

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна  
Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности  
Дата подписания: 28.06.2023 16:27:50  
Уникальный программный ключ:  
09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1854173eeeb591

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

 Н.С. Безуглая

28 марта 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04 «Организация и проведение фестивалей»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профиль подготовки – Управление в креативных индустриях  
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр  
Форма обучения - Очная, заочная

Краснодар  
2023

Рабочая программа Б1.В.04 «Организация и проведение фестивалей» предназначена для преподавания дисциплин обязательной части дисциплин Б1, обучающимся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки СКД в 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки СКД (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Зав.каф., к.и.н., доцент кафедры арт-бизнеса и Кудинова А.В.  
рекламы факультета ГО КГИК

к.э.н., доцент кафедры социально-культурного Кучеренко И. М.  
сервиса и туризма КГУ Физической культуры  
спорта и туризма

**Составитель:**

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры СКД

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 28 марта 2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и проведение фестивалей» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 марта 2023 года, протокол № 8.

© Горбачева Д.А., 2023  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2023

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)	
6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля	
6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций	
6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине	
6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине	
6.2.6. Примерная тематика курсовых работ	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	21
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	27

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** курса является освоение технологий организации и проведения фестивальных мероприятий.

**Задачи:**

- формирование системного представления о сущности понятия фестивалей и их разновидностей, событийного туризма;
- приобретение навыков ситуационного анализа производства фестивального продукта;
- овладение технологией формирования конкурентоспособного фестивального продукта.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и проведение фестивалей» включена в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы (6 семестр).

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность с квалификацией (степенью) – «Бакалавр».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области СКД: «Социокультурные процессы в современной России»; «Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях»; «Проектирование массовых форм досуга»; «История креативных индустрий»; «Креативная экономика»; «Досуговедение»; «Методика преподавания и проведение научных исследований в социально-культурной сфере»; «Технологические основы социально-культурной деятельности»; «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности»; «Разработка конкурентоспособных продуктов событийного туризма».

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: «Выставочная деятельность», «Продюсирование в креативных индустриях», «Исследование рынков и поведения потребителя», «Основы социокультурной реабилитации», «Управление рекреационными объектами», «Креативная стратегия развития территорий».

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов отдельных компетенций по данному направлению подготовки. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-	• основные категории, элементы и принципы организации фестивального менеджмента	• применять организационный инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма и скд	• методами анализа фестивального туризма и его оценки

<p>культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание и порядок проектирования фестивалей и событий</li> </ul>		
<p>ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты управления фестивальными мероприятиями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и реализовывать конкурентоспособные продукты фестивального туризма,</li> <li>• использовать фестивальные мероприятия как инструмент маркетинга туристских территорий, планировать событийный календарь, определять целевые аудитории для проведения фестивальных мероприятий различного масштаба, тематики и характера, планировать, организовывать и проводить работу по поиску партнеров и участников фестивального мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проектирования и формирования организационных механизмов в фестивальном мероприятии в т. ч. с привлечением общественных, предпринимательских инициатив, волонтерского движения, общественных организаций и других заинтересованных групп участников</li> </ul>

<p><b>ПК-7</b> Способность к созданию и реализации проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ, создание конкурентоспособных продуктов в креативных индустриях и туризме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах фестивального туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования маркетингового сопровождения фестивального мероприятия на рынках целевых потребительских сегментов</li> <li>• управлять качеством организации и проведения фестивальных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и управления проведением фестивальных мероприятий в процессе их реализации.</li> </ul>
--	--	---	--

**Приобрести опыт деятельности:** в организации и проведении фестивалей

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	СР	
1	Теоретические основы разработки и проведения фестивалей	6	1-8	8	10	10	презентации, доклад, опрос
2	Технология и организация фестивальных мероприятий	6	9-17	20	18	15	презентации, доклад; дискуссия, опрос, творческое задание
	Всего	-	-	28	28	25	<b>экзамен (27ч.)</b>
	<b>Итого</b>	-	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>108</b>

### 4.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	СР	
1	Теоретические основы разработки и проведения фестивалей	6	1-8	2	2	60	презентации, доклад, опрос
2	Технология и организация фестивальных мероприятий	6	9-17	4	4	62	презентации, доклад; творческое задание, опрос.
	Всего	-	-	6	6	122	<b>экзамен (10ч.)</b>
	<b>Итого</b>	-	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>122</b>	<b>144</b>

**4.3 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы для очной/заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов оФо/ ЗФО	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Теоретические основы разработки и проведения фестивалей</b>			
<b>Тема 1.1</b> Сущность, основные понятия, специфика фестивалей.	<u>Лекции:</u> .Сущность, основные понятия, специфика фестивалей; Понятие, специфика, функции фестивалей. Возможности менеджмента для развития и повышения эффективности фестивальных мероприятий.  <u>Практические занятия (семинары):</u> Цели и практические задачи дисциплины. Предметная направленность фестивалей Потребители фестивалей  <u>Самостоятельная работа</u> Изучение дополнительной литературы Подготовка эссе и рефератов	2/1   2/-  2/10	ПК-3 ПК-7 ПК-1
<b>Тема 1.2</b> <b>История развития фестивалей, как часть событийного туризма</b>	<u>Лекции:</u> 1.Этапы эволюции событий в контексте истории европейской культуры: становление и развитие фестивалей в античном мире, особенности 2.События в период Средневековья и эпоху Возрождения, разновидности .  1.Событийный туризм и event-туризм в Новое время, 2.События в период появления массового туризма, 3.Развитие фестивалей в XX в., проблемы и перспективы фестивального движения в XXI  <u>Индивидуальные занятия:</u>  <u>Самостоятельная работа</u> Подготовка презентации	2/-   2/-  -  2/20	ПК-3 ПК-7 ПК-1

<b>Тема 1.3</b> Фестивальное движение в России и за рубежом	<u>Лекции:</u> 1. Туристская специфика европейского региона. Основные виды развития Фестивального движения в европейском регионе. 2. Технология организации фестивалей за рубежом. 3. Специфика развития фестивалей в России. 4. Проблемы итенденции развития фестивалей	2/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Российский опыт проведения различных фестивалей (международные, национальные, областные, городские и региональные проекты). 2. Зарубежные фестивали – коммерческие проекты, развитие туризма: Целии задачи фестивальных проектов. Традиционное содержание фестивальных проектов. 3. Особенности организации и проведения фестивалей в Краснодарском крае..	4/1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Проанализировать номера журнала «Праздник» за текущий год на темы: «Фестивали России» или «Зарубежные фестивали» Проанализировать деятельность ТИЦ г.Краснодара Подготовка презентации	4/20	
<b>Тема 1.4</b> Виды и направления фестивалей	<u>Лекции:</u> 1. Основные подходы к классификации видов фестивалей (тематический, по масштабу события, по роли события в туристском продукте, по целевой аудитории, по конечным целям (коммерческие, некоммерческие мероприятия). 2. Специфика видов фестивалей	2/-	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Типология фестивалей и событий: религиозные, корпоративные, 2. Коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, 3. Политические/государственные, личные. Локальные и массовые события.	2/1	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций	2/10	
Раздел 2			
<b>Тема 2.1</b> Подходы и требования к управлению фестивалями	<u>Лекции:</u> 1. Особенности менеджмента фестивалей 2. . Концепция проекта события, основные функции управления в фестивалей (планирование, организация, мотивация, контроль)	4/-	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 3. Особенности менеджмента фестивалей 4. . Концепция проекта события, основные функции управления в фестивалей (планирование, организация, мотивация, контроль)	2/1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение дополнительной литературы Подготовиться и принять участие в дискуссии	2/10	
<b>Тема 2.2</b> Разработка программ фестивальных мероприятий и ивентуров	<u>Лекции:</u> Творческие основы технологии фестивальных мероприятий (ивентов). Последовательность этапов разработки фестивальных мероприятий. Техническое обеспечение фестиваля. Документационное обеспечение программы события. Технология проектирования ивент-тура.	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Документы, регламентирующие порядок проведения массовых фестивальных мероприятий. Основные этапы по 2. обеспечению порядка при проведении массовых событий. Меры общественной безопасности, предпринимаемые организаторами фестивальных мероприятий	2/1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к практическому занятию Разработка оригинальной концепции креативного проекта (фестиваля) Подготовка презентации	3/10	

<b>Тема 2.3</b> Фестивали и событийный маркетинг	<u>Лекции: Фестивали, как часть Event-туризм и маркетинг территорий.</u> Маркетинг в продвижении фестивалей Взаимодействие фестивалей и маркетинга территорий. Роль фестивалей в стимулировании продаж национального туристского продукта. Технологии продвижения событийного туристского продукта.	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Событийный маркетинг 2. Способы продвижения события. Маркетинговая эффективность 3. мероприятий. Цели маркетинговых мероприятий при организации события. 4. Преимущества применения событийного маркетинга 5. Интернет-технологии продвижения и продаж фестивалей	4/1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к практическому занятию Поиск источников финансирования и партнеров для будущего проекта	2/10	
<b>Тема 2.4</b> Оценка эффективности фестивального мероприятия	Лекции: 1. Основные подходы к оценке влияния фестивальных мероприятий на экономику региона (прямое воздействие и косвенное воздействие). 2. Бюджет фестиваля. 3. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала.	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Семинары: 1. Изучение финансовой ситуации (город, регион, страна). 2. Калькуляция всех затрат. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала. 4. Реализация целей фестиваля. Определение влияния мероприятия на экономику региона.	6/1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к практическому занятию Составить бизнес-план будущего творческого проекта	3/10	
<b>Тема 2.5 Управление человеческими ресурсами</b>	Лекции: 1. Управление человеческими ресурсами (организаторы, штатные и сезонные сотрудники, волонтеры, зрительская аудитория). 2. Переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов, работа с творческими участниками фестиваля. 3. Формирование штата фестиваля. Особенности работы с сотрудниками фестиваля. 4. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала. 5. Работа с аудиторией фестиваля, привлечение аудитории. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после фестиваля.	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Практические (семинары): 1. Особенности работы с организаторами, штатными и сезонными сотрудниками. 2. Подготовка волонтерской группы. 3. Прогнозирование целевой аудитории мероприятия, технологии взаимодействия со зрительской аудиторией. 4. Взаимодействие с постановщиками (режиссером, дирижером, балетмейстером,	4/-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к практическому занятию	5/22	
<u>всего</u>	<u>экзамен</u>	104/144	

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

–самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

– просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

Лекции, объяснительно-иллюстрированный метод с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, диспуты, подготовка письменных аналитических работ, исследовательская работа.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1 Контроль освоения дисциплины**

.Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный и письменный опрос, письменные индивидуальные задания (эссе, рефераты).

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена во 6 семестре.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

### **6.2. Оценочные средства**

#### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) не предусмотрены** 6.2.2 Тематика рефератов

1. Карнавал как феномен средневековой культуры
2. Современное карнавальное движение
3. Традиционная культура народа как ресурс event-туризма
4. Тематические парки как объекты событийного тура
5. Влияние событийных мероприятий на экономику региона
6. Фестивали как основа для развития event-туризма в России
7. Фестивальная культура Запада
8. Культурный потенциал городов для развития event-туризма

#### **6.2.3 Тематика эссе и презентаций**

1. Цели и принципы событийного и eventтуризма.
2. Системный подход к событийному менеджменту.
3. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации фестивальных мероприятий;
5. Планирование человеческих ресурсов фестиваля
6. Информационные технологии в событийном менеджменте.
7. Концепция проекта фестивального мероприятия.
8. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
9. Риск-менеджмент :

- изучение и анализ типов событий;
- определение заинтересованных сторон события;
- обзор площадок для проведения событий в Краснодарском крае;
- выявление информационного повода для события;
- калькуляция затрат по проведению события;

#### **6.2.4 Тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Задание №1**

1. Ознакомьтесь с историей создания фестивалей, с основной документацией проектов, оцените перспективы данных проектов в будущем. Напишите эссе на темы:
2. Гастрономические фестивали Краснодарского края: «Фестиваль кваса», «Колобарация вкуса» и др.
  - Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня»;
  - Национальная театральная премия и фестиваль «Золотая маска»;
  - Московский международный фестиваль «Круг света»;

Просмотр и анализ видеозаписи современных фестивалей за рубежом: Валенский фестиваль «Фальяс» (Испания, г. Валенсия), Канадский зимний фестиваль (Канада, г. Квебек), Пивной фестиваль (Германия) и др.

##### **Задание №2**

1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта: «Развитие фестивалей в Краснодарском крае». Провести анализ работы Туристского информационного центра г. Краснодара по проведению фестивалей.
  - Создание концепции мероприятия
  - Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия
  - Проведение реального брейнстома, подведение итогов - документирование идей
  - Задание на дом: написание пробной концепции мероприятия в формате PowerPoint (3-4 слайда), выслать на эл.адрес преподавателя, лучшая концепция защищается автором на следующем занятии в течение 5 минут.

Задание №3 Подготовиться и принять участие в дискуссии по следующим проблемам:

- Формулирование целей и задач мероприятия для его участников
- Время и темп исполнения
- Планирование ресурсов и распределение работ
- Планирование хода мероприятия и оперативного управления
- Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailedplan)

##### **Задание №4 Игровой кейс: «Форум «Туризм»**

Подготовиться к участию в обсуждении вопросов:

- Что влияет на бюджет мероприятия
- Доходы и расходы. Оптимизация расходов
- Примеры расчетов бюджета мероприятия
- Формирование цены услуг в области event-менеджмента
- Гонорар event-агентства

Задание №5 Игровой кейс: «Международный книжный фестиваль» и «Риск-менеджмент массовых мероприятий»

1. Анализ кейсов международных фестивалей, конгрессов;
2. Технологии проектирования события;

3. Массовое событие (написание кейса);
4. Разработка события для привлечения туристов в г.Краснодар;
5. Оценка международной/региональной выставки по туризму

#### **6.2.5 Перечень вопросов к экзамену**

1. Сущность мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования мероприятия
4. Концепция фестиваля: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
5. Фестиваль как проект: фазы проекта, виды деятельности, управление рисками, цель и прибыль.
6. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
7. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
8. Маркетинг фестивалей: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
9. Изучение рынка фестиваля
10. Планирование маркетинга
11. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
12. Работа с информацией при разработке фестиваля
13. Подбор персонала для фестиваля
14. Выбор партнеров при разработке еве фестиваля
15. Организация общественного питания и логистика товаров
16. Виды кейтеринга
17. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора
18. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении фестиваля
19. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
20. Кейтеринг и формирование цен.
21. Расчет величины залога.
22. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
23. Инфраструктура фестиваля: место проведения, безопасность, персонал для Инфраструктуры .Организация приезда, ночевки, отъезда
24. Контроллинг во время проведения фестиваля
25. Обеспечение экологичности фестиваля.
26. Правовые отношения в менеджменте фестиваля.
27. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
28. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи
29. билетов.
30. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
31. Структурный план проекта.
32. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала
33. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
34. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
35. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
36. Вспомогательные средства менеджмента фестиваля: регистратор проекта, протоколы

Итоговый контроль основан на подготовке творческого задания: «Организация фестиваля»

Цель работы - разработка оригинальной концепции креативного проекта (фестиваля).

Задание и методика выполнения: работа по формированию положения и программы будущего фестиваля

Разработать собственный проект по схеме:

1. Паспорт события;
2. Главная идея мероприятия, которое будет определять его специфику, организации и постановки. Символика мероприятия (придумать логотип, обосновать его и приложить эскиз).
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Участники, учредители мероприятия.
5. План подготовки и проведения мероприятия.
6. Сценарий фестиваля. Структурные элементы мероприятия
7. Смета. Финансовая поддержка, рекламные мероприятия, рентабельность, окупаемость и т.д. Проект необходимо выполнить письменно, подготовить презентацию проекта в программе PowerPoint, выступить с защитой проекта.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Основная литература**

1. Дмитриева А.В., Чавыкина У.Г. Педагогический потенциал инновационных форм СКД в процессе воспитания детей и подростков: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. – Краснодар, КГИК, 2018. - 111с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Барашок И.В. Рабочая программа дисциплины «Event – туризм», направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело - Владивосток, Дальневосточный федеральный университет», 2020, -33 с.
2. Гончарова Н.А. Рабочая программа дисциплины «Событийный менеджмент».- Томск, Национальный исследовательский Томский политехнический университет», 2013, -11с
1. Миннехаметова, И.М. Социально-культурные практики как средство формирования профессионально-значимых качеств аниматора [Текст] : автореф. дис.... канд. пед. наук : 13.00.05 : защищена 26 июня 2013 г. / И. М. Миннехаметова ; Миннехаметова Илхамия Мансуровна. - Казань : б.и., 2013. - 21 с.
2. Лёвочкина, Н. А. Анимация в туризме [Текст] : метод. указания к лекционно-семинарскому курсу / Н. А. Лёвочкина. - Омск : ИП Загурский С. Б., 2011. - 16 с. - ISBN 978-5-903118-28-1
3. Мухтаров, К.Ш. Игра в рекреационно-развлекательном пространстве студенческой молодежи: опыт культурологического анализа : автореф. дис. ... канд. культурологии: 24.00.01: защищена 16.06.2011 / К. Ш. Мухтаров ; Мухтаров Касим Шамильханович. - Краснодар, 2011. - 23 с.
4. Секретова, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071> (дата обращения: 18.08.2021). – Библиогр.: с. 93-96. – ISBN 978-5-7779-2467-4. – Текст : электронный.

5. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.
6. Руськин В. И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

### 7.3 Периодические издания

Культура (газета)  
 Вопросы культурологи  
 Дом культуры  
 Живая старина  
 Народное творчество  
 Праздник  
 Творчество народов мира  
 Этнографическое обозрение

### 7.4 Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт по вопросам культуры <http://www.>
2. Ивент - менеджмент <http://www.event-mobys.ru>
3. Информационный портал Культура – <http://www.kultura-portal.ru>.
4. Фонд научных исследований – <http://www.artpragmatica>.
5. Вестник индустрии гостеприимства. Режим доступа: <http://exhibition.pir.ru/digest/513>
6. Журнал «Технология праздника» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jtp.ru/>
7. Журнал «Праздник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prazdnikmedia.ru/>
8. «Турбизнес» – журнал для специалистов туристической отрасли. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://tourbus.ru>
9. Научная электронная библиотека - доступ к полным текстам периодических изданий по всем направлениям научных дисциплин. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
10. <http://www.goldenmask.ru/about.php> - национальная театральная премия и фестиваль
11. «Золотая маска».
12. <http://www.festivalnauki.ru/> - Всероссийский фестиваль науки.
13. <http://kremlin-military-tattoo.ru/> - Международные военно-музыкальный фестиваль
14. «Спасская башня».
15. <http://www.lightfest.ru> – Московский международный фестиваль «Круг света».
16. <http://www.rosavetrov.ru>, [http://vk.com/festival\\_rv](http://vk.com/festival_rv) – арт-фестиваль «Роза ветров»

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (PowerPoint, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишней раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен

ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список дополнительно рекомендуемой литературы включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут аспиранту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительной литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной рабочей программы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам очной формы обучения;
- выполнение работы  
подготовка и сдача экзамена

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

**Порядок проведения экзамена (зачета).** К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовки ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## **7.6 Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами и информационно-справочными системами :

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Windows® InternetExplorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Microsoft™ Office® professionalplus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
- KasperskyEndpointSecurity" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- Adobe Flash Player ActiveX (Free)
- Adobe Reader(Free)
- Google Chrom (Free)

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276, 282, 116, 239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор). Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.(278)

*Материальное оснащение лаборатории:*

Стол преподавателя, стул преподавателя, столы для обучающихся, стулья для обучающихся

*Компьютерное и интерактивное оборудование:*

- Монитор (7 шт.);
- Системный блок (7 шт.);
- Клавиатура (7 шт.);
- Мышь (7 шт.);
- Интерактивная доска (1 шт.).
- Проектор (1 шт.)

Все компьютерные классы КГИК имеют подключение к локальной сети и имеют выход в интернет

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**  
\_\_\_\_\_ **на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)