

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7dec464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра философии и общественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
философии и общественных
дисциплин

Д.О.Устрижицкая
28.08.2017



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.10 Основы права

Направление подготовки **46.03.02** — Документоведение и
архивоведение

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной
власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника -бакалавр

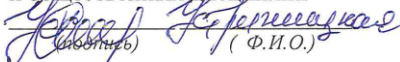
Форма обучения - очная, заочная

Составитель: Устрижицкая Д.О.

Кандидат философских наук,

доцент кафедры философии

и общественных дисциплин


(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – овладение студентами знания в области основ теории государства и права, конституционного гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права, основ правового регулирования экономической деятельности; выработке уважения к законодательству и соблюдении правомерного поведения в обществе

Задачи:

Задачи курса состоит в выработке у студентов понимания особенности правовой системы РФ; знания и функции права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране; умение разбираться в законах и подзаконных актах, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом; анализировать законодательство и практику ее применения, ориентироваться в законодательстве и специальной литературе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 курс Основы права входит в базовую часть дисциплин общегуманитарного блока.

Дисциплины, необходимые для освоения данного курса:

- Философия
- История
- Предпринимательство и проектная деятельность

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

б) профессиональных (ПК)

знанием основ трудового законодательства (ПК-33);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- роль и место права Российской Федерации;
- цели, задачи, принципы и систему законодательства;
- способы, формы обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и управления;
- основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций;
- понятие, состав административного правонарушения, его квалификацию;

- содержание основных институтов отрасли российского трудового права, включая теорию трудового права;
- законодательство о труде и практику его применения;
- методы регулирования трудовых и производных от них отношений;
- содержание трудовых отношений, права и обязанности их участников;
- требования к юридическому оформлению трудовых отношений;
- способы и формы защиты трудовых прав;

Уметь:

- ориентироваться в сущности и изменениях законодательства;
- работать с правовыми актами, правильно толковать нормы права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

Владеть:

- иметь представление об организации государственного управления в сферах и отраслях права.
- навыками по составлению юридических документов (кадровое делопроизводство, трудовой договор, акты социального партнерства) в сфере труда.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (108 часов). Дисциплина реализуется в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре.