

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Дата подписания: 12.09.2023 09:01:10

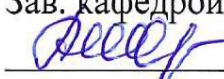
Уникальный программный ключ:

bdd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра информационно – библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 А.В.Штратникова

«20» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Библиотечный фонд

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно – информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Краснодар
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, доцент кафедры
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Щирикова Л.Д., канд. пед.наук, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечный фонд» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД «20» марта 2023 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечный фонд» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г. протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	37
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	37
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	44
7.1. Основная литература	44
7.2. Дополнительная литература	45
7.3. Периодические издания.	45
7.4. Интернет-ресурсы.	45
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	46
7.6. Программное обеспечение.	46
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	46
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	47

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- Приобретение студентами знаний, направленных на выработку способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек разных типов и видов.

Задачи курса:

- рассмотрение места библиотечных фондов в системе социально-коммуникационных институтов страны, закрепление и развитие знаний об основных терминах курса,
- изучение нормативно – правовых, теоретических, технологических и управленческих аспектов моделирования, комплектования, учета, обработки, размещения и расстановки библиотечного фонда;
- формирование готовности к принятию управленческих решений в сфере функционирования библиотечного фонда;
- овладение современными методами сохранения библиотечных фондов библиотек различных типов и видов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Библиотечный фонд» входит в базовую часть учебного плана и относится к блоку «Дисциплины».

Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с дисциплинами «Библиотековедение» «Библиотечно – информационное обслуживание в традиционном и дистанционном формате», «Аналитико – синтетическая переработка информации» «Библиографическая деятельность библиотек в традиционной и электронной среде», «Электронные каталоги и электронные картотеки», «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда». Данная дисциплина готовит обучающихся к прохождению практик, к государственной итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Готовность к участию в информационно-аналитическом, организационном и нормативно-правовом сопровождении	Особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональной	Разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; вести учетную	Методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения

профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	коммуникации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности	документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности	технологий информационно аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности, методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно информационной сфере
---	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения. Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»	5		16	16		20	Устный опрос, доклад, презентации.
2	Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	5		16	16		24	Устный опрос, презентации. Тесты. Зачет
	ИТОГО в 4 семестре			32	32		44	Контроль 9
3	Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	6		14	14		30	Устный опрос презентации.

4	Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	6		14	14		13	Устный опрос, рефераты, тесты.
	ИТОГО в 6 семестре			28	28		43	Контроль 27
5	ИТОГО: 216			60	60		87	На контроль 9

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
Раздел 1. «Теоретические основы библиотечного фондирования. Библиотечное фондирование, его предмет и составные части»			
Тема 1. Библиотечные фонды в системе документных фондов страны	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны. Информационные фонды как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны План 1. Информационные фонды 2. Виды информационных фондов. 3. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. 4. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить реферат на тему: 1. Библиотечный фонд - как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. 2. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в	4	

	системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны. 3.Эволюция развития библиотечного фонда как системы. 4.Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. 5.Библиотечный фонд в глобальных компьютерных сетях 6.Социальные функции библиотечного фонда.		
Тема 2. Библиотечный фонд в системе «библиотека». Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Классификация документов в библиотечном фонде	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u>Библиотечный фонд в системе «библиотека». Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки — контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой. Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека» и выполняемые им функции. Библиотечный фонд — единство документного массива и документного потока. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Масштабы системы. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. Документ как фондообразующий элемент. Статусообразующие признаки документа библиотечного фонда. Структурообразующие признаки библиотечного фонда: множественность, упорядоченность. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. Системные свойства фонда. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система. Надежность — важнейшее свойство библиотечного фонда. Дефиниция понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд и	4	ПК-2

	автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. Видоизменение библиотечного фонда в глобальных компьютерных сетях типа OCLC, ИНТЕРНЕТ. Социальные функции библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выполнение библиотечным фондом своих функций. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. Генетические связи. Связи развития и преобразования. Связи взаимодействия и противодействия.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Общая характеристика библиотечного фонда как системы План 1. Масштабы системы. 2. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. 3. Документ как фондообразующий элемент. <u>Тема:</u> Классификация документов в библиотечном фонде. 1. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. 2. Системные свойства фонда. 3. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Разработать</u> <u>модель библиотечного фонда</u> общедоступной библиотеки	10	
Тема 3. Структурирование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Структурирование библиотечного фонда. Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд. Функционирование фонда во внешней среде как основание его структурирования. Читательский библиотечный фонд. Служебный библиотечный фонд.	2	ПК-2

	Межбиблиотечный (обменный) фонд. Резервный фонд. Торговый фонд. Архивный библиотечный фонд. Страховой фонд. Краеведческий фонд. Национальный. Паранациональный фонд. Построение структуры библиотечного фонда в соответствии с наличием структурных подразделений библиотеки (фондохранилище, фонд абонента и т.д.). Структурирование фонда по связям с «контингентом пользователей», их социально-демографическими характеристиками, по степени использования библиотечного фонда. Активный фонд. Пассивный фонд. Депозитный фонд библиотеки с функциями депозитарного хранения. Структурирование библиотечного фонда по связям с «библиотечным персоналом». Структурирование библиотечного фонда по различным признакам документов и их связям между собой. Содержание и форма документов как главные основания структурирования библиотечного фонда. Фонд человекораспознаваемых и машинораспознаваемых документов. Фонды неопубликованных, печатных, репродуцированных документов, кино-, фотофонодокументов. Регулярность выхода документов в свет, их целевое назначение, материал носителя, язык, государственная и авторская принадлежность, возраст и другие признаки документа как основания структурирования библиотечного фонда. Уровни структурной иерархии библиотечного фонда: единый фонд, комплекс фондов, отдельный фонд, подфонд, раздел подфонда, группа документов подфонда и иные. <u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Структурообразующие признаки библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд.		
		4	

	2.Основы структурирования фонда. 3.Уровни структурной иерархии библиотечного фонда. 4.Значение и необходимость структурирования фонда библиотеки.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать структурную модель фонда библиотек разных систем и ведомств, выявить специфику в едином фонде библиотеки.	6	
Раздел 2. «Теория формирования библиотечного фонда»			
Тема 4. Формирование библиотечного фонда как научное понятие. Теория формирования библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда. Понятия «формирование библиотечного фонда», «производство библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение. История возникновения и развития фондоведческой мысли. Сущность и цель формирования библиотечного фонда.	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда. Вопросы: 1.Содержание формирования библиотечного фонда. 2.Закон конгруэнтности, т.е. соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды, и вытекающий из него принцип селективности как сущностный принцип формирования библиотечного фонда. Реализация закона конгруэнтности фондами библиотек различного типа и вида. 3.Профилирование — координирование формирования библиотечного фонда, диалектическое соотношение двух сторон этого принципа. 4.Общее, особенное и единичное в интересах библиотечных пользователей — теоретическая основа профилирования и координации (кооперирования),	6	

	корпоративности) формирования библиотечного фонда. Принципы систематичности и плановости формирования библиотечного фонда.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект библиотечного фонда с учетом общего, особенного и единичного в интересах пользователей.	10	
Тема 5. Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд	<u>Лекции:</u> Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд. Суть отбора. Его проявления во всех процессах функционирования библиотечного фонда. Разработка теории отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. Факторы, влияющие на отбор.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Отбор документов в библиотечный фонд. <u>Вопросы:</u> 1.Первичный и вторичный отбор. 2.Проявление вторичного отбора во всех процессах формирования библиотечного фонда. 3.Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости. 4.Соотношение понятия «отбор» с понятием «формирование библиотечного фонда». Критерий качества отбора — ценность документа.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат по вопросам отбора литературы в фонд общедоступной библиотеки	6	
Тема 6. Теория полноты библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Полнота библиотечного фонда как результат реализации закона и принципов формирования библиотечного фонда. Дискуссия о полноте фонда в отечественном и зарубежном фондоведении, современные концепции библиотечного фонда.	6	ПК-2

	Информационная и документная полнота. Распределенная полнота фонда. Полнота в условиях ограничений. Степени и другие характеристики полноты. Избыточность фонда, ее положительные и отрицательные стороны. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Концепция полноты библиотечного фонда. Вопросы: 1. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. 2. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. 3. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. 4. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать программу маркетингового исследования полноты библиотечного фонда. План: 1. Информационная и документная полнота. 2. Распределенная полнота фонда. 3. Полнота в условиях ограничений. 4. Степени и другие характеристики полноты.	8	
Раздел 3. «Технология формирования библиотечного фонда»			
Тема 7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Общая характеристика технологического цикла формиро-	2	ПК-2

	вания библиотечного фонда. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Циклический характер производственных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Организация технологии формирования библиотечного фонда. Прямые, обратные и маятниковые технологические процессы.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл <u>План:</u> 1.Общая характеристика технологического цикла. 2.Место формирования библиотечного фонда. 3. Характер производственных процессов. 4.Основные технологические понятия. 5. Основные параметры технологического потока документов.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать технологическую модель формирования библиотечного фонда	4	
Тема 8. Моделирование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> Тема: Моделирование библиотечного фонда. Модель — реальный/идеальный образ библиотечного фонда. Общие требования к моделированию библиотечного фонда. Понятия, признаки модели. Классификация моделей в библиотечном фондоведении. Структурная модель библиотечного фонда. Разнообразие терминов для обозначения структурной модели. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. Библиотековеды и практики библиотечного дела о потребности библиотек в структурной модели. Виды структурных моделей. Технология структурного моделирования. Основные этапы	2	ПК-2

	сознания структурной модели. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение микросреды и макросреды. Автоматизированная технология разработки структурной модели. Библиографическое моделирование библиотечного фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Моделирование как метод представления библиотечного фонда по разным параметрам — видовому, отраслевому, хронологическому и др. <u>План:</u> 1.Классификация моделей в библиотечном фондоведении. 2. Структурная модель библиотечного фонда. 3. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. 4. Виды структурных моделей. 5. Технология структурного моделирования.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования как предварительный этап моделирования	6	
Тема 9. Комплектование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Комплектование библиотечного фонда. Последовательность этапов первичного отбора. Первый этап: анализ потока документов. Второй этап: первичный отбор. Третий этап: заказ документа. История обязательного экземпляра в России и в мире. Проблемы эффективности документообмена.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>План:</u> 1. Первый этап: анализ потока документов. 2. Второй этап: первичный отбор. 3. Третий этап: заказ документа.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат	4	
Тема 10. Учет и обработка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Функции учета библиотечного	2	ПК-2

	фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. Требования к учету библиотечного фонда. Исторический аспект формирования видов учета. Интегрированный (суммарный, синтетический) и дифференцированный (индивидуальный, аналитический) виды учета. Особенности интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках. Стандартизация учетных форм. Автоматизированный учет библиотечного фонда. Соотношение библиотечного и бухгалтерского учета. Техническая обработка документов, последовательность операций. Возможности автоматизированной обработки документов. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки. Влияние оснащенности отделов библиотеки специальным оборудованием для хранения и воспроизведения документов на политику их комплектования и распределения внутри библиотеки.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Учет и обработка библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. 2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Автоматизированный учет библиотечного фонда.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках.	2	
Тема 11. Размещение и расстановка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения библиотечного фонда.	2	ПК-2

	Требования к размещению библиотечного фонда. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания (помещения), степени механизации и автоматизации библиотечных процессов, а также особенностей организации технологических потоков. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное и их варианты. Достоинства гибкой планировки библиотечных помещений для размещения библиотечных фондов. Особенности размещения фондов. Особенности размещения фондов при открытом доступе в библиотеках разного типа и вида. Размещение фонда в фондохранилище магазинного типа. Способы увеличения фондоемкости хранилищ. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Общая характеристика расстановок. История применения различных расстановок в России. Классификация расстановок. Требования к расстановкам. Семантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках. Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная. Сочетание расстановок: цели, преимущества и границы применения. <u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Размещение и расстановка библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Задачи размещения библиотечного фонда. 2. Требования к размещению библиотечного фонда. 3. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Разработать модель организационной структуры фонда библиотек разных</u>	2	

	систем и ведомств		
Тема 12. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс.	<u>Лекции:</u> Тема: Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. Организация работы фондохранилища. Помещения и оборудование для хранения документов. Режим хранения документов: световой, климатический, экологический, биологический. Контрольно-измерительная аппаратура, используемая при хранении библиотечного фонда. Стандартизация процесса хранения. Влияние постановки хранения и использования библиотечного фонда на сохранность документов. Сохранность фонда как его физическое состояние и результат хранения и использования. Социальное значение сохранности библиотечного фонда. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле (1994). Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. Обязанности руководителей библиотеки, сотрудников отделов по обеспечению сохранности. Обязанности исполнителей. Роль отдела фондохранения в контроле за обеспечением сохранности фонда в библиотеке. Консервация документа. Стабилизация документа и методы ее достижения. Реставрация документа и методы ее достижения. Защита библиотечного фонда. Пожарная защита. Основные причины пожаров в библиотеке, меры по их профилактике и тушению. Защита фонда от других экстремальных природных и техногенных факторов. Биозащита библиотечного фонда. Санитарные методы защиты библиотечного фонда.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Хранение библиотечного фонда как технологический процесс План: 1. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. 2. Организация работы		

	фондохранилища. <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда План: 1. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле. 2. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. 3. Обязанности руководителей библиотеки по обеспечению сохранности. 4. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Ответственность пользователей за невозвращенные и испорченные документы.		
	<u>Самостоятельная работа.</u> Разработать модель сохранности и безопасности библиотечного фонда.	2	
Тема 13. Социальная защита библиотечного фонда. Административно-правовая ответственность за сохранность фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Контроль за фондопользованием. Технические средства защиты библиотечного фонда. Ответственность пользователей за испорченные и невозвращенные документы. Правовые основы экономических взаимоотношений читателя и библиотеки. Административно – правовая и материальная ответственность работников библиотеки за сохранность фонда.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда План: 1. Социальная защита библиотечного фонда. 2. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. 3. Контроль за фондопользованием.	2	

	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект Положения социальной защиты библиотечного фонда.		
Тема 14. Технология реформирования библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> Тема: Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. Изучение состава библиотечного фонда. Проверка (переинвентаризация) библиотечного фонда и требования к ее проведению. Специфика способов проверки. Техническая обработка исключаемых документов. Исключение утерянных пользователями документов.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Технология реформирования библиотечного фонда План: 1. Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. 2. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. 3. Изучение состава библиотечного фонда. 4. Специфика способов проверки. 5. Техническая обработка исключаемых документов. 5. Исключение утерянных пользователями документов.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования технологии реформирования библиотечного фонда	2	
Раздел 4. «Управление библиотечным фондом»			
Тема 15. Структура управления библиотечным фондом	<u>Лекции:</u> Тема: Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управляющая и управляемая подсистемы, связь между ними. Управление библиотечным фондом как совокупность	8	ПК-2

	руководства и технологического управления формированием библиотечного фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Структура управления библиотечным фондом Локальный и распределенный библиотечный фонд. Учет деятельности фондовиков, их отчетность в проделанной работе. Использование результатов анализа для принятия управленческого решения по формированию библиотечного фонда. Взаимосвязь функций управления между собой.	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект управления библиотечным фондом библиотек разных систем и ведомств. Подготовить тематический список литературы .	7	
Тема 16. Стратегическое управление библиотечным фондом:маркетинговый подход.	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Сущность стратегического управления фондом. Использование целевого и системного подхода. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Технология библиографического изучения библиотечного фонда. Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей.	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Стратегическое управление библиотечным фондом. <u>План:</u> 1. Управления фондом. 2. Использование целевого и системного подхода. 3. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. 4. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного	6	

	фонда. <u>Тема:</u> Маркетинговый подход. <u>План:</u> 1. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. 2. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. 3. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). <u>Тема:</u> Изучение состава и использования фонда <u>План:</u> 1.Технология библиографического изучения библиотечного фонда. 2.Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования изучения состава и использования фондабиблиотек разных систем и ведомств	6	
Примерная тематика курсовой работы :			
1. Технологические процессы формирования библиотечных фондов (На примере конкретной библиотеки) 2.Комплектование фондов детских библиотек: проблемы и пути их решения (на примере конкретной библиотеки) 3. Комплектование фондов вузовской библиотеки (на примере конкретной библиотеки) 4. Изучение и использование документных фондов (на примере конкретной библиотеки). 5. Современные проблемы сохранности библиотечных фондов и пути их решения. 6. Теория и практика отбора документов в фонд библиотеки (на примере конкретной библиотеки).			

7. Место библиотечного фонда в системе документных фондов страны. 8. Система обязательного экземпляра в России: история и современное состояние. Система обязательного экземпляра в цифровой среде. (федеральный, региональный и местный уровни). 9. Источники и способы документоснабжения библиотек (на примере конкретной библиотеки) 10. Национальная программа сохранения библиотечного фонда Российской Федерации. Этапы реализации. Основные итоги и достижения 1-2 этапа. (на примере библиотек России). 11. Консервация библиотечного фонда: понятие, федеральные и региональные центры консервации БФ их структура и направления деятельности. 12. Проблемы формирования и пути использования фонда специальных библиотек. (на примере конкретной библиотек) 13. Формирование фондов модельных библиотек. Проблемы и пути решения на примере конкретных модельных библиотек. 14. Новые возможности развития библиотечного фонда в цифровой среде: доступность и открытость ресурсов. 15. Сохранность библиотечных фондов с учетом возможностей современных технологий. на примере конкретных библиотек. 16. Инновационные тенденции в области сохранения электронных библиотечных фондов страны, региона, конкретной библиотеки. 17 Комплектование фондов библиотек в цифровой среде (на примере конкретной библиотеки. 18 Нормативно – правовое и нормативно методическое		
--	--	--

регулирование формирования библиотечных фондов (федеральный, региональный и муниципальный уровни). 19. Основные направления деятельности библиотек по сохранению библиотечных фондов российской Федерации в 2021 -2030 году. 20. Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования. (на примере конкретной библиотеки) 21. Учёт и контроль в управлении фондом библиотеки (на примере конкретной библиотеки). 22. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки. (на примере конкретной библиотеки) 23. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки. (на примере конкретной библиотеки) 24. Реализация видов комплектования в условиях конкретной библиотеки. 25. Личные библиотеки: особенности состава, организации и использования.		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен,)		
ВСЕГО:	216	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ко нс уль тац ии	СР	
1	Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения.	5		2	2	6	36	Устный опрос, доклады.

	Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»							
2	Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	5		4	4	4	50	Устный опрос, презентации. Тесты. Зачет
	ИТОГО на 3 семестр			6	6	10	86	
3	Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	6		2	2	10	50	Устный опрос презентации.
4	Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	6		4	4		36	Устный опрос, рефераты, тесты.
	ИТОГО на 4 семестр			6	6	10	86	Экзамен
5	ИТОГО: 216			12	12	20	172	На контроль Консультации - 20

**Тематический план освоения дисциплины по видам учебной
деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объе м часов /з.е.	Форми- руемые комп е-тенции (по теме)
Раздел 1. «Теоретические основы библиотечного фондоведения. Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»			
Тема 1. Библиотечные фонды в системе документных фондов страны	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны. Информационные фонды как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.	2	<i>ПК-2</i>
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны План 1. Информационные фонды 2. Виды информационных фондов.		

	3. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. 4. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить реферат на тему: 1. Библиотечный фонд - как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. 2. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны. 3. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. 4. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. 5. Библиотечный фонд в глобальных компьютерных сетях 6. Социальные функции библиотечного фонда.	10	
Тема 2. Библиотечный фонд в системе «библиотека». Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Классификация документов в библиотечном фонде	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечный фонд в системе «библиотека». Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки — контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой. Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека» и выполняемые им функции. Библиотечный фонд — единство документного массива и документного потока. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Масштабы системы. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. Документ как фондообразующий элемент.		ПК-2

	Статусообразующие признаки документа библиотечного фонда. Структурообразующие признаки библиотечного фонда: множественность, упорядоченность. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. Системные свойства фонда. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система. Надежность — важнейшее свойство библиотечного фонда. Дефиниция понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд и автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. Видоизменение библиотечного фонда в глобальных компьютерных сетях типа OCLC, ИНТЕРНЕТ. Социальные функции библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выполнение библиотечным фондом своих функций. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. Генетические связи. Связи развития и преобразования. Связи взаимодействия и противодействия.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Общая характеристика библиотечного фонда как системы <u>План</u> 1. Масштабы системы. 2. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. 3. Документ как фондообразующий элемент. <u>Тема:</u> Классификация документов в библиотечном фонде. 1. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. 2. Системные свойства фонда. 3. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система.		
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Разработать модель библиотечного фонда общедоступной библиотеки</u>	10	

Тема 3. Структурирование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Структурирование библиотечного фонда. Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд. Функционирование фонда во внешней среде как основание его структурирования. Читательский библиотечный фонд. Служебный библиотечный фонд. Межбиблиотечный (обменный) фонд. Резервный фонд. Торговый фонд. Архивный библиотечный фонд. Страховой фонд. Краеведческий фонд. Национальный. Паранациональный фонд. Построение структуры библиотечного фонда в соответствии с наличием структурных подразделений библиотеки (фондохранилище, фонд абонента и т.д.). Структурирование фонда по связям с «контингентом пользователей», их социально-демографическими характеристиками, по степени использования библиотечного фонда. Активный фонд. Пассивный фонд. Депозитный фонд библиотеки с функциями депозитарного хранения. Структурирование библиотечного фонда по связям с «библиотечным персоналом». Структурирование библиотечного фонда по различным признакам документов и их связям между собой. Содержание и форма документов как главные основания структурирования библиотечного фонда. Фонд человекораспознаваемых и машинораспознаваемых документов. Фонды неопубликованных, печатных, репродуцированных документов, кино-, фотофонодокументов. Регулярность выхода документов в свет, их целевое назначение, материал носителя, язык, государственная и авторская принадлежность, возраст и другие признаки документа как основания структурирования библиотечного фонда. Уровни	2	ПК-2
--	---	---	------

	структурной иерархии библиотечного фонда: единый фонд, комплекс фондов, отдельный фонд, подфонд, раздел подфонда, группа документов подфонда и иные.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Структурообразующие признаки библиотечного фонда <u>План:</u> 1.Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд. 2.Основы структурирования фонда. 3.Уровни структурной иерархии библиотечного фонда. 4.Значение и необходимость структурирования фонда библиотеки.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать структурную модель фонда библиотек разных систем и ведомств, выявить специфику в едином фонде библиотеки.	12	
Раздел 2. «Теория формирования библиотечного фонда»			
Тема 4. Формирование библиотечного фонда как научное понятие. Теория формирования библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда. Понятия «формирование библиотечного фонда», «производство библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение. История возникновения и развития фондоведческой мысли. Сущность и цель формирования библиотечного фонда.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда. <u>Вопросы:</u> 1.Содержание формирования библиотечного фонда. 2.Закон конгруэнтности, т.е. соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды, и вытекающий из него принцип селективности как сущностный	2	

	принцип формирования библиотечного фонда. Реализация закона конгруэнтности фондами библиотек различного типа и вида. 3.Профилирование — координирование формирования библиотечного фонда, диалектическое соотношение двух сторон этого принципа. 4.Общее, особенное и единичное в интересах библиотечных пользователей — теоретическая основа профилирования и координации (кооперирования, корпоративности) формирования библиотечного фонда. Принципы систематичности и плановости формирования библиотечного фонда.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект библиотечного фонда с учетом общего, особенного и единичного в интересах пользователей	18	
Тема 5. Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд	<u>Лекции:</u> Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд. Суть отбора. Его проявления во всех процессах функционирования библиотечного фонда. Разработка теории отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. Факторы, влияющие на отбор.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Отбор документов в библиотечный фонд. Вопросы: 1.Первичный и вторичный отбор. 2.Проявление вторичного отбора во всех процессах формирования библиотечного фонда. 3.Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости. 4.Соотношение понятия «отбор» с понятием «формирование библиотечного фонда». Критерий качества отбора — ценность документа.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	18	

	Подготовить тематический список литературы и реферат по вопросам отбора литературы в фонд общедоступной библиотеки		
Тема 6. Теория полноты библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Полнота библиотечного фонда как результат реализации закона и принципов формирования библиотечного фонда. Дискуссия о полноте фонда в отечественном и зарубежном фондоведении, современные концепции библиотечного фонда. Информационная и документная полнота. Распределенная полнота фонда. Полнота в условиях ограничений. Степени и другие характеристики полноты. Избыточность фонда, ее положительные и отрицательные стороны. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Концепция полноты библиотечного фонда. Вопросы: 1. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. 2. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. 3. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. 4. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда	2	
	<u>Консультации</u>	5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать программу маркетингового исследования полноты библиотечного фонда.	14	

	План: 1. Информационная и документная полнота. 2. Распределенная полнота фонда. 3. Полнота в условиях ограничений. 4. Степени и другие характеристики полноты.		
Раздел 3. «Технология формирования библиотечного фонда»			
Тема 7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Общая характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Циклический характер производственных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Организация технологии формирования библиотечного фонда. Прямые, обратные и маятниковые технологические процессы.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл План: 1. Общая характеристика технологического цикла. 2. Место формирования библиотечного фонда. 3. Характер производственных процессов. 4. Основные технологические понятия. 5. Основные параметры технологического потока документов.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать технологическую модель формирования библиотечного фонда	14	
Тема 8. Моделирование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> Тема: Моделирование библиотечного фонда. Модель — реальный/идеальный образ библиотечного фонда. Общие требования к моделированию библиотечного фонда. Понятия,		ПК-2

	признаки модели. Классификация моделей в библиотечном фондоведении. Структурная модель библиотечного фонда. Разнообразие терминов для обозначения структурной модели. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. Библиотековеды и практики библиотечного дела о потребности библиотек в структурной модели. Виды структурных моделей. Технология структурного моделирования. Основные этапы сознания структурной модели. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение микросреды и макросреды. Автоматизированная технология разработки структурной модели. Библиографическое моделирование библиотечного фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Моделирование как метод представления библиотечного фонда по разным параметрам — видовому, отраслевому, хронологическому и др. <u>План:</u> 1.Классификация моделей в библиотечном фондоведении. 2. Структурная модель библиотечного фонда. 3. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. 4. Виды структурных моделей. 5. Технология структурного моделирования.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования как предварительный этап моделирования	6	
Тема 9. Комплектование библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Комплектование библиотечного фонда. Последовательность этапов первичного отбора. Первый этап: анализ потока документов. Второй этап: первичный отбор. Третий этап: заказ документа. История обязательного экземпляра в России и в	2	ПК-2

	мире. Проблемы эффективности документообмена.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> План: 1. Первый этап: анализ потока документов. 2. Второй этап: первичный отбор. 3. Третий этап: заказ документа.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат	6	
Тема 10. Учет и обработка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. Требования к учету библиотечного фонда. Исторический аспект формирования видов учета. Интегрированный (суммарный, синтетический) и дифференцированный (индивидуальный, аналитический) виды учета. Особенности интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках. Стандартизация учетных форм. Автоматизированный учет библиотечного фонда. Соотношение библиотечного и бухгалтерского учета. Техническая обработка документов, последовательность операций. Возможности автоматизированной обработки документов. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки. Влияние оснащенности отделов библиотеки специальным оборудованием для хранения и воспроизведения документов на политику их комплектования и распределения внутри библиотеки.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Учет и обработка библиотечного фонда План: 1. Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах.	2	

	2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Автоматизированный учет библиотечного фонда.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках.	10	
Тема 11. Размещение и расстановка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания (помещения), степени механизации и автоматизации библиотечных процессов, а также особенностей организации технологических потоков. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное и их варианты. Достоинства гибкой планировки библиотечных помещений для размещения библиотечных фондов. Особенности размещения фондов. Особенности размещения фондов при открытом доступе в библиотеках разного типа и вида. Размещение фонда в фондохранилище магазинного типа. Способы увеличения фондоемкости хранилищ. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Общая характеристика расстановок. История применения различных расстановок в России. Классификация расстановок. Требования к расстановкам. Семантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках. Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная. Сочетание расстановок: цели, преимущества и границы применения.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		

	<u>Тема:</u> Размещение и расстановка библиотечного фонда План: 1. Задачи размещения библиотечного фонда. 2. Требования к размещению библиотечного фонда. 3. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания		
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Разработать модель организационной структуры фонда библиотек разных систем и ведомств</u>	6	
Тема 12. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс.	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u>Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. Организация работы фондохранилища. Помещения и оборудование для хранения документов. Режим хранения документов: световой, климатический, экологический, биологический. Контрольно-измерительная аппаратура, используемая при хранении библиотечного фонда. Стандартизация процесса хранения. Влияние постановки хранения и использования библиотечного фонда на сохранность документов. Сохранность фонда как его физическое состояние и результат хранения и использования. Социальное значение сохранности библиотечного фонда. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле (1994). Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. Обязанности руководителей библиотеки, сотрудников отделов по обеспечению сохранности. Обязанности исполнителей. Роль отдела фондохранения в контроле за обеспечением сохранности фонда в библиотеке. Консервация документа. Стабилизация документа и методы ее достижения. Реставрация документа и методы ее достижения. Защита библиотечного фонда. Пожарная		ПК-2

	защита. Основные причины пожаров в библиотеке, меры по их профилактике и тушению. Защита фонда от других экстремальных природных и техногенных факторов. Биозащита библиотечного фонда. Санитарные методы защиты библиотечного фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Хранение библиотечного фонда как технологический процесс План: 1. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. 2. Организация работы фондохранилища. <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда План: 1. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле. 2. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. 3. Обязанности руководителей библиотеки по обеспечению сохранности. 4. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Ответственность пользователей за невозвращенные и испорченные документы.	2	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Разработать модель сохранности и безопасности библиотечного фонда.	4	
Тема 13. Социальная защита библиотечного фонда. Административно-правовая ответственность за сохранность фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Контроль за фондопользованием. Технические средства защиты библиотечного фонда. Ответственность пользователей за испорченные и невозвращенные документы. Правовые основы экономических взаимоотношений читателя и библиотеки. Административно – правовая и материальная ответственность		ПК-2

	работников библиотеки за сохранность фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Социальная защита библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Социальная защита библиотечного фонда. 2. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. 3. Контроль за фондопользованием.		
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Разработать проект Положения</u> социальной защиты библиотечного фонда.	4	
Тема 14. Технология реформирования библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. Изучение состава библиотечного фонда. Проверка (переинвентаризация) библиотечного фонда и требования к ее проведению. Специфика способов проверки. Техническая обработка исключаемых документов. Исключение утерянных пользователями документов.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Технология реформирования библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. 2. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. 3. Изучение состава библиотечного фонда. 4. Специфика способов проверки. 5. Техническая обработка исключаемых документов. 5. Исключение утерянных пользователями документов.		

	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования технологии реформирования библиотечного фонда	6	
Раздел 4. «Управление библиотечным фондом»			
Тема 15. Структура управления библиотечным фондом	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управляющая и управляемая подсистемы, связь между ними. Управление библиотечным фондом как совокупность руководства и технологического управления формированием библиотечного фонда.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Структура управления библиотечным фондом Локальный и распределенный библиотечный фонд. Учет деятельности фондовиков, их отчетность в проделанной работе. Использование результатов анализа для принятия управленческого решения по формированию библиотечного фонда. Взаимосвязь функций управления между собой.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект управления библиотечным фондом библиотек разных систем и ведомств. Подготовить тематический список литературы .	18	
Тема 16. Стратегическое управление библиотечным фондом; маркетинговый подход.	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Сущность стратегического управления фондом. Использование целевого и системного подхода. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Технология библиографического изучения	2	ПК-2

	библиотечного фонда. Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Стратегическое управление библиотечным фондом. План: 1. Управления фондом. 2. Использование целевого и системного подхода. 3. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. 4. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. <u>Тема:</u> Маркетинговый подход. План: 1. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. 2. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. 3. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). <u>Тема:</u> Изучение состава и использования фонда План: 1.Технология библиографического изучения библиотечного фонда. 2.Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования изучения состава и использования фондабиблиотек разных систем и ведомств	16	
Примерная тематика курсовой работы :			
1. Технологические процессы формирования библиотечных фондов (На примере конкретной библиотеки) 2.Комплектование фондов детских библиотек: проблемы и пути их решения (на примере конкретной библиотеки) 3. Комплектование фондов вузовской библиотеки (на примере конкретной библиотеки) 4. Изучение и использование документных фондов (на примере			

конкретной библиотеки).

5. Современные проблемы сохранности библиотечных фондов и пути их решения.

6. Теория и практика отбора документов в фонд библиотеки. (на примере конкретной библиотеки).

7. Место библиотечного фонда в системе документных фондов страны.

8. Система обязательного экземпляра в России: история и современное состояние. Система обязательного экземпляра в цифровой среде. (федеральный, региональный и местный уровни).

9. Источники и способы документоснабжения библиотек (на примере конкретной библиотеки)

10. Национальная программа сохранения библиотечного фонда Российской Федерации. Этапы реализации. Основные итоги и достижения 1-2 этапа. (на примере библиотек России).

11. Консервация библиотечного фонда: понятие, федеральные и региональные центры консервации БФ их структура и направления деятельности.

12. Проблемы формирования и пути использования фонда специальных библиотек. (на примере конкретной библиотек)

13. Формирование фондов модельных библиотек. Проблемы и пути решения на примере конкретных модельных библиотек.

14. Новые возможности развития библиотечного фонда в цифровой среде: доступность и открытость ресурсов.

15. Сохранность библиотечных фондов с учетом возможностей современных технологий. на примере конкретных библиотек.

16. Инновационные тенденции в области сохранения электронных библиотечных фондов страны, региона, конкретной библиотеки.

17 Комплектование фондов библиотек в цифровой среде (на примере конкретной библиотеки).

18 Нормативно – правовое и нормативно методическое регулирование формирования библиотечных фондов (федеральный, региональный и муниципальный уровни).

19.Основные направления деятельности библиотек по

сохранению библиотечных фондов российской Федерации в 2021 - 2030 году.		
20. Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования. (на примере конкретной библиотеки)		
21. Учёт и контроль в управлении фондом библиотеки (на примере конкретной библиотеки).		
22. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки. (на примере конкретной библиотеки)		
23. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки. (на примере конкретной библиотеки)		
24. Реализация видов комплектования в условиях конкретной библиотеки.		
25. Личные библиотеки: особенности состава, организации и использования.		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен,)		
ВСЕГО:	216	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	2	3
1	Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения. Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Дискуссия: «Библиотечные фонды и для чего их необходимо изучать?».
2	Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины
3	Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Дискуссия: «Методы комплектование библиотечного фонда».
4	Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме учета достижений студента в соответствии с Положением «О бально – рейтинговой системе»

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Библиотечный фонд существенно влияет на библиотеку в целом в скольких направлениях?

- 1)2
- 2)3
- 3)4
- 4)5

2. Любая нооинформация(информация, созданная человеческим разумом, в отличие от информации, зафиксированной в явлениях неживой природы, или биологии), зафиксированная на специальном вещественном носителе в целях ее использования, передачи и хранения.

- 1)документ
- 2)фонд
- 3)литература
- 4)библиотека

3. Связи, прежде всего, родственных объектов: документов между собой, подсистем библиотечного фонда между собой, его функций, свойств и т. д. между собой.

- 1) группировка фонда
- 2) расстановка фонда
- 3) внешние связи
- 4) внутренние связи

4. Строение, организация, конституция библиотечного фонда, его упорядоченность по тем или иным основаниям

- 1) состав
- 2) структура
- 3) группировка
- 4) синтез

5. Фонд, предназначенный для выполнения тех или иных специфических функций

- 1) специализированный
- 2) универсальный
- 3) тематический
- 4) алфавитный

6. Обусловленная назначением библиотеки в общегосударственной библиотечной системе и информационными потребностями ее абонентов совокупность специфических признаков документов, а также особенностей контингента абонентов, закрепленная в модели фонда, т. е. его идеальном образе.

- 1) структура библиотечного фонда
- 2) профиль библиотечного фонда
- 3) совокупность библиотечного фонда
- 4) состав библиотечного фонда

7. Систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее абонентов и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для абонентов реальную или потенциальную ценность.

- 1) библиотечный фонд
- 2) совокупность документов
- 3) библиотека
- 4) национальный фонд

8. Теоретическое воспроизведение библиотечного фонда как системы во всех его связях и опосредствованиях в масштабе международном, общесоюзном, региональном и локальном

- 1) цель библиотечного фондирования
- 2) объект библиотечного фондирования
- 3) предмет библиотечного фондирования
- 4) субъект библиотечного фондирования

9. Установление необходимости наличия документов в библиотечном фонде с последующим их извлечением из потока (внешней среды) или массива (сформированного фонда, или внутренней среды) по критерию ценности

- 1) группировка
- 2) отбор
- 3) синтез
- 4) анализ

10. Следование заранее намеченной системе мероприятий, соблюдение последовательности и сроков выполнения операций, постоянную повторяемость и непрерывность процессов, составляющих цикл.

- 1) систематичность
- 2) синтетичность
- 3) семантика
- 4) группировка

11. Профиль, состав, величину и степень использования фонда

- 1) структура отбора
- 2) состав отбора
- 3) внешние факторы отбора
- 4) внутренние факторы отбора

12. Физический износ материальной основы документа.

- 1) старение
- 2) порча
- 3) потеря
- 4) все вышеперечисленное

13. Какой отбор придает формированию фонда законченность, позволяет библиотекарю активно управлять фондом, регулировать его состав и величину, уточнять профиль комплектования, получать данные для прогнозирования.

- 1) первичный
- 2) вторичный
- 3) систематичный
- 4) синтетический

14. Предпочтительность одного документа другому по некоторому существенному для библиотеки признаку, либо по их совокупности.

- 1) выбор
- 2) отбор
- 3) качество
- 4) ценность

15. Если полнота фонда намного превышает потребности абонентов, она считается

- 1) полной
- 2) недостаточной
- 3) избыточной
- 4) неполной

Ответы: 1-2; 2-1; 3-4; 4-2; 5-1; 6-2; 7-1; 8-3; 9-2; 10-1; 11-4; 12-1; 13-2; 14-4; 15-3.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
2. Теория отбора.
3. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
4. Теория полноты библиотечного фонда.
5. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
6. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
7. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
8. Концепция распределенного национального фонда страны.
9. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
10. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы.
11. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
12. Система обязательного экземпляра.
13. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
14. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
15. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
16. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
17. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
18. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.

19. Международный документообмен как способ пополнения библиотечного фонда. Методика его ведения.
20. Консервация библиотечного фонда. Международное сотрудничество в этой области.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Эволюция развития библиотечного фонда как системы: история и современное состояние.
2. Законодательная база обязательного экземпляра в России: история и современное состояние.
3. Современные тенденции в архитектуре, дизайне и оборудовании библиотек.
4. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки.
5. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
6. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
7. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
8. Математическая модель библиотечного фонда.
9. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
10. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
11. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
12. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
13. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
14. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
15. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
16. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
17. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
18. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
19. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
20. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

21. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
22. Структурирование библиотечного фонда.
23. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью новых технологий.
24. Источники и способы документоснабжения библиотек.

25. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
26. Онлайнный и офлайнный фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
27. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
28. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
29. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
30. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
31. Математическая модель библиотечного фонда.
32. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
33. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
34. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
35. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
36. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
37. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
38. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
39. Семантические расстановки библиотечного фонда.
40. Размещение фонда при открытом доступе: задачи, требования, способы.
41. Сущностные функции библиотечного фонда.
42. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
43. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
44. Социальная защита библиотечного фонда.
45. Структура управления библиотечным фондом.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью новых технологий.
4. Источники и способы документоснабжения библиотек.
5. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
6. Онлайнный и офлайнный фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
7. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
8. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
9. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.

10. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
11. Математическая модель библиотечного фонда.
12. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
13. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
14. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
15. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
16. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
17. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
18. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
19. Семантические расстановки библиотечного фонда.
20. Размещение фонда при открытом доступе: задачи, требования, способы.
21. Сущностные функции библиотечного фонда.
22. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
23. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
24. Социальная защита библиотечного фонда.
25. Структура управления библиотечным фондом.
26. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
27. Теория отбора.
28. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
29. Теория полноты библиотечного фонда.
30. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
31. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
32. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
33. Концепция распределенного национального фонда страны.
34. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
35. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы.
36. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
37. Система обязательного экземпляра.
38. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
39. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.

40. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
41. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
42. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
43. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.
44. Консервация библиотечного фонда.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281> (дата обращения: 08.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.
2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник [для бакалавров] / Ю. Н. Столяров ; [отв. ред. Г. В. Михеева]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472691> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
2. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
3. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки : учебное пособие / Н.П. Соболенко ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГИК, 2006. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492649> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
4. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотекосведение
2. Научные и технические библиотеки
3. Современная библиотека
4. Школьная библиотека
5. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронное правительство – Режим доступа: www.ict.edu.ru/ft/005716/68362e2-st18.
2. Министерство Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure/10000001188.html>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
5. Информационно – справочный портал www.library.ru
6. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы информационно – поисковые сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек.
abovo.net.ru сайт «Научная библиотека».
www.rsl.ru- Электронный каталог РГБ
<http://www.twirpx.com/file/284261/> - учебник «Библиотечный фонд»

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Обновлен список основной и дополнительной литературы.
- Внесены изменения в тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.
- Внесены изменения в оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- _____.
- _____.
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Исполнитель(и):

Доцент кафедры ИБДиД/  /Н.В. Грушевская/ 28.08.2023

Заведующий кафедрой ИБДиД/  /О.М. Уржумова/ 28.08.2023г.