

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фиогина Лилия Сергеевна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

Дата подписания: 17.07.2023 17:06:42

Уникальный программный код:

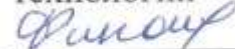
60288dfaad1e91872787fa0397d447ab4fafbbe2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий



Л.С. Фиогина

«26» августа 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.0.20 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа предназначена для преподавания предмета обязательной части учебного плана обучающимся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в 4 и 5 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ, Директор
Централизованной библиотечной системы г.
Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель: кандидат технических наук,
доцент Багдасарян Рафаэль Хачикович

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «26» августа 2020 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 г., протокол № 1.

© Р.Х. Багдасарян, 2020

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - Структура дисциплины:
 - Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - Контроль освоения дисциплины
 - Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - Основная литература
 - Дополнительная литература
 - Периодические издания
 - Интернет-ресурсы
 - Методические указания и материалы по видам занятий
 - Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является усвоение основных подходов в изучении современных информационных технологий в музейной деятельности и формирование готовности их использования в профессиональной деятельности и исследовательской работе.

Задачи: курса:

- освоить содержание основных понятий по дисциплине;
- проследить особенности в развитии информатизации музейной среды в России;
- рассмотреть проблемы и направления внедрения информационных технологий в музейную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия», курс входит в состав дисциплин базовой части.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

История музейного дела в России
Формирование и работа с музейным фондом
Основы музеологии (методы, язык, концепции)
Музеи мира
Информационные технологии в сфере культуры

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Знать	Уметь	Владеть
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).	• Возможности виртуальных музеев как результата развития ИТ-технологий.	• Создавать технические задания по работе виртуальных средств в музейной и выставочной деятельности.	• Навыкам и создания виртуальных музеев или экспозиций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Музейные технологии	4		2	2		14	Устный опрос

2	Информационные технологии в научно-фондовой работе музея	4		28	28		20	Устный опрос
				30	30		34	экзамен
3	Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе музея	5		20	20		16	Устный опрос, Выполнение практического задания
4	Музей в сети ИНТЕРНЕТ	5		12	12		18	Устный опрос, Выполнение практического задания
				32	32		34	Экзамен
				7зет(252часа)				

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Музейные технологии	4		2	-		30	Устный опрос
2	Информационные технологии в научно-фондовой работе музея	4		10	12		42	Устный опрос
				12	12		72	Зачёт
3	Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе музея	5		8	8		40	Устный опрос, Выполнение практического задания
4	Музей в сети ИНТЕРНЕТ	5		4	4		30	Устный опрос, Выполнение практического задания
				12	12		42	Экзамен
				7 зет(252часов)				

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы ОФО.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
бсеместр			
Раздел 1 Музейные технологии	<u>Лекции:</u> Совокупность ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий, позволяющих музею выполнить социальные функции. Значение применения новых музейных технологий в:учетно-фондовой, научно-исследовательской работы, экспозиционно-выставочной совершенствование управления музеями (технология музейного менеджмента), реализации потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др.	2	ОПК-2
	<u>Семинар</u> 1.Совокупность ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий, позволяющих музею выполнить социальные функции. 2.Значение применения новых музейных технологий в:учетно-фондовой, научно-исследовательской работы, экспозиционно-выставочной совершенствование управления музеями (технология музейного менеджмента), 3.Реализация потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), 4.Привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	14	

	Изучение специальной литературы по предлагаемым вопросам. Знакомство с материалом по теме в КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына и ККХМ им. Ф.А. Коваленко		
Раздел 2. Информационные технологии в научно-фондовой работе музея	<u>Лекции:</u> Новые информационные технологии в музее. Основные этапы компьютеризации. Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе	28	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1.Новые информационные технологии в музее. 2.Основные этапы компьютеризации. 3.Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе	28	
	<u>Самостоятельная работа: изучение литературы и подготовка к семинарам и экзамену</u>	34	
Раздел 3 Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе музея	<u>Лекции:</u> Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности. Теория и опыт применения .	20	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности. Теория и опыт применения	20	
	<u>Самостоятельная работа. изучение литературы и подготовка к семинарам и экзамену</u>	16	
Раздел 4. Музей в сети ИНТЕРНЕТ	<u>Лекции:</u> Современные музеи в сети ИНТЕРНЕТ, Виртуальные музеи. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ(сайты музеев). Музеи в социальных сетях. Музеи на Всероссийских порталах и хостингах,	12	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Современные музеи в сети ИНТЕРНЕТ, Виртуальные музеи. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ(сайты музеев). Музеи в социальных сетях. Музеи на Всероссийских порталах и хостингах,	12	
	<u>Самостоятельная работа. Изучение</u>	14	

	специальной литературы по предлагаемым вопросам. Подготовка к семинарам экзамену.		
Вид итогового контроля (экзамен,) ВСЕГО:	36	Экзамен	
	252		

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы ЗФО.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
бсеместр			
Раздел 1 Музейные технологии	<u>Лекции:</u> Совокупность ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий, позволяющих музею выполнить социальные функции. Значение применения новых музейных технологий в:учетно-фондовой, научно-исследовательской работы, экспозиционно-выставочной совершенствование управления музеями (технология музейного менеджмента), реализации потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др. <u>Семинар</u> 1.Совокупность ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий, позволяющих музею выполнить социальные функции. 2.Значение применения новых музейных технологий в:учетно-фондовой, научно-исследовательской работы, экспозиционно-	2	ОПК-2

	выставочной совершенствование управления музеями (технология музейного менеджмента), 3.Реализация потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), 4.Привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по предлагаемым вопросам. Знакомство с материалом по теме в КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына и ККХМ им. Ф.А. Коваленко	30	
Раздел 2. Информационные технологии в научно-фондовой работе музея	<u>Лекции:</u> Новые информационные технологии в музее. Основные этапы компьютеризации. Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе	10	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 2.Новые информационные технологии в музее. 2.Основные этапы компьютеризации. 3.Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе	12	
	<u>Самостоятельная работа: изучение литературы и подготовка к семинарам и экзамену</u>	42	
Раздел 3 Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе музея	<u>Лекции:</u> Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности. Теория и опыт применения .	8	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности. Теория и опыт применения	8	
	<u>Самостоятельная работа. изучение литературы и подготовка к семинарам и экзамену</u>	40	
Раздел 4. Музей в сети ИНТЕРНЕТ	<u>Лекции:</u> Современные музеи в сети ИНТЕРНЕТ, Виртуальные музеи. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ(сайты музеев). Музеи в	4	ОПК-2

	социальных сетях. Музеи на Всероссийских порталах и хостингах,		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Современные музеи в сети ИНТЕРНЕТ, Виртуальные музеи. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ(сайты музеев). Музеи в социальных сетях. Музеи на Всероссийских порталах и хостингах,	4	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Изучение специальной литературы по предлагаемым вопросам. Подготовка к семинарам экзамену.	30	
Вид итогового контроля (экзамен,) ВСЕГО:	36	Экзамен	
	252		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция – визуализация, лекция с опорой на видеоматериал, музейная лекция.

Практические занятия: тематические и проблемные семинары, метод «круглого стола», методы анализа проблемных ситуаций, логико-методологическое проектирование.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точное использование терминологии и символики логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопросы *теоретического характера* учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – 0-9 баллов;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов – 10-16 баллов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно – 17-23 баллов;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану – 24-30 баллов.

Оценочные средства

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Понятие Музейные технологии

2. Совокупность музейных ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий,

3. Роль технологий в выполнении социальных функций музея

4. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии экспозиционно-выставочной,

5. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии учетно-фондовой,

6. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии научно-исследовательской работы,

7. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии совершенствования управления музеями (технология музейного менеджмента),

8. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии реализации потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Цифровое культурное наследие.
2. Новые информационные технологии в музее. Основные этапы компьютеризации.
3. Управление музейным собранием и цифровые технологии.
4. Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе.
5. Онлайн-музеи и онлайн-архивы мира.
6. Коллекции Государственного Эрмитажа онлайн.
7. Электронный каталог и электронная библиотека Кунсткамеры.
8. Государственный каталог музейного фонда РФ.
9. Электронные журналы крупнейших музеев России.
10. Информационные технологии в музейных экспозициях.
11. Онлайн-визит в музей.
12. Виртуальные музеи. Музеи цифрового искусства.
13. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ (сайты музеев).
14. Музеи в социальных сетях.
15. Мобильные приложения музеев.
16. Музеи на Всероссийских порталах.
17. Музеи на You Tube.
18. QR-коды музеев
19. Роль технологий в выполнении социальных функций музея
20. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии экспозиционно-выставочной,
21. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии учетно-фондовой,
22. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии научно-исследовательской работы,
23. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии совершенствования управления музеями (технология музейного менеджмента),
24. Значение информационно-коммуникационных технологий в развитии реализации потенциала культурно-образовательной деятельности (технологии музейного маркетинга, интерактивность музейная), привлечение ресурсов для реализации некоммерческих проектов (фандрейзинг) и др.

Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Гацевич Н.А Основы экскурсоведения. Минск, 1988.
2. . Смирнова Т. А. Цифровые технологии в экспозиционном пространстве музея: современные тенденции и перспективы М., 2010
3. Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея /: Издательский центр Рос.гос. гуманитар. ун-та, 2007.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы музейного строительства. Музей и посетитель // Сб. науч. тр. НИИ культуры. М., 1979. Вып. 85.
2. Ангус Д. Строительство Web-сайта [Музейный сайт] // Museum. 2000. №3. – С.17-21.
3. Атажок Т. Виртуальные музеи в Турции // Museum. 2001. №3. – С.42-45.
4. Бирман Д., Трант Д. Интерактивность достигает совершеннолетия: музеи и Всемирная паутина // Museum. 2000. №2. – С.20-23.
5. Боуэн Д. Виртуальный музей // Museum. 2000. №3. – С.4-7.
6. Вартаньян Эд. Из жизни слов. М.: Детская литература, 1973
7. Волков О.Ю. Музейный сайт: Технология оформления музейного представительства в Интернете // Справ. рук. управления культуры. 2003. №12
8. Вопросы массовой научно-просветительной работы музеев: Труды НИИ музееведения, М., 1961.
9. Гаймакова Б.Д., Макарова С.К., Новикова В.И., Оссовская М.П. Мастерство эфирного выступления. М., 2004
10. Глумаков В. Н., Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. М.: Вузовский учебник, 2009
11. Гумилевская М. Почему так бывает? М.: Детская литература, 1968
12. Евсеева Г. И. Современные проблемы в организации издания научной литературы // Унив. кн. 2009. № 3. — С. 36—37.
13. Евтюкова Т.А. Умные вопросы. Викторины для дошкольников. Новосибирск, 2008
14. Лебедев А.В. Виртуальные экспонаты: современные средства отображения информации в музейной экспозиции // Справ. рук. учреждения культуры. 2006. №7. – С.50-58.
15. Максвелл Л. Андерсон Координация онлайн-музеев // Museum. 2000. №2. – С.25-30.
16. Морозкина Л.В. Электронные информационные ресурсы музея: иллюстрированный каталог музейных коллекций // Справ. рук. учреждения культуры. 2004. №11. – С.82-87.
17. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шахурин В.Г. Рекламная деятельность. М., 1998.
18. Поляк Ю.Е. Виртуальные музеи // Информ. ресурсы России. 2006. №3. – С. 25-28.

19. Радиожурналистика / Под ред. Проф. А.А. Шереля. М., 2005
20. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др.; Под ред. С. Г. Антоновой. М.: МГУП, 2002.
21. Саппак В. Телевидение и мы. М., 1963
22. Miller G., Hoffert E., Chen S.E., Blackketter D., Rubin S., Applin S.A., Yim D., Hanan J. The virtual museum: Interactive 3D navigation of a multimedia database // The Journal of Visualization and Computer Animation. 1992. В. 3. Т. 3. — С. 183-197
23. Walczak, K.; Cellary, W.; White, M. Virtual museum exhibitions // Computer. 2006. В. 3. Т. 39. — С. 93 - 95.

Периодические издания

Museum

Интернет-ресурсы

1. Другие формы культурно-образовательной работы в музеях [Электронный ресурс] - <http://abc.vvsu.ru/Books/muzeebed/page0016.asp>
2. Методические рекомендации в помощь автору вузовской книги [Электронный ресурс]. - http://www.ugatu.ac.ru/ddo/stuff/met_avtora/5.htm
3. Музеи России [Электронный ресурс]. - <http://www.museum.ru/>
4. Интернет-ресурсы. Музеология. Проект кафедры музеологии РГГУ. [Электронный ресурс]. - http://museolog.rsuh.ru/net_resursy.html
5. Правила подготовки рукописи к изданию [Электронный ресурс]. - <http://rudocs.exdat.com/docs/index-350743.html>
6. Artcyclopedia [Электронный ресурс]. - <http://www.artcyclopedia.com/general/museums.html>
7. Virtual Library museums pages [Электронный ресурс]. - <http://archives.icom.museum/vlmp/>

Методические указания и материалы по видам занятий

Семинарское занятие

При проведении семинарского занятия определяются:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Применяемые методы и приемы:

Особенности подготовки к занятию:

Перед проведением занятия преподавателю необходимо проанализировать ключевые вопросы изучаемой темы и предложить их для изучения. При этом нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций и мнений по предложенной теме, тем больше возможности возникновения дискуссии при проведении занятия. После выбора темы необходимо предложить перечень вопросов, а также список литературы. При этом участники будущего семинара могут дополнить предложенный список литературы и источников. Из числа

желающих возможно выделить ответственных за основные сообщения по вопросам, оппонентов и дополняющих.

На самостоятельную подготовку к занятию необходимо отводить не менее недели. В случае назначения докладчиков, число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических изысканий, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Подготовка к семинарскому занятию требует большой подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не может превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Общий ход, этапы занятия:

К проведению семинарского занятия привлекаются все студенты учебной группы.

Основные этапы:

1. Руководитель сообщает порядок проведения семинарского занятия, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом.

2. Предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада.

3. После выступлений оппоненты выдвигают альтернативные точки зрения на рассматриваемые вопросы. Желающие – дополняют выступления как основных докладчиков, так и оппонентов

На заключительном этапе работы круглого стола желательна открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все аспиранты. После завершения дискуссии подводятся окончательные итоги занятия.

Методические рекомендации для преподавателя:

Общие: Преподаватель должен добиваться того, чтобы все вопросы темы были раскрыты в полном объеме, по необходимости поправляя, дополняя и резюмируя выступления аспирантов.

Частные: Важно, чтобы в ходе возникновения дискуссии между аспирантами ее результатом стало выявление общей позиции, которая в дальнейшем должны найти свое выражение в резюме. Первоочередной задачей является формирование комплексного взгляда на исследуемую проблему.

Круглый стол

При проведении интерактивного занятия в форме круглого стола определяются:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Применяемые методы и приемы:

Особенности подготовки к занятию:

Перед проведением занятия преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько ее аспектов на обсуждение аспирантам. В ходе данных аспектов нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов. После выбора темы аспирантам необходимо предложить перечень основных докладов, а также список литературы. При этом участники будущего круглого стола могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. В дальнейшем из числа желающих назначаются ответственные студенты за основные доклады, при необходимости могут быть назначены и содокладчики.

На самостоятельную подготовку к круглому столу аспирантам необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических изысканий, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны аспирантов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не может превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Оборудование, печатные материалы необходимые для проведения занятия

Общий ход, этапы занятия:

К проведению круглого стола привлекаются все желающие аспиранты. Также возможно участие экспертов (студентов старших курсов), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам. Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов.

Основные этапы:

4. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом.

5. Предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада.

6. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы.

7. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все аспиранты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. По результатам обсуждения одним из аспирантов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит основные выводы предложения, как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли аспиранты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы

Методические рекомендации для преподавателя:

Общие: Отвечая на вопросы, выполняя задания, аспирантам необходимо прийти к единому мнению. В ходе круглого стола преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Частные: Важно, чтобы результатом дискуссии между аспирантами стало выявление общей позиции, которая в дальнейшем должны найти свое выражение в резюме. Первоочередной задачей является формирование комплексного взгляда на исследуемую проблему.

Программное обеспечение

(Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой Windows XP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, Sony Sound Forge Pro 9,10, Sony Vegas Pro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Средства демонстрации мультимедийных материалов, видеоматериалы.

**1. Дополнения и изменения к рабочей программе
учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные
технологии в музейной деятельности»**

на 20____-20__уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы
на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------