

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невская Полина Вячеславовна

Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы

Дата подписания: 30.06.2021 17:08

Уникальный программный ключ:

c81daae2f200f931988fc3e2688fcd046803680b

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

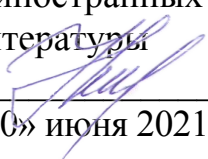
КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет

Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой русского
и иностранных языков и
литературы

 П.В.Невская
«30» июня 2021 г., пр. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки	51.03.02 Народная художественная культура
Профиль подготовки	Руководство хореографическим любительским коллективом
Форма обучения – очная, заочная	

Краснодар
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1178 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

кандидат филологических наук, доцент
кафедры русского и иностранных языков и
литературы

Перова Е.А.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания КубГУ

Рядчикова Е.Н.

Составитель – кандидат филологических наук, доцент Новикова В.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «30» июня 2021 г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО КГИК «27» августа 2021 года, протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины:	4
4.1. Структура дисциплины	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	16
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	16
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	38
7.1. Основная литература	38
7.2. Дополнительная литература	38
7.3. Периодические издания	39
7.4. Интернет-ресурсы	39
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	39
7.6. Программное обеспечение	40
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	40
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	41

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – повышение уровня практического владения студентами современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной его разновидностях) и культурой речевого общения.

Задачи дисциплины состоят в повышении уровня речевой культуры будущего специалиста на основе изучения системы языка, особенностей норм современного литературного языка, его стилевых разновидностей, различных аспектов речевой культуры, а также – в формировании навыков анализа текста любого стиля речи, подготовки и произнесения публичной речи, овладения деловой и научной устной и письменной речью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О.01).

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания по истории и психологии. Учебный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» является фундаментом для прохождения студентами педагогической практики, а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы культуры речи, нормы деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации	практически на высоком уровне реализовывать правила диалогического общения	опытом составления официальных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Введение в предмет. Основные качества речи	1	1	2			10	-
2	Нормы русского литературного языка	1	2-18	10	16		10	1. Коллоквиум по нормам русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические нормы).

								2, 3. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.
3	История русского литературного языка	1	7-8	4			2	-
				16	16		22	зачет
4	Риторика и культура публичного выступления	2	1-4	8	6		4	1. Коллоквиум по риторике
5	Стили и жанры речи	2	5-18	10	12		5	2. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме). 3. Составление реферата научной статьи.
				18	18		9	Экзамен (9)

Заочное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Введение в предмет. Основные качества речи	1	4	2				-
2	Нормы русского литературного языка	1	10	2	6		30	1. Коллоквиум по нормам русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические нормы). 2, 3. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты

								1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.
3	История русского литературного языка	1	10	2			30	-
				6	6		60	зачет
4	Риторика и культура публичного выступления	2	8	2	2		3	1. Коллоквиум по риторике
5	Стили и жанры речи	2	8	4	4		3	2. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме). 3. Составление реферата научной статьи.
				6	6		6	Экзамен (18)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Очное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции
	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1. Введение в предмет. Основные качества речи	<u>Лекция:</u> 1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский язык"; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.	2	УК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	

	Самостоятельная работа Работа со специальной литературой	10	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературного языка	<u>Лекции:</u> 2. Нормы русского литературного языка: орфоэпические нормы Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и вариантные (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке. Особенности русского произношения и исторические корни его формирования. Произношение гласных звуков в различных фонетических позициях (под ударением, в начале слова, в первом предударном слоге, в остальных предударных слогах, в заударных слогах). Редукция гласных. Двойные гласные звуки и их произношение. Произношение согласных звуков. Оглушение и озвончение русских согласных. Мягкость и твердость русских согласных. Произношение сочетаний согласных. Произношение двойных согласных. Непроизносимые звуки в сочетаниях согласных.	2	УК-4
	3. Нормы русского литературного языка: акцентологические нормы Особенности русского ударения. Разноместность и подвижность русского ударения. Ударение в существительных мужского и женского рода в Р.п. ед. и мн.ч. Ударение в кратких прилагательных м., ж., ср. р. и мн.ч. Ударение в глаголах прошедшего времени м., ж., ср. р. и мн.ч. и глаголах на –ировать. Ударение в причастиях. Ударение в словах, имеющих букву Ё. Ударение в иноязычных словах, именах и фамилиях. Ударение в именах собственных. Вариантные нормы ударения. Ударение в омонимах. Ударение в профессионализмах. Ударение в стилистически различных формах.	2	
	4. Нормы русского литературного языка: лексические нормы Лексическое значение слова. Многозначность слова. Лексическая сочетаемость. Типичные лексические ошибки: речевая избыточность (плеоназм и тавтология) и речевая недостаточность. Синонимы и их разновидности. Антонимы. Виды омонимов: омофоны, омоформы, омографы. Паронимы в русском языке. Фразеологизмы и их виды. Системные отношения в русской фразеологии. Русская лексика с точки зрения происхождения. Общеупотребительный пласт русской лексики. Неологизмы – лексические и семантические. Устаревшие слова – историзмы и архаизмы.	2	

	5. Нормы русского литературного языка: морфологические нормы Род, число и падеж существительных в русском языке. Слова общего рода в русском языке. Род иноязычных несклоняемых существительных. Род аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Окончания существительных Р.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных В.п. одушевленных и неодушевленных существительных; Окончания существительных П.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных И.п., мн. ч., м.р.; Окончания существительных Р.п., мн. ч., м., ж. и ср. р. Полные и краткие формы прилагательных. Вариантные формы прилагательных на –ен и –енен. Степени сравнения прилагательных. Формы притяжательных прилагательных и их стилистическая принадлежность. Сочетания числительных с существительными. Склонение числительных в книжной и разговорной речи. Собирательные числительные. Числительные в составе сложных слов. Употребление личных местоимений. Возвратные и притяжательные местоимения: типичные ошибки словоупотребления. Определительные местоимения. Неопределенные местоимения. Вид, время и спряжение русского глагола. Образование личных форм глагола. Глаголы с лакунами. Изобилующие глаголы. Видовые формы глаголов: книжные и разговорные. Глаголы движения. Возвратные и невозвратные формы глаголов. Причастия и деепричастия.	2	
	6. Нормы русского литературного языка: синтаксические нормы Порядок слов в русском предложении. Фразовое ударение. Виды подлежащего и сказуемого в предложении. Второстепенные члены предложения. Согласование сказуемого с подлежащим (подлежащее – счетный оборот или собирательное существительное; подлежащее с приложением; подлежащее-местоимение). Обратное согласование. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Управление в русском языке. Значение управления в разных стилях речи. Беспредложное и предложное управление. Слабое управление. Выбор предлога в разных по смыслу ситуациях и при синонимах. Предлоги В и НА в П.п. места. Пространственные предлоги. Предлоги времени и причины. Выбор падежа при управлении. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	2	
	2. Лексические нормы русского языка	2	
	3. Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Имя прилагательное.	2	

	4. Морфологические нормы русского литературного языка. Местоимение. Имя числительное.	2	
	5. Морфологические нормы русского литературного языка. Глагол.	2	
	6. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и сказуемого.	2	
	7. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование определений и приложений.	2	
	8. Синтаксические нормы русского литературного языка. Управление.	2	
	Самостоятельная работа Словарная работа	10	
Раздел 3. История русского литературного языка			
Тема 3. История русского литературного языка	Лекции: 7. История русского литературного языка. Русский язык 18-19 вв. Исторические события XX века и их влияние на деформирование нормы разных языковых уровней русской речи – устной и письменной.	2	УК-4
	8. История русского литературного языка. Русский язык 20-21 вв. Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.	2	
	Практические занятия (семинары):	-	
	Самостоятельная работа Работа с научной литературой	2	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
Тема 4. Риторика и культура публичного выступления	Лекции: 1. Речевой этикет Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете.	2	УК-4
	2. История ораторского мастерства Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и ритори. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени Риторика в XIX и XX веках	2	

	3. Основные единицы общения и подготовка публичной речи Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы.	2	
	4. Средства выразительности и образности русского языка Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апосиопезис, прозиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия, парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акростих. Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства образности. Образительные средства и доводы.	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. История риторики	2	
	2. Средства выразительности и образности русского языка.	2	
	3. Подготовка публичного выступления.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Создание устного выступления на заданную тему	4	
Раздел 5. Стили и жанры речи			
Тема 5. Стили и жанры речи	<u>Лекции:</u> 5. Стили и жанры речи Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей.	2	УК-4
	6. Официальные документы и их языковые модели. Особенности делового телефонного разговора Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная,	2	

	социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стил ь и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор). Информационно-справочные документы: справка, докладная записка. Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию). Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы. Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора: обсуждение управленческой (производственной) ситуации, просьба, вопрос, справки, уточнение информации (сведений), справки, преддоговорные сношения, подтверждения, сообщения, претензия (неудовлетворенность выполненной работой), назначение срока проведения мероприятий, напоминания, приглашения, изъявление благодарности. Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора. Композиция делового телефонного разговора: установление связи и взаимное представление; введение в курс дела и постановка вопроса; обсуждение ситуации и комментарий; заключительные слова.		
--	---	--	--

	7. Научный стиль речи. Научное проектирование Жанры научного стиля речи. Аннотация. Типы аннотаций. План составления аннотации. Конспектирование и конспект как жанр научного стиля речи. Реферат. Виды реферата: реферат-резюме и реферат-обзор. Научное проектирование. Планирование научной работы. Виды научного исследования. Историческое и аспектное изложение материала в исследовании. Выбор темы и научного руководителя. Работа с научной литературой: конспектирование и реферирование. Работа с библиографией. Оформление цитат, ссылок и сносок. Оформление библиографического списка. Структура научной работы. Разработка гипотезы научного исследования. План введения в научную работу. Особенности заключения в научной работе. Подбор и оформление приложений. Языковые модели научного стиля речи, используемые в научных работах.	2	
	8. Публицистический стиль речи. Язык прессы. Публицистика. Функции публицистики. Язык прессы. Средства выразительности в языке прессы. Жанры публицистического стиля речи: информационная заметка, эссе, очерк, интервью, фельетон, колонка. Сетевая пресса и особенности ее языка. Различия в языке и жанровой специфике российской и зарубежной прессы.	2	
	9. Язык рекламы Способы, формы, типы и методы рекламы. Основные принципы рекламного текста. Язык рекламы. Рекламные жанры.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	
	4. Особенности устной деловой коммуникации	2	
	5. Деловая документация (составление личных документов)	2	
	6. Научное проектирование (планирование научной работы)	2	
	7. Научное проектирование (составление реферата)	2	
	8. Язык прессы.	2	
	9. Язык рекламы	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научными источниками	5	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет + Экзам ен 9	
ВСЕГО:		108	

Заочное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формы - руемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1.	<u>Лекция:</u>	2	УК-4

Введение в предмет. Основные качества речи	1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский язык"; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u>	-	
	Работа со специальной литературой		
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературного языка.	<u>Лекции:</u> 2. Нормы русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и варианты (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке.	2	УК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		УК-4
	1. Акцентологические, орфоэпические и лексические нормы русского языка.	2	
	2. Морфологические нормы русского литературного языка.	2	
	3. Синтаксические нормы русского литературного языка.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Словарная работа	30	
Раздел 3. История русского литературного языка			
Тема 3. История русского литературного языка	<u>Лекции:</u> 3. История русского литературного языка. Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость	2	УК-4

	защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.		
	Практические занятия (семинары):	-	
	Самостоятельная работа Работа с научной литературой	30	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
Тема 4. Риторика и культура публичного выступления	Лекции: 1. Риторика и культура публичного выступления Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете. Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и риторики. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени Риторика в XIX и XX веках Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы. Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апосиопезис, прозиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия, парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акростих. Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности. Изобразительные средства и доводы.	2	УК-4
	Практические занятия (семинары) 10. Подготовка публичного выступления.	2	
	Самостоятельная работа Создание устного выступления на заданную тему	3	
Раздел 5. Стили и жанры речи			
Тема 5. Стили и жанры речи	Лекции. 1. Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи:	4	У К

	научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей. 2. Официальные документы и их языковые модели. Особенности делового телефонного разговора Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стиль и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор). Информационно-справочные документы: справка, докладная записка. Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию). Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы.		- 4
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Особенности устной деловой коммуникации. Деловая документация (составление личных документов).	2	
	2. Научное проектирование (составление реферата, планирование научной работы).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научными источниками	3	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет + Экзамен 18	
ВСЕГО:		108	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения курсу «Русский язык и культура речи» применяются следующие формы занятий:

Лекционные занятия: изложение теоретических положений курса, проиллюстрированных примерами норм русского литературного языка и речевых практик разных стилей речи. Лекционные занятия могут проводиться в следующем виде: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

Практические занятия: по работе с нормами русского литературного языка, стилями речи, составлением устной публичной речи. Возможные виды практических занятий: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, интеллектуальные и интеллектуально-психологические тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование, коллоквиумы.

Интерактивные лекции и презентации.

Самостоятельная работа с лингвистической и словарной литературой.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

- коллоквиум;
- тестирование;
- составление деловых документов;
- написание реферата.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные ответы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта и экзамена.

6.2. Оценочные средства

1. Письменная работа по акцентологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 4-5.
2. Письменная работа по орфоэпическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 5-7
3. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.7-9.
4. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.9-12.
5. Письменная работа (тест) по морфологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25.

6. Письменная работа (тест) по синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.26-38.

6.2.1. Примеры тестовых заданий

ТЕСТ по теме «Морфологические нормы»

Выберите вариант, который содержит только существительные женского рода.

- А. Цеце, авеню, бенгали, салями.
- В. Пани, кольраби, мадам, гну.
- С. Кофе, Сочи, интервью, леди.

Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода.

- А. Пенальти, урду, торнадо, маэстро.
- В. Кабальеро, крупье, ампула, кюре.
- С. Пальто, иваси, шимпанзе, клише.

Выберите вариант, который содержит только существительные среднего рода.

- А. Какао, кафе, месье, сулугуни.
- В. Контральто, рагу, кашне, Онтарио.
- С. Сирокко, такси, эсперанто, Тбилиси.

Выберите вариант, который только несклоняемые имена собственные.

- А. Жорж Санд, Дурново, Шевченко, Франсуа Рабле.
- В. Джон Смит, Джанни Версаче, Микеланджело Антониони, Долгих.
- С. Ли Бо, Чарльз Дарвин, Дюма, Антонио Страдивари.

Выберите вариант, который содержит только те существительные мужского рода, которые в Р.п. ед.ч. могут иметь в разговорной речи падежные окончания –у (–ю).

- А. Горох, коньячок, килограмм, размах.
- В. Шум, станок, компьютер, перец.
- С. Кипяток, виноград, суп, сахар.

Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода, у которых в П.п. ед.ч. возможны сразу два варианта окончания: –е и –у(–ю).

- А. Дом, шаг, тенор, стол.
- В. Бой., отпуск, дуб, край.
- С. Сад, берег, сок, цемент.

Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода, у которых в И.п. мн.ч. возможны сразу два варианта окончания: –а(–я) и –ы (–и) во всех стилях речи.

- А. Образ, хлеб, лагерь, корпус.
- В. Бухгалтер, торт, орден, пояс.
- С. Договор, фронт, шофёр, мех.

Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи является нормой окончание –овили –ев.

- А. Партизан, георгин, сапёр, грамм.
- В. Минёр, носок, монгол, устье.
- С. Комментарий, маслина, апельсин, платье.

Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является окончание *–ей*.

- А. Ккорневище, пустыня, гость, монахиня.
- В. Распря, бредня, ружьё, судья.
- С. Богиня, армянин, подмастерье, грабли.

Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является нулевое окончание.

- А. Погоня, хранилище, батут, святыня.
- В. Басня, яблоко, брюки, ампер.
- С. Башня, чулок, поднебесье, манжета.

Выберите вариант, который содержит только аббревиатуры мужского рода.

- А. КНР, МГУ, ТАСС, ГАЗ.
- В. США, БАМ, РОНО, РФ.
- С. ДК, МХАТ, КГИК, НИИ.

Выберите вариант, который содержит только книжные формы прилагательных.

- А. Сильнее, веселей, более высокий, мудрее.
- В. Вражеский, красивее, высочайший, интереснее.
- С. Отцов, легчайший, слаще, здоровей.

Выберите вариант, в котором все формы прилагательных образованы правильно в книжной речи.

- А. Длиннее, бойче, звонче, слаще.
- В. Слаже, бойчее, красивее, короче.
- С. Богатее, длиньше, звончее, хитрее.

Выберите вариант, в котором предложение образовано неправильно.

- А. Этот дом более высок и красивый.
- В. Нет ничего прекраснее морозного зимнего утра!
- С. Думаешь, Анна моложе Веры?

Выберите вариант, в котором нужно заменить существительное, стоящее после числительного.

- А. Они привезли в Магадан 5 тонн овощей.
- В. Во время поездки туристы осмотрели 4 собора в Санкт-Петербурге.
- С. Прошло 22 суток.

Выберите вариант, в котором числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.

- А. Оба мальчика всегда относились к отчиму как к родному отцу.
- В. Четверо офицеров показались на плацу.
- С. На скамейке перед институтом сидели три девушки.

Выберите все возможные варианты, в которых числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.

- А. Денег на покупку машины не было у обоих пенсионеров.
- В. Обе часы сломались.
- С. У обоих братьев-близнецов жены тоже были близнецами.

Выберите все возможные варианты, в которых неправильно употребляются существительные в сочетании с дробными числительными.

- А. 34,5 процентов
- В. 1,5 километра
- С. 67, 8 секунд

Выберите все возможные неправильные варианты склонения числительных в книжной речи.

- А. Тысячей девятыстами семьюдесятью тремя километрами.
- В. С четыреста тридцатью рублями
- С. На семистах восьмидесяти пяти страницах

Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.

- А. Студенчество доказало, что они могут самостоятельно принимать судьбоносные решения.
- В. Даже не знаю, куда можно положить свои книги...
- С. Наш друг, он замечательный человек.

Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.

- А. Я попросил студента принести к себе диссертацию Иванова.
- В. Вернувшись, я обнаружил Сергея в своей комнате.
- С. Редактор попросил писателя вспомнить свои замечания.

Выберите вариант, в котором все формы глаголов носят просторечный характер.

- А. Выздоровлю, опостылеешь, мучаешь, обуславливает.
- В. Рыскают, уполномачивать, опротивят, колыхает.
- С. Подытоживает, сосредотачивать, машут, полощут.

Выберите вариант, в котором все формы глаголов образованы согласно нормам современного литературного языка.

- А. Взглянь, откупори, высунь, дои.
- В. Положь, виждь, подымают, кудахтает
- С. Поезжай, уведоь, закупорь, пойди

Выберите вариант, в котором все глаголы в 1 лице. ед. ч. наст./буд. вр. имеют лакуны.

- А. Победить, тузить, окружать, галдеть.
- В. Пылесосить, умертвить, очутиться, вечереть.
- С. Дерзить, басить, носить, шkodить.

Выберите вариант, в котором все формы повелительного наклонения глаголов образованы правильно.

- А. Положить– положь, лезть – лезьте.
- В. Ехать – поезжайте, лечь – лягте.
- С. Класть - кладь, лазить – лазь.

Выберите возможный вариант, который содержит только существительные женского рода.

- А. Мадмуазель, мокко, маратхи, кьянти.
- В. Фрекен, бери-бери, инженерю, фрейлин
- С. Рантье, кенгуру, Чикаго, сулугуни

Выберите вариант неправильного образования предложения.

- А. Александр Иванович самый прекраснейший человек!

В.Лучше этого плана не придумаешь!

С. Надо выбрать наиболее подходящие условия для перевозки материалов

Выберите вариант, в котором в числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.

А. Новая школьная форма понравилась обеим девочкам.

В. Четверо профессоров о чем-то оживленно спорили.

С. Все три девушки оказались невероятно привлекательны.

Выберите вариант, в котором все формы глаголов носят просторечный характер.

А. Сыпешь, щипаешь, махает, выздоровит.

В. Рыщут, треплет, опостылит, рыскает.

С. Жнет, узаконивают, опротивеет, приурочивает.

Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.

А. У ней по лицу текли слезы.

В. Скажите, где я могу оставить свои чертежи?

С. Его жена,она прекраснейшая во всех отношениях женщина.

ТЕСТ по теме «Синтаксические нормы »

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

А. Большинство депутатов голосовали против принятия нового законопроекта.

В. Большинство участников конгресса в своих докладах о преподавании русского языка высказали мнение, что эти занятия целесообразно проводить на первом курсе

С. Подавляющее большинство населения голосовали за этого кандидата.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

А. На ремонт балкона ушли два мешка цемента.

В. До конца пары оставалось пятнадцать минут.

С. На выполнение работы понадобилось шесть месяцев.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

А. Тридцать два человека делали одно и то же дело.

В. Лаборанту помогали двое студентов-биологов.

С. При школе состояли два фельдшера.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

А. На небе сиял миллиард звезд.

В. За все уплачено двести сорок один рубль сорок копеек.

С. Все двадцать одна страница переписана заново

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

А. Два года спокойной жизни полностью изменили его характер.

В. Прошло три года.

С. Пробили одиннадцать часов, и по подоконнику сразу же мелко застучали капли дождя.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. У графа Безухова была сотня слуг.
- В. Четверка друзей снова были вместе.
- С. Пара гнедых лошадей неслась по узкой улице.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. Ни одна кошка или кот не могла быть допущена в дом Анны Ивановны.
- В. На стене висел пейзаж и натюрморт.
- С. Как литература, так и музыка важны в развитии культуры личности.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. Зеленела рожь и пшеница.
- В. Роман или большая повесть печатаются местным издательством приблизительно три раза в месяц
- С. Не то туман, не то дым окутывали овраг.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. И ты, и она выполняете работу в срок, но не слишком аккуратно.
- В. Каждая встреча, каждая беседа, каждый спор с этим человеком убеждают меня в его гениальности.
- С. В душе его боролись желание как можно скорее забыть о брате и стремление помочь ему.

Выберите из всех вариантов предложение со слабым управлением.

- А. В других работах подобного рода таблицы не публикуются.
- В. Она перечитывала письмо к матери.
- С. Лицо у девушки побледнело.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.

- А. Им было приказано открыть огонь по противнику, части которого располагались в соседнем лесу.
- В. Они говорили за последнюю статью в "Комсомольской правде".
- С. Между ними разгорелся спор.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.

- А. Она довольно долго жила на квартире у брата.
- В. Охранник со всей силы ударил нападавшего кулаком по лбу.
- С. Коммивояжер часто ездил по городам, предлагая покупателям свои товары.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.

- А. Бедная старушка сильно горевала по сыну и еще больше поседела за этот год.
- В. Я страшно по вам соскучилась! Проходите, садитесь поскорее!
- С. По ним тоскуют, ждут их каждый день.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- А. Профессор написал рецензию о книге.
- В. Редактор издательства подготовила аннотацию на новую книгу.
- С. Студенты уплатили проезд в трамвае, когда кондуктор сделал им замечание.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- А. Трус дрожит только над своей жизнью и не дорожит больше ничем.

- В. Писатель смог реализовать свой замысел в конкретных образах.
- С. Дипломная работа свидетельствует эрудицию автора.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- А. Чтобы повысить профессиональный уровень специалистов, предприятие организовало трехнедельные учебные курсы.
- В. Характеристика работника была положительной.
- С. Для выполнения требований отмены увольнения работников предприятия была создана комиссия.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- А. Мы с братьями будем ждать поезда Москва – Краснодар завтра в семь часов.
- В. Весной мы трясем коврами во дворе, чтобы выбить пыль, накопившуюся в них за зиму.
- С. Осенью Семеныч промышлял охотой на лис.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.

- А. Участники совещания согласились о выделении дополнительных кредитов предприятиям малого бизнеса.
- В. Актуальность вопроса о соглашении о взаимном договоре была отмечена обеими сторонами.
- С. Аркадьев не сразу согласился с мнением оппонента.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.

- А. Воздаю должное вашему терпению!
- В. Проконсультировавшись у специалиста, она теперь знала, как ей действовать.
- С. Вы не могли бы помочь мне завязать узел на галстук?

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. Подавляющее большинство населения голосовали за принятие нового законопроекта.
- В. Большинство участников конференции в своих секционных докладах высказали свое мнение о реформах образования.
- С. Ряд студентов решили контрольную работу за полчаса.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. На покраску стены ушли три банки краски.
- В. До конца пути оставалось пять километров.
- С. На выполнение работы понадобилось десять дней.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. Тридцать два человека трудились над украшением зала к празднику.
- В. Библиотекарь помогали двое студентов-практикантов.
- С. При сельской больнице были два фельдшера.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- А. Тысяча книг отправлена в городскую библиотеку.
- В. На должность главного бухгалтера подано двадцать одно заявление.
- С. Все тридцать одна страница роздана студентам.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- A. Четверть часа показались мне годом.
- B. Прошло полчаса
- C. Пробили восемь часов, и тут же раздался гонг к ужину.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.

- A. Пятерка была частой гостьей в его тетради.
- B. Сотня демонстрантов разбежалась в разные стороны.
- C. Пара вечерних туфель оказались малы.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- A. Трус дрожит только над своей жизнью и не дорожит больше ничем.
- B. Писатель смог реализовать свой замысел в конкретных образах.
- C. Дипломная работа свидетельствует эрудицию автора.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- A. Чтобы повысить профессиональный уровень специалистов, предприятие организовало трехнедельные учебные курсы.
- B. Характеристика работника была положительной
- C. Для выполнения требований отмены увольнения работников предприятия была создана комиссия.

Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.

- A. Его интерпретация учения Бахтина близка к нашему пониманию.
- B. Благородная натура этого человека чужда таких недостойных чувств, как зависть и ревность
- C. Она многим виновата передо мной.

Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении

- A. Участники совещания согласились о выделении дополнительных кредитов предприятиям малого бизнеса
- B. Актуальность вопроса о соглашении о взаимном договоре была отмечена обеими сторонами.
- C. Аркадьев не сразу согласился с мнением оппонента

Тест по культуре русской речи.

Использование терминов характерно для:

- A. всех книжных стилей
- B. научного стиля
- C. языка художественной литературы
- D. публицистического стиля

Ошибки, связанные с отступлением от нормы в произношении — это ошибки:

- A. орфографические
- B. пунктуационные
- C. орфоэпические
- D. Морфологические

Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как:

- A. логичность
- B. правильность
- C. ясность
- D. доступность

Предложение «Троп — это слово или оборот речи в переносном, иносказательном смысле» употребляется в стиле:

- A. официально-деловом
- B. разговорном
- C. публицистическом
- D. научном

Содержит этикетные формулы приветствия, создает четкое представление об уважительном отношении оратора к аудитории, к теме выступления такая составная часть композиции, как:

- A. концовка
- B. заключение
- C. зачин
- D. основная часть

В логической организации письменной речи правильное членение текста на абзацы:

- A. отсутствует
- B. не обязательно
- C. очень важно
- D. допустимо

Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, — это:

- A. эссе
- B. статья
- C. репортаж
- D. Фельетон

Образность языковых единиц всех уровней, метафоричность, многозначность, использование разных стилевых пластов лексики характерно для:

- A. языка художественной литературы
- B. научного стиля
- C. официально-делового стиля
- D. разговорной речи

Уловки в споре бывают:

- A. скрытыми и открытыми
- B. бесформенными и допустимыми
- C. простыми и сложными
- D. допустимыми и недопустимыми

Официально-деловой стиль обслуживает сферу:

- A. письменных официальных и деловых отношений
- B. письменной речи
- C. профессиональных отношений

D. только канцелярских отношений

По нормам современного русского литературного языка в безударном положении гласный /o/:

- A. всегда произносится
- B. не произносится только в глаголах
- C. произносится в первом предударном слоге
- D. не произносится

Словесное ударение в русском языке является:

- A. подвижным или фиксированным в зависимости от норм орфоэпии
- B. вариативным
- C. подвижным
- D. постоянным

Требования к тезису и антитезису в споре:

- A. формулировка их должна быть запутанной, нечеткой
- B. формулировка их должна ввести в заблуждение оппонента
- C. формулировка их должна быть выражена сложным планом
- D. формулировка их должна быть простой и краткой

Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:

- A. вступление
- B. зачин
- C. заключение
- D. концовка

Территориальная лексика называется:

Варианты ответа:

- A. профессиональной
- B. диалектной
- C. арго
- D. жаргонизмы

Какая характеристика публицистического стиля является верной:

- A. использование только штампов и клише
- B. использование экспрессивной лексики
- C. использование нейтральной лексики
- D. чередование экспрессии и стандартов.

Императивные нормы...

- A. допускают нарушение в определенных ситуациях
- B. действуют только в книжных стилях
- C. строго обязательны к исполнению
- D. предполагают возможность выбора одного из вариантов

Диспозитивные нормы...

- A. предполагают возможность выбора одного из вариантов
- B. строго обязательны к исполнению
- C. действуют только на лексическом уровне языка
- D. допускают нарушение в определенных ситуациях

Диалекты – это...

- A. употребление слов языка с неправильным ударением
- B. местные разновидности русского языка
- C. речь малообразованных людей
- D. речь, используемая различными социальными группами людей

Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...

- A. просторечием
- B. клише и штампами
- C. профессионализмами
- D. тропами

Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...

- A. разговорная речь
- B. язык научного стиля
- C. язык художественной литературы
- D. литературная норма

Просторечие – это...

- A. устная речь
- B. устная речь необразованных людей
- C. условный язык обособленной группы
- D. местный народный говор

Высшей формой национального языка является...

- A. территориальный диалект
- B. литературный язык
- C. общенародный язык
- D. социальный диалект

Тест по стилистике русской речи

Стиль – это...

- A. сообщения определенной информации
- B. непосредственное общение, обмен мнениями, впечатлениями и эмоциями
- C. исторически сложившаяся разновидность литературного языка, представляющая собой относительно замкнутую систему языковых средств, постоянно и осознанно используемую в определенной сфере общения
- D. употребление языковых средств в соответствии с единой общеобязательной нормой

Определите, к какому стилистическому пласту лексики относится сочетание слов «путь покинул сей»:

- A. книжная лексика
- B. разговорная лексика
- C. общеупотребительная лексика

Охарактеризовать принадлежность словосочетаний «орудие познания», «орган творчества» в контексте к одному из стилистических вариантов сочетаемости:

- A. окказиональное авторское сочетание

- В. нарушение лексической сочетаемости
- С. нарушение семантической сочетаемости
- Д. введение в терминологический оборот новой семантической единицы

Отметить излишние языковые средства для официально-делового стиля:

- А. канцеляризмы
- В. штампы
- С. отглагольные существительные
- Д. слова в основных (понятийных) значениях
- Е. слова в переносно-образных значениях

Исключить синтаксические средства, не характерные для научного стиля:

- А. неопределённо-личные
- В. безличные
- С. назывные

Отметить наиболее точные варианты. Публицистический стиль призван :

- А. информировать читателя
- В. обеспечить эстетическое восприятие
- С. критически осмыслить факты различных областей знания
- Д. установить контакт с реципиентом
- Е. создать условия успешной коммуникации

Средством создания образности в художественном тексте являются:

- А. метафора
- В. аппликация
- С. дубитация
- Д. инверсия
- Е. клише

Выберите правильный вариант ответа. В тексте используется

- А. ирония
- В. гипербола
- С. эпитет
- Д. метафора

Учился он – с похвальной целью Себе присвоить ум чужой (А.С. Пушкин)

Исключить условия, препятствующие функционированию разговорной речи:

- А. предварительное обдумывание высказывания и отбор языковых средств;
- В. непосредственность речевого общения между участниками;
- С. непринужденность речевого акта;
- Д. ослабленность синтаксических связей между частями предложения.

1. Слова «транвай», «ложат», «сохнули», «ихний», в «пальте» являются
- А. просторечными
 - В. литературными
 - С. жаргонными
 - Д. диалектными

Определите, к какому стилистическому пласту лексики относятся сочетания слов «установился на него», «с жиру женитесь», «черт бы их взял»

- A. книжная лексика
- B. разговорная лексика
- C. общеупотребительная лексика

- A. Охарактеризовать принадлежность словосочетаний «с жиру женитесь», «разыгрываете мелодрамы» в контексте к одному из стилистических вариантов сочетаемости
- A. окказиональное авторское словотворчество
 - B. нарушение лексической сочетаемости
 - C. нарушение семантической сочетаемости
 - D. дефразеологизация (распад фразеологизма)

Какая из функций является доминирующей для разговорного стиля:

- A. информативная;
- B. комментарийно-оценочная;
- C. воздействия;
- D. обмен мнениями.

Отметьте ряд, где употреблены словосочетания, характерные для публицистического стиля:

- A. представляется документ, представляется возможность;
- B. согласно сведениям синоптиков, предоставить слово;
- C. политический фарс, победитель диктует свою волю;
- D. оставить вопрос открытым, право пользования имуществом.

Грамматико-стилистические средства, характерные для научного стиля:

- A. аппликация;
- B. сложноподчиненные предложения со значением причины, следствия, условия;
- C. сложносочиненные предложения открытой структуры с распространительными отношениями;
- D. умолчание.

Какая из функций является доминирующей для художественного стиля:

- A. изобразительно-выразительная;
- B. эстетическая;
- C. воздействия
- D. познавательно-просветительская.

Исключите из ряда черту, не соответствующую разговорному стилю:

- A. спонтанность;
- B. неподготовленность;
- C. неофициальность;
- D. кодифицированность.

Жанры разговорного стиля отмечены в ряду

- A. рассказ, репортаж;
- B. реферат, заявление
- C. диалог, реплика

Отметьте ряд, где употреблены словосочетания, характерные для научного стиля:

- A. вероятно, в результате;
- B. грядущее поколение, среди бела дня;

- С. право владения, стандартизация;
- Д. извещать, по истечении срока.

Грамматико-стилистические средства, характерные для делового стиля:

- А. инверсия
- В. риторический вопрос
- С. цепь многочленных именных словосочетаний преимущественно с родительным падежом имени
- Д. сегментация (именительный представления)

Тест по риторике

Риторика как искусство убеждения рассматривается...

- А. в русской риторической науке
- В. в древнегреческой риторике
- С. в средневековой риторической традиции
- Д. в древнеримской риторике

Именно в это время риторика была ориентирована на написание писем и религиозных проповедей.

- А. в эпоху Возрождения
- В. в Средние века
- С. в Новое время
- Д. в Древние века

Какие речи входят в общественно-политическое красноречие:

- А. агитационная
- В. торжественная
- С. диспут
- Д. речь прокурора
- Е. проповедь
- Г. спор
- Г. лекция

С ним могло соперничать публичное слово в Древней Греции

- А. вокал
- В. театр
- С. хор

Этот автор создал вместе с М.В.Ломоносовым учебник риторики

- А. К.П.Зеленецкий
- В. К.П.Задорожный
- С. К.П.Зиновьев

Они помогают создавать текст

- А. тропики
- В. топики
- С. топы

Законы жанра

- А. всегда совпадают с законами текста
- В. не всегда совпадают с законами текста
- С. совсем не связаны с законами текста

Риторические фигуры используют на этапе

- A. выражение
- B. расположения
- C. запоминания

В Древней Греции люди вели споры даже

- A. в школе
- B. на пирах
- C. в лесу

Аргументы в споре помогают

- A. утвердиться
- B. доказать
- C. высказываемый тезис
- D. продемонстрировать красноречие

Это слово при споре необходимо употреблять реже

- A. конечно
- B. нет
- C. да

Инсценировка относится к:

- A. первичным текстам
- B. особым текстам
- C. вторичным текстам

Официальное письмо заканчивается

- A. росписью отправителя
- B. концовкой
- C. обозначением времени и места

Основная функция деловых бумаг

- A. информационная
- B. коммуникативная
- C. демонстративная

К деловым бумагам не относится

- A. отчет
- B. протокол
- C. рассказ

В этой стране жанр краткой похвалы достиг своего расцвета

- A. Греция
- B. Франция
- C. Бельгия

В Англии слово «тост» первоначально имело одно значение

- A. «поджаренный ломтик хлеба»
- B. «последний кусок хлеба в доме»
- C. «свежий кусок хлеба»

Они могут быть проблемными, путевыми, портретными и судебными

- А. протокол
- В. очерк
- С. отчет

В работе очеркиста его нет никогда

- А. вымысел
- В. домысел
- С. Обман

Слово тост заимствовано из:

- А. английского языка
- В. французского языка
- С. португальского языка

Комплименты не должны основываться на:

- А. лести
- В. внешности
- С. стихах

Рецензия – это текст:

- А. первичный
- В. вторичный
- С. третичный

В этом виде протокола используется форма косвенной речи

- А. подробный
- В. краткий
- С. выборочный

Отчет заканчивается

- А. задачами на будущее
- В. подписью
- С. темой

К деловым бумагам не относятся

- А. справка
- В. очерк
- С. расписка

Содержание личного официального письма зависит от

- А. возраста отправителя
- В. официального положения
- С. адресата, цели письма

Цель личных писем:

- А. показать внутренний мир героя
- В. информировать адресата
- С. создать ситуацию общения

Текст к фотографии

- А. может не содержать подписи
- В. содержит подпись
- С. никогда не подписывается

Афиша – это текст:

- А. первичный
- В. вторичный
- С. третичный

В скобки заключают ремарки:

- А. постановочные
- В. художественные
- С. внутритекстовые

Самое главное при общении:

- А. жест, мимика
- В. внешний вид
- С. тон говорящего

По мнению древнегреческих риториков, этот этап является основным при подготовке текста:

- А. определение
- В. расположение
- С. запоминание

Тест по стилистике и риторике

Местом рождения судебного красноречия является;

- А. Древняя Греция;
- В. Древний Рим;
- С. Древний Египет;
- Д. Палестина.

К основным понятиям риторики относится:

- А. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- В. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- С. красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора;

Наиболее ярким ритором в античности считается:

- А. Аристотель;
- В. Горгий;
- С. Эмпедокл;

Риторика – это наука о поиске истины:

- А. обобщающей понятия реальности;
- В. построения и структуры речи;
- С. особого значения слова в жизни общества;

Риторика относится к ... наукам:

- А. философским
- В. гуманитарным
- С. лингвистическим
- Д. Филологическим

Русское судебное красноречие начинает развиваться:

- А. во второй половине 18 века;
- В. в первой половине 19 века;
- С. во второй половине 19 века

Частная риторика делится на:

- А. педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую;
- В. политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную;
- С. социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную;
- Д. педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную;

Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- А. Платону
- В. Аристотелю
- С. Демосфену
- Д. Цицерону

Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- А. Сенека
- В. Цицерон
- С. Квинтилиан
- Д. Сократ

Автором первого русского учебника по риторике был

- А. И. С. Рижский
- В. М. В. Ломоносов
- С. А. Ф. Мерзляков
- Д. М. М. Сперанский

Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- А. Н.Ф. Кошанского
- В. А.И. Галича
- С. М.М. Сперанского
- Д. М.В. Ломоносова
- А

Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- А. светская направленность его книг по красноречию
- В. систематизированность и широта обобщения риторики
- С. популяризация в риторике научного знания и просвещения
- Д. опора на традиции и черты античного красноречия
- А

Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Софистическая риторика | А. Гармонизирующий, диалогический, смысловой |
| 2. Диалектическая риторика | В. Агональный, монологический, манипулирующий |

Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- A. русской риторики
- B. французской риторики
- C. американской риторики
- D. немецкой риторики

Идеал речевого воздействия, по ... , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)

- A. Сократу
- B. Аристотелю
- C. Цицерону
- D. Квинтилиану

К видам речевой деятельности не относится

- A. чтение
- B. говорение
- C. размышление
- D. Слушание

Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это

- A. письмо
- B. слушание
- C. чтение
- D. Говорение

Для текста не характерна

- A. связность
- B. целостность
- C. логичность
- D. Лаконичность

Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит

- A. Аристотелю
- B. Гомеру
- C. Цицерону
- D. М.В. Ломоносову

Жанр разговора отличается от жанра беседы

- A. краткостью
- B. фрагментарностью
- C. целенаправленностью
- D. Целостностью

Софизм в риторике:

- A. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
- B. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
- C. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты

Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

- А. Мемория
- В. Диспозиция
- С. Демонстрация

Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

- А. О малом и великом
- В. О простом, обычном, сложном
- С. О низком, среднем и высоком

Сколько видов опровержения выделяется в риторике?

- А. Пять
- В. Четыре
- С. Три

Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

- А. Кланяться, выходить на поклон
- В. Извиняться, оправдываться
- С. Аплодировать, благодарить за слушании

Какой из наук относится риторика?

- А. Социология.
- В. Математика.
- С. Лингвистика.
- Д. Филология.
- Е. Философия

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля.

1. Грамматические нормы русского языка – имя существительное.
2. Грамматические нормы русского языка – имя прилагательное.
3. Грамматические нормы русского языка – местоимение
4. Грамматические нормы русского языка – имя числительное.
5. Грамматические нормы русского языка – глагол.
6. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи согласования.
7. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи управления.
8. Нормы произношения.
9. Особенности русского ударения.
10. Синонимы и их особенности.
11. Антонимы и их особенности.
12. Паронимы и их особенности.
13. Омонимы и их особенности.
14. Профессионализмы и их употребление.
15. Диалектизмы. Понятие о говоре.
16. Жаргоны и жаргонизмы.
17. Неологизмы в русском языке XX–XXI века.
18. Виды фразеологизмов в русском языке.
19. Риторика и ее отношение к культуре речи.
20. Образные средства русского языка.
21. Ораторское искусство. Правила создания публичного доклада.
22. Межстилевые жанры в системе стилей русского языка.

23. Типы речи (повествование, описание, рассуждение).
24. Точность как качество грамотной речи.
25. Правильность как качество грамотной речи.
26. Логичность как качество грамотной речи.
27. Чистота как качество грамотной речи.
28. Уместность как качество грамотной речи.
29. Выразительность и богатство как качество грамотной речи.
30. Литературный язык как высшая форма существования языка.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Реферирование статьи А.А.Зализняка «О профессиональной и любительской лингвистике» (Журнал «Наука и жизнь», №1 и №2 за 2009): http://elementy.ru/nauchno-populyarnaya_biblioteka/430720/O_professionalnoy_i_lyubitelskoy_lingvistike

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина.
2. Понятия "язык" и "речь".
3. Устная и письменная речь.
4. Литературный язык. Элементы, не входящие в литературный язык.
5. Государственный язык (язык нации) и язык национальности.
6. Основные качества речи. Правильность (нормированность) как основное качество речи.
7. Точность как основное качество речи.
8. Логичность как основное качество речи.
9. Понятность как основное качество речи.
10. Содержательность как основное качество речи.
11. Чистота как основное качество речи.
12. Выразительность и богатство как основное качество речи.
13. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
14. Понятие языковой нормы и ее основные признаки.
15. Виды нормативных словарей.
16. Нормы обязательные (императивные) и нормы вариантные (диспозитивные).
17. Орфоэпические нормы. Произношение согласных.
18. Орфоэпические нормы. Произношение гласных.
19. Орфоэпические нормы. Произношение иноязычных слов.
20. Акцентологические нормы. Ударение в существительных.
21. Акцентологические нормы. Ударение в прилагательных.
22. Акцентологические нормы. Ударение в глаголах и их формах.
23. Акцентологические нормы. Ударение в иноязычных словах.
24. Лексические нормы. Образование синонимов.
25. Лексические нормы. Образование антонимов.
26. Лексические нормы. Использование паронимов.
27. Лексические нормы. Виды омонимов.
28. Лексические нормы. Русская фразеология.
29. Морфологические нормы.
30. Синтаксические нормы.
31. Русский язык 18-19 вв.
32. Русский язык советского периода и его характерные особенности.
33. Современная языковая ситуация в России.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета.
2. История этикетных формул.
3. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации.
4. Особенности русского речевого этикета.
5. Межкультурные различия в речевом этикете.
6. Культура речи и понятие «риторика».
7. Риторика и оратор.
8. Древнегреческая риторика и риторы.
9. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья.
10. Развитие риторики в период Ренессанса.
11. Развитие риторики в период Нового времени.
12. Риторика в XIX в.
13. Развитие риторики в XX–XXI веках.
14. Стилистика и понятие "стиль речи". Жанры речи.
15. Основные признаки научного стиля речи.
16. Основные признаки официально-делового стиля речи.
17. Основные признаки публицистического стиля речи.
18. Основные признаки художественного стиля речи.
19. Основные признаки разговорного стиля речи.
20. Речевое событие и речевая ситуация как основополагающие понятия вербального взаимодействия.
21. Речевое взаимодействие как трехуровневая структура.
22. Подготовка публичного выступления. Основные части публичной речи и их особенности.
23. Проблема классифицирования изобразительных средств речи. Изобразительность и выразительность речи.
24. Словесные фигуры (прибавления и убавления, размещения и перестановки, фонетические и графические).
25. Виды тропов.
26. Речевые амплификации и их разновидности.
27. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности.
28. Изобразительные средства и доводы.
29. Виды и функции деловых документов.
30. Личные документы.
31. Служебные документы.
32. Распорядительные документы.
33. Административно-организационные документы.
34. Информационно-справочные документы.
35. Деловые письма.
36. Особенности устной деловой коммуникации. Языковые модели речевых ситуаций делового разговора.
37. Особенности делового телефонного разговора.
38. Способы, формы, типы и методы рекламы.
39. Язык рекламы. Основные принципы составления рекламного текста.
40. Жанры рекламы.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 28.08.2021). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>
3. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>
4. Новикова, В. Ю. Русский язык и культура речи : сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ / В. Ю. Новикова. – Краснодар, 2015. – 46 с. – Текст : непосредственный.
5. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

7.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : [16+] / Л. И. Богданова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882> (дата обращения: 28.08.2021). – Библиогр.: с. 242-243. – ISBN 978-5-9765-0912-2. – Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : [16+] / под общ. ред. Л. А. Араевой ; отв. ред. Э. С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257> (дата обращения: 28.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст : электронный.
3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>
4. Уланов, А. В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А. В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928>
5. Харченко, В. К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624> (дата обращения: 28.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

Не предусмотрено

7.4. Интернет-ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

1. Образовательные ресурсы интернета. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
2. Портал «Гуманитарное образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является неотъемлемой частью подготовки профессионалов, специалистов и бакалавров, всех сфер деятельности. В связи с большим объемом предлагаемого для изучения материала представляется целесообразным вынести ряд тем на самостоятельную работу студентов.

Одним из способов внедрения интерактивных форм обучения в лекционные и практические (семинарские) занятия по русскому языку и культуре речи является презентация. Рекомендуется организовывать презентации на тех лекциях, тематика которых предполагает иллюстративный материал для демонстрации видео- и аудиофрагментов, необходимых, например, для анализа делового общения или текстов рекламных роликов. Также необходимо использовать презентации в ситуациях, требующих анализа структуры предлагаемого текста, многоуровневых систем и сложных терминологических образований.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи».

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотносению нового материала с усвоенным ранее. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для

лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

При работе в аудитории у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует подчеркнуто перебивать и поправлять их. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка. При общении с людьми с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) во время разговора не отвлекайтесь на непроизвольные движения собеседника, потому что можете пропустить что-то важное. Следует помнить, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи.

Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха для студентов с ОВЗ, своевременно оказывать им помощь, развивать веру в собственные силы и возможности.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Windows 10; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ интерактивная доска) в аудиториях 240, 286, 283, 280, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------