<p>Тема 8. Документационное обеспечение продажи турпродукта</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о реализации турпродукта 2. Туристская путевка 3. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия 	1	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	1		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	9		
<p>Тема 9.Использование информационных технологий в организации работы турагента</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационных ресурсов Интернета 2. Использование электронных туристических каталогов 	0	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	0		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	9		
<p>Тема 10. Формы оплаты</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю 2. Внесение оплаты за турпродукт туроператору 	9	ОПК-1, ПК-2
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>	0		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	9		
<p>Тема 11.Организация процедуры</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный подготовительный этап 2. Организационный 	1	ОПК-1, ПК-2

продажи турпродукта	подготовительный этап 3. Продажа туристского продукта		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	9	
Семестр 3			
Раздел 2. Технологическая схема формирования туров. Планирование потребностей в ресурсах. Туристский маршрут.			
Тема 12. Основы формирования туров.	<u>Лекции:</u> 1. Целевая направленность с ориентацией на определенного потребителя 2. Выборочный сезон 3. Направления по странам 4. Примерное наполнение основного комплекса услуг.	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 13. Понятие «Туристский маршрут»	<u>Лекции:</u> 1. Туристский маршрут в спортивном самодеятельном туризме 2. Туристский маршрут в организованном коммерческом туризме 3. Классификация туров и маршрутов	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	

	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 14. Нормативы и разрядные требования в спортивном туризме	<u>Лекции:</u> 1. Основные нормативные документы 2. Показатели определения категории сложности 3. Некатегорийные туристские походы и путешествия 4. Состав группы, руководитель спортивного похода	1	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 15. Этапы организации и проведения туристского похода	<u>Лекции:</u> 1. Разработка самодеятельного туристского маршрута — составная часть в организации и проведении похода 2. Разработка планового туристского маршрута, формирование и продвижение тура 3. Маркировка туристских маршрутов, экологических троп	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 16. Составление нитки	<u>Лекции:</u> 1. Определение расстояния нитки маршрута 2. Разбивка маршрута на участки по	0	ОПК-1, ПК-2

маршрута	дням пути 3. Выбор туристских объектов по маршруту		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 17. Подбор снаряжения	<u>Лекции:</u> 1. Виды туристского снаряжения 2. Групповое общее и специальное снаряжение 3. Личное общее и специальное снаряжение 4. Ремонтный набор: состав и назначение	1	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 18. Питание и медицинское обеспечение в походе	<u>Лекции:</u> 1. Составление меню похода 2. Состав медицинской аптечки	0	ОПК-1, ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	0	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Тема 19. Смета туристского	<u>Лекции:</u> 1. Смета туристского похода 2. Маршрутный лист и маршрутная книжка 3. Паспорт маршрута 4. Картографический материал	1	ОПК-1, ПК-2

маршрута.	5. Техническое описание маршрута		
Документация	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	14	
Тема 20.	<u>Лекции:</u>		ОПК-1, ПК-2
Планирование потребностей в ресурсах	1. Туристские ресурсы: понятие и структуризация. 2. Кадастр туристских ресурсов: понятие, принципы и цели. 3. Формы и методы ресурсного обеспечения развития гостиничного хозяйства 4. Планирование потребности в туристских кадрах. 5. Нормирование в туризме	1	
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	13	
Контроль	<u>Экзамен</u>	18	
ВСЕГО:		252	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Устный опрос

- Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: практические, оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

- Промежуточный контроль в форме зачета (2 семестр) и экзамен (3 семестр)

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Наличие эквивалентного обмена между производителями предполагает

- а) экономическую обособленность;
- б) общественное разделение труда;
- в) рост специализации.

2. Укажите позитивную сторону рынка

- а) при принятии решений учитывается только экономическая эффективность;
- б) способность удовлетворить растущую диверсификацию потребителей;
- в) на заинтересованность в создании общественных благ и услуг.

3. Укажите негативную сторону рынка

- а) наличие свободного выбора для производителей и потребителей;
 - б) при принятии решений учитывается только экономическая эффективность;
 - в) быстрая адаптация к меняющейся экономической ситуации.
4. Функция, обеспечивающая формирование рыночных цен
- а) контролирующая;
 - б) информирующая;
 - в) ценообразующая.
5. Форма организации экономики, при которой основная часть экономических благ и услуг создается для обмена
- а) товарное производство;
 - б) натуральное производство;
 - в) мировое производство.
6. Рыночные отношения предполагают:
- а) систему повышения качества товаров;
 - б) полное удовлетворение потребителей спроса;
 - в) отсутствие заинтересованности в создании общественных благ и услуг.
7. Диверсификация потребителей это:
- а) повышение потребностей;
 - б) спрос на новые технологические разработки;
 - в) неустойчивость потребителей.
8. Консигнация это:
- а) передача орудий труда во временное пользование;
 - б) цена, которая устанавливается по договоренности между производителями и потребителями.
 - в) условие продажи товаров через консигнационные склады посредников.
9. Рынком услуг называется:
- а) сфера обмена, организованная по законам товарного производства и обращения;
 - б) совокупность лиц и организаций, приобретающих товары для перепродажи на выгодной для них основе;
 - в) сфера деятельности, которая обеспечивает распределение денежных средств между участниками экономических отношений.

10. Совокупностью операций по ссудам и займа, продаже иностранной валюты, обмену ценных бумаг, деловых обязательства являются:
- а) финансовый рынок;
 - б) рынок услуг;
 - в) биржа.
11. Составной частью рынка, обслуживающей совокупность отраслей, материальное производство и личные интересы общества, удовлетворяя их потребность в средствах производства и предметов потребления, является
- а) производственный рынок;
 - б) непроизводственный рынок;
 - в) финансовый рынок.
12. Рынок, который является сферой товарного обращения, отражающим экономические отношения между производителями и потребителями, называется
- а) финансовый;
 - б) средств производства;
 - в) потребительский.
13. Безвалютной торговлей, оцененным и сбалансированным обменом является
- а) бартерная оптовая торговля;
 - б) потребительский рынок;
 - в) биржевая торговля.
14. Деление товарного обращения на рынок продавцов и рынок покупателей предопределяется
- а) экономической ситуацией, складывающейся на рынке;
 - б) политической ситуацией в стране;
 - в) договором между производителем и потребителем.
15. Положение, когда спрос превышает предложение, отражает
- а) рынок продавца;
 - б) рынок промежуточного продавца;
 - в) рынок покупателя.
16. Рынком, который удовлетворяет спрос на банковские ссуды для финансирования инвестиций товаропроизводителям, является
- а) рынок капитала;
 - б) рынок ценных бумаг;
 - в) трудовой рынок.
17. Интеллектуальный рынок включает:
- а) трудовые ресурсы;
 - б) ценные бумаги;

в) научные исследования, опытно-информационные и технические разработки.

18. Основной целью деятельности государства в социальной рыночной экономике

является

- а) поддержка экономической и социальной стабильности;
- б) поддержка монополий;
- в) незаинтересованность в экономии невозполнимых природных ресурсов.

19. Весь комплекс мер, направленных на улучшение экономического положения населения, включает

- а) реактивная модель;
- б) проактивная модель;
- в) модель социального развития.

20. Производственный рынок делится на

- а) рынок средств производства;
- б) потребительский рынок;
- в) региональный рынок.

21. Ускорить оборот материальных ресурсов позволяет:

- а) биржевая торговля;
- б) комиссионная торговля;
- в) оптовая торговля.

22. Лизинг технических средств это:

- а) их усовершенствование;
- б) передача орудий труда в долгосрочную аренду;
- в) передача орудий труда в краткосрочную аренду.

23. Условием эквивалентности товарооборота является:

- а) сделка;
- б) обмен товаров;
- в) оформление договора.

24. Восполнение стоимости товара за определенный период времени это:

- а) амортизация;
- б) консигнация;
- в) инновация.

25. Распределение рыночных средств между участниками экономических отношений

обеспечивает:

- а) финансовый рынок;
- б) рынок ценных бумаг;

- в) рынок капитала.
26. Принцип рынка потребителей, заключающийся в организации торговой сети, ярмарок,
коммерчески
х банков, проявляется в
а) демонополизации;
б) свободной торговле;
в) формировании инфраструктуры.
27. Потребительский рынок это:
а) рынок товарного обращения, где осуществляется купля-продажа предметов потребления;
б) рынок, где предложение определяет спрос;
в) рынок, обслуживающий совокупность отраслей материального производства.
28. Рынок ценных бумаг удовлетворяет:
а) спрос на банковские ссуды;
б) спрос на товары;
в) спрос на услуги.
29. Основными функциями рынка труда являются:
а) обеспечение производства и сферы услуг необходимыми ресурсами труда;
б) согласование цен и условий работы между работниками и работодателями;
в) эффективное распределение экономических ресурсов.
30. Рынок, представляющий собой сферу обмена, организованную по законам товарного производства и обращения, называется:
а) свободный;
б) услуг;
в) труда.
31. Процесс производства, реализации и потребления туристических услуг формируется под влиянием:
а) природного фактора;
б) человеческого фактора;
в) культурных ценностей.
32. Реактивной системой социально-экономической деятельности государства называется:
а) модель, включающая весь комплекс мер, направленных на улучшение экономического положения населения;

- б) система поддержки и защиты наиболее уязвимых социальных групп в процессе адаптации;
 - в) конкуренция между работодателями за привлечение рабочей силы.
33. Регистрация некоммерческих организаций осуществляется
- а) в органах юстиции;
 - б) в местном департаменте;
 - в) в краевой думе.
34. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих социально-культурных и других функций некоммерческого характера, полностью финансируемая этим собственником называется
- а) общественной организацией;
 - б) религиозной организацией;
 - в) учреждением;
 - г) фондом.
35. Добровольное объединение юридических лиц и граждан на основе членства это
- а) потребительский кооператив;
 - б) автономная некоммерческая организация;
 - в) некоммерческое партнерство.
36. Расходы некоммерческой организации направляются
- а) на потери и списания;
 - б) на выполнение основной уставной деятельности;
 - в) добровольные взносы и пожертвования.
37. Какая из функций является функцией государства?
- а) ускорение перетекания свободных финансовых средств из одной отрасли в другую;
 - б) выявление новых тенденций и направлений развития систем управления, а также анализ используемых форм и методов обновления систем управления.
 - в) прямое государственное владение или управление основными элементами инфраструктуры, естественными монополиями с целью стабилизации социально-экономической системы;
 - г) составление бюджета, плана организации в формировании и распределении финансовых

ресурсов, инвестиционных вложений, оценки текущего финансового состояния, принятие необходимых мер по укреплению финансового состояния.

38. Проактивная модель социально-экономической деятельности государства включает в себя:

- а) систему поддержки и защиты социальных групп и слоев в процессе адаптации к изменяющимся условиям рыночной экономики;
- б) создание экономически эффективной и социально-справедливой денежной системы, обеспечивающей стабильность цен;
- в) весь комплекс мер, направленных на улучшение экономического положения и влияющих на него прямо и косвенно.

39. Коммерческие организации могут создаваться в форме:

- а) производственных кооперативов;
- б) фондов;
- в) потребительских кооперативов;
- г) учреждений.

40. Выделите признак негосударственной некоммерческой организации:

- а) бюрократический стиль руководства;
- б) центральное регулирование процесса их производства;
- в) отсутствие экономических стимулов для эффективной работы;
- г) добровольность образования.

41. Трансфертная функция предполагает:

- а) оказание непосредственно социальной помощи нуждающимся лицам;
- б) установление прожиточного минимума в стране;
- в) функция перераспределения.

42. Фонд это:

- а) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные и др. цели;
- б) некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;
- в) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных

имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, культуры.

43. Термин «инфраструктура» означает:

- а) внутреннюю структуру организации, позволяющей ей функционировать;
- б) комплекс отраслей производительной и непроизводительной сферы народного хозяйства, обслуживание населения и основного производства;
- в) нет верного ответа.

44. Когда была сделана первая попытка интеграции социально-культурной сферы в систему экономических отношений?

- а) 1985 г.;
- б) 1978 г.;
- в) 1988 г.

45. Некоммерческие организации обладают правом:

- а) использовать кредитные ресурсы;
- б) выпускать акции;
- в) имеют право допуска к операциям фондовых бирж.

46. Главным критерием работы государственной организации социально-культурной сферы согласно «Основного положения нового хозяйственного механизма в отраслях

непроизводственной сферы» являются:

- а) показатели расхода;
- б) объем выполненной работы;
- в) показатель расхода.

47. Реактивная система социально-экономической деятельности включает в себя:

- а) комплекс мер на улучшение экономического положения населения;
- б) поддержку и защиту наиболее уязвимых слоев населения;
- в) регулирование уровня доходов всех слоев населения.

48. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) может, если это покрывает ее расходы на зарплату;
- б) нет, не может;
- в) может, если это служит достижению целей организации.

49. Туризму свойственна черта:

- а) неопределенность в полезности эффекта для каждого индивида;
- б) непосредственное воздействие на человека;

в) второстепенность творческого труда.

50. Комплекс отраслей производственной и непроизводственной сферы народного хозяйства, обслуживающих население и основное производство называется

- а) инфраструктурой;
- б) группой коммерческих организаций;
- в) группой некоммерческих организаций

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. За какие нарушения предприниматели могут нести административную ответственность?
2. Кто несет материальную или дисциплинарную ответственность?
3. Какие вы знаете формы ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?
4. Почему установлена ответственность предпринимателей за нарушение санитарного законодательства?
5. Какие формы ответственности установлены за низкое качество товаров (работ, услуг)?
6. В чем состоит сущность солидарной ответственности? Каким образом она реализуется?
7. Какие вы знаете обеспечения предпринимателями своих обязательств (обязанностей)?
8. Что такое неустойка или убыток?
9. Что понимается под залогом как формой обеспечения исполнения обязательства?
10. Кто может быть поручителем?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Этапы развития предпринимательства в России.
3. Создание и организация малого бизнеса в России.
4. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в России.
5. Пути достижения материального благосостояния.
6. Предприниматель: личные качества.
7. Необходимые условия формирования предпринимательства.
8. Типы и виды предпринимательства.
9. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
10. Формы посреднической предпринимательской деятельности.

11. Индивидуальный предприниматель: права и преимущества.
12. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
13. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
14. Условия осуществления предпринимательской деятельности (факторы производства).
15. Принятие предпринимательского решения.
16. Маркетинг в предпринимательстве.
17. Организация гостиничной деятельности.
18. Организация туристской деятельности.

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Дайте определения основным понятиям (туризм, турист, тур. продукт, путешествие, рекреация, экскурсант)
2. Сущность и значение предпринимательской деятельности в туризме.
3. Дайте классификацию видов туризма .
4. Цели и задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности.
5. Влияние международного туризма на платёжный баланс страны.
6. Коммерческая деятельность предпринимателя.
7. Понятие имиджа и его влияние на развитие туристского бизнеса.
8. Специфика дискриминационного ценообразования на рынке услуг туризма.
9. Выявление потребности в первоначальном основном капитале. Источники финансирования основных фондов.
10. Выявление потребности в первоначальном оборотном капитале. Источники формирования оборотных средств.
11. Характеристика основных нормативных документов для туристического предприятия.
12. Характеристика основных этапов продвижения туристского продукта.
13. Характеристика основных этапов развития туристического бизнеса в России.
14. Прекращение предпринимательской деятельности.
15. Характеристика особенностей взаимодействия туризма с экономикой региона.
16. Календарный финансовый план и вывод средств из оборота.
17. Основная модель управления запасами.
18. Понятие и структура договора.
19. Порядок оформления договора.
20. Порядок исполнения договора.
21. Порядок изменения и расторжения договора.
22. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору.

23. Предпринимательский риск: понятие, виды, факторы, способствующие возникновению риска в сельскохозяйственном предпринимательстве.
24. Методы оценки риска (предполагаемая стоимость, средне квадратичное отклонение, коэффициент вариации).
25. Принятие решений в условиях неопределенности по критерию максимины.
26. Принятие решений в условиях неопределенности по альфа-критерию Гурвица.
27. Принятие решений в условиях неопределенности по критерию минимакса.
28. Принятие решений в условиях неопределенности по Бэйсову критерию.
29. Методы снижения риска и неопределенности.
30. Сотрудничество предпринимателей в сфере производства: совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг, франчайзинг.
31. Сотрудничество предпринимателей в сфере производства: проектное финансирование, лицензирование, подрядное производство, толлинг.
32. Сотрудничество предпринимателей в сфере товарообмена.
33. Сотрудничество предпринимателей в сфере финансовых отношений.
34. Какие элементы входят в структуру рекламного обращения. Дайте их краткое описание.
35. Дайте определение понятию «имидж тур .фирмы». Перечислите аспекты, влияющие на формирование положительного имиджа.
36. Перечислите и дайте краткую характеристику видам агентской комиссии.
37. Дайте определение понятию маркетинг.
38. Объясните что означает ведение разговора на языке выгод клиента и почему это необходимо для проведения презентации.
39. Перечислите основные правила ведения туристического бизнеса.
40. Объясните что такое франчайзинг.

6.2.5. Темы курсовых работ по дисциплине для студентов очной и заочной форм обучения.

1. 1.Понятие туризма
2. Виды туристской деятельности
3. Путешествия как активный отдых и оздоровление
4. Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений. Тенденции развития
5. Разработка учредительных документов. Регистрация туристической фирмы. Устав фирмы
6. Основные условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности
7. Сертификация туристского продукта
8. Порядок ликвидации туристической фирмы

9. Основы бизнес-планирования и специфика его реализации в туристических фирмах
10. Конкурентоспособность туристической фирмы
11. Подготовка туристского продукта к реализации
12. Ценообразование и калькуляция туруслуг. Рентабельность и прибыль
13. Туристическая реклама. Основные виды рекламы в туристской деятельности. Правила и требования к проведению рекламной кампании
14. Налогообложение туристических фирм
15. Участники туристического процесса
16. Договорные отношения с зарубежными партнерами. Процедурные вопросы, прием объектов
17. Фирма-туроператор. Агентская сеть
18. Турагентство как фирма-посредник. Агентское соглашение
19. Клиент как участник туристского процесса. Потребитель турпродукта
20. Разработка и виды туристических программ
21. Въездной туризм. Внутренний туризм
22. Туры за рубеж
23. Экскурсионные маршруты
24. Туры на отдых
25. Автобусные туры
26. Шоп-туры
27. Круизы
28. Зимние туры
29. Туры для школьников
30. Деловой туризм
31. Курортный отдых
32. Профессионализм сотрудника турфирмы. Нравственные и психологические аспекты общения с клиентами
33. Информированность и право выбора клиента турфирмы
34. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Защита прав туриста и интересов фирмы
35. Безопасность жизни, здоровья и окружающей среды. Сохранность имущества туриста
36. Медицинское страхование и другие виды страхования
37. Система качества услуг. Социологические исследования
38. Формы и методы контроля. Контрольные органы
39. Правовые и морально-этические аспекты туризма
40. Гостиничный сервис и организация питания
41. Классификация предприятий, предоставляющих услуги по размещению туристов
42. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице
43. Правила предоставления гостиничных услуг (заказанных и дополнительных)

- 44.Режим и безопасность
- 45.Ответственность сторон по договору
- 46.Технология и организация питания туристов. Виды питания
- 47.Транспортное обслуживание туристов
- 48.Классификация транспортных путешествий и транспортных средств
- 49.Порядок бронирования билетов. Чартерные перевозки
- 50.Трансферы. Встреча и проводы туристов
- 51.Безопасность при транспортных путешествиях
- 52.Правила безопасности при проведении экскурсий
- 53.Качество экскурсий
- 54.Роль экскурсовода, руководителя группы
- 55.Гражданско-правовые отношения
- 56.Особенности управления туристическим бизнесом
- 57.Регулирование трудовых отношений в туристической фирме
- 58.Организация технологического процесса работы туристической фирмы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 429 с. : табл. - ISBN 978-5-9776-0098-9 ; 978-5-16-004560-3

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме [Текст] : учеб. пособие /С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 446 с. - ISBN 978-5-9776-0020-0 ; 978-5-16-00674-3

3. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-747-8. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

2. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

3. Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие : [16+] / М.В. Малыгина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620> (дата обращения: 25.11.2020). – ISBN 978-5-9500578-1-6. – Текст : электронный.

4. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник : [16+] / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 267 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр.: с. 228-230. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст : электронный.

5. Гришина В.Т., Дробышева Л.А., Дашкова Т.Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник : [16+] / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный.

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.russiatourism.ru (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ)
2. http://www.neg.by/publication/4015_r.html (Публикации по экономике туризма)
3. www.tssr.ru (Федерация спортивного туризма России)
4. <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html> (Регулируемый туризм и отдых в национальных парках)
5. www.rata.spb.ru (Российский союз туристской индустрии)

7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые

могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (PowerPoint, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель:

Кандидат экономических наук

Абазян А.Г.

Зав. кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.

