

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы

Дата подписания: 2021.08.26 11:43

Уникальный программный ключ:

1366bab9c8f00d7373af5daa080a8bec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

арт-бизнеса и рекламы

 А.В. Кудинова

26 августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.28 Инфографика**

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки Арт-бизнес и реклама

Форма обучения – заочная

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017).

**Рецензенты:**

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры

Устрижицкий О.В.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры туризма и физической культуры КГИК

Абазян А.Г.

**Составитель:** А.Ю. Куликов кандидат философских наук, доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы 26 августа 2021 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инфографика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 27 августа 2021 г., протокол №1.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины:	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8
6.1. Контроль освоения дисциплины	8
6.2. Оценочные средства	9
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Периодические издания	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	11
7.6. Программное обеспечение	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	18

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** Познакомить с концепциями, направлениями и методами визуального представления информации, данных и знаний. Обеспечить освоение прикладных методик анализа и репрезентации комплексной информации, необходимой для быстрого представления большого количества данных. Познакомить с теорией и практикой использования визуального мышления в эвристическом и аналитическом исследовательском моделировании и экспертизе.

**Задачи:** Научить использованию инфографики в разных областях науки, образования и информационно-аналитической работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимо предшествующее освоение дисциплин базовой части Б1.О.16 «Информационные технологии в арт-бизнесе и рекламе», дисциплин вариативной части: Б1.В.07.01 «Практика графического дизайна» / Б1.В.07.02 «Рекламный дизайн»;

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-5. Способен - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	- способы соотнесения разных типов графиков, диаграмм и схем с разными типами исследовательских проблем и прикладных задач. - теорию и практику применения визуального мышления в проектировании и отчётных презентациях. - современные концепции и методики инфодизайна и	- превращать исходные количественные показатели в дискретные качественные признаки, а исходные качественные признаки деконструировать в количественные в соответствии со спецификой изучаемых явлений и процессов исторического прошлого и современности. - создавать целостные интегральные визуальные модели для описания смысловых и	- специализированными приложениями по созданию инфографики; - программами для верстки и визуализации данных. - опытом деятельности: по использованию современных технологий визуализации данных

	инфографики в различных гуманитарных научных дисциплинах	социальных систем с множеством аналитических критериев.	
--	--	---	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

#### *По заочной форме обучения (4 семестр)*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Теоретические аспекты инфодизайна и инфографики	4		2	2	18	30	4 неделя – опрос 12 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен
2	Прикладные и аспекты и практические навыки инфодизайна и инфографики	4		4	4	18	30	4 неделя – опрос 17 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен
Итого				6	6	36	60	108/3
Вид итогового контроля								Экзамен

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

#### *По заочной форме обучения (4 семестр)*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
<b>1</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты инфодизайна и инфографики</b>			

Тема 1.1 Когнитивные аспекты визуального мышления	<u>Лекции:</u> Основные идеи и принципы использования инфографики и инфодизайна в проектных, образовательно-дидактических, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчётно-производственных задач. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем.	2/0,05	ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены		
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Виды и жанры инфографики. 2. Принципы классификации в инфографике. 3. Выбор вида визуального представления информации. Подготовка презентаций в PowerPoint	12/0,33	
Тема 1.2 Знакомство с классическими и эвристическими примерами инфографик и	<u>Лекции:</u> не предусмотрены		ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Работа в программе AdobeIllustrator.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. 2. Примеры использования разных типов графиков в различных областях деятельности. 3. Работа в программе AdobeIllustrator.	12/0,33	
Тема 1.3 Инфодизайн в историописании.	<u>Лекции:</u>		ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены		
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Возможности сопряжения элементов образа исторического прошлого со стандартными элементами инфодизайна. 2. Методы использования параметров шрифтов и абзацев, методы структурирования и динамизации текста, методы гипертекстовой делинеаризации текста, методы статичной и анимированной инфографики. Работа над проектом.	6/0,16	

<b>Раздел 2. Прикладные и аспекты и практические навыки инфодизайна и инфографики (4 семестр).</b>			
<b>Тема 2.1</b> Когнитивное картирование в моделировании.	<b>Лекции:</b> Основные положения когнитивной антропологии как теоретическая база когнитивного картирования. Когнитивное картирование в дедуктивном и индуктивном моделировании. Когнитивная карта как визуальная модель проекта исследования. Теория графов и граф-схемы в построении семантических сетей. Делинеаризация текста как практическая задача когнитивного картирования. Теория нейронных сетей в КА. Движение Mindmap (майндмэп) – популяризация интеллект-карт. Использование когнитивного картирования в конструировании гипертекста.	2/0,05	ОПК-5
	<b>Практические занятия (семинары):</b> не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание когнитивной карты с помощью средств MicrosoftOffice или OpenOffice	12/0,33	
<b>Тема 2.2</b> Инфографика в системном анализе и проектировании БД	<b>Лекции:</b> Знакомство с теорией графов. Знакомство с программой GVEditForGraphviz. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. Типы данных и виды ограничений целостности. Модель данных "сущность-признак-связь". Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oraclodesigner.	2/0,05	ОПК-5
	<b>Практические занятия (семинары):</b> <b>Вопросы:</b> 1. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. 2. Типы данных и виды ограничений целостности. 3. Модель данных "сущность-признак-связь". 4. Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. 5. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oraclodesigner.	2/0,05	

	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к практическому занятию; разработка и подготовка проекта на выбранную тему	6/0,16	
<u>Тема</u> 2.3Инфогра- фика в статисти- ческом анализе.	<u>Лекции:</u> не предусмотрено		ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору.	2/0,05	
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание и подготовка проекта к защите	12/0,33	
Контроль		36	
<b>Вид итогового контроля</b>		<i>Экзамен</i>	
<b>Всего</b>		<i>108/3</i>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, технология проектной деятельности, мультимедийное сопровождение лекционного материала.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- тестирование
- подготовка презентацией в PowerPoint
- аналитические задания и обсуждение результатов их выполнения

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка самостоятельно выполненных интернет проектов.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

## **6.2. Оценочные средства**

### **6.2.1. Примеры тестовых заданий:** не предусмотрено

### **6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Дайте определение информационных технологий в визуальных коммуникациях.
2. Назовите функции информационных технологий в визуальных коммуникациях.
2. Перечислите основные требования к информационному обеспечению социальной деятельности.
3. Назовите программные продукты, используемые в визуальных исследованиях.
4. Перечислите графические пакеты, использование возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации..
5. Какие основные направления развития и совершенствования сферы информационного обеспечения рекламной деятельности
6. Перечислите методы сбора информации о визуальных продуктах.
7. Назовите способы проведения исследований.
9. Перечислите способы оценки эффективности рекламного воздействия.
10. Понятие, виды и функции информации в рекламе.
12. Назовите технологии баз данных и использования возможностей БД в рекламной деятельности.

### **6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

1. Инфографика в деловом журнале (газете) по выбору
2. Картография – старейший вид инфографики. Эволюция жанра
3. Инфографика в рекламной компании (по выбору)
4. Шрифт в инфографике. Выбор основной и дополнительных гарнитур.
5. Шрифтовая акциденция в инфографике. Шрифт как смыслообразующий и аналитический элемент инфографики.
6. Инфографика в науке и журналистике. Сходство и различие
7. Особенности авторского стиля инфографа (по выбору)
8. Инфографика – ситификация и ошибки использования.
9. Инфографика в PR-кампании (по выбору)
10. Инфографика в рекламе компании (по выбору)

### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине:** не предусмотрено

### **6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. История инфографики.
2. Что такое визуализация массивных статистических данных.

3. Принципы изготовления столбчатой диаграммы, круговой диаграммы и диаграммы рассеивания.
4. Площадные и пузырьковые диаграммы.
5. Принципы выбора шрифта.
6. Гигиеничность и экономичность шрифта — важнейшие характеристики при выборе шрифта в инфографике.
7. Кегль, интерлиньяж, размещение основных текстовых блоков.
8. Принципы размещения заголовка, лида и подписей к графикам.
9. Особенности человеческого восприятия и умение располагать части инфографики так, чтобы она воспринималась как единое целое.
10. Параметры цвета в инфографике.
11. Технология создание цветового круга и цветовой палитры.
12. Информационная графика в бизнесе и экономических СМИ.
13. Инфографика в газетах и глянцевах журналах.
14. Принципы создания стилей простой инфографики.
15. Визуализация статистических данных бизнес-издания.
16. Картография как старейший вид инфографики. Принципы, история и практика.
17. Теория изготовления карт одного из районов города.
18. Изготовление структурной диаграммы и блок-схемы.
19. Использование пиктограмм и их изготовление.
20. Принципы рекламы и PR, их связь с информационным дизайном.
21. Примеры использования инфографики в рекламе и PR-кампании.
22. Эффект и эффектность как принцип построения рекламы и презентации.
23. Примеры псевдоинфографики и как избежать нечестности в работе с информацией.
24. Основные этапы работы над инфографикой.
25. Правило «Пять W».

#### **6.2.6. Примерная тематика курсовых работ**

Разработка визуальной концепции комплексной инфографики на тему по выбору.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. - СПб. : Профессия, 2015. - 543 с
2. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича; [гриф МО]. - 3-е изд. - М.; СПб. [и др.] : Питер, 2016. - 637 с.;
3. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. - М. : Омега-Л, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79731>

4. Исакова А.И. Информационные технологии : учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>;
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

- 1.Зенгин, С.С.Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
- 2.Отраслевые информационные ресурсы: учеб. / под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.

### **7.3. Периодические издания**

1. Реклама. Теория и практика
2. Рекламные Технологии

### **7.4. Интернет-ресурсы**

URL: <http://www.Advertology.ru>;

URL: <http://www.Sostav.ru>

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

**В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:**

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

### **Методические указания к выполнению реферативной работы**

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных

источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

**7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)**

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

**Критерии оценки реферата:**

- знание и понимание проблемы;

- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;

- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);

- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;

- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

### **Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов**

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

## **Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций**

*Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.*

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

## **7.6 Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; пакет прикладных программ для работы с графикой AdobeMasterCollectionCS6.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)
_____ (должность)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)
---------------------------------	-------------------------	------------------------	----------------------