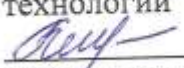


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий
 А.В. Штратникова
«26» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.21 Информационно-коммуникационные технологии в музейной
деятельности**

Направление подготовки – 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Краснодар
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности» студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия в 4 и 5 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ, Директор
Централизованной библиотечной системы г.
Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель: Багдасарян Рафаэль Хачикович – кандидат технических наук, доцент
кафедры БДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры БДиИТ от «26» августа 2021 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2021 г., протокол № 1.

© Багдасарян Р.Х., 2021

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	
Контроль освоения дисциплины	10
Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	19
7.1. Основная литература	19
7.2. Дополнительная литература	20
7.3. Периодические издания	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Программное обеспечение	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21
9. Методические рекомендации	21
10. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний об информации и информатизации общества;
- знакомство с современными информационными технологиями;
- развитие алгоритмического мышления студентов;
- формирование навыков работы с электронно-вычислительными машинами;
- подготовка к работе в музее, виды деятельности которого базируются на использовании новейших информационных технологий;
- раскрытие роль информационных технологий в формировании современной научной картины мира.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение общих теоретических положений современной информатики и информационных технологий применительно к сфере культуры, в частности – к музейной деятельности;
- изучение форм и характера учетно-хранительской, научной и реставрационной документации в условиях работы с автоматизированными системами;
- освоение форм и методов работы с современными средствами автоматизированной обработки данных о музейных коллекциях;
- ознакомление с опытом внедрения новых информационных технологий в зарубежных музеях, с опытом работы международных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки

Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности» входит в состав базового цикла дисциплин обязательная часть в качестве дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать основами знаний по следующим дисциплинам: «Виртуальные музеи», «Основы музеологии (метод, язык, концепции)».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности» студенты должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)	основы информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности и основные требования информационной безопасности	Использовать информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности и выполнять требования информационной безопасности	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности с учетом информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

а) очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	Конс	СРС	
1	Основы информационных технологий	4	1-16	16	32		24	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
2	Современные технологии в музеях и учреждениях культуры	5	1-8	8	8		12	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
3	Музеи в сети Интернет	5	9-16	24	24		36	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
	Итого:			48	64		72	Экзамен

б) заочная форма обучения:

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	Конс	СРС	
1	Основы информацион- ных технологий	4	1-16	6	6		60	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
2	Современные техноло- гии в музеях и учре- ждениях культуры	5	1-8	3	3		42	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
3	Музеи в сети Интернет	5	9-16	3	3	12	42	Тестирование, устный опрос, практические работы на компьютере
	Итого:			12	12	12	72	Экзамен

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формы -руе- мые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1.1. Основ- ные понятия информационных технологий	Лекции: 1. Понятие информационной технологии (ИТ). История и тенденции развития компьютерных технологий. Классификация ИТ. 2. Основные информационные технологии в профессиональной деятельности музейного работника. Работа со средствами пакета Ms Office.	6	ОПК-2

	<p><i>Практические занятия (семинары):</i></p> <p>1. Основы работы в текстовом редакторе: набор и редактирование текста; работа со шрифтами и абзацами; создание и изменение стилей; вставка оглавлений.</p> <p>Создание и форматирование таблиц в документ Ms Word. Вставка формул в таблицы. Задание параметров страниц. Колонтитулы. Графические возможности Ms Word: вставка картинок и диаграмм. Работа с формулами, представленными текстовым редактором.</p> <p>2. Структура окна Excel. Работа с рабочими листами. Форматирование и редактирование таблиц. Создание формул. Адресация ячеек. Работа с мастером функций. Создание и редактирование диаграмм.</p> <p>3. Работа с реляционной СУБД Ms Access. Создание таблиц, форм, отчетов и запросов. Главная кнопочная форма, макросы. Проектирование базы данных музейных коллекций.</p> <p>4. Создание презентации, определение макета и дизайна слайдов. Настройка показа: анимация и смена слайдов.</p>	24	
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1. Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.</p> <p>2. Выполнение заданий на компьютере (Ms Word, Ms Excel, Ms Access, Ms Power Point).</p>	12	
Тема 1.2. Программное и аппаратное обеспечение информационных технологий	<p><i>Лекции:</i> Особенности современного аппаратного и программного обеспечения компьютеров. Программное обеспечение компьютера, уровни программного обеспечения. Состав и назначение аппаратных средств компьютера. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Основные особенности и характеристики различных типов периферийных устройств.</p>	4	ОПК-2
	<p><i>Практические занятия (семинары)</i></p> <p>Анализ средств программного и аппаратного обеспечения, информационных систем, используемых в музейном деле.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.</p>	4	
Тема 1.3. Сетевые информационные технологии	<p><i>Лекции:</i> История развития сети Интернет. Структура сети. Основной протокол сети Интернет (TCP/IP). Доменная и цифровая (IP) системы имен ресурсов в сети. Универсальный локатор сетевых ресурсов (URL). Web-сервер. Web-сайт. Web-страница. Гиперссылки. Информационные сервисные службы сети. Информационно-поисковые системы.</p>	4	ОПК-2

	<i>Практические занятия (семинары):</i> Реализация механизма использования услуг сети Internet. Организация эффективного поиска.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.	4	
Тема 1.4. Основы информационной безопасности	<i>Лекции:</i> Проблемы информационной безопасности. Основы защиты информации. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Вредоносные программы. Компьютерные вирусы. Свойства вирусов и их классификация. Современные технологии борьбы с вирусами.	2	
	<i>Практические занятия (семинары):</i> Анализ средств защиты информации и информационных систем, используемых в музейном деле.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.	4	
5 семестр			
Раздел 2. Современные технологии в музеях и учреждениях культуры			
Тема 2.1. История появления информационных технологий в музеях	<i>Лекции:</i> Зарождение информационных технологий в музее: на примере зарубежных стран. Информационные технологии в отечественных музеях: этапы развития. Основатели музейной информатики: Я.А. Шер, Ю.А. Асеев, Л.Я. Ноль. Пять этапов развития информационных технологий в музее. Направления, проблемы и перспективы информатизации музейной деятельности сегодня.	2	ОПК-2
	<i>Практические занятия (семинары):</i> Основные этапы компьютеризации музеев. История создания CIDOC и АДИТ. Перспективы развития НИТ в музейной среде.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.	4	
Тема 2.2. Информатизация музея	<i>Лекции:</i> Отдел информатизации в музее: кадровый состав, основные функции и виды деятельности. Создание секторов в отделе информатизации: технического сопровождения, Интернет-проектов, мультимедиа-проектов. Внедрение автоматизированных информационных систем (АИС).	2	ОПК-2
	Практические занятия (семинары)	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.	4	

Тема 2.3. Информационные технологии в учетно-фондовой деятельности музея. Автоматизированные информационные системы в музеях	Лекции: Роль и место АИС во всех сферах деятельности музея: особенности. История создания АИС в России. Технология ускоренного формирования электронных баз данных фондов музея. Технология обработки текстовых и графических данных в АИС. Виды существующих АИС: сходства и различия, «плюсы» и «минусы» (НИКА-музей, АС-Музей, КАМИС, HiDA, 1С-Музей).	4	ОПК-2
	Практические занятия (семинары): Мультимедийные технологии в музее. Создание баз данных, обработка аналитических материалов в учетно-фондовой деятельности музея.	4	
	Самостоятельная работа: Обзор публикаций по рассматриваемой тематике. Подготовка заключения по обзору информации.	4	
Раздел 3. Музеи в сети Интернет			
Тема 3.1. Сайты существующих и виртуальных музеев в Интернете.	Лекции: Отечественные и зарубежные музеи в сети Интернет. Виртуальные музеи в сети Интернет.	2	ОПК-2
	Практические занятия (семинары): Принципы анализа музейного web-сайт. Анализ сайтов виртуальных музеев.	2	
	Самостоятельная работа: Виртуальный Русский музей. Виртуальные музеи частных коллекций. Сервер "Музеи России".	6	
Тема 3.2. Проектирование сайтов музеев	Лекции: Основные задачи и виды сайтов музеев. Дизайн сайта. Создание макета сайта средствами графического редактора. Программная реализация сайта музея.	14	ОПК-2
	Практические занятия (семинары): Применение компьютерных технологий в создании сайтов музеев. Проектирование собственного Web-сайта.	14	
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий на компьютере по проектированию собственного веб-сайта музея.	26	
Вид итогового контроля экзамен		52	
ВСЕГО:		252	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- *лекционные занятия:* проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- *практические занятия:* тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- *самостоятельная работа*: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- Интернет-ресурсы.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- практические задания на компьютере;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- контрольные задания на компьютере;
- тестирование и др.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Оценочные средства

Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Тестовое задание № 1

1. *Как называются программы, позволяющие просматривать Web- страницы:*
 - Адаптеры;
 - Операционные системы;
 - Браузеры;
 - Трансляторы.
2. *Что такое HTTP?*
 - Сеть, объединяющая электронные доски объявлений;

- Протокол передачи гипертекста;
 - Группа сообщений, посвященных определенной теме?
 - Компьютер, подключенный к сети.
3. *Что необходимо для публикации Web- сайта?*
- URL- адрес;
 - Почтовый адрес пользователя;
 - Адрес электронной почты пользователя;
 - Имя пользователя и его пароль.
4. *Что может использоваться в качестве объекта при создании гиперссылки?*
- Фирма- провайдер;
 - Протокол сети;
 - Картинка;
 - Тег.
5. *Если при поиске информации вы не уверены в написании слова МЕДВЕДЬ, то какой вариант поиска подходит для данного случая?*
- М*ДВЕДЬ;
 - М ДВЕДЬ;
 - М#ДВЕДЬ;
 - М?ДВЕДЬ
6. *Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ...*
- Web- сервер;
 - Домашнюю Web- страницу;
 - IP- адрес;
 - Доменное имя.
7. *Модем- это*
- Почтовая программа;
 - Сетевой протокол;
 - Сервер Интернет;
 - Техническое устройство.
8. *В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после:*
- Установки курсора в определенное положение;
 - Сохранения файла;
 - Распечатки файла;
 - Выделения фрагмента текста.
9. *Что такое чип?*
- Электронная лампа;
 - Интегральная микросхема;
 - Информационная магистраль;
 - Тип процессора.
10. *Полифаги - это вирусы или антивирусные программы?*
- Антивирусные программы;

- Вирусы;
 - Браузер;
 - Поисковая система.
11. *Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru*
- Какая часть адреса указывает на домен верхнего уровня?
- ru
 - mtu-net.ru
 - user_name
 - mtu-net
12. *Что является допустимым требованием при оформлении презентации?*
- Злоупотреблять текстами;
 - Важнейшую информацию располагать на середине экрана;
 - Для представления информации использовать краевые зоны;
 - Использовать более 3 основных цветов.
13. *Какой режим является наилучшим для реализации творчества при создании презентации?*
- Пустая презентация;
 - Мастер автосодержания;
 - Шаблон презентации;
 - Макеты.
14. *Укажите синоним слова инсталляция.*
- Печатающее устройство;
 - Хард- диск;
 - Щелчок;
 - Установка.
15. *Выберите ложное утверждение:*
- Со сжатыми папками и файлами можно работать так же, как и несжатыми файлами и папками.
 - Нельзя объединить несколько файлов в одну сжатую папку.
 - Если требуется добавить новый файл или папку в существующую сжатую папку, перетащите добавляемые файлы в эту сжатую папку.
 - Сжатую папку или файл можно переименовать.
15. *Для сохранения документа MS Word что необходимо выполнить:*
- команду Сохранить меню Файл
 - команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
 - команду Параметры – Сохранение меню Сервис
 - щелчок по кнопке Сохранить на панели инструментов Стандартная
16. *Для создания подложки документа можно использовать?*
- команду Колонтитулы меню Вид
 - команды контекстного меню
 - команду Фон меню Формат
 - кнопки панели инструментов Форматирование

17. *Шаблоны в MS Word используются для...*
- создания подобных документов
 - копирования одинаковых частей документа
 - вставки в документ графики
 - замены ошибочно написанных слов
18. *Для задания форматирования фрагмента текста используются...*
- команды меню Вид
 - кнопки панели инструментов Форматирование
 - команды меню Формат
 - встроенные стили приложения
19. *К текстовым редакторам относятся следующие программы:*
- Блокнот
 - Приложения Microsoft Office
 - Internet Explorer
 - MS Word
20. *Предварительный просмотр документа можно выполнить следующими способами:*
- Щелчок по кнопке Предварительный просмотр панели инструментов
 - Стандартная
 - Команда Предварительный просмотр меню Файл
 - Команда Параметры страницы меню Файл
 - Команда Разметка страницы меню Вид
21. *Для загрузки программы MS Word необходимо...*
- в меню Пуск выбрать пункт Программы, в подменю щелкнуть по позиции MicrosoftOffice, а затем – MicrosoftWord
 - в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке MicrosoftWord
 - набрать на клавиатуре MicrosoftWord и нажать клавишу Enter
 - в меню Пуск выбрать пункт Выполнить и в командной строке набрать MicrosoftWord
22. *Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее:*
- Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 - Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 - Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить
 - Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
 - Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная
23. *Размещение текста с начала страницы требует перед ним...*

- ввести пустые строки
 - вставить разрыв раздела
 - вставить разрыв страницы
 - установить соответствующий флажок в диалоговом окне Абзац меню Формат
24. *Строка состояния приложения Microsoft Word отображает:*
- Сведения о количестве страниц, разделов, номер текущей страницы
 - Окна открытых документов приложения
 - Информацию о языке набора текста и состоянии правописания в документе
 - информацию о свойствах активного документа

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Информационные технологии (ИТ): определение понятия, назначение, структура, компоненты.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Свойства информационных технологий.
4. Основные виды информационных технологий.
5. Современные информационные технологии: цель и текущее состояние
6. Современные информационные технологии: тенденции развития.
7. Пользовательский интерфейс информационных технологий и его виды.
8. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
9. Критерии оценки информационных технологий.
10. Информационные технологии конечного пользователя.
11. Технология обработки данных и ее виды.
12. Технологический процесс обработки и защиты данных.
13. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
14. Технологии открытых систем.
15. Сетевые информационные технологии.
16. Электронная почта, телеконференции, доска объявлений.
17. Гипертекстовые и мультимедийные информационные системы.
18. Инфраструктура рынка информационных технологий.
19. Классификация рекламных носителей в Интернете. Преимущества и недостатки разных носителей.
20. Общие сведения об арт-бизнесе и рекламе. Интернет-реклама.
21. Характеристика основных видов интернет-рекламы.
22. Преимущества и недостатки текстовой рекламы.
23. Контекстная реклама.
24. Разновидности используемых баннеров.
25. Маркетинговые и рекламные исследования.
26. Основные социальные сети. Аудитория социальных сетей.

27. Рекламные презентации баннеров.
28. Презентации в рекламе. Инструменты разработки презентаций.
29. Технология создания презентаций. Пакет PowerPoint.
30. Средства создания сайтов.
31. Программные средства обработки информации. Основные виды, характеристика и назначение.
32. Прикладное программное обеспечение. Структура, основные виды
33. Системное программное обеспечение. Структура, основные виды.
34. Сервисное программное обеспечение. Структура, основные виды.
35. Технические средства обработки информации. Основные виды, характеристика и назначение.
36. Средства искусственного интеллекта. Виды, характеристика и назначение.
37. Мультимедийные технологии.
38. Программные продукты для создания Web-сайтов.
39. Правовое регулирование на рынке информационных продуктов и услуг. Законодательная база в сфере информационных технологий
40. Защита конфиденциальной информации в информационных технологиях и информационных системах. Основные направления и методы, программные продукты.

Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Начало планомерных работ по созданию информационных систем о памятниках истории и культуры (80-е гг. XX в.).
2. Автоматизированные информационные системы (АИС) в крупных музеях, типовые проекты решения для региональных музеев (первая половина 90-х гг. XX в.).
3. Бум мультимедиа, доступ в глобальное информационное пространство через Интернет, представление отечественных и зарубежных музеев в Интернет, интегрированные АИС (вторая половина 90-х гг. XX в.).
4. Музей как новая среда коммуникации, интеграция информационных ресурсов музеев (рубеж XX и XXI в.).
5. Музейные электронные публикации на CD-ROM (путеводители, энциклопедии, каталоги, альбомы, монографии и электронные публикации образовательного характера).
6. Музейные электронные публикации в Интернете (Сайты: Государственного Эрмитажа, ГМИ им. Пушкина, «Соловки-Юнеско On-line»; «Императорский дворец-музей»).
7. Рекламирование уникального музейного мультимедийного продукта: анализ конкурентного рынка, доступность мультимедийного продукта, работа с разно профильными структурами.

Вопросы к зачету по дисциплине (не предусмотрено)

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Новые принципы организации музейной среды.
2. Международные программы (ЮНЕСКО, ЕС и др.).
3. Мировое культурное наследие и музей: проблема доступа.
4. Стратегия и тактика выхода российских музеев в открытое информационное пространство.
5. Проблема создания единой классификации музейных предметов на государственном уровне.
6. Электронные изображения в музейной АИС: основные параметры, средства и методы ввода и обработки, выбор технологических решений, требования к качеству
7. Использование цифрового изображения в различных сферах музейной деятельности.
8. Цифровые изображения: физические принципы, способы создания ЦИ.
9. Характеристики цифрового изображения.
10. Требования к ЦИ.
11. Защита цифровых изображений от несанкционированного использования.
12. Аппаратура для получения цифровых изображений.
13. Специализированные программные продукты – имиджинговые системы.
14. Музейные электронные публикации и технологии мультимедиа
15. Определение понятия «мультимедиа», основные свойства и функции в музее.
16. «Мультимедийный взрыв» в России.
17. Электронные публикации: определение, классификация. Музейные электронные публикации на CD-ROM (путеводители, энциклопедии, каталоги, альбомы, монографии и электронные публикации образовательного характера).
18. Музейные электронные публикации в Интернете (Сайты: Государственного Эрмитажа, ГМИ им. Пушкина, «Соловки-Юнеско On-line»; «Императорский дворец-музей»).
19. Организация работ по созданию электронных публикаций (специалисты, входящие в рабочую группу по созданию; концепция электронных публикаций; подготовка данных; тестирование готового продукта, продвижение и маркетинг проекта).
20. Интернет в музее. Основные виды сервиса ИНТЕРНЕТ, используемые в настоящее время музеями.
21. Сервер "Музеи России".

22. Международное сотрудничество в сфере информации музеев.
23. Типовая структура отечественного музейного сайта.
24. Концепция сайта музея. Модели сайта музея (музея - "сайт-справочник", электронный музей).
25. Технология построения сайта. Формы представления информации на сайте.
26. Дизайн сайта.
27. Продвижение и реклама сайта.
28. «Новые технологии» в музейном проектировании
29. Музейно-экспозиционная деятельность российских музеев в новых социально-экономических и информационных условиях.
30. Понятие "электронная экспозиция". Задачи электронной экспозиции. Проектирование электронной экспозиции. Концепция электронной экспозиции. Типы электронных экспозиций. Справочно-информационные зоны.
31. Практика информатизации музейных зон для посетителей.
32. История создания электронных экспозиций в России
33. "Виртуальный музей". "Живой музей": экспозиция как предметно-художественная среда в открытом общении посетителей.
34. Некоммерческие "живые музеи" и их типология (музей-театр, музей-салон, музей-клуб и др.).
35. Профессиональный кодекс экспозиционера-сценариста.
36. Музейный посетитель как потребитель музейного информационного продукта
37. Информационные технологии в деятельности музея.
38. Мультимедиа в музее.
39. Понятие информационных технологии и их роль в работе современных музеев.
40. Исторический обзор информационных технологий в деятельности музея.
41. Понятие «мультимедиа», «мультимедийная культура».
42. Гипертекстовая природа мультимедиа.
43. Региональные списки сфер применения мультимедиа.
44. Онлайн- и офлайн-технологии мультимедиа.
45. Аудиовизуальная образность мультимедиа.
46. Основные этапы компьютеризации музеев.
47. Эксперименты по созданию машинных каталогов на базе больших ЭВМ (60–70-е гг. XX в.).
48. Создание локальных текстовых баз данных по отдельным коллекциям в крупных музеях (конец 70-х – начало 80-х гг. XX в.).
49. Начало планомерных работ по созданию информационных систем о памятниках истории и культуры (80-е гг. XX в.).

50. Автоматизированные информационные системы (АИС) в крупных музеях, типовые проекты решения для региональных музеев (первая половина 90-х гг. XX в.).
51. Бум мультимедиа, доступ в глобальное информационное пространство через Интернет, представление отечественных и зарубежных музеев в Интернет, интегрированные АИС (вторая половина 90-х гг. XX в.).
52. Музей как новая среда коммуникации, интеграция информационных ресурсов музеев (рубеж XX и XXI в.).
53. История создания CIDOC и АДИТ.
54. Перспективы развития НИТ в музейной среде.
55. Технические возможности мультимедиа: аппаратные и программные.
56. Аппаратные возможности мультимедиа (touch – оборудование, NUI, проекционное оборудование).
57. Программные возможности мультимедиа (CD – мультимедиа, виртуальная и
58. дополненная реальность, виртуальные реконструкции, QR-code).
59. Современные программные продукты для реальных и виртуальных музеев
60. Обеспечивающее деятельность как организации: общие и специализированное (каталоги).
61. Обеспечивающее информационное наполнение экспозиции: мультимедийные презентации и выставочные модули.
62. Полезные онлайн-ресурсы для совместной деятельности: планировщики событий, чаты, менеджеры проектов.
63. Мультимедийное сопровождение экспозиций и выставок
64. мультимедийное оборудование в экспозиционно-выставочном пространстве Экспликации.
65. Маркетинговые технологии в продвижении мультимедийного продукта
66. Мультимедийные технологии в рекламе музея: CD-визитка, брендинг и ребрендинг музея, презентационные материалы.
67. Анализ конкурентного рынка, доступность мультимедийного продукта, работа с разнопрофильными структурами, рекламирование уникального музейного мультимедийного продукта, здоровьесберегающие технологии.
68. Мультимедиа проекты российских музеев.
69. 3D – технологии в музее «Мир воды Санкт-Петербурга», образовательно-познавательные программы центра «Транс-форс», проект «Виртуальный Русский музей».
70. Принципы работы мультимедийного библиотечного ресурса (Президентская библиотека им.Б.Н. Ельцина).
71. Музейно-образовательные программы,
72. Наполнение цифрового контента мультимедийного ресурса.

73. Основы дизайн-проектирования виртуальных музеев постановка целей и задач, составление технического задания.
74. Web-сайт музея и музейное мультимедиа: общее и особенное.
75. Принципы анализа музейного web-сайта и музейного мультимедиа.
76. Эвристическая оценка музейного мультимедиа.
77. Принципы составления технического задания на составление музейного web-сайта и музейного мультимедиа.
78. Техническое задание: определение целевой аудитории, графической и колористической оболочки, выбор контента и программного обеспечения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Дукельский В.Ю., Лебедев А.В. Виртуальный проект в пространстве музея // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2008, №1. – С. 82–87.
2. Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе. – СПб.: Издательство СПбГУКИ, 2010. – 277 с.
3. Елинер, И. Г. Феномен мультимедиа: постмодернизм, искусство и творчество [Текст] / И. Г. Елинер // Искусство и образование. - 2011. - № 3 (71). - С. 25-35
4. Калинина Л.Л. и др. Интернет-сайт как инструмент для работы музейщика // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – №11. – С. 83–87
5. Каптерев А.И. Мультимедиа как социокультурный феномен. Учебное пособие. — М.: Издательство ИПО Профиздат, 2002. — 224 с.
6. Лебедев А.В. Виртуальные экспонаты: Современные средства отображения информации в музейной экспозиции // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2006. – №7. – С. 50–55.
7. Музей и личность. Москва. РИК 2011.
8. Музей и личность. М. 2010.
9. Музей и новые технологии / Составитель и научный редактор -Н.А. Никишин. - М., 1999.
10. Ноль Л. Я. Информационные технологии в деятельности музея. Учебное пособие. - М: РГГУ, 2007.
11. Принципы качества веб-сайтов по культуре: Руководство. М.: Бюро ЮНЕСКО в Москве, 2006.
12. Шлыкова О.В. Феномен мультимедиа. Технология эпохи электронной культуры. – М., 2003. – 267 с.

13. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие для пед. вузов : доп. УМО вузов РФ / Л. М. Шляхтина. - Москва : Высшая школа, 2009.

Дополнительная литература

14. Кирсанов Д. Веб-дизайн: книга Дмитрия Кирсанова / Д. Кирсанов. – СПб. : Символ-Плюс, 2001. – 276 с.
15. Лебедев А.В Информационные технологии и современная музейная экспозиция // Российское экспертное обозрение. 2007, N 6.
16. Селиванов Н.Л. Субъективный взгляд на музей из виртуальной реальности //Музей и новые технологии. – М.: Прогресс-традиция. 1999. С.141
17. Теоретические основы создания образовательных электронных изданий / М. И. Беляев [и др.]. – Томск : Изд-во Том.гос. ун-та, 2002.

Периодические издания

«Педагогическая информатика», «Искусство», «Информационное общество»

Интернет-ресурсы

Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/69118/>. - ISBN 978-5-9765-0023-5 .

Сайт Лаборатории музейного проектирования Института культурологи РАН <http://www.future.museum.ru/>

Портал Музеи России <http://www.museum.ru/>

КАМИС — комплексная автоматизированная музейная информационная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kamis.ru>

Киссель О., Потапенко Н. Эволюция музейного мультимедиа: опыт Русского музея // Журнал "60 параллель", № 4 (27), 2007. – с 100-109. -[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rusmuseum.ru/multimedia/presentation>

Лебедев А. Информационные технологии и современная музейная экспозиция [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusrev.org/content/review/print.asp?ids=157&ida=2100>

Internet-Музей museum.uka.ru/links.html

Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>.

Программное обеспечение

1. Microsoft™ Office® 2007.
2. Браузер Google Chrom.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия проводятся с использованием мультимедиа презентаций, материалов, представленных в учебно-методическом комплексе по изучаемой дисциплине. На практических занятиях используются задания этого же учебно-методического комплекса.

Проведения аудиторных занятий по дисциплине требует специализированных аудиторий – компьютерных классов и мультимедийного учебно-лабораторного оборудования.

Студентам предоставляются электронные версии заданий на семинарские и практические занятия, которые они выполняют в режиме реального времени.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа,

рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____С.А. Трехбратова
«___»_____20__г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол №____ от «___»_____20__г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------