

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталья Сергеевна

Должность: И. о. заведующей кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.08.2020 11:38:11

Уникальный программный ключ:

c6352254e66186ec06e940c4e114cbf231f79987

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



И.Н. Шамрай

25 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере», которая входит в состав обязательных дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули), студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность во 2, 3, 4, 5 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры денежного
обращения и кредита Кубанского
государственного аграрного
университета

Носова Т.П.

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры кафедры арт-бизнеса
рекламы и туризма Краснодарского
государственного института
культуры и искусств

Кудинова А.В.

Составитель:

Янковская Людмила Васильевна – доцент, кандидат философских наук,
доцент кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «25» августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 года, протокол № 1.

© Л.В. Янковская, 2020

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	8
5. Образовательные технологии	41
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	41
6.1. Контроль освоения дисциплины	42
6.2. Оценочные средства	64
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	64
7.1. Основная литература	64
7.2. Дополнительная литература	65
7.3. Периодические издания	66
7.4. Интернет-ресурсы	66
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	66
7.6. Программное обеспечение	66
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	67
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	68

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) - освоение знаний, умений и навыков в области менеджмента СКД, а также в подготовке студентов к осуществлению менеджерской работы художественного руководителя клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга.

Задачи дисциплины:

- формировать системное представление об основах менеджмента социально-культурной деятельности;
- анализировать управленческие процессы и факторы управления организацией СКД;
- оперировать современными технологиями менеджмента СКД;
- принимать управленческие решения в конкретной ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в социально-культурной сфере» относится к Блоку 1 (Дисциплины. Модули), как обязательная дисциплина (Б1.О.18). Курс «Менеджмент в социально-культурной сфере» преподаётся студентам первого, второго, третьего курсов направления подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в соответствии с учебным планом специальности, и тесным образом связан с такими дисциплинами, как:

- «Технологические основы социально-культурной деятельности»,
- «Ресурсная база СКД»,
- «Маркетинг в СКС»,
- «Основы социально-культурного проектирования»,
- «Информационные технологии управления СКД»,

В рамках курса студенты изучают общую теорию управления в социально-культурной деятельности, интеграционные процессы в менеджменте, коммуникации в управлении, технологию подготовки и разработки управленческих решений, организаторскую деятельность и организаторские способности управленца.

При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, общей теории культуры, экономики, информатики, изучаемые в школе.

Дальнейшее развитие технологические знания получают в учебной, производственной практиках, а также в конкретизируются в дисциплинах профилизации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Основы предпринимательской деятельности в СКС;
- Экономика СКС;

-Арт-менеджмен.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	специфику менеджмента социально-культурной деятельности, методы и функции менеджмента социально-культурной деятельности	работать с управленческой информацией, самостоятельно изучать, анализировать процессы и механизмы управленческой деятельности	навыками разработки социокультурных проектов и программ на основе исследований; навыками управления человеком и группой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц (504 часов).

Очная форма обучения:

№	Раздел дисциплины	Се мес тр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД	2	1-8	10	18		4	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги
2	РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента СКД – сущность, структура, классификация	2	9-17	8	18		5	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Зачёт
3	РАЗДЕЛ 3. Организация социокультурной сферы в	3	1-17	18	36		18	Дискуссия и опрос по пройденному

	системе управления							материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги
4	РАЗДЕЛ 4. Основы разработки и принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы	4	1-17	18	36		18	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги Экзамен
5	РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом в менеджменте организаций и учреждений СКД	5	1-8	6	10		5	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги
6	РАЗДЕЛ 6. Факторы эффективности социокультурного менеджмента	5	9-17	8	12		4	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги Экзамен
7	РАЗДЕЛ 7. Технологии менеджмента СКД	6	1-17	18	36		18	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги Экзамен
8	РАЗДЕЛ 8. Перспективы, закономерности развития и ключевые тенденции менеджмента СКД	7	1-17	18	36		45	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос тренинги Экзамен, Курсовая работа
	Итого <u>504 часа</u>			104	202		117	<i>81 – контроль</i>

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД	2	1	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги
2	РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента СКД – сущность, структура, классификация	2	2,3	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Зачёт
3	РАЗДЕЛ 3. Организация социокультурной сферы в системе управления	3	1-3	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги
4	РАЗДЕЛ 4. Основы разработки и принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы	4	1-3	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Экзамен
5	РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом в менеджменте организаций и учреждений СКД	5	1	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги
6	РАЗДЕЛ 6. Факторы эффективности социокультурного менеджмента	5	2-3	2	6		52	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Экзамен
7	РАЗДЕЛ 7. Технологии менеджмента СКД	6	1-3	2	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги

								Экзамен
8	РАЗДЕЛ 8. Перспективы, закономерности развития и ключевые тенденции менеджмента СКД	7	1-3	4	6		53	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Экзамен, Курсовая работа
	Итого <u>504 часа</u>			18	46		405	35 – контроль

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): Объем часов / Форм и-7 лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е	Формируемые компетенции (по теме)
	<u>2-й семестр</u> РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД		
Тема 1 Менеджмент как наука и практика управления. Цели, задачи, принципы и методы менеджмента социально-культурной деятельности	Лекция: Менеджмент как наука и практика управления. Цели, задачи, принципы и методы менеджмента социально-культурной деятельности	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. <i>Методологические основы менеджмента</i> 2. <i>Менеджмент как наука и практика управления</i> 3. <i>Методы и принципы менеджмента, и их специфика в управлении организациями социокультурной сферы</i>	6	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	2	

Тема 2 Эволюция менеджмента как научной дисциплины: этапы и школы в развитии менеджмента. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы	Лекция: Эволюция менеджмента как научной дисциплины: этапы и школы в развитии менеджмента. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. <i>Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной деятельности</i> 2. <i>Школы менеджмента. История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом.</i>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
	РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента СКД – сущность, структура, классификация		ПК-2
Тема 3 Сущность и классификация функций менеджмента СКД. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента социально-культурной сферы	Лекция: Сущность и классификация функций менеджмента СКД. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента социально-культурной сферы	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. <i>Сущность и классификация функций менеджмента</i> 2. <i>Планирование в системе менеджмента социокультурной сферы</i> 3. <i>Прогнозирование как научная оценка, и способ выявления вероятностных путей развития организации СКС</i>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 4 Организация как функция менеджмента и организационные	Лекция: Организация как функция менеджмента и организационные отношения в структуре менеджмента СКД	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	6	

отношения в структуре менеджмента СКД	<i>1. Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКД</i> <i>2. Специфика организационных отношений в управлении учреждениями СКД</i>		
	Самостоятельная работа -Изучение лекционного материала - Изучение информации основной и дополнительной литературы - Изучение информации интернет-ресурсов - Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 5 Мотивация деятельности персонала и ключевые подходы к его стимулированию в современных организациях СКС	Лекция: Мотивация деятельности персонала и ключевые подходы к его стимулированию в современных организациях СКС	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Концепции, теории и модели мотивации в управленческой культуре</i> <i>2. Стимулирование как функция менеджмента и способ управления трудовым поведением работника</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	2	
Тема 6 Контроль и координация в системе менеджмента	Лекция: Контроль и координация в системе менеджмента	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Контроль и координация как регулирующие функции менеджмента. Содержание и основные формы контроля и координации в менеджменте организаций социокультурной сферы</i> <i>2. Организация контроллинга и мониторинга в системе менеджмента СКД</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы	2	

	Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии		
Экзамен (контроль 9 часов)	ИТОГО: <u>72 часа</u>	<i>63 часа</i>	ПК-2
	<u>3-й семестр</u> РАЗДЕЛ 3. Организация социокультурной сферы в системе управления		ПК-2
Тема 7 Понятие организации как управленческой системы. Характеристики внешней и внутренней среды организации социокультурной сферы	Лекция: Понятие организации как управленческой системы. Характеристики внешней и внутренней среды организации социокультурной сферы	6	ПК-2
	Практические занятия (семинары) <i>3. Организация как объект управленческого воздействия</i> <i>2. Специфические особенности и характеристики внешней и внутренней среды организаций социокультурной сферы</i>	12	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	6	
Тема 8 Организационно-правовые формы учреждений и предприятий (фирм, организаций) СКС, и их особенности как объекта управления	Лекция: Организационно-правовые формы учреждений и предприятий (фирм, организаций) СКС, и их особенности как объекта управления	6	ПК-2
	Практические занятия (семинары) <i>1. Субъект и объект управления в СКС</i> <i>2. Организационно-правовые формы учреждений и предприятий СКС, их особенности как объекта управления</i> <i>3. Особенности менеджмента коммерческих и некоммерческих организаций СКС</i> <i>4. Государственное регулирование предпринимательства в менеджменте некоммерческих организаций СКС</i>	12	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы	6	

	Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии		
Тема 9 Организационно-управленческие структуры – классификация и принципы формирования. Новейшие направления развития организационно-управленческих структур в менеджменте СКД	Лекция: Организационно-управленческие структуры – классификация и принципы формирования. Новейшие направления развития организационно-управленческих структур в менеджменте СКД	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Организационно-управленческие структуры современной организации – классификация, принципы формирования и особенности менеджмента в социокультурной сфере</i> <i>2. Социокультурные факторы управления</i>	12	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	6	
	ИТОГО	<i>72 часа</i>	
	<u>4-й семестр</u> РАЗДЕЛ 4. Основы разработки и принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы		ПК-2
Тема 10 Понятие, классификация и основы разработки управленческих решений в менеджменте СКД	Лекция: Понятие, классификация и общие принципы принятия управленческих решений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	План семинарского занятия: <i>1. Понятие и классификация управленческих решений</i> <i>2. Типология управленческих решений: стратегические и оперативные решения в менеджменте социокультурной сферы</i> <i>3. Основные компоненты и базовые принципы разработки управленческих решений в менеджменте СКД</i> <i>4. Алгоритм разработки управленческого решения в менеджменте СКД</i>	4	

	5. <i>Формы подготовки и факторы качества управленческих решений</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 11 Методы разработки и методология принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы	Лекция 2. Методы разработки и методология принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: План семинарского занятия: 1. <i>«Метод»-«методология»-«технология» в структуре разработки и принятия управленческого решения</i> 2. <i>Классификация методов разработки управленческих решений</i> 3. <i>Специфика методологии принятия управленческих решений в менеджменте организации СКС</i> 4. <i>Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 12 Модели принятия управленческих решений и их специфика в менеджменте СКС	Лекция : Методы разработки и модели принятия управленческих решений в социокультурном менеджменте	4	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: План семинарского занятия: 1. <i>Понятие управленческой модели и значение моделирования в процессе принятия управленческих решений</i> 2. <i>Нормативные и дескриптивные модели принятия управленческих решений</i> 3. <i>Классическая, политическая и административная модели принятия управленческих решений и их применение в менеджменте СКД.</i> 4. <i>Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в менеджменте организации СКС</i>	8	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала	3	

	Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов		
Тема 13 Методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений в менеджменте СКД	Лекция 4. Методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 1. <i>Общая характеристика методов выявления и оценки управленческих альтернатив</i> 2. <i>Методы диагностики и генерирования альтернатив управленческих решений в менеджменте СКД</i> 3. <i>Экспертные и критериальные методы оценки и выбора альтернатив управленческого решения</i> 4. <i>Влияние внешней и внутренней среды организации СКС на выбор управленческой альтернативы</i> 5. <i>Методы реализации и контроля за исполнением управленческого решения в менеджменте СКД</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 14 Стили руководства организацией СКД и их влияние на принятие и реализацию управленческих решений	Лекция. Эффективность управленческих решений в менеджменте СКД: методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений и методы реализации управленческих решений	4	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 1. <i>Понятие «управленческий стиль»</i> 2. <i>Классификация управленческих стилей и динамика их развития в культуре менеджмента</i> 3. <i>Стили принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i>	8	

	4. <i>Влияние стиля руководства на выбор и реализацию управленческого решения</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 15 Эффективность разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД	Лекция. Эффективность разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД	4	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 1. <i>Понятие эффективности управленческого решения</i> 2. <i>Критерии эффективности разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i> 3. <i>Условия определённости, неопределённости и риска и их влияние на выбор управленческой альтернативы</i> 4. <i>Система информационной и интеллектуальной поддержки разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД</i> 5. <i>Стратегии предотвращения управленческих ошибок в принятии решений в менеджменте организации СКС</i>	4	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Зачёт	ИТОГО:	<i>72 часа</i>	ПК-2
	5-й семестр РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом в менеджменте организаций и учреждений СКД		ПК-2
Тема 16 Концептуальные основы управления	Лекция . Концептуальные основы управления персоналом в менеджменте СКД: функции, принципы, система, методы	2	ПК-2

персоналом в менеджменте организации СКС	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал организации СКС как объект управленческого воздействия 2. Цель, задачи и принципы управления персоналом организации СКС 3. Концепции и философия управления персоналом организации современного типа 4. Функции управления персоналом в менеджменте СКД 5 Система и методы управления персоналом коммерческих и некоммерческих организаций СКС	4	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию	1	
Тема 17 Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в менеджменте организации СКС	Лекция. Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в менеджменте организации СКС	2	ПК-2
	<i>План семинарского занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные аспекты организационно-кадрового аудита 2. Кадровые процессы, кадровый потенциал и организационная структура как основы организационной реальности 3. Технология аудита кадровых процессов в менеджменте организации СКС 4. Аудит кадрового потенциала и диагностика организационной структуры в системе функций менеджмента СКД 5. Основные подходы к кадровому планированию в управлении персоналом организации СКС 6. Понятие кадровой политики и её специфика в менеджменте организации СКС 	4	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и	1	

	дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов		
Тема 18 Современные подходы к формированию трудовых ресурсов организации СКС (технологии набора и отбора персонала)	Лекция. Кадровое планирование, подбор, расстановка, адаптация и управление служебно-профессиональным продвижением персонала	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 1. <i>Принципы подбора и набора персонала в менеджменте современной организации</i> 2. <i>Источники набора персонала в менеджменте организации СКС</i> 3. <i>Этапы формирования трудовых ресурсов в менеджменте персонала организации СКС</i> 4. <i>Система, методы и основные подходы к отбору кандидатов на вакантные должности организации СКС</i>	2	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 19. Расстановка, адаптация и управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте СКД	Лекция. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте СКД	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 1. <i>Особенности и закономерности расстановки персонала в организации СКС</i> 2. <i>Расчёт нормы управляемости для линейных и функциональных руководителей организации СКС</i> 3. <i>Адаптация персонала как важнейшая функция кадрового менеджмента</i> 4. <i>Виды и этапы адаптации персонала в организации СКС</i> 5. <i>Система наставничества и её роль в адаптационных процессах</i> 6. <i>Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте организации СКС</i>	4	

	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 20 Формирование и поддержание корпоративной культуры организации СКС и её влияние на эффективность управленческих процессов	Лекция. Формирование организационной культуры и специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> <i>1. Понятие и содержание корпоративной культуры и история её изучения</i> <i>2. Структура, содержание и основы корпоративной (организационной) культуры</i> <i>3. Основные компоненты корпоративной культуры организации СКС</i> <i>4. Типологии организационных культур</i> <i>5. Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры организации СКС</i> <i>6. Влияние корпоративной культуры на результативность организации СКС и эффективность управленческих процессов</i>	2	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	2	
Тема 21 Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС	Лекция. Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: План семинарского занятия: <i>1. Понятие фона производственных отношений и его характеристики</i> <i>2. Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС</i> <i>3. Профилактика и предотвращение конфликтов как функция кадрового менеджмента организации СКС</i>	2	

	<p>4. Стратегии управления конфликтными ситуациями и формирование благоприятного фона производственных отношений в менеджменте организации СКС</p> <p>5. Влияние корпоративной культуры организации СКС на фон производственных отношений</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию</p>	1	
	РАЗДЕЛ 6. Факторы эффективности социокультурного менеджмента		ПК-2
<p>Тема 22</p> <p>Информационное обеспечение и современные информационные технологии менеджмента СКД</p>	<p>Практическое занятие/семинар - Современные информационные технологии менеджмента СКД</p> <p><i>План семинарского занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационно-управленческой информации и методология информатизации управленческих процессов 2. Основные элементы информационной системы менеджмента СКД 3. Информационные процессы в управлении организацией СКС <p><i>Современные информационные технологии менеджмента СКД</i></p>	2	ПК-2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	1	
<p>Тема 23</p> <p>Специфика коммуникационных процессов и современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД</p>	<p>Лекция. Теоретические основы и современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД</p>	2	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар:</p> <p><i>План семинарского занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация – понятие и типы 2. Основные элементы и модели коммуникационного процесса 3. Виды коммуникаций организации СКС 4. Современные тенденции деловой 	2	

	<i>коммуникации в менеджменте СКД</i> 5. <i>Совершенствование коммуникационного процесса в организации СКС</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет- ресурсов	1	
Экзамен (контроль 27 часов)	ИТОГО:	<i>72 часа</i>	ПК-2
		<i>504 часа</i>	

Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): Объем часов / Форм и-7 лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е	Формируемые компетенции (по теме)
	<u>2-й семестр</u> РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД		
Тема 1 Менеджмент как наука и практика управления. Цели, задачи, принципы и методы менеджмента социально-культурной деятельности	Лекция: Менеджмент как наука и практика управления. Цели, задачи, принципы и методы менеджмента социально-культурной деятельности	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 4. <i>Методологические основы менеджмента</i> 5. <i>Менеджмент как наука и практика управления</i> 6. <i>Методы и принципы менеджмента, и их специфика в управлении организациями социокультурной сферы</i>	6	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-	2	

	ресурсов		
Тема 2 Эволюция менеджмента как научной дисциплины: этапы и школы в развитии менеджмента. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы	Лекция: Эволюция менеджмента как научной дисциплины: этапы и школы в развитии менеджмента. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 3. <i>Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной деятельности</i> 4. <i>Школы менеджмента. История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом.</i>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
	РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента СКД – сущность, структура, классификация		ПК-2
Тема 3 Сущность и классификация функций менеджмента СКД. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента социально-культурной сферы	Лекция: Сущность и классификация функций менеджмента СКД. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента социально-культурной сферы	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 4. <i>Сущность и классификация функций менеджмента</i> 5. <i>Планирование в системе менеджмента социокультурной сферы</i> 6. <i>Прогнозирование как научная оценка, и способ выявления вероятностных путей развития организации СКС</i>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 4 Организация как	Лекция: Организация как функция менеджмента и организационные отношения в структуре менеджмента	2	

функция менеджмента и организационные отношения в структуре менеджмента СКД	СКД		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКД</i> <i>2. Специфика организационных отношений в управлении учреждениями СКД</i>	6	
	Самостоятельная работа -Изучение лекционного материала - Изучение информации основной и дополнительной литературы - Изучение информации интернет-ресурсов - Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 5 Мотивация деятельности персонала и ключевые подходы к его стимулированию в современных организациях СКС	Лекция: Мотивация деятельности персонала и ключевые подходы к его стимулированию в современных организациях СКС	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>4. Концепции, теории и модели мотивации в управленческой культуре</i> <i>5. Стимулирование как функция менеджмента и способ управления трудовым поведением работника</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	2	
Тема 6 Контроль и координация в системе менеджмента	Лекция: Контроль и координация в системе менеджмента	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Контроль и координация как регулирующие функции менеджмента. Содержание и основные формы контроля и координации в менеджменте организаций социокультурной сферы</i> <i>2. Организация контроллинга и мониторинга в системе менеджмента</i>	6	

	<i>СКД</i>		
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	2	
Экзамен (контроль 9 часов)	ИТОГО: <u>72 часа</u>	<i>63 часа</i>	ПК-2
	<u>3-й семестр</u> РАЗДЕЛ 3. Организация социокультурной сферы в системе управления		ПК-2
Тема 7 Понятие организации как управленческой системы. Характеристики внешней и внутренней среды организации социокультурной сферы	Лекция: Понятие организации как управленческой системы. Характеристики внешней и внутренней среды организации социокультурной сферы	6	ПК-2
	Практические занятия (семинары) <i>6. Организация как объект управленческого воздействия</i> <i>2. Специфические особенности и характеристики внешней и внутренней среды организаций социокультурной сферы</i>	12	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	6	
Тема 8 Организационно-правовые формы учреждений и предприятий (фирм, организаций) СКС, и их особенности как объекта управления	Лекция: Организационно-правовые формы учреждений и предприятий (фирм, организаций) СКС, и их особенности как объекта управления	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Субъект и объект управления в СКС</i> <i>2. Организационно-правовые формы учреждений и предприятий СКС, их особенности как объекта управления</i> <i>3. Особенности менеджмента коммерческих и некоммерческих организаций СКД</i> <i>4. Государственное регулирование предпринимательства в менеджменте некоммерческих организаций СКД</i>	12	

	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	6	
Тема 9 Организационно-управленческие структуры – классификация и принципы формирования. Новейшие направления развития организационно-управленческих структур в менеджменте СКД	Лекция: Организационно-управленческие структуры – классификация и принципы формирования. Новейшие направления развития организационно-управленческих структур в менеджменте СКД	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <i>1. Организационно-управленческие структуры современной организации – классификация, принципы формирования и особенности менеджмента в социокультурной сфере</i> <i>2. Социокультурные факторы управления</i>	12	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	6	
	ИТОГО	<i>72 часа</i>	
	<u>4-й семестр</u> РАЗДЕЛ 4. Основы разработки и принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы		ПК-2
Тема 10 Понятие, классификация и основы разработки управленческих решений в менеджменте СКД	Лекция: Понятие, классификация и общие принципы принятия управленческих решений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	План семинарского занятия: 1. <i>Понятие и классификация управленческих решений</i> 2. <i>Типология управленческих решений: стратегические и оперативные решения в менеджменте социокультурной сферы</i> 3. <i>Основные компоненты и базовые принципы разработки управленческих</i>	4	

	<p><i>решений в менеджменте СКД</i></p> <p>4. <i>Алгоритм разработки управленческого решения в менеджменте СКД</i></p> <p>5. <i>Формы подготовки и факторы качества управленческих решений</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	3	
<p>Тема 11</p> <p>Методы разработки и методология принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы</p>	<p>Лекция 2. Методы разработки и методология принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы</p>	2	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар:</p> <p>План семинарского занятия:</p> <p>1. <i>«Метод»-«методология»-«технология» в структуре разработки и принятия управленческого решения</i></p> <p>2. <i>Классификация методов разработки управленческих решений</i></p> <p>3. <i>Специфика методологии принятия управленческих решений в менеджменте организации СКС</i></p> <p>4. <i>Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i></p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	3	
<p>Тема 12</p> <p>Модели принятия управленческих решений и их специфика в менеджменте СКС</p>	<p>Лекция : Методы разработки и модели принятия управленческих решений в социокультурном менеджменте</p>	4	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар:</p> <p>План семинарского занятия:</p> <p>1. <i>Понятие управленческой модели и значение моделирования в процессе принятия управленческих решений</i></p> <p>2. <i>Нормативные и дескриптивные модели принятия управленческих решений</i></p> <p>3. <i>Классическая, политическая и административная модели принятия управленческих решений и их применение в менеджменте СКД.</i></p> <p>4. <i>Процедуры согласования и</i></p>	8	

	<i>утверждения управленческих решений в менеджменте организации СКС</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 13 Методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений в менеджменте СКД	Лекция 4. Методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 6. <i>Общая характеристика методов выявления и оценки управленческих альтернатив</i> 7. <i>Методы диагностики и генерирования альтернатив управленческих решений в менеджменте СКД</i> 8. <i>Экспертные и критериальные методы оценки и выбора альтернатив управленческого решения</i> 9. <i>Влияние внешней и внутренней среды организации СКС на выбор управленческой альтернативы</i> 10. <i>Методы реализации и контроля за исполнением управленческого решения в менеджменте СКД</i>	6	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	3	
Тема 14 Стили руководства организацией СКД и их влияние на принятие и реализацию управленческих решений	Лекция. Эффективность управленческих решений в менеджменте СКД: методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений и методы реализации управленческих решений	4	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 5. <i>Понятие «управленческий стиль»</i> 6. <i>Классификация управленческих стилей и динамика их развития</i>	8	

	<p><i>в культуре менеджмента</i></p> <p>7. <i>Стили принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i></p> <p>8. <i>Влияние стиля руководства на выбор и реализацию управленческого решения</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	3	
Тема 15 Эффективность разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД	<p>Лекция. Эффективность разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД</p>	4	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар:</p> <p><i>План семинарского занятия:</i></p> <p>6. <i>Понятие эффективности управленческого решения</i></p> <p>7. <i>Критерии эффективности разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД</i></p> <p>8. <i>Условия определённости, неопределённости и риска и их влияние на выбор управленческой альтернативы</i></p> <p>9. <i>Система информационной и интеллектуальной поддержки разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД</i></p> <p>10. <i>Стратегии предотвращения управленческих ошибок в принятии решений в менеджменте организации</i></p> <p><i>СКС</i></p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	3	
Зачёт	ИТОГО:	<i>72 часа</i>	ПК-2
	<p>5-й семестр</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом в менеджменте организаций и учреждений СКД</p>		ПК-2

Тема 16 Концептуальные основы управления персоналом в менеджменте организации СКС	Лекция . Концептуальные основы управления персоналом в менеджменте СКС: функции, принципы, система, методы	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 5. <i>Персонал организации СКС как объект управленческого воздействия</i> 6. <i>Цель, задачи и принципы управления персоналом организации СКС</i> 7. <i>Концепции и философия управления персоналом организации современного типа</i> 8. <i>Функции управления персоналом в менеджменте СКС</i> 5 Система и методы управления персоналом коммерческих и некоммерческих организаций СКС	4	
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию	1	
Тема 17 Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в менеджменте организации СКС	Лекция. Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в менеджменте организации СКС	2	ПК-2
	<i>План семинарского занятия:</i> 7. <i>Понятие и основные аспекты организационно-кадрового аудита</i> 8. <i>Кадровые процессы, кадровый потенциал и организационная структура как основы организационной реальности</i> 9. <i>Технология аудита кадровых процессов в менеджменте организации СКС</i> 10. <i>Аудит кадрового потенциала и диагностика организационной структуры в системе функций менеджмента СКС</i> 11. <i>Основные подходы к кадровому планированию в управлении персоналом организации СКС</i> 12. <i>Понятие кадровой политики и её специфика в менеджменте организации СКС</i>	4	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	1	
<p>Тема 18 Современные подходы к формированию трудовых ресурсов организации СКС (технологии набора и отбора персонала)</p>	<p>Лекция. Кадровое планирование, подбор, расстановка, адаптация и управление служебно-профессиональным продвижением персонала</p>	2	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i></p> <p>5. <i>Принципы подбора и набора персонала в менеджменте современной организации</i></p> <p>6. <i>Источники набора персонала в менеджменте организации СКС</i></p> <p>7. <i>Этапы формирования трудовых ресурсов в менеджменте персонала организации СКС</i></p> <p>8. <i>Система, методы и основные подходы к отбору кандидатов на вакантные должности организации СКС</i></p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	1	
<p>Тема 19. Расстановка, адаптация и управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте СКД</p>	<p>Лекция. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте СКД</p>	2	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i></p> <p>7. <i>Особенности и закономерности расстановки персонала в организации СКС</i></p> <p>8. <i>Расчёт нормы управляемости для линейных и функциональных руководителей организации СКС</i></p> <p>9. <i>Адаптация персонала как важнейшая функция кадрового менеджмента</i></p> <p>10. <i>Виды и этапы адаптации персонала в организации СКС</i></p> <p>11. <i>Система наставничества и её роль в адаптационных процессах</i></p> <p>12. <i>Управление служебно-</i></p>	4	

	<i>профессиональным продвижением персонала в менеджменте организации СКС</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 20 Формирование и поддержание корпоративной культуры организации СКС и её влияние на эффективность управленческих процессов	Лекция. Формирование организационной культуры и специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте СКД	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i> 7. <i>Понятие и содержание корпоративной культуры и история её изучения</i> 8. <i>Структура, содержание и основы корпоративной (организационной) культуры</i> 9. <i>Основные компоненты корпоративной культуры организации СКС</i> 10. <i>Типологии организационных культур</i> 11. <i>Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры организации СКС</i> 12. <i>Влияние корпоративной культуры на результативность организации СКС и эффективность управленческих процессов</i>	2	
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	2	
Тема 21 Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС	Лекция. Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС	2	ПК-2
	Практическое занятие/семинар: План семинарского занятия: 1. <i>Понятие фона производственных отношений и его характеристики</i> 2. <i>Специфика управления фоном производственных отношений в</i>	2	

	<p><i>менеджменте организации СКС</i></p> <p>3. <i>Профилактика и предотвращение конфликтов как функция кадрового менеджмента организации СКС</i></p> <p>4. <i>Стратегии управления конфликтными ситуациями и формирование благоприятного фона производственных отношений в менеджменте организации СКС</i></p> <p>5. <i>Влияние корпоративной культуры организации СКС на фон производственных отношений</i></p>		
	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию	1	
	РАЗДЕЛ 6. Факторы эффективности социокультурного менеджмента		ПК-2
Тема 22 Информационное обеспечение и современные информационные технологии менеджмента СКД	<p>Практическое занятие/семинар - Современные информационные технологии менеджмента СКД</p> <p><i>План семинарского занятия:</i></p> <p>4. <i>Понятие организационно-управленческой информации и методология информатизации управленческих процессов</i></p> <p>5. <i>Основные элементы информационной системы менеджмента СКД</i></p> <p>6. <i>Информационные процессы в управлении организацией СКС</i></p> <p><i>Современные информационные технологии менеджмента СКД</i></p>	2	ПК-2
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 23 Специфика коммуникационных процессов и современные тенденции деловой коммуникации в	Лекция. Теоретические основы и современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД	2	ПК-2
	<p>Практическое занятие/семинар: <i>План семинарского занятия:</i></p> <p>6. <i>Коммуникация – понятие и типы</i></p> <p>7. <i>Основные элементы и модели</i></p>	2	

менеджменте СКД	<i>коммуникационного процесса</i> 8. <i>Виды коммуникаций организации СКС</i> 9. <i>Современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД</i> 10. <i>Совершенствование коммуникационного процесса в организации СКС</i>		
	Самостоятельная работа Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Экзамен (контроль 27 часов)	ИТОГО:	<i>72 часа</i>	ПК-2
		<i>504 часа</i>	

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация,

лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;

– практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые

столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных

ситуаций;

– самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию

преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная

работа студента под руководством преподавателя;

Занятия лекционного типа для очной и заочной форм обучения составляют 33,3% от общего числа аудиторных занятий

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».
Программой дисциплины

в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных

форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих

формах:

о устный опрос;

о дискуссии;

о тестирование;

о тренинги.19

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по

пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими

на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы

оценки знаний:

о устные ответы,

о письменные работы,

о практические работы;

о выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками,

реферативная работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме

зачета, экзамена

6.2 Оценочные средства

6.2.1 Примеры тестовых заданий (ситуаций) – не предусмотрено

6.2.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Методологические основы менеджмента

1. Почему понятие «менеджмент» имеет различные толкования?
2. Дайте определение понятия «менеджмент» с точки зрения управленческой науки.
3. Объясните соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
4. Почему управление называют социокультурным феноменом?
5. В чём заключается специфика менеджмента социокультурной деятельности?

Менеджмент как наука и практика управления

1. Что такое «менеджмент» в практике управления и в научном понимании?
2. Что такое уровень управления?
3. Может ли субъект управления одновременно являться его объектом?

4. В чём разница между «общими» и «специфическими» целями менеджмента?
5. Перечислите ключевые задачи менеджмента СКД.
6. Дайте развёрнутые определения понятий «процесс управления», «содержание и структура управленческого процесса».

История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом

1. Когда термин «менеджмент» входит в научный обиход и с чем это связано?
2. На какие периоды и почему разделяют историю менеджмента?
3. Перечислите основные школы менеджмента и охарактеризуйте их управленческие учения.
4. В чём разница концепций школы Научного управления и школы Науки управления?
5. Что такое «Хотторнский эксперимент»? Когда, где и кем он проводился?
6. Расскажите о возникновении управленческой культуры в России.
7. Охарактеризуйте ключевые концепции современных российских управленческих школ.

Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы

1. Чем определяются современные тенденции менеджмента СКД?
2. Расскажите о специфических особенностях формирования социокультурного менеджмента
3. Что является объектом СКМ, а что его субъектом?
4. Расскажите о современных теориях и концепциях менеджмента и объясните их влияние на управление социокультурной сферой
5. Можно ли сказать, что менеджмент СКД является особой разновидностью (самостоятельным типом) менеджмента? – Объясните свой ответ.

Методы и принципы менеджмента, и их специфика в управлении организациями социокультурной сферы

1. Что такое «управленческий метод»?
2. Охарактеризуйте основные типы методов менеджмента
3. Можно ли сказать, что какой-либо из методов менеджмента является универсальным и почему?
4. В чём разница между административными и организационными группами методов?
5. Перечислите основные принципы менеджмента.

Сущность и классификация функций менеджмента

1. Что такое управленческая «функция»?
2. Какие функции менеджмента относятся к базовым, а какие к вспомогательным и почему?
3. Назовите особенности управленческих функций в системе менеджмента социокультурной сферы.
4. Раскройте содержание понятий «функции дифференциации» и «функции интеграции». Какова их специфика в менеджменте СКД?
5. В работах какого автора впервые упоминается термин «функция менеджмента», и какие именно функции он выделяет в значении основных?
6. Существуют ли специфические (не встречающиеся в других областях народного хозяйства) функции менеджмента организации СКС? – Поясните свой ответ.

Планирование в системе менеджмента социокультурной сферы

1. Почему планирование называют основополагающей функцией менеджмента?
2. В чём заключается разница понятий «принципы планирования» и «элементы планирования»?
3. Охарактеризуйте специфику стратегического, тактического и оперативного планирования применительно к организациям СКС.

4. Дайте характеристику классической модели стратегического планирования в организации социокультурной сферы.

5. Что такое «система планов» организации?

Прогнозирование как научная оценка и способ выявления вероятностных путей развития организации СКС

1. Почему функцию прогнозирования называют научным предсказанием?

2. Какие методы прогнозирования применяются в менеджменте организаций СКС?

3. Что такое «метод Дельфи» в менеджменте, и возможно ли его использование в прогнозировании развития организации социокультурной сферы?

4. Что такое «пределы прогнозирования»?

5. Что позволяет повысить эффективность прогноза?

. Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКД

1. Дайте определения термина «организация» применительно к современной управленческой культуре.

2. Какие аспекты предполагает организационная функция?

3. Что такое «организационный процесс»?

4. Объясните понятие «организационные отношения»?

5. Что такое «делегирование полномочий» применительно к организационной функции?

6. В чём заключается различие между рекомендательными, обязательными и функциональными полномочиями в менеджменте СКД?

7. Перечислите принципы организационного процесса в управлении организацией социокультурной сферы?

Концепции, теории и модели мотивации в управленческой культуре

1. Дайте определение понятий «нужда», «потребность», «мотив».

2. Охарактеризуйте функцию мотивация.

3. Раскройте сущность процессуальных и содержательных теорий мотивации.
4. В чём суть классического и инновационного подходов к мотивации персонала организации?
5. Что такое «мотивационная модель» и какие модели мотивации применяются в менеджменте СКД?
6. Что такое «концепция экономического поведения», и насколько она применима в управлении персоналом организации СКС?
7. Что такое «партисипативное управление», и как оно соотносится с классическими теориями мотивации?

Стимулирование как функция менеджмента и способ управления трудовым поведением работника

1. Что такое «функция стимулирование»?
2. В чём разница между стимулированием и мотивацией?
3. Почему мотивацию относят к базовым функциям управления, а стимулирование к дополнительным (вспомогательным)?
4. Перечислите и охарактеризуйте современные формы стимулирования.
5. Что такое «де-стимулирование» и в каких случаях его применяют?
6. Какие, с вашей точки зрения, формы стимулирования наиболее эффективны в менеджменте СКД? - Объясните свой ответ.
7. Какие технологии стимулирования наиболее часто используются в менеджменте организаций социокультурной сферы?

Контроль и координация как регулирующие функции менеджмента.
Содержание и основные формы контроля и координации в менеджменте организаций социокультурной сферы

1. Дайте определение контроля и координации с позиции современной теории управления.
2. Перечислите виды управленческого контроля и дайте их характеристику.

3. В чём заключаются негативные аспекты контроля?
4. В чём разница между текущим и заключительным контролем?
5. Раскройте взаимосвязь функций контроля и координации.
6. Каковы особенности контроля и координации в менеджменте СКД?
7. Почему контроль и координацию называют регулирующими функциями?
8. Что такое «регуляция с обратной связью» вообще и применительно к специфике менеджмента СКД?

Организация контроллинга и мониторинга в системе менеджмента СКД

1. Что такое управленческий контроллинг?
2. В чём разница между контролем и контроллингом?
3. Что такое «концепция контроллинга» применительно к менеджменту организаций социокультурной сферы?
4. Является ли мониторинг функцией менеджмента социокультурной сферы?
5. Назовите виды и инструменты мониторинга.
6. Какова специфика контроллинга и мониторинга в менеджменте СКД?

Организация как объект управленческого воздействия

1. Объясните понятия «организация как управленческая система», «организация как субъект и объект управления».
2. Что такое открытая управленческая система?
3. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла и развития организации.
4. Что является специфическими характеристиками организаций СКС?
5. Объясните понятия «адаптивность», «синергичность», «мультипликативность» организационной системы?
6. Что такое обратная связь в организационной системе учреждения (фирмы) СКС?

Специфические особенности и характеристики внешней и внутренней среды организаций социокультурной сферы

1. Что такое внутренняя среда организации?
2. В чём разница между целью организации и её миссией?
3. Какие типы организационных миссий вы знаете?
4. Что относится к основным задачам организации СКС?
5. Что такое внешняя среда организации?
6. Что такое «среда прямого воздействия» и «среда косвенного воздействия»?
7. Что относится к внутренним переменным организации?
8. Что причисляют к основным ресурсам организации социокультурной сферы?
9. Дайте определение понятия «корпоративная культура», и объясните её специфику в организациях СКС.

Организационно-правовые формы учреждений и предприятий СКС, и их особенности как объекта управления

1. Что такое «юридический статус организации», и какими документами он регламентируется?
2. Назовите организационно-правовые формы учреждений и предприятий социокультурной сферы.
3. Дайте определение коммерческих и некоммерческих организаций и объясните их различия.
4. В чём разница между доходом и прибылью?
5. Перечислите известные вам формы коммерческих организаций СКС и дайте их общую управленческую характеристику.
6. Какие организации относят к некоммерческому сектору социокультурной сферы, и в чём заключается специфика управления ими?
7. Дайте экономическое и правовое определение терминов «товар», «услуга», «работа», «продукт»?

8. В чём заключается специфика оказания услуг населению НКО социокультурной сферы?

Организационно-управленческие структуры современной организации – классификация, принципы формирования и особенности менеджмента в социокультурной сфере

1. Что такое организационно-управленческая структура?
2. Назовите основные элементы организационно-управленческой структуры.
3. Перечислите типы организационно-управленческих структур.
4. Какие организационно-управленческие структуры являются типичными для организаций СКС и почему?
5. Сделайте графическое отображение 6-ти классических организационно-управленческих структур.
6. Охарактеризуйте дивизиональную организационно-управленческую структуру и назовите три её основные формы. В чём заключаются достоинства и недостатки этой структуры?
7. Что относят к основным принципам формирования организационно-управленческой структуры организации социокультурной сферы?
8. Что такое «масштаб управляемости», «норма управляемости» и «масштаб деятельности» организации?
9. Каковы рекомендованные нормы управляемости для организаций и учреждений социокультурной сферы, и чем они определяются?
10. Существует ли взаимосвязь между организационно-правовой формой организации СКС и её организационно-управленческой структурой?

Социокультурные факторы управления и этика современного менеджмента

1. Что относят к социокультурным факторам управления?
2. Раскройте суть понятия «этика менеджмента».
3. Что, с вашей точки зрения, является национальными особенностями управленческой культуры России?

4. Охарактеризуйте специфику американской и европейской моделей менеджмента.
5. Что характеризует японскую управленческую модель?
6. Что является современными этическими нормами менеджмента?
7. Существует ли разница между этикой современного западноевропейского, азиатского и российского менеджмента?
8. Что такое «человеческий фактор», и какова его роль в менеджменте организации социокультурной сферы?
9. Что относят к этическим нормативам менеджмента и для чего их разрабатывают?
10. В чём заключается социальная ответственность руководителя (менеджера) организации социокультурной сферы?

Понятие, классификация и основы разработки управленческих решений в менеджменте СКД

1. Дайте определение понятия «управленческое решение»
2. Раскройте содержание понятий «стратегические управленческие решения» и «оперативные управленческие решения». Какова их специфика в менеджменте СКД?
3. Назовите основные компоненты разработки управленческих решений.
4. Что относят к базовым принципам разработки управленческих решений в менеджменте СКД?
5. Какие факторы влияют на качество разработки управленческого решения в менеджменте СКД?

Методы разработки и методология принятия управленческих решений в менеджменте организации социокультурной сферы

1. Раскройте содержание понятий «метод», «методология», технология.
2. В чём заключается специфика методов разработки управленческих решений в менеджменте СКД?
3. Что такое «управленческий подход» и «управленческая технология»?

4. Охарактеризуйте коллективные и индивидуальные методы разработки и принятия управленческих решений. Какие из них, с вашей точки зрения, наиболее часто встречаются в менеджменте организации СКС? – обоснуйте свой ответ.
5. В чём заключается различие между интуитивным и рациональным подходом к решению управленческой проблемы?
6. Какие методы разработки управленческих решений наиболее характерны для менеджмента организации СКС и почему?
7. Перечислите характеристики метода Дельфи, метода экспертных оценок и метода теории игр.
8. Как осуществляется информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД?

Модели принятия управленческих решений и их специфика в менеджменте СКС

1. Раскройте содержание понятий «управленческая модель» и «модель принятия управленческого решения».
2. В чём разница между дескриптивными и нормативными моделями принятия управленческих решений?
3. Охарактеризуйте классическую, административную и политическую модели принятия управленческих решений и приведите примеры их применения в менеджменте СКД.
4. Опишите алгоритм согласования и утверждения управленческих решений в управлении организацией СКС.
5. Что такое «формальные» и «неформальные» методики принятия управленческих решений, и каково их влияние на моделирование управленческого решения?
6. В чём заключается специфика моделирования управленческих решений в менеджменте СКД?
7. Охарактеризуйте общие проблемы моделирования управленческих решений в менеджменте организации СКС.

Методология выявления и выбора альтернативных управленческих решений в менеджменте СКД

1. Назовите методы диагностики и генерирования управленческих альтернатив.
2. Раскройте понятия «экспертные» и «критериальные» методы оценки альтернатив управленческого решения.
3. Что такое «среда принятия управленческого решения» и как она влияет на выбор управленческой альтернативы?
4. В чём заключается значение эвристического и креативного подходов к выбору управленческой альтернативы?
5. Влияет ли внутренняя среда организации СКС на выбор управленческой альтернативы менеджером? - обоснуйте свой ответ.
6. В чём заключается экспертное ранжирование управленческих альтернатив?
7. С какими функциями менеджмента СКД связана реализация управленческого решения?

Стили руководства организацией и их влияние на принятие и реализацию управленческих решений

1. Что характеризует управленческий стиль?
2. Назовите три основных стиля руководства, принятые в российской управленческой практике и дайте их общую характеристику.
3. Какой из стилей руководства вы считаете наиболее приемлемым для управленческой культуры организации СКС и почему?
4. Влияет ли стиль руководства на качество управленческого решения?
5. Что такое «стиль принятия управленческого решения»?
6. Влияет ли стиль принятия управленческого решения на качество его реализации? – проиллюстрируйте свой ответ на примерах менеджмента СКД.

Эффективность разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД

1. Чем определяется эффективность управленческого решения?

2. Какие группы факторов влияют на результативность принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД?
3. От чего зависит эффективность разработки управленческого решения и контроля за его реализацией в менеджменте организации СКС?
4. Что является критериями эффективности реализации управленческого решения в социокультурной сфере?
5. Чем характеризуются условия неопределённости и риска в менеджменте СКД, и каково их влияние на принятие управленческого решения в этой сфере?
6. В чём заключаются особенности системы информационно-аналитической поддержки процесса принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД?
7. Перечислите известные вам стратегии предотвращения управленческих ошибок в принятии решений и раскройте специфику их применения в менеджменте организации СКД.

Концептуальные основы управления персоналом в менеджменте организации СКС

1. Синонимичны ли понятия «персонал», «штат», «кадры»? – обоснуйте свой ответ.
2. Существуют ли различия между целями и задачами управления персоналом коммерческих и некоммерческих организаций СКС?
3. Перечислите и охарактеризуйте базовые принципы управления персоналом организации СКС.
4. Перечислите основные концепции управления персоналом и охарактеризуйте ключевые управленческие задачи в рамках этих концепций.
5. Раскройте суть понятий «философия организации» и «философия управления персоналом организации».
6. Что относят к функциями управления персоналом современной организации, и какие из них являются приоритетными в менеджменте СКД?
7. Что такое «система управления персоналом»?

8. Какова специфика системы управления персоналом в менеджменте организации СКС?
9. Назовите три основные группы методов управления персоналом организации и дайте их общую характеристику.
10. Существует ли группа управленческих методов, наиболее оптимальная для руководства персоналом организации СКС? – обоснуйте свой ответ.

Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в менеджменте организации СКС

1. Что такое «организационно-кадровый аудит» и каковы цели его проведения?
2. Раскройте понятия «кадровый процесс» и «кадровый потенциал» применительно к управленческой культуре организации СКС.
3. Опишите алгоритм аудита кадровых процессов в менеджменте организации СКС.
4. В чём заключается различие понятий «аудит кадрового состава» и «аудит кадрового потенциала»?
5. Как осуществляется аудит организационно-управленческой структуры учреждения (организации) СКС, и для чего он необходим?
6. В чём заключаются цель и основные задачи кадрового планирования?
7. Перечислите и охарактеризуйте основные уровни кадрового планирования в менеджменте организации СКС.
8. Как осуществляется планирование численности персонала для НКО социокультурной сферы?
9. Что такое «кадровая политика» организации СКС? Охарактеризуйте её основные виды в менеджменте организации СКС.

Современные подходы к формированию трудовых ресурсов организации СКС (технологии набора и отбора персонала)

1. Раскройте содержание терминов «подбор», «набор» и «отбор» персонала.
2. Назовите ключевые этапы формирования трудовых ресурсов в системе менеджмента персонала организации СКС.

3. Назовите основные источники привлечения персонала в организацию. Какие из них, с вашей точки зрения, являются предпочтительными и почему?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы формирования трудовых ресурсов, применяемые в менеджменте персонала организации СКС.
5. Что такое «система отбора персонала»?
6. Назовите основные и дополнительные методы оценки кандидатов при отборе в организацию СКС?

Расстановка, адаптация и управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте СКД

1. Что такое штатное расписание?
2. Перечислите и охарактеризуйте факторы, влияющие на процесс расстановки персонала в организации СКС.
3. Раскройте смысл понятия «норма управляемости».
4. Как рассчитывается норма управляемости для линейных и функциональных руководителей организации СКС?
5. Дайте определение понятия «адаптация персонала» и объясните, какие цели она преследует.
6. Что такое первичная, а что такое вторичная адаптация?
7. Какие виды адаптации выделяет менеджмент СКД?
8. Опишите технологию первичной адаптации сотрудника в организации СКС.
9. Что такое «система наставничества», и какова её роль в адаптационных процессах?
10. Применяется ли система наставничества в практике адаптации персонала в организациях СКС? – обоснуйте свой ответ.
11. Раскройте смысл понятия «управление служебно-профессиональным продвижением персонала».
12. Перечислите этапы служебно-профессионального продвижения персонала, применяемые в кадровом менеджменте организации СКС.

13. Дайте определение термина «карьер», и объясните, чем вертикальная карьера отличается от линейной.

Формирование и поддержание корпоративной культуры организации СКС и её влияние на эффективность управленческих процессов

1. Являются ли понятия «организационная культура» и «корпоративная культура» идентичными? – обоснуйте свой ответ.
2. Почему современный менеджмент СКД уделяет особое внимание вопросам формирования и поддержания организационной культуры?
3. Перечислите основные элементы корпоративной культуры организации СКС.
4. Назовите базовые принципы формирования корпоративной культуры организации (учреждения) СКС.
5. Перечислите основные функции организационной (корпоративной) культуры.
6. Что является формами выражения корпоративной культуры?
7. Почему в вопросе типологии корпоративных культур наблюдаются существенные различия?
8. Перечислите известные вам типологии организационных культур.
9. Чем определяется «толщина корпоративной культуры»?
10. Влияет ли корпоративная культура на жизненный цикл организации СКС? – обоснуйте свой ответ.
11. Раскройте понятия «сильная-слабая», «открытая-закрытая», «реальная-декларируемая» корпоративная культура.
12. Влияет ли корпоративная культура на эффективность управленческих процессов организации СКС? – обоснуйте свой ответ.

Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС

1. Что такое «фон производственных отношений» и какова его специфика в организациях СКС?

2. Связан ли фон производственных отношений с корпоративной культурой? – обоснуйте свой ответ.
3. Корпоративная культура влияет на фон производственных отношений или фон производственных отношений формирует корпоративную культуру? – обоснуйте свой ответ.
4. Что предполагает управление фоном производственных отношений в организации СКС?
5. Перечислите и охарактеризуйте типы конфликтов, возникающих в организации.
6. Раскройте понятия «деструктивный конфликт» и «конструктивный конфликт».
7. Назовите возможные управленческие мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение конфликтов в организации СКС.
8. Перечислите известные вам стратегии управления конфликтными ситуациями, применяемые в менеджменте персонала организаций СКС.

Информационное обеспечение и современные информационные технологии менеджмента СКД

1. Раскройте суть понятий «информация», «организационно - управленческая информация», «информационный процесс» и «информационное обеспечение».
2. Чем характеризуются «прямые» и «обратные» потоки организационной информации?
3. Перечислите основные элементы информационной системы менеджмента СКД.
4. Дайте общую характеристику информационных процессов организации СКС.
5. С какой функцией менеджмента СКД связано управление внутриорганизационными информационными потоками?
6. Влияет ли качество информации на эффективность работы организации СКС? – обоснуйте свой ответ.

7. Какие особенности работы с информационными потоками существуют в менеджменте СКД?

8. Перечислите и охарактеризуйте информационные технологии менеджмента СКД.

Специфика коммуникационных процессов и современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД

1. Синонимичны ли понятия «информация» и «коммуникация»? - обоснуйте свой ответ

2. Что является основными элементами коммуникационного процесса?

3. Охарактеризуйте виды коммуникаций организации СКС

4. Какая типология коммуникаций принята в теории менеджмента СКД?

5. Что такое «коммуникационный барьер»? Перечислите методы минимизации коммуникационных барьеров.

6. Опишите известные вам модели коммуникационного процесса.

7. Перечислите методы совершенствования коммуникации в организации СКС.

8. Раскройте содержание понятий «коммуникационный канал» и «коммуникационная сеть».

9. Что характеризует открытые, замкнутые и комбинированные коммуникационные сети организации СКС?

10. Что такое «деловая коммуникация»?

11. Охарактеризуйте современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД.

12. Назовите ключевые направления улучшения коммуникационного процесса в организации СКС.

Управление инновациями в менеджменте СКД и сфере социокультурных услуг

1. Раскройте содержание понятий «инновация», «инноватика», «инновационная деятельность», «инновационный менеджмент».

2. Чем различаются базисные, улучшающие и псевдоинновации?

3. Охарактеризуйте организационно-управленческие инновации с позиций менеджмента СКД.
4. Влияет ли инновационность социокультурных услуг на результативность работы организации СКС? – обоснуйте свой ответ.
5. В чём заключается специфика инновационной деятельности организации СКС?
6. Перечислите основные компоненты управления инновациями в менеджменте СКД.
7. Какие факторы определяют успешность инновационной деятельности организации СКС?
8. Опишите технологию внедрения инноваций на рынке социокультурных услуг?

1.2.3. Тематика рефератов, выступлений, эссе и контрольных работ

1. Развитие управленческих идей в истории мировой научной мысли
2. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
3. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
4. Этапы развития управленческой культуры и школ менеджмента
5. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
6. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
7. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
8. Значение Хотторнских исследований для развития теории и практики менеджмента
9. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
10. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС

11. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
12. Разновидности прогнозов и методы прогнозирования в менеджменте социокультурной сферы
13. Экономические и административные методы управления организацией СКС
14. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
15. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
16. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга
17. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации
18. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
19. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
20. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
21. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
22. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
23. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
24. Сущность, задачи и функции контроллинга в современных организациях непромышленной сферы
25. Особенности организации службы контроллинга в учреждениях социокультурной сферы
26. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД

27. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
28. Общие принципы организации мониторинга результатов работы учреждения социокультурной сферы
29. Организация СКС как объект управленческого воздействия
30. Характеристика организации СКС как открытой системы
31. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и отличительные особенности
32. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
33. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
34. Основные ресурсы и доходобразующая база некоммерческих организаций СКС
35. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
36. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
37. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
38. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
39. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
40. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
41. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
42. Ключевые компоненты и структура корпоративной культуры организации
43. Типология и классификация современных организационных культур – российский, американский и западноевропейский подходы

44. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
45. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
46. Влияние национально-исторических факторов на культуру российского менеджмента
47. Американская, японская и европейская модели менеджмента
48. Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
49. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
50. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС

1.2.4 Вопросы к экзамену по дисциплине

(3 семестр)

1. Содержание понятий «менеджмент» и «управление». Сущность, предмет и значение менеджмента как управленческой науки
2. Специфика менеджмента социально культурной деятельности и его теоретико-методологические основы
3. Генезис управленческой науки и этапы формирования и эволюция менеджмента как научной дисциплины
4. Школы менеджмента и их сравнительная характеристика. Ключевые положения школы Организационного поведения и школы Научного управления.
5. Базовые идеи классических школ менеджмента. Сравнительная характеристика концепций Административной школы и школы Науки управления
6. Перспективы и современные тенденции менеджмента организаций социокультурной деятельности

7. Субъект и объект социокультурного менеджмента, уровни управления в социокультурной сфере
8. Управление как социокультурный феномен. Этапы становления отечественного социокультурного менеджмента
9. Цели, задачи и функции менеджмента СКД
10. Понятие управленческого методы и общая характеристика методов управления в менеджменте СКД
11. Методы и принципы менеджмента, их специфика в управлении организациями социокультурной сферы
12. Модели современного менеджмента и их сравнительная характеристика
13. Принципы и методы менеджмента СКД
14. Экономические и социально-психологические методы в управлении организацией СКС
15. Организационные и административные методы в системе управления персоналом организации СКС
16. Понятие и содержание управленческих функций – сущность, структура, классификация
17. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
18. Элементы, принципы и методы планирования в менеджменте социокультурной сферы
19. Характеристика стратегического, тактического и оперативного планирования в менеджменте СКД
20. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента организации СКС коммерческого типа
21. Понятие и сущность прогнозирования как функции менеджмента
22. Основные формы и методы прогнозирования в организациях социокультурной сферы
23. Значение функции «организация» и её содержание в менеджменте СКД

24. Организационный процесс и его принципы
25. Организационные отношения и их специфика в менеджменте СКД
26. Функция «мотивация» и её значение в управлении персоналом организации СКД
27. Мотивация в структуре функций управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации
28. Классические и современные модели и методы мотивации труда
29. Стимулирование как функция социокультурного менеджмента и способ управления трудовым поведением работника организации СКД
30. Формы, виды и особенности стимулирования труда персонала организации социокультурной сферы
31. Понятие «система стимулирования» и особенности её проектирования в менеджменте организации социокультурного типа
32. Регулирующие функции менеджмента и их специфика в управлении организацией СКС
33. Виды, типы и модели контроля в менеджменте СКД
34. Алгоритм управленческого контроля, и особенности его применения в организациях социокультурной сферы
35. Сущность, принципы и задачи управленческой координации в менеджменте организации СКС
36. Содержание управленческих функций «контроль» и координация» и их основные формы в менеджменте организаций социокультурной сферы
37. Организация СКС как субъект управленческой деятельности и объект управленческого воздействия
38. Особенности менеджмента организации социокультурной сферы, и основные этапы её развития
39. Понятие внешней и внутренней среды организации. Среда прямого и среда косвенного воздействия организаций социокультурной сферы
40. Внутренние переменные организации СКС и их характеристика
41. Цели, задачи и миссия НКО социокультурной сферы

42. Управленческий ресурс организации СКС и нормы управляемости
43. Делегирование полномочий в управлении организацией социокультурной сферы
44. Сравнительная характеристика линейной, линейно-функциональной и матричной организационно-управленческих структур
45. Отличительные особенности функциональной и дивизиональной организационно-управленческих структур
46. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению организацией СКС
47. Организационно-правовые формы учреждений и предприятий СКС, и их особенности как объекта управления
48. Отличительные особенности, классификация и сфера деятельности организаций СКС коммерческого и неприбыльного (НКО) типов.
49. Классификация, функции и отличительные особенности организаций СКС коммерческого и некоммерческого типа
50. Этика и культура менеджмента в эффективном функционировании организации СКС

4-й семестр

Понятие управленческого решения и общие принципы принятия управленческих решений в менеджменте СКД

2. Элементы управленческого решения и классификация управленческих решений в менеджменте СКД
3. Компоненты и принципы разработки управленческих решений в менеджменте СКД
4. Классификация методов разработки управленческих решений
5. Нормативные и дескриптивные модели принятия управленческих решений
6. Модели принятия управленческих решений и их применение в менеджменте СКД

7. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в менеджменте организации СКС
8. Методы диагностики и генерирования альтернатив управленческих решений в менеджменте СКД
9. Методы реализации и контроля за исполнением управленческого решения в менеджменте СКД
10. Стили принятия управленческих решений в менеджменте СКД
11. Критерии эффективности разработки и принятия управленческих решений в менеджменте СКД
12. Система информационной и интеллектуальной поддержки разработки, принятия и реализации управленческих решений в менеджменте СКД
13. Стратегии предотвращения управленческих ошибок в принятии решений в менеджменте организации СКС
14. Цель, задачи и принципы управления персоналом организации СКС
15. Персонал организации СКС как объект управленческого воздействия
16. Функции управления персоналом в менеджменте СКД
17. Система и методы управления персоналом коммерческих и некоммерческих организаций СКС
18. Основные подходы к кадровому планированию в управлении персоналом организации СКС
19. Технология аудита кадровых процессов в менеджменте организации СКС
20. Понятие кадровой политики и её специфика в менеджменте организации СКС
21. Принципы и особенности набора и подбора кадров в менеджменте СКД
22. Этапы формирования трудовых ресурсов в менеджменте персонала организации СКС
23. Система, методы и основные подходы к отбору кандидатов на вакантные должности организации СКС

24. Расчёт нормы управляемости для линейных и функциональных руководителей организации СКС
25. Виды и этапы адаптации персонала в организации СКС
26. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте организации СКС
27. Понятие и содержание корпоративной культуры и история её изучения
28. Основные компоненты корпоративной культуры организации СКС
29. Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры организации СКС
30. Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС
31. Профилактика и предотвращение конфликтов как функция кадрового менеджмента организации СКС
32. Стратегии управления конфликтными ситуациями и формирование благоприятного фона производственных отношений в менеджменте организации СКС
33. Влияние корпоративной культуры организации СКС на фон производственных отношений
34. Основные элементы информационной системы менеджмента СКД
35. Современные информационные технологии менеджмента СКД
36. Виды коммуникаций организации СКС
37. Современные тенденции деловой коммуникации в менеджменте СКД
38. Особенности инновационной деятельности организации СКС
39. Основные компоненты управления инновациями в менеджменте СКД
40. Внедрение, распространение и управление инновациями на рынке социокультурных услуг
41. Мировая практика и модели финансирования СКС
42. Формы и виды финансирования организаций СКС
43. Механизмы финансирования СКД

44. Характеристика и структура доходобразующей базы организации СКС
45. Современные модели формирования доходобразующей базы организаций СКС
46. Менеджмент предпринимательской деятельности организации СКС
47. Спонсорство, благотворительность и меценатство как внебюджетные источники привлечения средств в организацию СКС
48. Менеджмент СКД как компонент культурной политики государства и регионов РФ
49. Интеграционные процессы в менеджменте СКД
50. Проблемы и перспективы менеджмента СКД

5-й семестр

1. Технологии менеджмента в структуре управленческой культуры – цели, задачи, функциональные особенности
2. Классификация технологий менеджмента и их специфика. Факторы дифференциации технологий менеджмента в социокультурной сфере
3. Технологии управления организацией. Цели, задачи, классификация и основные функции технологий управления организацией.
4. Современные технологии управления трудовым коллективом организации СКД
5. Технологии набора, отбора и подбора персонала в организацию СКД
6. Технологии расстановки и адаптации персонала в организации СКД
7. Методы управления персоналом организации СКД (технологический аспект)
8. Технологии и методы управления персоналом организации социокультурной сферы
10. Технологии формирования и поддержания имиджа организации. – Структура имиджа организации СКД
11. Технологии формирования и поддержания имиджа организации СКД

12. Методы и технологии управления в менеджменте СКД.
13. Типы и стили управления организацией социокультурной сферы
14. Конфликты и технологии их предотвращения в организации СКД.
Иерархия конфликтов
15. Технологии профилактики и предотвращения конфликтов в организациях социокультурной сферы
16. Конфликты и технологии их предотвращения в организации СКД.
Типология и функции конфликтов в организации
17. Технологии создания имиджа организации
18. Коммуникационные технологии менеджменте СКД. Виды коммуникационных технологий и их характеристика.
19. Классификация коммуникационных технологий СК менеджменте.
20. Коммуникации социокультурном менеджменте – сущность, цели и типы коммуникаций.
21. Информационные технологии и их специфика в социокультурной сфере
22. Виды и типы современных информационных технологий
23. Технологические аспекты разработки и принятия управленческих решений в организациях социокультурной сферы. Сущность и классификация управленческих решений.
24. Технологические аспекты разработки и принятия управленческих решений в организациях социокультурной сферы. Модели разработки и принятия управленческих решений
25. Технологии и методы принятия управленческих решений в организациях социокультурной сферы.
26. Моделирование и технология информационного обеспечения в менеджменте СКД
27. Технология информационного обеспечения организации СКД и влияние информации на качество управленческих решений.
28. Риск-менеджмент в социокультурной сфере – сущность, специфика, основные тенденции

29. Классификация рисков в современном менеджменте. Технологии прогнозирования рисков
30. Коммерческие риски и технология их минимизации
31. Менеджмент в сфере услуг. Системы управления качеством услуг
32. Инвестиционные технологии в менеджменте СКД
33. Технологии инвестиционного менеджмента – цели, задачи, характеристика
34. Технология управления инвестициями. Этапы управления инвестициями и их характеристика
35. Технология управления инвестициями. Анализ объектов инвестирования и его алгоритм, применительно к СКД
36. Сущность и структура контроллинга в организациях социально-культурной сферы
37. Задачи и функции контроллинга в организациях социально-культурной сферы
38. Особенности организации контролинговой службы в учреждениях СКД
39. Учёт и отчётность в деятельности учреждения культуры. Виды учёта и отчётности в СКД и требования к их организации
40. Инновационные технологии в работе организации СКД. – Виды
41. Фандрайзинговые технологии в СКД. Сущностно-содержательная характеристика фандрайзинга
42. Цель, задачи и источники инвестирования организаций СКС
43. Франчайзинг как современная технология ведения бизнеса. Технологии франчайзинга в работе организации социокультурной сферы
44. Виды технологий франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга в работе организации социокультурной сферы
45. Технологии стратегического менеджмента – общая характеристика и специфика в сфере СКД
46. Принципы цели и задачи стратегического управления организацией СКД

47. Виды и характеристика стратегий организации. Корпоративные стратегии (классификация)
48. Специфика и виды бизнес-стратегий в менеджменте организаций СКД
49. Технологии бенчмаркинга в работе организаций СКД
50. Специфика технологий аутсорсинга в управлении организацией СКС
51. Технологии аутсорсинга в менеджменте организации (виды и классификация)
52. Правовое регулирование технологий аутсорсинга в РФ

Вопросы к зачёту по дисциплине

2-й семестр

1. Развитие управленческих идей в истории мировой научной мысли
2. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
3. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
4. Этапы развития управленческой культуры и школ менеджмента
5. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
6. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
7. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
8. Значение Хотторнских исследований для развития теории и практики менеджмента
9. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
10. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
11. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС

12. Разновидности прогнозов и методы прогнозирования в менеджменте социокультурной сферы
13. Экономические и административные методы управления организацией СКС
14. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
15. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
16. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга
17. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации
18. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
19. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
20. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
21. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
22. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
23. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
24. Сущность, задачи и функции контроллинга в современных организациях непромышленной сферы
25. Особенности организации службы контроллинга в учреждениях социокультурной сферы
26. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД
27. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы

28. Общие принципы организации мониторинга результатов работы учреждения социокультурной сферы
29. Организация СКС как объект управленческого воздействия
30. Характеристика организации СКС как открытой системы
31. Цель, задачи и принципы управления персоналом организации СКС
32. Персонал организации СКС как объект управленческого воздействия. Функции управления персоналом в менеджменте СКД
33. Система и методы управления персоналом коммерческих и некоммерческих организаций СКС
34. Основные подходы к кадровому планированию в управлении персоналом организации СКС
35. Технология аудита кадровых процессов в менеджменте организации СКС
36. Понятие кадровой политики и её специфика в менеджменте организации СКС
37. Принципы и особенности набора и подбора кадров в менеджменте СКД
38. Этапы формирования трудовых ресурсов в менеджменте персонала организации СКС
39. Система, методы и основные подходы к отбору кандидатов на вакантные должности организации СКС
40. Расчёт нормы управляемости для линейных и функциональных руководителей организации СКС
41. Виды и этапы адаптации персонала в организации СКС
42. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в менеджменте организации СКС
43. Понятие и содержание корпоративной культуры и история её изучения
44. Основные компоненты корпоративной культуры организации СКС
45. Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры организации СКС

46. Специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте организации СКС
47. Профилактика и предотвращение конфликтов как функция кадрового менеджмента организации СКС
48. Стратегии управления конфликтными ситуациями и формирование благоприятного фона производственных отношений в менеджменте организации СКС
49. Влияние корпоративной культуры организации СКС на фон производственных отношений
50. Специфика формирования и управления корпоративной культурой организаций СКД в системе социокультурного менеджмента.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ.

1. Влияние национально-исторических факторов на стиль и технологию управленческих решений
2. Принятие решений в организациях социокультурной сферы: теория и практика
3. Алгоритм разработки управленческих решений в менеджменте организации СКС
4. Стратегии предотвращения ошибок при групповом и индивидуальном принятии управленческих решений в менеджменте СКД
5. Способы принятия управленческих решений в организациях СКС на основе оптимизации показателей
6. Методы принятия управленческих решений в организациях СКС на основе способов управления персоналом
7. Методы реализации управленческих решений в менеджменте некоммерческой организации СКС
8. Методология моделирования ситуаций в разработке управленческих решений в менеджменте СКД
9. Концепции и философия управления персоналом организации

10. Система и методы управления персоналом в менеджменте организации СКС
11. Организационно-кадровый аудит и кадровое планирование в управлении организацией СКС
12. Понятие и сущность кадрового менеджмента и его специфика в работе организации социокультурной сферы
13. Техники и стили руководства персоналом организации социокультурной сферы
14. Порядок и методы отбора кандидатов на вакантные должности организации СКС
15. Персонал как важнейший фактор внутренней среды организации социокультурного типа
16. Понятие, типы, цели и этапы адаптации персонала в учреждениях СКС
17. Управление карьерой персонала в менеджменте организации СКС
18. Оценка эффективности управления персоналом организации СКС
19. Методы эффективного управления персоналом в менеджменте СКД
20. Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом в менеджменте организации СКС
21. Формирование организационной культуры и специфика управления фоном производственных отношений в менеджменте СКД
22. Понятия и история изучения организационной культуры
23. Специфика организационной (корпоративной) культуры в менеджменте СКД
24. Методы диагностики корпоративной культуры организации СКС
25. Основные компоненты корпоративной культуры организации СКС
26. Формы выражения корпоративной культуры организации СКС
27. Классические подходы к типологии корпоративных культур
28. Формирование, изменение и поддержание организационной культуры учреждения СКС

29. Роль кадровой службы учреждения СКС в управлении организационной культурой
30. Влияние корпоративной культуры на управленческую эффективность организации СКС
31. Влияние современных информационных технологий на качество менеджмента организации СКС
32. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента СКД
33. Методика управления коммуникацией на совещании в организации (учреждении) СКС
34. Коммуникационный процесс в менеджменте СКД: модель и типы
35. Совершенствование меж- и внутриорганизационных коммуникаций в менеджменте СКД
36. Информационные технологии менеджмента СКД
37. Управление конфликтами в организациях СКС
38. Причины возникновения и типология конфликтов в организациях СКС
39. Диагностика и предотвращение конфликтов в менеджменте организации СКС
40. Самоменеджмент и имидж руководителя организации СКС
41. Сущность социокультурных услуг и их место в экономической системе Российской Федерации
42. Маркетинг в системе менеджмента СКД
43. Понятие и специфика некоммерческого маркетинга и его роль в системе менеджмента СКД
44. Инноватика в менеджменте СКД
45. Роль инновационного менеджмента в процессе производства и продвижения социокультурных услуг
46. Создание и управление инновациями в менеджменте СКД
47. Методы ценообразования на социокультурные услуги в работе коммерческих организаций СКС

48. Формирование и управление конкурентными преимуществами организации СКС
 49. Организационно-правовые формы предпринимательской работы НКО социокультурной сферы
 50. Анализ сервисного предложения коммерческой организации СКС
 51. Модели менеджмента СКД
 52. Механизмы управления социокультурной сферой
 53. Формы и механизмы финансирования организаций СКС
 54. Источники и способы привлечения внебюджетных средств в организацию СКС
 55. Значение меценатства, спонсорства и благотворительности в социокультурной сфере России
 56. Перспективы менеджмента СКД: возможное, вероятное, желаемое
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Янковская, Л.В.

Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст] : учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 "Социально-культурная деятельность". Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности. Ч. 1, 2 / Л. В. Янковская. - Краснодар : КГУКИ, 2015. - 76 с.

2. Жарков, А.Д.

Теория, методика и организация социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. / А. Д. Жарков. - М. : МГУКИ, 2012. - 455 с. - ISBN 978-5-94778-309-4

Законодательно-нормативные источники

1. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
2. Сборник нормативных документов «Государственная служба», - М.; Дело, 20014
3. Указ Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями на 19 марта 2014 года) № 156 - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
4. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» от 4 июля 2014 года. - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
5. Постановление Правительства РФ «О концепции инновационной политики Российской Федерации» от 24.06.1998 г. №832 - - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями на 21 июля 2014 года) (редакция, действующая с 1 января 2015 года) - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
7. План счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н
8. Сайт Конституции Российской Федерации [Электронный ресурс]. Конституция Российской Федерации (1993): федеральный закон. – Москва – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
9. Сайт Кодексы и законы РФ [Электронный ресурс]. Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». – Москва, 1995. – Режим доступа:<http://www.zakonrf.info/>
10. Сайт Кодексы и законы РФ [Электронный ресурс]. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». – Москва, 1992. – Режим доступа:<http://www.zakonrf.info/>

11. Сайт Кодексы и законы РФ [Электронный ресурс]. Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». – Москва, 1995. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/>
12. Сайт Кодексы и законы РФ [Электронный ресурс]. Закон Российской Федерации «О национально-культурной автономии». – Москва, 1996. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/>
13. Сайт Кодексы и законы РФ [Электронный ресурс]. Закон РФ «О народных художественных промыслах» от 06.01.1999. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/>
14. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.
15. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.
16. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

Учебная литература

1. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент: учеб.пособие[Электронный ресурс]http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=20188
2. Зенгин, С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб.пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016
3. Мартиросян, К. М. Основы социокультурного менеджмента: учеб.пособие / К. М. Мартиросян, Л. В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016.
4. Мескон М. Основы менеджмента – М.: «Дело ЛТД», 202
5. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие.— 4 е изд., испр. и доп. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2009

6. Тульчинский Т.Л. Технологии менеджмента в сфере культуры / Т.Л.Тульчинский. - СПб.: Питер, 2006
7. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента. – М.: МГУКИ, 2008
8. Янковская Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности. Часть 1: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров/ Л.В. Янковская. – Краснодар: КГУКИ, 2014
9. Янковская Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности. Часть 2: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров/ Л.В. Янковская. – Краснодар: КГУКИ, 2015

7.2 Дополнительная литература

1. Александрова, А.В., Курашова, С.А. Стратегический менеджмент: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
2. Бугаков, В.М. Управление персоналом: учебное пособие / под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
3. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие. - М.: Проспект, 2013
4. Веснин, В.Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник. - М.: Проспект, 2010
5. Друкер Питер. Ф. Энциклопедия менеджмента. – М., 2014
6. Куприянчук, Е.В. Щербакова Ю.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: учебное пособие.- М.: РИОР, 2013
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Москва-Санкт-Петербург-Киев, 2009
8. Оксинайд, К.Э. Розина Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2014
9. Седых А.Н. Организационное поведение: учебное пособие. – М., 2014
10. Хьюзлид М. ,Ульрих Д., Брайан И. Беккер. Измерение результативности работы HR-департамента. Люди, стратегия и производительность /The HR Scorecard: Linking People, Strategy, and Performance. — М.:Вильямс, 2007

11. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.

12. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.

13. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

7.3 Периодические издания

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» www.mba-journal.ru

Журнал «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru>

«Российский журнал менеджмента» <http://www.rjm.ru/>

Журнал "Проблемы экономики и менеджмента"
<http://corpsys.ru/articles/strategy/books.aspx>

Международный журнал "Проблемы теории и практики управления"
<http://corpsys.ru/Articles/Strategy/Model.aspx>

7.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Каталог правовых документов [Электронный ресурс]. Программа социальных реформ в российской федерации на период 1996-2000 годов./ Российская газета, 12 марта, 1997. – Режим доступа: <http://docs.kodeks.ru/>

2. Сайт Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для подготовки

к семинарским занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и

рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им

списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу,

обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с

преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия

предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах,

напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

7.6. Программное обеспечение

Электронная библиотека, учебные программы в электронном виде, электронные учебники. Программное обеспечение: MicrosoftOfficeWord, PowerPoint.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «менеджмента социально-культурной деятельности» включает в себя лекционный курс и наборы практических заданий по основным темам (раздаточный печатный материал), презентацию лекционного курса. Материально-техническое обеспечение дисциплины также включает: аудитории, библиотеку и читальный зал, рабочие места с выходом в интернет. Для успешного преподавания дисциплины необходимы средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования).

Дополнения и изменения

к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Трехбратова

« ____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)