

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Абазян Артак Горикович Министерство культуры Российской Федерации
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 11.08.2021 11:28:59 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086b508864e712b2a7

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК

А.Г. Абазян
«26» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ»

Направления 43.03.02 Туризм (Технология и организация подготовки туроператорских и турагентских услуг) (профиль):

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2019

Краснодар
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2017 года, приказ № 516 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.и.н., доцент, зав. кафедрой СКД КГУКИ Мартиросян К.М.

Доцент кафедры педагогики, психологии и философии, КГИК Ольшанская С.А.

Составитель:

Шуляков Д.Ю. – доцент кафедры туризма и ФК.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.23 «Информационные технологии в туризме» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание и дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в туризме» - изучить основные программы туроператорской и турагентской деятельности, научить работать в различных программах туристской индустрии

Задачи:

1. изучение основных понятий в информационных технологиях;
2. изучение различных видов программного обеспечения;
3. знакомство с основами информационных технологий в туристской индустрии;
4. овладение основными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм дисциплина «Информационные технологии в туризме» входит в состав обязательных дисциплин базовой части блока 1.

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с квалификацией (степенью) – «Бакалавр».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части Блока 1, формирующими у обучающихся знания, умения и навыки в области туризма: «Технологии организации туристского бизнеса» и др.

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Технологии продаж», «Технологии организации международного и внутреннего туризма» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное	• офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской	• использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной	• навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ и

программное обеспечение в туристской сфере	деятельности, интернет технологии; <ul style="list-style-type: none"> • виды информационного обслуживания, современное состояние и тенденции развития информационных технологий и систем; • специфику информатизации туризма; • общую характеристику наиболее распространенных систем бронирования. 	деятельности в туристской индустрии; <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии в туристской индустрии, офисное оборудование и персональные средства в профессиональной деятельности. 	информационными системами; <ul style="list-style-type: none"> • мультимедийными технологиями; • системой электронного бронирования.
---	---	---	--

Приобрести опыт деятельности в организации туристской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i>	Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Л	ПЗ	ИЗ	СР		
1	Раздел 1 Информационные технологии в туризме.	3	1-9	10	10		8	В ходе занятия	
2	Раздел 2 Информационные	3	10-17	-	10		10	В ходе занятия	

	технологии в деятельности туристического агентства.							
3	Раздел 3 Информационные технологии в деятельности туроператора. Создание турпродукта.	4	1-17	6	12		18	В ходе занятия
	Итого	4	17	16	32	-	24	Экзамен (36)

4. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР		
1	Раздел 1 Информационные технологии в туризме.	3		2	2		10	В ходе занятия	
2	Раздел 2 Информационные технологии в деятельности	3		2	2		20	В ходе занятия	

	туристического агентства.						
3	Раздел 3 Информационные технологии в деятельности туроператора. Создание турпродукта.	4	2	2		10	В ходе занятия
	Итого	4	6	6		60	Экзамен (36 ч.)

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3 з.е.	4
3 семестр			
Раздел 1. Информационные технологии в туризме.			
Тема 1.1. Основы теории баз данных и прикладное значение баз данных в	<u>Лекции:</u> Структура данных. Краткий обзор основных моделей данных. Процедуры обработки данных. Основы проектирования баз данных. Основные принципы выбора структуры базы. Таблицы. Виды связей между таблицами. Microsoft Access как инструментальное средство создания баз данных.	6/	ОПК-1

туризме.	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Учебная база данных "Борей" устанавливается вместе с Microsoft Access. В ней хранятся сведения о деятельности вымышленной торговой компании</p> <p>"Борей", занимающейся импортом и экспортом деликатесов по всему миру. Просмотр таблиц, запросов, форм, отчетов, включенных в базу данных "Борей", позволяет лучше понять, как следует организовать собственные базы данных Microsoft Access. Кроме того, содержащиеся в базе данных "Борей" сведения позволяют потренироваться в работе с Microsoft Access перед началом работы с собственными проектами.</p> <p><u>Индивидуальные занятия</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Изучение дополнительной литературы</p>	6/	
Тема 1.2. Офисные системы, информационны е системы, системы бронирования	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Виды программного обеспечения. Обзор специализированного программного обеспечения. Информационные технологии в туризме. Офисные системы. Информационные системы в туризме: Туры.ру.</p> <p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Необходимо разработать простейшую модель деятельности турфирмы, включающую следующие реквизиты: код туриста, ФИО, адрес и телефон туриста, код тур, название, продолжительность и стоимость тур. Основное условие: один тур могут выбрать несколько туристов, но каждый турист должен выбрать только один тур. Затем – создать базу данных, содержащую сведения о туристе и действующих турах.</p> <p><u>Индивидуальные занятия:</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Изучение законодательной базы туризма</p>	6/	ОПК-1

Тема 1.3. Гостиничные и ресторанные системы	<u>Лекции:</u> Системы управления гостиницами. Гостиничные системы.	6/	ОПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Создайте модель организации размещения и учета проживающих в некоторой гостинице граждан (клиентов). Гостиница располагает номерами с разным уровнем сервиса и, соответственно, оплаты. Одной из характеристик номера является его тип. Предположим, что существуют следующие типы номеров: люкс – многокомнатный номер с высоким уровнем сервиса, комфорта и обслуживания; полулюкс – номер меньшей, чем люкс, площади, но с достаточным уровнем сервиса и комфорта; одноместный или двухместный номер с минимальным уровнем сервиса. Стоимость для номеров типа люкс и полулюкс устанавливается как стоимость всего номера (в сутки), независимо от количества проживающих в номере. Стоимость проживания в одно- и двухместных номерах устанавливается для одного человека (в сутки). Все прибывающие в отеле клиенты проходят обязательную процедуру регистрации и заносятся в карту клиента и карточку регистрации.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка рефератов		2/
Раздел 2. Информационные технологии в деятельности туристического агентства.			
Тема 2.1.	<u>Лекции:</u>	-	ОПК-1

Информационно-поисковые системы в туризме.	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>1) Откройте программу Internet Explorer и найдите туристические разделы в поисковых системах Яндекс (http://www.yandex.ru) и Рамблер (http://www.rambler.ru). Определите каталог, содержащий максимальное количество ссылок на туристические ресурсы.</p> <p>2) С помощью рубрики «Туризм» каталога Яндекс выявите индекс цитируемости различных туристических страниц, т.е. количество ссылок, указывающих на страницы того или иного сайта.</p> <p>3) Сравните индекс цитируемости туристических сайтов на Яндексе и в других поисковых системах. Определите наиболее посещаемый туристический сайт.</p> <p>4) Откройте страницу «Путешествия» портала «Мэйл.Ру» (http://travel.mail.ru). Воспользовавшись «расширенным поиском», выявите наиболее популярные по отзывам туристов направления поездок (для этого примените группировку «По отелям»).</p> <p>5) Найдите, в каких еще поисковых системах, в том числе и англоязычных, содержатся ссылки на туристические разделы. Проведите сравнение (интерфейс, удобство поиска, количество ссылок на туристические сайты) с проанализированными ранее информационными ресурсами.</p> <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Проведите мониторинг туристических порталов «100 дорог», «Travel.ru», «Туристический маяк»:</p> <p>1) Изучите структуру главной страницы и возможности навигации по сайту.</p> <p>2) Определите критерии поиска туров, представленные на этих порталах (например, географический). Проанализируйте, какой сервер предлагает наиболее удобные возможности поиска.</p> <p>3) Найдите тур по запросу «Венгрия». Проанализируйте, какой туристический портал содержит наибольшее количество туров. По каким категориям они сортируются на этих сайтах.</p> <p>4) С помощью поисковой системы порталов найдите минимальный и максимальный по цене турпакет в Венгрию, выявите комплекс услуг, предоставляемый в его рамках.</p> <p>5) Проанализируйте заявки на бронирование тура в «Венгрию», их информативность и удобство заполнения. Выясните, какие варианты связи с клиентом предлагают туроператоры. На основе работы с этими анкетами составьте в программе «Microsoft Word» свою анкету для бронирования туров. Аргументируйте, для чего необходим каждый пункт Вашей заявки.</p> <p>6) Найдите на указанных порталах расписание поездов «Москва – Будапешт». Проанализируйте сложности поиска и ограниченность поисковых возможностей некоторых серверов.</p> <p>7) Сделайте общие выводы об информативности,</p>	9
--	--	---

	удобстве навигации и возможностях поиска на туристических порталах «100 дорог», «Travel.ru», «Туристический маяк»		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
	Изучение дополнительной литературы		
Тема 2.2. Офисные системы в деятельности туристического агентства.	<u>Лекции:</u> <u>Практические занятия (семинары):</u> 1. В меню «Настройка»: <ul style="list-style-type: none"> – «Назначение прав доступа» создайте новую категорию «Студент» с ограниченными правами доступа (исключается администрирование); – «Пользователи». Добавьте нового пользователя (свои ФИО), определив ему право доступа к настройке параметров системы как «Студент»; – «Добавочные статусы заявок» создайте статус «Университет» с описанием «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Выберите привлекательный для вас файл значка; 2. В меню «Справочники»: <ul style="list-style-type: none"> – «Курсы валют» добавьте курсы доллара, евро и фунта стерлингов на текущую дату; – «Партнеры» создайте нового партнера «Университет» (классификация «Прочие»), г.Краснодар, 40 лет Победы 33, юридическое название «КГУКИ», реквизиты - на свое усмотрение); – «Туры» введите данные о новом туре: направление «Европа», партнер «Университет», минимальный срок подачи заявки – 5 дней, комиссия – 5%; 3. В разделе «Предложения»: <ul style="list-style-type: none"> – с помощью функции фильтр найдите все предложение 	-	ОПК-1

- по запросу «Турция»;
- сформируйте собственное предложение: из списка «направление–туроператор» выберите «Европа – Университет»; на вкладке гостиница «Eastgatehotel» 5* (Оксфорд), standardroom, allinclusive; транспорт авиа, стандарт, Москва–Лондон, автобус Лондон–Оксфорд; услуги – страховка «РосГосСтрах», продолжительность 10 дней; себестоимость 500 \$, продажа – 700 \$. Сохраните введенную информацию;
 - с помощью функции фильтр найдите сформированное вами предложение: а) обычный стандарт, б) с ценами;
4. В разделе «Заявки»:
- сформируйте заявку на составленное вами предложение (программа «обмен опытом»);
 - найдите в существующей базе данных все заявки по запросам:
 - а) туроператор «Tez», б) направление – «Египет», в) частично оплачена, г) фамилия туриста – Иванов, д) гостиница – «Советская», е) заказан евроавтобус, ж) проблемные и VIP заявки;
5. В меню «Клиенты»:
- произведите поиск по интересующим вас запросам (фамилия, адрес, дата рождения);
6. В разделе «Платежи»:
- создайте платеж от «Университета» (приходный, наличный, 700 \$, остальная информация – произвольно);
 - с помощью фильтра найдите платеж «Университет»;
7. Подготовьте к печати следующие документы (по любому клиенту): бланк заказа, ваучер на проживание, гарантийное письмо, договор с клиентом, заявка на бронирование, платежное поручение, путевка, счет к оплате, отчеты по заявкам и по платежам. *Практическое задание по программе «TurУЧЕТ»:*
1. Войдите в программу под именем «Наш новый менеджер»;
 2. В разделе «Сотрудники» определите для выбранной категории максимальные права доступа;
 3. В меню «Справочники»:
 - добавьте оператора «Пегас–Туристик», комиссия 10%, координаты – по своему усмотрению;
 - добавьте город Ярославль и отель «Волжская жемчужина» (3*, Волжская набережная, у Арсенальной башни, +7 (4852) 73-12-73, www.riverhotel-vp.ru);
 - ознакомьтесь с вариантами размещения и питания;
 4. С помощью меню «Курсы валют» получите с интернет-сайта Центробанка России курс доллара: а) на текущий день, б) за последнюю неделю. Проделайте подобные операции для евро и английского фунта стерлингов (необходима активация последней валюты);
 5. В списке «Страны и отели» найдите отель «Волжская жемчужина»;
 6. В списке операторов найдите «Пегас–Туристик»;

	<p>7. В главной форме выберите меню «Показывать всех клиентов»;</p> <p>8. Добавьте нового клиента. Для этого введите собственные ФИО, паспортные данные и адрес (в разделе «Паспорта») информация автоматически переводится на английский язык);</p> <p>9. Создайте для нового клиента тур «Ярославская старина» (Россия, Ярославль, «Волжская жемчужина», размещение STND, питание All, категория билета ж/д, экскурсии согласно программе тура, продолжительность 7 дней, оператор «Пегас-Туристик». Чистая стоимость тура 5 тыс. руб., скидка 3%, страховка 200 руб., доп. экскурсии 500 руб. Рассчитайте общую стоимость тура. Сохраните тур;</p> <p>10. Произведите поиск только что зарегистрированного клиента по запросу «Фамилия». Откройте созданный тур. Внесите изменения: увеличьте стоимость тура до 5,5 тыс. руб. Пересчитайте общую стоимость тура. Создайте копию тура;</p> <p>11. В разделе «Напоминания» внесите задачу для нового менеджера «Позвонить новому клиенту» (Ваши ФИО);</p> <p>12. В уже имеющейся в программе базе данных найдите ближайший день рождения Вашего клиента;</p> <p>13. В раздел «Затраты» добавьте «Налоги» – 13 тыс. руб. Внесите эту затрату в общий отчет;</p> <p>14. Составьте отчеты за все время работы фирмы: а) по оператору «Тез» б) по стране Россия, в) по отелю «Волжская жемчужина»;</p> <p>15. Сохраните всю введенную информацию перед выходом из программы.</p> <p><u>Практическое задание по программе «TurПАСПОРТ»:</u></p> <p>1. Внесите в карточку клиента полные сведения о себе или выдуманном человеке.</p> <p>2. На основе данной карточки подготовьте для печати: заявление о выдаче паспорта, сведения на владельца паспорта, требования и квитанцию ОВИР.</p>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подбор тура в информационно-поисковой системе и оформление заявки в программе «МастерТурАгент» или «СамоТурАгент»	5	
<i>4 семестр</i>			
Раздел 3. Информационные технологии в деятельности туроператора.			
Создание турпродукта.			
Тема 3.1.	<u>Лекции:</u>	-	ОПК-1
Информационн	<u>Практические занятия (семинары):</u> Занятие №1	7	

<p>ые технологии в деятельности туроператора</p>	<p>Заполнение справочников, основные приемы работы с программой «Мастер-Тур» Заполнение справочника «Партнеры» в программе «Мастер-Тур», классификация партнеров. Заполнение справочников «Типы номеров», «Типы размещения», «Категории проживания», «Виды питания». Заполнение справочника «Авиаперелеты». Заполнение справочника «Отели» в программе «Мастер-Тур». Заполнение справочников «Трансферы», «Экскурсии» в программе «Мастер-Тур».</p> <p>Занятие №2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конструирование тура в программе «Мастер-Тур» • Задание цен на услуги в программе «Мастер-Тур» • Задание квот мест в программе «Мастер-Тур» <p>Практическое интерактивное занятие №3 «Создание тура в программе «Мастер-Тур» Студенты заполняют справочники и создают тур согласно выданному заданию.</p> <p>Практическое интерактивное занятие 4 Создание и реализация тура в программе «Мастер-Тур» Студенты создают тур согласно выданному заданию, оформляют поступающие заявки на данный тур, отслеживают заполнение квот на услуги проживание и перелет и расчеты с агентствами и партнерами.</p> <p>Практическое интерактивное занятие №5 Создание и реализация тура в программе «Мастер-Тур» Студенты создают тур согласно выданному заданию, оформляют поступающие заявки на данный тур, отслеживают заполнение квот на услуги «Проживание» и «Перелет», выполняют расчеты с агентствами и партнерами. Проводят анализ финансового состояния фирмы.</p> <p>Самостоятельная работа: «Создание тура в программе «Мастер-Тур»</p>		
<p>Индивидуальные занятия:</p>	<p>Индивидуальные занятия:</p>	<p>-</p>	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>3</p>	
<p>Подготовка презентаций</p>			
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Лекции:</p>	<p>-</p>	ОПК-1
<p>Реализация турпродукта</p>	<p>Практические занятия (семинары):</p>	<p>7</p>	
	<p>Занятие №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки в программе «Мастер- 		

	<p>Тур»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа в финансовом блоке в программе «Мастер-Тур» <p>Занятие №2 -3</p> <p>1. Создание и реализация тура. В программе «Мастер-Тур»</p> <p><u>Индивидуальные занятия:</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Подготовка рефератов</p>		
Тема 3.3.	<p><u>Лекции:</u></p> <p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Взаимодействие участников тур рынка. Интернет технологии. Теория. Задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия. Использование Интернет технологий. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью современных информационных технологий</p> <p>Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями. Комплексная автоматизация турфирмы. Интегрированные системы.</p> <p>Современное состояние информационных технологий в туризме.</p> <p><u>Индивидуальные занятия:</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Подготовка к семинарскому занятию</p>	-	<i>ОПК-1</i>
Тема 3.4.	<p><u>Лекции:</u></p> <p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>1) На сайте Интернет-агентства компании "Ингосстрах" (www.ingos.ru) откройте страницы «Страхование поездок и путешествий» – «Расчет и оформление полиса»:</p> <p>Заполните бланк заявления, указав в нем свои анкетные данные (ФИО, возраст). В графе дата начала и окончания поездки – ближайшие семь дней. Цель – туризм. Страна выезда и страховая сумма - по своему усмотрению. С помощью Интернет-калькулятора рассчитайте премию, т.е. стоимость полиса, которую Вы должны заплатить при его покупке;</p> <p>Рассчитайте премию при других условиях страхования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – измените продолжительность поездки до двух недель, месяца, трех месяцев, полугода; – увеличьте или уменьшите страховую сумму; – измените цель поездки на «спорт», «горные 	-	<i>ОПК-1</i>

	<p>лыжи»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в графе дата рождения увеличьте свой возраст до 70, 80 и 85 лет; – выберите другую страну поездки. <p>Сделайте общие выводы по изменению стоимости полиса в зависимости от различных условий страхования.</p> <p>2) На сайтах компаний "АВИКОС" (www.avicos.ru) и "Росно" (www.rosno.ru) произведите вычисления страховой премии по предложенной ранее схеме.</p> <p>3) На сайте компании "Группа Ренессанс Страхование" (www.renins.com) найдите разделы «Туризм» – «Вход» – «Ознакомиться с возможностями новой версии уже известной Вам программы». Таким образом, Вы войдете в тестовый режим для знакомства с системой страхования для незарегистрированных пользователей. В режиме «Тестовый пользователь» вы увидите раздел «Список полисов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произведите фильтрацию полисов по запросам «Премия», «Период страхования», «Программа», «Статус», «Дата создания»; – создайте отчет по страховым полисам в сфере туризма за последнюю неделю; – выпишите новый полис на основе заданных Вами условий и рассчитайте премию; – создайте новый полис по шаблону старого. <p>4) Сделайте общие выводы по условиям страхования туристов через Интернет.</p>																			
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-																		
	<u>Самостоятельная работа</u>	4																		
	Изучение дополнительной литературы																			
Тема 3.5. Использование электронных таблиц Microsoft Excel. Практическое	<p><u>Лекции:</u></p> <p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>1. Гостиница имеет различные категории номеров. Информация о ценах на гостиничные услуги и количестве проживающих на конкретное число размещена на одном листе:</p> <p><i>Стоимость проживания в гостинице</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория номера</th> <th>количество номеров</th> <th>Цена (руб)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>номер «Эконом»</td> <td>4</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>одноместный номер</td> <td>4</td> <td>1900</td> </tr> <tr> <td>двухместный номер</td> <td>20</td> <td>2800</td> </tr> <tr> <td>Полулюкс</td> <td>6</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>Пентхаус</td> <td>1</td> <td>4500</td> </tr> </tbody> </table>	Категория номера	количество номеров	Цена (руб)	номер «Эконом»	4	1500	одноместный номер	4	1900	двухместный номер	20	2800	Полулюкс	6	3500	Пентхаус	1	4500	-
Категория номера	количество номеров	Цена (руб)																		
номер «Эконом»	4	1500																		
одноместный номер	4	1900																		
двухместный номер	20	2800																		
Полулюкс	6	3500																		
Пентхаус	1	4500																		
		<i>ОПК-1</i>																		

<i>Количество проживающих на 11.08.2007 категория номеров</i>	<i>количество проживающих</i>	<i>доход гостиницы (руб.)</i>
номер «Эконом»		
одноместный номер		
двухместный номер		
Полулюкс		
Пентхаус		
Итого		

3. Постройте на отдельном листе объемный вариант обычной гистограммы, отражающий степень заселенности гостиницы на указанное число.

Практическое задание №2:

1. Турфирма формирует турпакеты, стоимость услуг в которых зависит от возраста отдыхающих. Информация о ценах на услуги, курсе доллара и конкретном туре хранится на отдельных листах: *Лист 1. Цены на услуги*

Услуги	стоимость
	взрослые
Гостиница	40
Экскурсия	15
Питание	15
Трансфер	10

Лист 2

<i>. Курс доллара</i>	
курс доллара	27

Лист 3. Расчет стоимости тура продолжительностью 7 дней

<i>для группы отдыхающих категория отдыхающих</i>	<i>количество чел.</i>	<i>стоимость тура</i>
взрослые		
дети		
Итого		

2. Используя формулу, на листе 3 рассчитайте стоимость тура продолжительностью 7 дней в долларах, при условии, что за это время было совершено 3 экскурсии;

3. Вычислите общую стоимость тура в рублях для каждой категории отдыхающих, предусмотрев возможность автоматического пересчета при изменении курса доллара;

4. Постройте круговую диаграмму, отражающую соотношение общей стоимости тура в рублях для взрослых и детей.

Практическое задание №3:

1. В начале июня 2007 г. турфирма занималась реализацией туров по разным направлениям. Информация о проданных путевках и курсе валют хранится на разных листах:

Лист 1. Проданные путевки:

дата	наименование тура	цена тура	скидка
01.06.07	Вена		
02.06.07	Анталия		
03.06.07	Хургада		
04.06.07	Карловы Вары		
05.06.07	Солнечный берег		
06.06.07	Стамбул		
07.06.07	Прага		
08.06.07	Каир		

Лист 2. Курс валют:

евро	доллар
36	27

2. Для заполнения столбца «Дата» воспользуйтесь автопродлением;

3. С помощью функции «Автофильтр» найдите все туры, цена которых больше или равна 800 руб.

4. С помощью формулы «Если» рассчитайте скидку, автоматически предоставляемую на тур, при следующих условиях: при стоимости тура менее 599 руб. скидка не предоставляется, от 600 до 899 руб. – 3%, от 900 до 1149 руб. – 5%, выше 1150 руб. – 6%.

5. Рассчитайте с помощью формулы цену тура со скидкой;

6. Рассчитайте стоимость услуг в евро и долларах, используя абсолютную адресацию и предусмотрев автоматический пересчет при изменении текущего курса этих валют;

7. С помощью функции «Автосумма» вычислите итоговую прибыль турфирмы за указанный период в рублях, евро и долларах;

8. Постройте график дохода турфирмы за указанный период (в евро).

Дополнительное задание:

- Страховое агентство предоставляет свои услуги туристам, выезжающим на отдых за границу. Стоимость полиса зависит от размера страховой суммы и продолжительности поездки. Информация о застрахованных клиентах и текущем курсе доллара хранится на отдельных листах:

Лист 1. Страхование клиентов:

	Дата	Фамилия клиента	Страховая сумма \$	Тариф \$/Сутки	Количество дней	Стоимость по. (р)					
	12.09.2007	Васин В.В.		1000		7					
	13.09.2007	Котов К.К.		5000		9					
	14.09.2007	Орлов О.О.		1000		15					
	15.09.2007	Горин Г.Г.		10000		10					
<i>Лист 2. Курс доллара</i>											
курс доллара		27									
<p>2. Для заполнения столбца «Дата» воспользуйтесь автопродлением;</p> <p>3. С помощью функции «Если» рассчитайте тариф, взимаемый за один день поездки, который бы автоматически появлялся в четвертом столбце при введении различных страховых сумм. Условие: если страховая сумма равна 1000 \$, то тариф составляет 0,1 \$ в сутки; если 5000 \$, то 0.24 \$ в сутки; если 10000 \$, то 0.48 \$ в сутки;</p> <p>4. Вычислите общую стоимость полиса в рублях для каждого застрахованного, используя абсолютную адресацию и предусмотрев возможность автоматического пересчета при изменении курса доллара;</p> <p>5. Постройте на отдельном листе объемный вариант обычной гистограммы, отражающий стоимость полиса в рублях для застрахованных за указанный период клиентов.</p>											
<u>Индивидуальные занятия:</u>											
<u>Самостоятельная работа</u>											
Подготовка рефератов											
Итого:					108/108	Экзамен					
						н					

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- Интернет-ресурсы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Контроль освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ** о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГиК.

6.2 Оценочные средства

6.2.1 Вопросы и задания, тематика эссе и рефератов.

1. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты.
2. Безопасность электронной почты и Интернета.
3. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
4. Сетевое использование вычислительной техники.
5. Классификация систем бронирования и резервирования.
6. Характеристика и функциональные возможности зарубежных систем бронирования и резервирования.
7. Характеристика и функциональные возможности отечественных систем бронирования и резервирования.
8. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.

9. История развития компьютерных систем бронирования.
10. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «AMADEUS».
11. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «GALILEO».
12. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «SABRE».
13. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «WORLDSPAN».
14. Российские системы бронирования мест на авиационном транспорте.
15. Российские системы бронирования мест на железнодорожном транспорте: «Экспресс».
16. Автоматизированная система управления предприятием сферы туризма.
17. Анализ рынка прикладных программ для автоматизации туристского офиса.
18. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
19. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм.
20. Системы автоматизации туроператорской деятельности.
21. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в туризме.
22. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота турфирмы.
23. Понятие автоматизированной системы управления гостиницей.
24. Характеристика программных систем управления гостиницей, представленных на российском рынке.
25. Электронные системы продаж в управлении гостиничным бизнесом.
26. Автоматизированная система управления рестораном.
27. Техническое и программное обеспечение ресторанных бизнеса.
28. Российские продукты для ресторанных бизнеса.
29. Зарубежные продукты для ресторанных бизнеса.
30. Программное обеспечение контроля службы питания.
31. Программное обеспечение автоматизации казино, боулинга, бильярда.
32. Мультимедийные справочники и каталоги в туристском бизнесе
33. Системы автоматизации турагентской деятельности.

6.2.2 Примерные вопросы (задания) к экзамену (зачету) (для всех форм обучения)

1. Классификация программного обеспечения в социально-культурном сервисе и туризме.
2. Нормативные требования к туристскому офису.
3. Технологии работы электронного офиса.
4. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
5. Специальное офисное программное обеспечение.
6. Организация архива электронных документов.
7. Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД).
8. Правовые и финансовые системы баз данных для туристских организаций.
9. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
10. Перспективные направления использования Интернет в СКС и Т.
11. Организация бизнеса в Интернет.

12. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.
13. Реклама туристского продукта и услуг в Интернет.
14. Поиск деловых партнеров средствами Интернет.
15. Туристские выставки и ярмарки в Интернет.
16. Интернет-технологии электронной коммерции.
17. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
18. Электронные магазины в Западной Европе и США.
19. Электронные магазины в России
20. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
21. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
22. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты.
23. Безопасность электронной почты и Интернета.
24. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
25. Сетевое использование вычислительной техники.
26. Классификация систем бронирования и резервирования.
27. Характеристика и функциональные возможности зарубежных систем бронирования и резервирования.
28. Характеристика и функциональные возможности отечественных систем бронирования и резервирования.
29. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
30. История развития компьютерных систем бронирования.
31. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «AMADEUS».
32. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «GALILEO».
33. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «SABRE».
34. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «WORLDSPAN».
35. Российские системы бронирования мест на авиационном транспорте.
36. Российские системы бронирования мест на железнодорожном транспорте: «Экспресс».
37. Автоматизированная система управления предприятием сферы туризма.
38. Анализ рынка прикладных программ для автоматизации туристского офиса.
39. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
40. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм.
41. Системы автоматизации туроператорской деятельности.
42. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в туризме.
43. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота турфирмы.
44. Понятие автоматизированной системы управления гостиницей.
45. Характеристика программных систем управления гостиницей, представленных на российском рынке.
46. Электронные системы продаж в управлении гостиничным бизнесом.

47. Автоматизированная система управления рестораном.
48. Техническое и программное обеспечение ресторанных бизнеса.
49. Российские продукты для ресторанных бизнеса.
50. Зарубежные продукты для ресторанных бизнеса.
51. Программное обеспечение контроля службы питания.
52. Программное обеспечение автоматизации казино, боулинга, бильярда.
53. Мультимедийные справочники и каталоги в туристском бизнесе

6.4. Вопросы для проведения текущего контроля (для всех форм обучения)

1. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты.
2. Безопасность электронной почты и Интернета.
3. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
4. Сетевое использование вычислительной техники.
5. Классификация систем бронирования и резервирования.
6. Характеристика и функциональные возможности зарубежных систем бронирования и резервирования.
7. Характеристика и функциональные возможности отечественных систем бронирования и резервирования.
8. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
9. История развития компьютерных систем бронирования.
10. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «AMADEUS».
11. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «GALILEO».
12. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «SABRE».
13. Основные мировые компьютерные системы бронирования: «WORLDSPAN».
14. Российские системы бронирования мест на авиационном транспорте.
15. Российские системы бронирования мест на железнодорожном транспорте: «Экспресс».
16. Автоматизированная система управления предприятием сферы туризма.
17. Анализ рынка прикладных программ для автоматизации туристского офиса.
18. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
19. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм.
20. Системы автоматизации туроператорской деятельности.
21. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в туризме.
22. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота турфирмы.
23. Понятие автоматизированной системы управления гостиницей.
24. Характеристика программных систем управления гостиницей, представленных на российском рынке.
25. Электронные системы продаж в управлении гостиничным бизнесом.
26. Автоматизированная система управления рестораном.
27. Техническое и программное обеспечение ресторанных бизнеса.
28. Российские продукты для ресторанных бизнеса.

29. Зарубежные продукты для ресторанных бизнесов.
30. Программное обеспечение контроля службы питания.
31. Программное обеспечение автоматизации казино, боулинга, бильярда.
32. Мультимедийные справочники и каталоги в туристском бизнесе
33. Системы автоматизации турагентской деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

1. Грошев, А.С. Информационные технологии : лабораторный практикум / А.С. Грошев. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 285 с. : – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434666> (05.10.2017)
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник : [16+] / А.Л. Абаев, В.А. Алексунин, М.Т. Гуриева и др. ; под ред. А.Л. Абаева, В.А. Алексунина, М.Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314> (дата обращения: 10.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.
3. Владыкина, Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / Ю.О. Владыкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576574> (дата обращения: 10.11.2020). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-7782-3283-9. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2432-3. – Текст : электронный.
2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дацкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403> (дата обращения: 10.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный.
3. Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3195-5. – Текст : электронный.

4. Уокер, Д. Введение в гостеприимство : учебное пособие / Д. Уокер ; ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче ; пер. В.Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767> (дата обращения: 10.11.2020). – ISBN 978-5-238-01392-3. – Текст : электронный.

5. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.3 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал АСТТ. Туристические технологии. № 1-4.
2. Туризм. Практика, проблемы, перспективы №1-9, 2012год
3. Турбизнес. № 1-12, 2011, 2012 год

7.4 Интернет ресурсы:

1. Интернет-маркетинг. Лекции //www.webstarstudio.com/train/tr49.htm
2. Информационные технологии в туризме. Курс лекций //internet15.narod.ru/arimsoft.htm
3. Электронная кафедра прикладной информатики РМАТ //www.leopold.h1.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации

Настоящий курс предполагает изначальное наличие технологических знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером IBMPC; Операционной системой MSWindows; пакетом MSOffice;браузером Internet-Explorer и др.

В процессе выработки навыков работы с программами «СамоТурАгент» и «Мастер-тур» в качестве учебных пособий рекомендуется использовать каталоги и прайсы туристических фирм.

Во время подготовки к экзамену следует помнить, что к экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант. Программа "Само-тур".

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276, 282, 116, 239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор). Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования .

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Созданы необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: специальная страница на сайте института; - пандусы, поручни, распашные двери и др.; специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры_____.

Протокол №____ от «____» 20____ г.

Исполнитель:

Доцент кафедры туризма
и физической культуры

Шуляков Д.Ю.

Зав. кафедрой туризма
и физической культуры

Абазян А.Г.