

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: зав. кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 11.07.2023 17:22:02

Уникальный программный ключ:

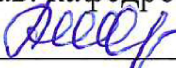
3932d38d9974694d23ae4dda69d5dc8ca13e9125

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 А.В.Штратникова

«20» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.31 Инновационно-проектная деятельность библиотек**

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

**Профиль подготовки «Технология автоматизированных
библиотечно-информационных систем»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Год начала подготовки – 2023

Краснодар
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, доцент кафедры
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Голубева Н.Л. доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДи Д

Рабочая программа «Инновационно-проектная деятельность библиотек» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДи Д от «20» марта 2023 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационно-проектная деятельность библиотек» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г. протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	7
5. Образовательные технологии	12
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	12
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Периодические издания.	18
7.4. Интернет-ресурсы.	19
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	19
7.6. Программное обеспечение.	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационно-проектная деятельность библиотек» являются формирование у будущих специалистов библиотечно-информационной сферы системы знаний умений и навыков по разработке и внедрению проектов в библиотеках, организации грантовой поддержки проектной деятельности библиотек.

Задачи:

1. Проведение установочной работы среди бакалавров, позволяющей выбрать направление и тему модели инновационного библиотечного проекта.

2. Разработка модели инновационного библиотечного проекта, направленного на удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки, реализацию функций библиотеки как социокультурного института общества.

Развитие у бакалавров компетенций и соответствующих практических навыков в области оформления проектной документации библиотек.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Методологические основы дисциплины закладывают и дополняют дисциплины «Предпринимательство и проектная деятельность». Практические навыки проектной деятельности, включающей разработку инновационного библиотечного проекта, оформление проектной документации студенты закрепляют в процессе практических занятий в 7 семестре.

Дисциплина призвана обеспечить и повысить эффективность реализации указанных компонентов ОПОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-4 Готовность к инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, внедрению цифровых технологий в организацию и использование электронных информационных систем	Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	Проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	Общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЗ	ПЗ	ИЗ	СР	
Раздел 1. Инновационный характер проектной деятельности библиотек								
1.	1.1.Введение в курс Инноватика: содержание, направления развития.	6	1-6	2				
2	1.2 Инноватика:	6	1-6	2	2		4	

	содержание, направления развития. Терминологическая система инноватики							
3.	1.3 Видовая и типологическая структура классификации библиотечных проектов.	6	7-10	2	6		12	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
4.	1.4. Социальное и профессиональное партнёрство библиотек в реализации инновационно-проектной деятельности	6	7-10	2	4		4	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
5.	1.5 Грантовая деятельность библиотек	6	11-18	2	4		4	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения, презентации.
6.	1.6. Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры	6	11-18	2	2		6	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения.
7	1.7. Виды грантовых фондов, поддерживающих проектную деятельность библиотек	6	11-18	2	10		18	Обсуждение и анализ материалов по теме. Реферат (презентация)
	Итого в 6 семестре	108		14	28		48	Зачет(контроль 18)
Раздел 2. Организация инновационно -проектной деятельности библиотек								
8	2.1 Российские и международные стандарты основа инновационно-проектной деятельности библиотек	7	1-6	2	2		3	Устный опрос, проверка конспекта лекций
9	2.2. Этапы разработки и внедрения библиотечного проекта	7	1-6	6	10		12	Устный опрос, проверка конспекта лекций
10	2.3 Оформление документации проекта библиотеки	7	7-10	2	6		18	Устный опрос, проверка конспекта лекций
11.	2.4. Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки	7	11-18	2	6		12	Обсуждение и анализ материалов по теме
	Итогов в 7 семестре	108		12	24		45	Экзамен (контроль 27)
	Итого	216		26	52		49	Контроль 45

[illegible]

	договорной основе (Федеральный закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (1992). 3. Закон РФ «О библиотечном деле» (глава «Организация взаимодействия библиотек»). 4. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности. <u>Самостоятельная работа</u> : Анализ нормативно-правовых основ социального партнерства библиотек.	4	
Тема 5. Грантовая деятельность библиотек	1.5 Лекция «Понятие и сущность грантовой деятельности библиотек». Грантовая деятельность и основные направления инновационных изменений в библиотеках Ресурсная поддержка библиотек в виде грантов. Проблемное поле грантовой деятельности библиотек. Содержание понятий: фонд, грант, заявка, доноры, заявители, грантоискатель, грантополучатель, грантодержатель, грантрайтер, стейкхолдер, учредитель фонда. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности. <u>Практическое занятие (семинар)</u> «Базовые термины грантовой деятельности библиотек как инструмент продвижения инноваций». Основные понятия грантовой деятельности библиотек (фонд, грант, заявка, доноры, заявители, грантоискатель, грантополучатель, грантодержатель, грантрайтер, грантодатель, учредитель фонда и др.). <u>Самостоятельная работа:</u> Анализ организаций, видовой структуры НКО, специфики деятельности.	2 4 4	ПК-4
Тема 6 Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культур	1.6 Лекция «Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры». Информационные порталы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры. ПОРТАЛ «КУЛЬТУРА. ГРАНТЫ РОССИИ» аккумулирует конкурсы, гранты, субсидии и премии в сфере культуры и не является грантодателем. Федеральное агентство по делам молодежи РОСМОЛОДЕЖЬ ГРАНТЫ. <u>Практическое занятие (семинар)</u> «Система информационных ресурсов, отражающих информацию о грантодержателях в сфере культуры». <u>Самостоятельная работа:</u> Анализ информационных ресурсов, отражающих информацию о грантодержателях в сфере культуры, поддерживающих библиотечно-информационную деятельность.	2 4 4	ПК-4

	концепции проекта, этапов его реализации» Описание сам.раб. 1. Выбор тематики социокультурного проекта библиотеки. 2. Разработка гипотезы, цели, задач инструментария исследовательского библиотечного проекта. 3. Этапы разработки и реализации библиотечного проекта. 4. Ожидаемые результаты внедрения.		
Тема 10. Оформление проектной документации проекта библиотеки	2.3.Лекция: «Порядок и основные этапы оформления документации проекта библиотеки». Учет видовой и типологической классификации библиотечных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности) в грантовой деятельности. Этапы проектной работы библиотеки. Разработка концепции проекта (актуальность цель, задачи, гипотеза, ожидаемые результаты) рабочего плана проекта Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Практическое занятие «Разработка модели социокультурного проекта библиотеки» (выбор темы, целевой аудитории, типа библиотеки по выбору студента) Самостоятельная работа: «Оформление документации проекта библиотеки» <u>Описание сам.раб.</u> «Оформление грантовой заявки для реализации инновационного библиотечного проекта в форме заявки на получение гранта конкретного фонда».	2 6 18	ПК-4
Тема 11. Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки	2.4.Лекция «Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки » Структура экспертизы библиотечного проекта. Особенности экспертизы проекта благотворительных фондов и организаций. Оценка социально значимого характера библиотечного проекта, цели проекта. Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, степень новизны, значение ожидаемых результатов проекта библиотеки. Оценка содержания проекта, его этапов, инструментария. <u>Практическое занятие (семинар) «Экспертиза грантовой заявки на внедрение социокультурного проекта библиотеки».</u> 1. Структура экспертизы библиотечного проекта. 2. Особенности экспертизы проекта благотворительных фондов и организаций. 3. Оценка социально значимого характера	2 6 12	ПК-4

	библиотечного проекта, цели проекта. 4.Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, степень новизны, значение ожидаемых результатов проекта библиотеки. Оценка содержания проекта, его этапов, инструментария. <u>Самостоятельная работа:</u> «Экспертиза грантовой заявки библиотеки». <u>Описание сам.раб.</u> Студент осуществляет выбор грантовой заявки в государственных, частных фондах, заполняет оценочный лист.		
		108	
Вид итогового контроля - экзамен			Экзамен (контроль27)
ВСЕГО		216	

Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЗ	ПЗ	К	СР	
Раздел 1. Инновационный характер проектной деятельности библиотек								
1.	1.1Введение в курс Инноватика: содержание, направления развития. Терминологическая система инноватики.	7		2				
2.	1.2 Видовая и типологическая структура классификации библиотечных проектов.	7		2	2	5	15	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
3.	1.3. Социальное и профессиональное партнёрство	7			2		5	Обсуждение и анализ материалов по теме

	библиотек реализации инновационно- проектной деятельности	в						Сообщения
4.	1.4Грантовая деятельность библиотек	7		2			5	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения, презентации.
5.	1. 5. Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры	7				5	10	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения, презентации.
6	1.6. Виды грантовых фондов, поддерживающих проектную деятельность библиотек	7			2		15	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения, презентации.
	Итого в 7 семестре	72		6	6	10	50	Зачет
Раздел 2. Организация инновационно - проектной деятельности библиотек								
7	2.1 Российские и международные стандарты основа инновационно- проектной деятельности библиотек	8		2	2		10	Устный опрос, проверка конспекта лекций
8	2.2. Этапы разработки и внедрения библиотечного проекта	8		4	4	10	40	Обсуждение и анализ материалов по теме Презентации
	Итого в 8 семестре	72		6	6	10	50	Зачет
9	2.3 Проект библиотеки как пакет документов	9		4	4	5	30	Обсуждение и анализ материалов по теме. Презентации.
10	2.4.Экспертиза социокультурного проекта общедоступной	9		2	2	5	20	Обсуждение и анализ материалов по теме

	библиотеки							
	Итогов в 9 семестре	72		6	6	10	50	Экзамен
	Итого: 216			18	18	30	150	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИННОВАЦИОННЫЙ ХАРАКТЕР ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК			
Тема 1. Введение в курс. Инноватика: содержание, направления развития. Терминологическая система инноватики	<u>Лекция:</u> Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в современном обществе. «Инновационно - проектная деятельность библиотек» как учебная дисциплина. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами, содержание курса, формы и методы учебной деятельности студента. Миссия библиотек в современном обществе. Инновационная деятельность как способ разрешения противоречий и средство повышения конкурентной способности библиотечной деятельности. Содержание понятий «инновация», «новшество», «нововведение», «диффузия инноваций» в деятельности библиотек. Нормативно-правовые основы инновационной деятельности в РФ. Маркетинговые исследования и библиотечные инновации. <u>Самостоятельная работа:</u> «Специфика библиотечной инноватики: теоретико-методические основы» <u>Описание сам.раб.</u> Изучение библиотечных исследований инновационной деятельности библиотек за последние 5 лет на основе профессиональной периодики по темам: 1. Направления развития библиотечной инноватики. 2. Содержание понятий «инновация», «новшество», «нововведение», «диффузия инноваций» в деятельности библиотек. 3. Нормативно-правовые основы инновационной деятельности в РФ. 4. Инновационная библиотечная политика. 5. Маркетинговые исследования и библиотечные инновации.	2	ПК-4
		10	

	4. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности. <u>Самостоятельная работа:</u> Анализ нормативно-правовых основ социального партнерства библиотек. <u>Содержание самостоятельной работы:</u> Конспект положений Федерального закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (1992); Закона РФ «О библиотечном деле» (глава «Организация взаимодействия библиотек») и др.	5	
Тема 4. Грантовая деятельность библиотек	1.4 Лекция «Понятие и сущность грантовой деятельности библиотек». Грантовая деятельность и основные направления инновационных изменений в библиотеках. Ресурсная поддержка библиотек в виде грантов. Проблемное поле грантовой деятельности библиотек. Содержание понятий: фонд, грант, заявка, доноры, заявители, грантоискатель, грантополучатель, грантодержатель, грантрайтер, стейкхолдер, учредитель фонда. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности. <u>Практическое занятие (семинар).</u> <u>Самостоятельная работа:</u> «Базовые термины грантовой деятельности библиотек как инструмент продвижения инноваций». <u>Содержание самостоятельной работы:</u> Основные понятия грантовой деятельности библиотек (фонд, грант, заявка, доноры, заявители, грантоискатель, грантополучатель, грантодержатель, грантрайтер, грантодатель, учредитель фонда и др.). Анализ организаций, видовой структуры НКО, специфики деятельности.	2	ПК-4
Тема 5 Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культур	1.5 Лекция <u>Практическое занятие (семинар)</u> <u>Консультация</u> «Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры». <u>Самостоятельная работа:</u> «Система информационных ресурсов, отражающих информацию о грантодержателях в сфере культуры». <u>Содержание самостоятельной работы:</u> Анализ информационных ресурсов, отражающих информацию о грантодержателях в сфере культуры, поддерживающих библиотечно-информационную деятельность. Информационные порталы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере	5	ПК-4

	проекта, этапов его реализации» Описание сам.раб. 5. Выбор тематики социокультурного проекта библиотеки. 6. Разработка гипотезы, цели, задач инструментария исследовательского библиотечного проекта. 7. Этапы разработки и реализации библиотечного проекта. 8. Ожидаемые результаты внедрения.		
Итого в 8 семестре		72	зачет
Тема 10. Оформление проектной документации проекта библиотеки	2.3. <u>Лекция:</u> «Порядок и основные этапы оформления документации проекта библиотеки». Учет видовой и типологической классификации библиотечных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности) в грантовой деятельности. Этапы проектной работы библиотеки. Разработка концепции проекта (актуальность цель, задачи, гипотеза, ожидаемые результаты) рабочего плана проекта Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. <u>Практическое занятие</u> «Разработка модели социокультурного проекта библиотеки» (выбор темы, целевой аудитории, типа библиотеки по выбору студента) <u>Самостоятельная работа:</u> «Оформление документации проекта библиотеки» <u>Описание сам.раб.</u> «Оформление грантовой заявки для реализации инновационного библиотечного проекта в форме заявки на получение гранта конкретного фонда».	2 6 18	ПК-4
Тема 11. Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки	2.4 <u>Лекция</u> «Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки » Структура экспертизы библиотечного проекта. Особенности экспертизы проекта благотворительных фондов и организаций. Оценка социально значимого характера библиотечного проекта, цели проекта. Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, степень новизны, значение ожидаемых результатов проекта библиотеки. Оценка содержания проекта, его этапов, инструментария. <u>Практическое занятие (семинар)</u> «Экспертиза грантовой заявки на внедрение социокультурного проекта библиотеки» . 1. Структура экспертизы библиотечного проекта. 2. Особенности экспертизы проекта благотворительных фондов и организаций.	2 6 12	ПК-4

	3.Оценка социально значимого характера библиотечного проекта, цели проекта. 4.Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, степень новизны, значение ожидаемых результатов проекта библиотеки. Оценка содержания проекта, его этапов, инструментария. <u>Самостоятельная работа:</u> «Эксперизагрантовой заявки библиотеки» <u>Описание сам.раб.</u> Студент осуществляет выбор грантовой заявки в государственных, частных фондах, заполняет оценочный лист.		
		72	
Вид итогового контроля - экзамен			Экзамен (контроль27)
	ВСЕГО	216	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в виде очных и телекоммуникационных консультаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в следующих формах: обсуждение и анализ материалов по теме, дискуссия и анализ материалов по теме, сообщения.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- Презентация проектной деятельности отечественных библиотек;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета экзаменов. Порядок отчетности и допуска к аттестации доводится обучающимся преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает обучающимся задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля

студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

Промежуточная аттестация

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Понятие и сущность проектной деятельности библиотек
2. Терминосистема проектной деятельности
3. Терминосистема грантовой деятельности
4. Социальное и профессиональное партнёрство библиотек в реализации проектной деятельности
5. Направления развития библиотечной инноватики.
6. Инновационная библиотечная политика.
7. Нормативно-правовые основы инновационной деятельности в РФ.
8. Классификация библиотечных инноваций»
9. Виды грантовых фондов, поддерживающих проектную деятельность библиотек.
10. Государственные фонды, поддерживающих проектную деятельность библиотек.
11. Частные фонды, поддерживающих проектную деятельность библиотек.
12. Фонд президентских грантов.
13. Корпоративные фонды - грантодатели общедоступных библиотек.
14. Направления поддержки библиотечных проектов государственных фондов
15. Информационные ресурсы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры.
16. Российские и международные стандарты как основа инновационно-проектной и грантовой деятельности библиотек
17. Отражение этапов внедрения библиотечного проекта в грантовой деятельности
18. Порядок и основные этапы оформления грантовой документации проекта библиотеки.
19. Экспертиза социокультурного проекта общедоступной библиотеки.
20. классификация социокультурных гражданско-патриотических проектов библиотек.

6.2.2. Примерная тематика сообщений:

1. Социальное партнерство библиотек и проектная деятельность.
2. Сотрудничество с НКО в грантовой деятельности библиотек.
3. Государственные фонды – грантодатели библиотек.
4. Законодательная база инновационно-проектной и грантовой деятельности библиотек в России.

5. Понятийный аппарат инновационно-проектной и грантовой деятельности библиотек.
6. Информационные порталы, отражающие информацию о грантодержателях в сфере культуры.

6.2.3. Вопросы к зачету (6 семестр – одо; 7-8 семестры - озо)

1. Проектная деятельность и основные направления инновационных изменений в библиотеках.
2. Проблемное поле проектной деятельности библиотек
3. Содержание основных понятий проектной и грантовой деятельности библиотек.
4. Маркетинговые исследования и библиотечные инновации.
5. Инновационная стратегия как обоснование направлений изменений в развитии библиотек
6. Современные подходы к классификации библиотечных инноваций.
7. Информационные проекты библиотек.
8. Социализирующие проекты библиотек.
9. Культуротворческие проекты библиотек.
10. Инклюзивные проекты библиотек.
11. Направленность гражданско-патриотических проектов библиотек.
12. Социальное партнерство как актуальный тип отношений в обществе.
13. Социальные партнеры проектной деятельности библиотек
14. Нормативно-правовые основы социального партнерства библиотек.
15. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря.
16. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности.
17. Грантовая деятельность и основные направления инновационных изменений в библиотеках.
18. Основные понятия грантовой деятельности библиотек.
19. Грантовый фонд как инструмент развития инновационной деятельности библиотеки.
20. Основные принципы деятельности государственных, независимых, ассоциированных, частных фондов
21. Фонд президентских грантов, основные направления деятельности и поддержка библиотечных проектов.
22. Частные благотворительные фонды, поддерживающие проектную деятельность отечественных библиотек.
23. Корпоративные фонды, поддерживающие проектную деятельность отечественных библиотек.
24. Региональные фонды, поддерживающие социально значимую проектную деятельность библиотеки (на примере Краснодарского края).

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине (7 семестр – одо; 9 семестр -озо):

1. Проектная деятельность и основные направления инновационных изменений в библиотеках.
2. Проблемное поле проектной деятельности библиотек
3. Содержание основных понятий проектной и грантовой деятельности библиотек.
4. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности.
5. Социальное партнерство как актуальный тип отношений в обществе.
6. «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря».
7. Социальное партнерство библиотек с правовой точки зрения.
8. НКО - негосударственная организация, специфика деятельности и взаимодействия с библиотеками.
9. Грантовый фонд как инструмент развития инновационной деятельности библиотеки.
10. Основные принципы деятельности государственных, независимых, ассоциированных, частных фондов
11. Фонд президентских грантов, основные направления деятельности и поддержка библиотечных проектов.
12. Частные благотворительные фонды, поддерживающие проектную деятельность отечественных библиотек.
13. Корпоративные фонды, поддерживающие проектную деятельность отечественных библиотек.
14. Региональные фонды, поддерживающие социально значимую проектную деятельность библиотеки (на примере Краснодарского края).
15. Российские и международные стандарты как основа грантовой деятельности библиотек.
16. Национальный российский стандарт в области управления проектами ГОСТ Р 54869—2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
17. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту.
18. ГОСТ Р 54870—2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
19. Этапы разработки и внедрения библиотечного проекта.
20. Порядок и основные этапы оформления грантовой документации проекта библиотеки.
21. Учет видовой и типологической классификации библиотечных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности) в инновационно - проектной деятельности
22. Разработка концепции социокультурного проекта библиотеки (актуальность цель, задачи, гипотеза, ожидаемые результаты).
23. Социализирующий проект библиотеки.
24. Образовательные проекты библиотек (поддержка грантодающих организаций).

25. Культуротворческие проекты библиотек.
26. Концепция локальной идентичности в Проекте «Гений места».
27. Разработка рабочего плана проекта, отражение в грантовой заявке.
28. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования.
29. Оформление грантовой документации проекта библиотеки.
30. Структура экспертизы грантовой заявки на внедрение социокультурного проекта библиотеки.

6.2.3. Задания для самостоятельной работы:

Текущая самостоятельная работа по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний обучающихся, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка к зачету, экзамену.

С этой целью обучающийся изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, анализирует деятельность библиотек.

6.2.4. ТЕСТ контроля знаний обучающихся по курсу

1. Проектная деятельность библиотек это:
 - А.Создание новшества;
 - В.Результат творческой деятельности по созданию нового объекта;
 - С. Передовой библиотечный опыт.
2. Кто ввел впервые термин « инновация»?
 - А. И. Шумпетер
 - В. Г. Менш.
 - С. Я. Ван Дейн
- 3.Что входит в терминологическую основу инноватики?
 - А. Инновация.
 - В. Новшество.
 - С. Нововведение.
 - Д .все вышеперечисленное
- 4.Государственная инновационная политика - это:
 - А. Инструмент государственного регулирования.

В. Функции государственных структур, регулирующие инновационную деятельность.

С. Формы государственной поддержки инновационных процессов.

Д. Все вышеперечисленное

5. Отличительные особенности инновационного сценария развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 г.:

А. Значительные инвестиции, обеспечивающие полную доступность всех библиотек для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В. Существенные инвестиции в человеческий капитал и систему профессионального образования, позволяющие достичь лидирующих позиций в библиотечном профессиональном образовании в России.

6. Библиотечные инновации по созданию новых структур в библиотечно-информационной сфере это:

А. Предметно- целевые;

В. Техничко-технологические;

С. Организационно- управленческие;

Д. Социально- экономические;

Е. Комплексные.

7. Субъект инновационно-проектной и грантовой деятельности библиотеки:

А. Социальные параметры библиотеки;

В. Сотрудники конкретной библиотеки;

С. Библиотечный менеджер.

8. Объект библиотечных инновационных изменений:

А. Совершенствование существующих услуг и технологий;

В. Внедрение новых технологий;

С. Разработка инновационных проектов.

Д. Все вышеперечисленное.

9. Этапы разработки библиотечного проекта:

А. Разработка концепции проекта;

В. Разработка проекта;

С. Реализация проекта;

Д. Завершение проекта.

Е. Все вышеперечисленное.

10. Инновационная деятельность библиотек - это:

А. Деятельность библиотеки, направленная на выявление, оценку, разработку и внедрение библиотечных новшеств.

В. Результат творческой деятельности коллектива библиотеки.

С. Передовой библиотечный опыт.

11. Инновационный библиотечный менеджмент:

- A. Наука и искусство управления библиотечными инновациями.
- B. Вид деятельности и процесс принятия управленческих решений..
- C. Аппарат управления библиотечными инновациями.
- D. Все вышеперечисленное.

12. Предмет менеджмента инновационной библиотечно-информационной деятельности – это:

- A. Управление библиотекой.
- B. Качество библиотечно-информационной деятельности.
- C. Библиотечный маркетинг.
- D. Управление персоналом.
- E. Управление нововведениями.

13. Что является способом реализации инноваций библиотеки?

- A. Плановая деятельность.
- B. Проектная деятельность.
- C. Внеплановые мероприятия.

14. Объект библиотечной инноватики – это:

- A. Библиотека.
- B. Сеть библиотек.
- C. Управление внедрением инноваций.
- D. Результаты научных исследований библиотечно-информационной деятельности.

15. Внедрение цифровых и инновационных технологий в работу библиотек является главной функцией:

- A. Муниципальных органов управления в отношении инновационной деятельности библиотек;
- B. Федеральных органов управления библиотечным делом в отношении библиотек.

16. Инжиниринг инноваций – это:

- A. Проведение технико-технологических, консультационных услуг по созданию новых объектов или крупных проектов.
- B. Комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной библиотечной инновации.
- C. Все вышеперечисленное.

17. Функции проекта как документа:

- A. Проект является письменным отображением программы действий.
- B. Проект представляет собой просьбу о помощи.

- С. Проект является инструментом убеждения.
- Д. Проект содержит в себе и обещание, и обязательство.
- Е. Проект – это краткий план работы.
- Ф. Все вышеперечисленное.

18. Заявка библиотеки на получение гранта - это:

- А. Описание деятельности, которую вы спроектировали, в той форме, которая нужна грантодателю.
- Б. Паспорт проекта.
- С. Пакет документов, отражающий бюджет проекта.

19. Цель проекта – это:

- А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- В. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- С. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

20. Реализация проекта – это:

- А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- В. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- С. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

21. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- А. 9-15 %
- В. 15-30 %
- С. До 45 %

22. Участники проекта – это:

- А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- В. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- С. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте, или те, чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

23. Выделите типы социокультурных проектов муниципальных библиотек

- А. Информационный
- В. Исследовательский
- С. Образовательный
- Е. Социализирующий.

- F. Культурно-досуговый (культуротворческий).
- G. Инклюзивный.

24. Целевая группа библиотечного проекта это:

- A. Группа участников проекта.
- B. Группа людей, которые в результате реализации проекта ощутят положительные изменения.
- C. Дифференцированная группа пользователей библиотеки.
- D. Стейкхолдеры проекта.

25. Для осуществления грантовой деятельности необходим:

- A. Поиск источников информации о грантовых конкурсах.
- B. Выбор грантодателей.
- C. Все вышеперечисленное.

26. Временный промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- A. Стадия проекта
- B. Жизненный цикл проекта.
- C. Результат проекта.

27. Этапы инновационного процесса:

- A. Изучение библиотечной практики.
- B. Выявление новшеств / создание новшеств.
- C. Изучение и оценка новшества (обобщение и анализ новшества).
- D. Внедрение новшеств.
- E. Контроль за освоением новшества.
- F. Все вышеперечисленное.

28. Краудфандинг как инвестиционная платформа необходима для:

- A. Поддержки проектов, когда даритель получает какую-либо выгоду.
- B. Коллективного сотрудничества благотворителей, объединяющих свои ресурсы для финансирования (поддержки) библиотечных проектов посредством сетевого взаимодействия.
- C. Электронной коммерции.

29. В результате инициации проекта:

- A. Объявляется окончание выполнения проекта.
- B. Санкционируется начало проекта.
- C. Утверждается укрупненный проектный план.

31. Какой из благотворительных фондов не поддерживает проекты библиотек Краснодарского края:

- A. Фонд Михаила Прохорова.

- В. Благотворительный фонд Владимира Потанина.
- С. Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»;
- Д.Международный благотворительный фонд имени Д.С. Лихачева.
- Е.Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко и др.
- Г.Благотворительный фонд «Вольное дело» Олега Дерипаска.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, которые при ответе:

- умеют излагать и анализировать материал вопросов билета с позиции междисциплинарного подхода;
- демонстрируют глубокое всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- знают современную научную, научно-методическую литературу по проблематике вопроса;
- свободно владеют профессиональной терминологией;
- умеют подтверждать теоретические положения примерами из библиотечно-педагогической практики.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, которые при ответе:

- демонстрируют знание теории инноватики;
- владеют основной и наиболее важной терминологией по проблематике вопросов билета;
- применяют знание теории к решению научно-практических задач библиотечной сферы;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе на вопросы билета.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе:

- недостаточно демонстрируют всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- слабо владеют знанием теории управления инновационной деятельности библиотеки и способностью ее применения к решению научно-практических задач сферы управления библиотечной деятельности;
- в целом освоили основные теоретические и научно-методические исследования в заявленной проблематике;
- слабо владеют профессиональной терминологией;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют отсутствие знания теории и практики управления инновациями библиотечно-информационной деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом – Текст электронный // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва: ФГУП Стандартинформ, 2007-2016. – [:http://protect.gost.ru/](http://protect.gost.ru/).– Текст электронный.
2. Голубева Н.Л. Инновационно-проектная деятельность библиотек – Текст непосредственный : учеб.-метод. пособие / Н. Л. Голубева. – Краснодар: КГИК, 2017. – 80 с.
3. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ;То же Текст электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>
4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (принят 31 окт. 2014 г.): офиц. сайт М-ва культуры Рос. Федерации. – Москва.: М-во культуры РФ, 2004-2017. – [:http://mkrf.ru/](http://mkrf.ru/). – – Текст электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. – Москва :Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>. – Текст : электронный.
2. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : [учеб.пособие] / Е. Ю. Качанова; Е.Ю. Качанова. - СПб.: Профессия, 2007. - 336 с. - (Библиотека). - ISBN 978-5-93913-133-9 : 168.00.– Текст непосредственный .

7.3. Периодические издания

Библиотека

Библиотсфера

Библиотековедение

Библиотечное дело

Вестник Московского государственного университета культуры и искусств

Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии

Культурная жизнь юга России

Научные и технические библиотеки

Современная библиотека

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

Нормативная литература:

1. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями от 11.06.2021 г. : [принят Государственной думой 23 ноября 1994 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
2. Российская Федерация. Законы. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями от 07.10.2022 г. : [принят Государственной думой 12 июля 1996 : одобрен Советом Федерации 7 августа 1996]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
3. Российская Федерация. Законы. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ : текст с изменениями от 14.07.2022 г. : [принят Государственной думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом

Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

4. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности : Федеральный закон № 114-ФЗ : текст с изменениями от 14.07.2022 г. : [принят Государственной думой 27 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

5. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ : текст с изменениями от 14.07.2022 г. : [принят Государственной думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

6. Российская Федерация. Правительство. О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники: Распоряжение Правительства РФ № 2315-р : [принято 07.10.2019]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

7. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг библиотек, подведомственных Минкультуры России : Приказ Министерства культуры РФ № 3235 : [принят 23.12. 2015]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

8. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки : Постановление Правительства РФ № 169 : текст с изменениями от 15.09.2020 г. : [принято 20.02.2019]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» : Постановление Правительства РФ № 281: текст с изменениями от 03.09.2021 г. : [принято 18.03.2019]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.11.2022).

10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» : Приказ Минтруда России № 527н : [принят 14.09.2022]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 21.09.2022).

11. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года : Распоряжение Правительства РФ № 608-р : текст с изменениями от 15.12.2021 г. : [принято 13.03.2021]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
12. Российская Федерация. Президент. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года : Указ Президента РФ № 204 : [принят 07.05.2018]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
13. Российская Федерация. Президент. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года : Указ Президента РФ № 474 : [принят 21.07.2020]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.11.2022).
14. Российская Федерация. Президент. Паспорт национального проекта «Культура» : [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной, научной и другой дополнительной литературы, указанными в программе, творческую и самостоятельную работу обучающихся в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с графиком контроля за СРС.

В ходе лекций рассматриваются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и недостаточно разработанные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты во внимание обучающимися.

Основной целью практических занятий является приобретение и закрепление навыков работы с профессиональными документами различных видов в целях выявления, анализа и усвоения профессионально и учебно-значимой информации, а также контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и дискуссионных вопросов в рамках заявленной темы. Практические занятия предполагают всестороннее обсуждение темы при максимальном участии обучающихся учебной группы. Некоторые вопросы дисциплины, требующие авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на занятиях в форме подготовленных обучающимися сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Тематика и форма занятий по дисциплине

предполагает дискуссионность и свободный обмен мнениями в ходе обсуждения вопросов.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям следует формулировать свою точку зрения по каждому вопросу, который выносится на обсуждение.

Основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям являются лекции и литература, рекомендуемая преподавателем. При изучении источников, указанных в плане занятия, обучающимся необходимо законспектировать основные положения публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, сущность приводимых примеров.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины**

на 20__ - 20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)