

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рюмшина Елена Владимировна

Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета

Дата подписания: 12.04.2019 16:42:46

Уникальный программный ключ:

e81ae556189bc39dfa2f777090995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности

Н.Б. Зиновьева

28 января 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.05. Организационное проектирование

Направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Организация
подготовки делопроизводства в органах государственной власти и местного
(профиль): самоуправления)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (*специальности*) 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.03. 2015 года, приказ № 176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры
библиотечно-библиографической деятельности Н.Л. Голубева

Гл.специалист отдела правовой, Т.А.Куликова
организационной и кадровой работы
Департамента образования Администрации
муниципального образования г.Краснодар,
канд.пед.наук

Составитель:

Галимова Елена Яковлевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры
документоведения и проектной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности 28 января 2019г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В 05 «Организационное проектирование» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «15» февраля 2019г., протокол №6.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень знаний, навыков и их применения в решении проектных задач:

- системная реструктуризация организации;
- разработка локальных проектов рационализации процессов и функций управления;
- проектирование оптимального информационного и документационного обеспечения деятельности фирмы;

Задачи:

- освоение студентами методов и принципов организационного проектирования объектов;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками нормирования управленческого труда;
- изучение научных основ организации управленческого труда;
- освоение методик изучения и проектирования системы управления персоналом;
- реализация на объектах оптимальных условий труда управленческого персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу. Дисциплина «Организационное проектирование» обобщает теоретические, экспериментальные, методические работы и современную практику в области оргпроектирования систем управления.

Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Документоведение», «Современная организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в освоении курсов «Управление персоналом в документационном обеспечении управления». Содержание курса необходимо для прохождения производственной практики. написания дипломной работы и итоговой аттестации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в профессиональный цикл, обязательные дисциплины .

Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Документоведение», «Современная организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Управление информационно-коммуникационными технологиями в государственном секторе».

Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в освоении курсов «Организационное проектирование», «Документационное обеспечение в

негосударственных организациях». Содержание курса необходимо для прохождения производственной практики, написания дипломной работы и итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) профессиональных (ПК)

ПК2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;

ПК-29 – способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий

ПК-31- способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-43- владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей

ПК-45 – владением методами оптимизации документопотоков

ПК46 - владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации

ПК48- владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества

ПК-50- способностью совершенствовать документационное обеспечение управления

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теоретические и прикладные проблемы организационного проектирования;
- теоретические и методологические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления;
- теоретические основы исследования систем управления;
- методы проектирования и нормирования управленческого труда;
- методы исследования и анализа системы документационного обеспечения управления;
- основы организации и проведения исследований;
- методы проведения исследований;
- методы анализа исходных данных;
- методы проектирования систем управления.

Уметь:

- уметь на основе полученных знаний проектировать базовые элементы системы организации;

- формулировать задачи исследовательской работы;
- планировать и выбирать пути и методы их реализации;
- оценивать эффективность тех или иных методов исследования и проектирования для конкретного проекта;
- планировать и организовывать работу исследовательской группы;
- анализировать и обобщать первичные данные;
- выполнять экономические расчеты в данной области;
- составлять и вести проектную документацию;
- оценивать экономическую эффективность проектов и результатов их внедрения.

Владеть:

-основными понятиями организационного проектирования и методами рационализации деятельности объектов.

Приобрести опыт деятельности по разработки организационных проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Контактные часы -96. Контроль -18час. , самостоятельная работа – 174 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	1. Теоретические основания организационного развития систем проектирования	6		16	32		96	Зачет Курсовая работа
2	2. Этапы оргпроектирования	7		16	32		78	Экзамен
	Всего			32	64		174	

Для ОЗО

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	1. Теоретические основания организационного развития систем проектирования	6		2	4		138	зачет
2	2. Этапы оргпроектирования	7		4	6		116	Экзамен Курсовая работа
	Всего			6	10		254	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
6 семестр	Раздел 1. Теоретические основания организационного развития систем проектирования	48/3	
Вводная лекция	<u>Лекция</u> Общие вопросы теории систем управления	2	ПК-2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК-46 ПК-48 ПК-50
1.1. Теоретические и методологические основы	<u>Лекция</u> 1. Определение объекта изучения организационного проектирования. Методологические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления.	2	

организационного развития и организационного проектирования систем управления (СУ)	2. Организационное проектирование как раздел теории организации. Деятельность менеджера и его задачи. Базовые функции управления. Место курса в системе наук. 3. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации 4. Системный анализ как основа общей концепции исследования и проектирования систем управления. 5. Оптимизация системы управления организацией. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменение системы управления: информационный и социальный аспекты. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №1</u> <u>Семинар №1</u> <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 2 6	
1.2. Анализ и формирование организационных структур управления	<u>Лекция</u> 1. Понятие организационной структуры управления, ее характеристика. Системность подхода к формированию организационной структуры 2. Подсистемы управления: технологическая, информационная (документационная), социально-экономическая, организационная и нормативная. Человеческий фактор – важнейшая составляющая эффективности функционирования системы управления. Законодательные, нормативные и методические материалы. 3. Основные методологические принципы. Целевой подход в организационном проектировании. Понятие цели и критериев эффективности. Система целей организации. Виды целей. Иерархия целей. Формирование цели управления и организационного развития. Выявление проблем организации 4 Процесс формирования организационной структуры. Три стадии процесса проектирования организационной структуры управления: формирование общей структуры управления; разработка состава основных подразделений и связей между ними; регламентация организационной структуры 5. Методы проектирования структур. Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. 6. Оценка эффективности организационных проектов. Критерии эффективности. Показатели, используемые при оценках эффективности. Требования к системе показателей. 7. Корректировка организационных структур. Условия, связанные с корректировкой организационных структур. Этапы аналитического процесса по изучению стратегии предприятия. Содержание корректив организационных структур. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №2</u> <u>Семинар №2</u>	4 4 2 6	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50

	<u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>		
1.3. Концепция организационного проектирования фирмы	<u>Лекция</u> 1. Системный подход к организационному проектированию фирм: сущность и содержание. Принципы управления фирмой на основе системного подхода. 2. Функциональный, элементный, организационный, интегративный, коммуникативный, исторический аспекты изучения и формирования системы. Требования к организационному проектированию фирмы. Преимущества организационного проектирования на основе системного подхода. 3. Цели и критерии эффективности организационных преобразований. Целевые показатели организационного проектирования: финансовые результаты. Финансовая стабильность фирмы. Показатели внешней финансовой стабильности. Показатели внутренней финансовой стабильности. Показатели общей финансовой стабильности. Финансовый рост фирмы. 4. Управленческое обследование: логика и содержание работ. Миссия фирмы. Этапы управленческого обследования. Анализ и оценка состава, состояния и динамики изменения внешней среды. 5. Анализ и оценка внутрифирменного потенциала. Анализ и оценка реализации базовых функций менеджмента. 6. Модели комплексного организационного проектирования. Организационный проект. Модель организационного проектирования новой фирмы. Модель организационного реформирования действующей фирмы. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №3</u> <u>Семинар №3</u> <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	2 4 2 6	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50
1.4. Реорганизация фирмы	<u>Лекция</u> 1. Сущность концепции реформирования фирмы. Основные направления реструктуризации фирмы. 2. Факторы, определяющие сущность реформирования фирмы. 3. Структура первоочередных задач фирмы. 4. Этапы реорганизации фирмы 5. Методы управления на разных этапах реорганизации фирмы. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №4</u> <u>Семинар №4</u> <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	2 4 2 6	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50
1.5. Проектирование организационной структуры фирмы	<u>Лекция</u> 1. Эволюция и характеристика типов организационной структуры фирмы, задачи организационной структуры. Классификация видов организационных структур. 2. Параметры, определяющие выбор типа организационной структуры. Производственная, конкурентная, инновационная,	2	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45

	стратегическая, административная реакции. Диагностика и изменение существующей организационной структуры фирмы. 3. Методические основы формирования структурных подразделений. Виды подразделений организационной структуры и их характеристика. Количественная характеристика организационной структуры. Норма управляемости. 4. Логическая модель управления фирмой: формирование информационных потоков. Информационное обеспечение принятия управленческого решения. Моделирование информационного процесса. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №5</u> <u>Семинар №5</u> <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 2 6	ПК46 ПК48 ПК-50
1.6. Планирование и организация проектных работ	<u>Лекция</u> 1. Виды организационного проектирования. Направления, состав проектных работ и факторы, их определяющие. Общие требования к составу и содержанию проектных работ при одностадийном и многостадийном проектировании. Планирование и целеполагание. Сущность понятий планирование, проектирование, прогнозирование, стратегия. Этапы процесса планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Планирование как система. 2. Стратегическое планирование. Цели. Анализ внешней среды. Культура корпорации. Стратегии ограниченного роста, роста, сокращения. 3. Тактическое и оперативное планирование 4. Проектирование как метод управления развитием организации. Проблемный подход в проектировании (программировании). Этапы разработки проекта. Структура проекта. Экспертная оценка проекта. <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №6</u> <u>Семинар №5</u> <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 4 2 6	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50
Всего за 6 семестр		16л 32пр 96СР	
7 семестр	Раздел 2 . Этапы оргпроектирования	54/3	
2.1. Основные этапы организационного проектирования	<u>Лекции:</u> 1. Понятие диагностики и методы ее проведения. Выбор объекта организационного проектирования на основании данных диагностики и системы целей функционирования организации. Техническое задание по проектированию. 2. Подходы к оценке будущей эффективности организационного проекта. Виды критериев эффективности СУ и методы их определения. 3. Детальное обследование объекта организационного	4 4 4	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50

	проектирования. Последовательность выполнения проектных работ. Соответствие основных направлений проектирования техническому заданию и результатам исследования. 4. Технический (эскизный) проект. Технорабочий проект. Рабочий проект. Внедрение. Соотношение объемов проектных работ по стадиям. Требование к составу и содержанию работ на различных этапах. 5. Взаимоотношения между заказчиком и исполнителем работ. Финансирование проектных работ. Планирование работ по проектированию организационного развития системы управления. Ориентировочный расчет сметной стоимости. Определение трудоемкости работ. 6. Организация проектных работ. Формирование групп. Управление проектными работами. Рабочая программа исследования. Распределение работ между исполнителями. Сетевой и графический методы планирования и контроля выполнения работ по проектированию. Техническое, технико-экономическое, юридическое и методическое обеспечение работ. <u>Лабораторная работа №7</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> Функции государственного управления Формы государственного управления Виды мониторинга в государственном управлении <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	9	
2.2. Методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления	<u>Лекции:</u> 1. Классификация методов исследования и анализа систем документационного обеспечения управления. Технические средства сбора данных. Методы сбора исходной информации. Формализованное представление результатов изучения и анализа систем управления. Выбор и обоснование методики исследования система документационного обеспечения управления. Уточнение целей и объектов, источников информации и методов исследования. Разработка документации для сбора данных и подготовка методических указаний по их заполнению. Подготовительные работы. Порядок проведения исследования. 2. Характеристика наиболее распространенных методов исследования. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Самофотография. Метод моментных наблюдений. Экономико-статистические и технические методы. Характеристика методов анкетирования, интервьюирования, социометрии. 3. Исследование документально оформленного и фактического состояний системы управления. Матричные методы анализа технологии обработки данных в существующих системах управления. 4. Обработка и обобщение материалов исследования. Представление результатов исследования различных подсистем изучаемой СУ. Анализ состояния системы на	4 4 4	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50

	основании данных проведенного исследования. Анализ состава, структуры, свойств, характеристик, отношений. Проведение детального анализа количественных и качественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и отдельные ее элементы <u>Лабораторная работа №2</u> <u>Практические занятия (семинары):</u> Управленческий мониторинг: предметная и объектная область. Субъект и объект управленческого мониторинга. Принципы и условия разработки программ управленческого мониторинга. Методики управленческого мониторинга. Этапы мониторинговой деятельности. Технологии управленческого мониторинга Эволюция взглядов на теорию и практику мониторинговой деятельности. <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>		
2. 3. Методы проектирования управленческих систем	<u>Лекции:</u> 1. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы проектирования 2. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Описательные, математические, символные методы. Аналитические методы проектирования. Теория массового обслуживания. Методы статистического моделирования. Матричные методы в оргпроектировании. 3. Классификация моделей, используемых в организационном проектировании. Моделирование управленческих процессов с использованием математико-статистических методов. Методы исследования операций и математического программирования в проектировании организационного развития. Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей. Методы учета вероятностных факторов в проектировании управленческой деятельности. Эксперимент и его роль в проектировании. <u>Лабораторная работа №8</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> Принципы организации мониторинга <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 4 4 9	ПК2 ПК-29 ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50
2.4. Проектирование	<u>Лекции:</u> 1. Проектирование технологической подсистемы	6	ПК2 ПК-29

подсистем управления	управления 2. Проектирование информационной подсистемы управления 3. Проектирование организационной подсистемы управления 4. Проектирование нормативной подсистемы управления 5. Проектирование подсистемы организации труда персонала 6. Проектирование подсистемы управления персоналом <u>Лабораторная работа №9</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> Функции муниципального управления Формы муниципального управления Виды мониторинга в муниципальном управлении <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 6 10	ПК-31 ПК-43 ПК-45 ПК46 ПК48 ПК-50
Всего за 7 семестр		16л 32пр 78СР	
Примерная тематика курсовой работы: Построение «дерева целей» при анализе организационных систем управления Организация детальных исследований в оргпроектировании Моделирование организационных структур и технологических процессов Методы проведения диагностики системы управления организацией Проектирование информационного обеспечения системы управления организацией Использование нормативных материалов при проектировании системы управления организацией Разработка плана внедрения оргпроекта и оценка эффективности его реализации Определение требований к персоналу при проектировании системы управления организацией Анализ и оптимизация трудовых процессов в системе управления Психофизические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией Анализ и оценка качества построения оргструктуры системы управления организацией Анализ влияния сферы деятельности объекта управления на построение системы управления организацией Проектирование разделения и кооперации труда в управлении Зарубежный опыт регламентации труда работников аппарата управления Модели процесса принятия решений в организациях и способы их документирования Основные этапы ситуационного анализа Применение метода сценариев в организационном проектировании Организационные структуры предприятия Обеспечение соответствия персонала задачам организации Автоматизация проектирования управленческих систем			

Социальные технологии организационного проектирования Социальное проектирование в системах управления Социальное планирование Прогнозирование в организационном проектировании Предприятие как объект социального проектирования Основы нормативно-правового проектирования организации Основы управления проектами Организационные структуры управления проектами Проектный цикл Администрирование проектов Маркетинг проекта Разработка проектной документации в организационном проектировании Экспертиза проекта Планирование проекта реорганизации фирмы Контроль и регулирование проекта организационных изменений Управление работами по проекту Менеджмент качества проекта Управление ресурсами проекта Управление командой проекта Управление коммуникациями проекта Особенности управления нетрадиционными видами проектов Управление совершенствованием бизнес-процессов Организационный климат предприятия Организационная культура библиотеки Организационная культура образовательного учреждения Организационная культура торгового предприятия		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> Студенты самостоятельно подбирают материал, анализируют документы, обобщают данные.		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		<i>экзамен</i>
ВСЕГО:	252//7	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги. Возможно проведение мастер-классов экспертов и специалистов.

Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)

Программное обеспечение: электронная библиотека, - сайт ТЕРМИКА, - учебные программы в электронном виде,
- электронные учебники.

Данная дисциплина обеспечена: информационной техникой, электронным курсом лекций, - необходимым оборудованием для лекций

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- рефераты;
- тестирование.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные ответы;
- практические и лабораторные работы;
- исследовательская работа;
- работа с первоисточниками;
- реферативная работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме тестирования.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

ТЕСТ №1

1. Дайте определение термина «управление» применительно к организационному проектированию

1.1. управление-это значит распоряжение, выдача указания и руководящих директив, управленческих решений

1.2. управление-это значит руководство

1.3. управление-это совокупность принципов, методов средств и форм организации работы с целью повышения эффективности производства и увеличения прибылей

1.4. это, значит, анализировать, принимать эффективные решения, организовать их выполнение,

контролировать и стимулировать труд больших и малых коллективов, занятых выполнением намеченных целей.

2.Управленческие отношения

2.1.одна из разновидностей общественных отношений

2.2.совокупность взаимосвязей и взаимодействий между элементами системы управления, направленных на поддержание или улучшения функционирования управляемого объекта в соответствии с существующей целью и критерием эффективности системы в целом

2.3.взаимодействие в работе, согласованность действий, тесное общение, соприкосновение

2.4.обеспечение воздействия управляющего органа и управляемого объекта

3.Управленческое решение

3.1.средство реализации управленческих отношений

3.2.форма реализации потребностей, интересов и других побудительных мотивов субъектов, занятых в сфере управленческих отношений

3.3.это приказ, распоряжение, указание

3.4._____

4.Оптимальное управленческое решение

4.1.процесс выбора и реализации наилучших управленческих решений

4.2.процесс выбора из множества вариантов решений с учетом информации о будущем состоянии управляемого объекта

4.3.выбор и реализация наилучших по некоторому критерию эффективности управленческих решений из некоторого множества возможных в соответствии с целью системы, с учетом ограничений и на основе информации о состоянии управляемого объекта и внешней среды

5.Управленческие отношения

5.1.являются одним из древнейших видов общественных отношений

5.2.возникли только в результате развития капиталистического способа производства

5.3.существовали всегда

5.4.связаны только с современным процессом производственной деятельности

6.Назовите основные свойства процесса управления

7.Назовите основные общеметодические положения системного подхода к управлению

8.Укажите определение термина «Система» применительно к организационному проектированию

8.1.взаимосвязанная совокупность элементов, выделенная из внешней среды и объединенная единством цели или общими правилами поведения

8.2.множество закономерно связанных друг с другом элементов, представляющее единство

8.3.способ устройства организации

8.4.порядок, обусловленный планомерным, правильным расположением частей в определенной связи, строгой последовательности действий

9.Назовите основные свойства организации

10.Перечислите характеристики внешней среды организации, оказывающие прямое на нее воздействие

11.Укажите факторы, оказывающие косвенное воздействие на организацию

12.Как называются методы управления, которые опираются на волю и авторитет государств (руководителя), выражающего интересы общества (организации)

- 12.1. директивные
- 12.2. административно-организационные
- 12.3. административно-либеральные
- 12.4. государственные

13.Какое определение соответствует следующему понятию: «совокупность мер, обеспечивающих рациональное использование экономических законов и отношений в управлении хозяйственной деятельностью на всех ее уровнях»

- 13.1. менеджмент
- 13.2. экономическое управление народным хозяйством
- 13.3. экономические методы управления
- 13.4. административно-экономические методы управления

14.Как называются методы, при использовании которых учитываются индивидуальные психологические характеристики отдельных сотрудников и коллективов

- 14.1. методы управления коллективом
- 14.2. методы воздействия на личность
- 14.3. психологические методы управления
- 14.4. социально-психологические методы управления

15.Как называются методы управления, с помощью которых в управление вносится необходимая мера нормативного регулирования, формальной определенности и упорядоченности, закрепления в полномочиях и ответственности звеньев управления.

- 15.1. государственно-правовые
- 15.2. административные
- 15.3. правовые
- 15.4. формализованные

16.Правовые нормы по характеру и воздействию можно разделить на виды. Приведите около каждого вида конкретные примеры:

- 16.1. нормы-цели _____
- 16.2. плановые нормы _____
- 16.3. нормы-предписания _____
- 16.4. нормы-ориентиры _____
- 16.5. нормы-запреты _____
- 16.6. нормы-разрешения _____

17.Приведите примеры дисциплинарной ответственности _____

18.Приведите примеры административной ответственности _____

19.Структура организации – это

- 19.1. расположение и взаимодействие отделов организации
- 19.2. взаимодействие структурных подразделений организации
- организация системы отдельных элементов с их взаимосвязями, которые определяются расположением функций и целей, выполняемых организацией и ее отделами

20. Дайте определение структуры производственной организации

20.1. взаиморасположение и связь организационных подразделений для выполнения

производственной деятельности

20.2. устойчивые пространственно-временные распределения прав и полномочий при принятии хозяйственных решений и их реализация.

20.3. состав производственных отделов организации

21. Основные типы дифференциации деятельности организации:

21.1. интеграция, дифференциация

21.2. планирования, оперативного управления, информационного обеспечения

21.3. одноуровневые и многоуровневые

21.4. горизонтальная, вертикальная, пространственная

22. Типы структур управления по принципам управления и подчиненности:

22.1. отраслевые, региональные, территориальные

22.2. линейные, функциональные, матричные, штабные

22.3. децентрализованные, централизованные, смешанные

22.4. отраслевые и территориальные

Тест №2

Вопрос 1. «Организационное проектирование» - это:

1.1. проект управления организацией

1.2. план работы организации

1.3. разработка совокупности документации по созданию проекта организации

1.4. это деятельность, направленная на значительные преобразования в системе управления организацией, процесс формирования состава ее подразделений и связей между персоналом, необходимого и достаточного для достижения поставленных целей

1.5. это моделирование систем управления предприятием, осуществляемое перед его строительством, реорганизацией, либо накануне значительных преобразований.

Вопрос 2. Объектом организационного проектирования является:

2.1. система управления

2.2. организация

2.3. производственная среда организации

2.4. планирование управлением персоналом организации

Вопрос 3. Существуют различные трактовки термина «организация». В организационном проектировании это:

3.1. деятельность по упорядочению всех элементов определенного объекта во времени и пространстве

3.2. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей

3.3. объект, обладающий упорядоченной внутренней структурой

Вопрос 4. Теория организаций изучает:

4.1. строение организаций

4.2. функционирование организаций

4.3. управление в организациях

4.4. правовую основу организации

Вопрос 5. Строение организаций включает:

5.1. цели

5.2. иерархию

5.3. историческую динамику

5.4. структуру

Вопрос 6. Функционирование организаций включает:

- 6.1. типы организационных отношений
- 6.2. поведение индивида в организации
- 6.3. цели деятельности
- 6.4. процессы принятия и осуществления решений

Вопрос 7. Системный подход в анализе организации использует принципы:

- 7.1. интеграция
- 7.2. дедукция
- 7.3. целостность объекта
- 7.4. равновесие систем

Вопрос 8. Теорию бюрократического построения организации разработал:

- 8.1. П. Сорокин
- 8.2. Э. Дюркгейм
- 8.3. М. Вебер
- 8.4. Р. Мертон

Вопрос 9. К элементам предмета теории организационного проектирования относятся:

- 9.1. техника и методика процесса управления
- 9.2. структурные элементы системы управления
- 9.3. основные закономерности функционирования и развития социальных систем
- 9.4. способы управления конкретными фирмами

Вопрос 10. Теория управления выполняет следующие функции:

- 10.1. познавательную
- 10.2. прикладную
- 10.3. прогностическую
- 10.4. корпоративную

Вопрос 11. Организационное проектирование это:

- 11.1. научная дисциплина
- 11.2. модель
- 11.3. функция
- 11.4. искусство

Вопрос 12. Что всегда требуется в организации?

- 12.1. цели
- 12.2. планы
- 12.3. руководители
- 12.4. жесткая иерархия

Вопрос 13. Организация как система включает в себя подсистемы разной природы:

- 13.1. технические
- 13.2. информационные
- 13.3. правовые
- 13.4. психологические

Вопрос 14. Что такое принципы этики деловых отношений:

- 14.1. обобщенное выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений
- 14.2. обобщенное выражение моральных требований, выработанных в сознании общества, которые указывают на необходимое поведение в межличностных отношениях
- 14.3. обобщенное выражение моральных требований, выработанных в сознании общества, которые указывают на необходимое поведение в субординарных отношениях
- 14.4. обобщенное выражение моральных требований, выработанных в сознании общества, которые указывают на необходимое поведение в семейных отношениях

Вопрос 15. Какие из перечисленных моральных дилемм, можно отнести к деловым:

- 15.1. соотношение правдивого и ложного
- 15.2. соотношение добра и зла

15.4. соотношение гуманного и негуманного

16.1. уверенность в том, что данная деятельность отвечает интересам индивида или корпорации и что ожидаются именно подобные действия

16.3. уверенность в том, что данная деятельность помогает организации, она отнесется снисходительно и даже защитит человека, ею занимающегося

16.4. уверенность в том, что необходима справедливость при распределении средств и ресурсов, привилегий и льгот

17.1. объективное отношение к человеку

17.3. привнесение в трудовые отношения агрессивности

17.4. соблюдение чести и достоинства человека, его деловой репутации

18.1. ориентация на сотрудничество

18.3. нарушение сложившихся норм поведения

18.4. заключение компромисса, переговоры

19.1. определение реакций организованной системы на воздействия

19.2. иерархичность познания

19.3. выявление свойств организации

19.4. расчет экономических показателей

20.1. разработка принципов организации, критерия формирования организационных структур, определение управляемости

20.2. для каждого вида деятельности человека вырабатывается теоретическое обоснование, а затем осуществляется его обучение, в ходе которого он приобретает необходимые навыки работы

20.3. определение функций и ответственности управленческих работников, разработка математического аппарата процессов управления.

21.1. Ренсисом Лайкертом

21.2. Макс Вебером

21.3. Гербертом Саймоном

21.4. Эдвардом Лоренсом

22.1. Гербертом Саймоном

22.2. Дугласом Нормом

22.3. Уилфредом Б.Д. Брауном и Элиоттой Джеквес

22.4. Игорем Ансоффом

Вопрос 23. Структуру систем управления можно классифицировать (установите соответствия между видом признака и его содержанием):

1. По числу уровней иерархии а) по функциональному признаку;

по объектному признаку
(отраслевая, региональная и т.д.)

- | | |
|---|---|
| 2. По принципам управления и подчиненности | б) структура планирования, оперативного управления, информационного обеспечения и т.д. |
| 3. По выполняемым функциям и целевому назначению | в) децентрализованные, централизованные, смешанные |
| 4. По принципам разбиения элементов системы на подсистемы | г) одноуровневые, многоуровневые
д) дифференциация деятельности, интеграция деятельности |

Вопрос 24. Как называется тип организационной структуры, характеризующийся высокой степенью концентрации процедур официального принятия решений на индивидуальном или групповом уровне?

- 24.1. автократия
- 24.2. централизация
- 24.3. демократия
- 24.4. дифференциация

Вопрос 25. Назовите основные типы дифференциации организационной структуры:

- 25.1. горизонтальная, вертикальная
- 25.2. горизонтальная, вертикальная, пространственная
- 25.3. пространственная, матричная

Вопрос 26. В организационных структурах управления выделяется ряд типовых структур:

- 26.1. линейная, функциональная
- 26.2. линейная, штабная, матричная
- 26.3. линейная, функциональная, линейно-штабная, функционально-штабная, матричная, свободная

Вопрос 27. По каким принципам строится структура управления (указать соответствия вида структуры принципам):

- | | |
|---|--|
| 1. Структура государственных систем управления | а) ряд типовых структур:
линейная, функциональная, штабная и т.д. |
| 2. Структура производственных систем управления | б) отраслевой, территориальный |
| 3. Организационная структура | в) технология (процессы) деятельности предприятия, функции управления
г) адаптивность, гибкость, централизованность |

Вопрос 28. Процесс формирования организационной структуры можно организовать по следующим крупным стадиям:

- 28.1. формирование общей структуры управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними; регламентация организационной структуры
- 28.2. распределение задач между структурными подразделениями; разработка количественных и качественных характеристик аппарата управления
- 28.3. разработка характеристик организационной структуры; документирование управленческих отношений в организационных подразделениях.

Вопрос 29. Как называется деятельность по разработке количественных характеристик аппарата управления и процедур управленческой деятельности, включающее: определение состава и

численности подразделения; распределение задач и работ между исполнителями; установление ответственности; разработка порядка взаимодействия подразделений, расчет затрат на управление?

29.1. проектирование

29.2. регламентация

29.3. администрирование

29.4. централизация

Вопрос 30. Укажите термин, который обозначает графическую интерпретацию процесса выполнения управленческих решений, их этапов и входящих в них работ, описывающую распределение организационных процедур разработки и принятия решения между подразделениями, их внутренними структурными органами и отраслевыми работниками:

30.1. информационная матрица

30.2. органиграмма

30.3. инструкция

30.4. матрица распределения прав и ответственности

Вопрос 31. Укажите правильную последовательность этапов реорганизации фирмы:

1. этап подготовки

2. этап выработки общего и полного понимания проблем

3. организационно-техническое проектирование

4. социальное проектирование

5. этап преобразований

6. этап сбора информации и определение проблемы

Вопрос 32. Укажите последовательность проведения управленческого обследования:

1. анализ и оценка реализации базовых функций менеджмента

2. анализ и оценка состава, состояния и динамики изменения внешней среды

3. анализ и оценка внутрифирменного потенциала

Вопрос 33. Основные признаки проекта:

- наличие цели;

- изменения;

- ограниченность во времени;

- неповторимость;

- ограниченность требуемых ресурсов;

- специфическая организация проекта.

Вопрос 34. Укажите наиболее полно и точно определение проекта, используемое в организационном проектировании:

1- это временное предприятие, намерение, предназначенное для создания уникального продукта или услуг;

2- это отдельное предприятие, намерение с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов;

3- это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией;

4- это предприятие (намерение), которое в значительной степени характеризуется неповторимостью уровней в их совокупности (цели, ограничениями ресурсов, специфической организацией);

5 - это комплекс взаимосвязанных предприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями.

ТЕСТ №3

1. Дайте определение понятию «Организационное проектирование». Что является объектом проектирования? На решение каких задач направлено оргпроектирование ДООУ.

2. Рабочая программа исследования как организационно-методический документ оргпроектирования, его назначение и содержание.

3. Основные стадии и этапы оргпроектирования:

I. Предпроектное исследование (анализ)

Этапы:

а).?

б).?

II.?

Этапы:

а). Моделирование

б).?

III. Функционирование (....?)

Этапы:

а). Регламентация

б).?

в).?

Раскройте содержание второй стадии проведения оргпроектных работ.

4. На какой стадии проведения оргпроектных работ разрабатывается документ «техническое задание»? В чем практическое значение создания такого вида документа? Раскройте его содержание.

5. Классификация научно-исследовательских методов оргпроектирования.

6. Краткая характеристика методов изучения затрат рабочего времени.

7. Краткая характеристика методов проектирования системы ДОУ.

8. Краткая характеристика общенаучных методов исследования, применяемых в оргпроектировании.

9. Цель, методика и организация проведения выборочных наблюдений.

10. Методы опроса и их практическое использование в оргпроектировании.

11. Сущность и функции нормирования труда. Классификация норм труда.

12. Оптимизация численности работников службы ДОУ на базе изучения и анализа их трудозатрат.

Приведите формулу расчета численности служащих, необходимой для выполнения нормируемого объема работ.

$$Чс = \frac{.....?}{.....? \text{ Кв.н.} \bullet \text{ Кз.}}, \text{ где}$$

Чс –

Кв.н. –

Кз.

.....? –

13. Основные направления регламентации и нормирования труда персонала управления.

14. Диагностика и проектирование условий труда в системе ДОУ.

15. Основные мероприятия по внедрению оргпроекта совершенствования системы ДОУ.

16. Типовые и единые нормы времени. Область применения.

17. Методика и организация проведения сплошных непрерывных наблюдений.

18. Краткая характеристика методов изучения затрат рабочего времени.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1 вариант

- 1.Какие требования предъявляются к оргпроекту системы управления организацией?
- 2.Назовите основные объекты организационного проектирования.
- 3.Какие основные этапы оргпроектирования вы знаете?
- 4.Сформулируйте основные критерии выбора методов исследования системы управления.
- 5.Назовите основные группы методов проектирования системы управления.
- 6.Как можно использовать матричные методы для анализа технологии?
- 7.Что такое диагностика системы управления? Методы ее проведения.
- 8.Как использовать методы моделирования в оргпроектировании?
- 9.Использование материалов обследований для анализа организации управления.
- 10.Как использовать экспертные оценки в оргпроектировании?
- 11.Какие графические методы исследования и проектирования вы знаете?
- 12.Дайте классификацию статистических методов исследования. Какие статистические модели чаще всего используются?
- 13.Как распределить полномочия и ответственность в аппарате управления?
- 14.Назовите основные требования к рациональной оргструктуре.
- 15.Какие критерии при выборе варианта оценки оргпроекта могут быть использованы?
- 16.Методы регламентации труда руководителей и специалистов.
- 17.Каково содержание положений о подразделении и должностных инструкций?
- 18.Как можно снизить сопротивляемость персонала внедрению инноваций?
- 19.Назовите основные разделы технического задания на оргпроектирование.
- 20.Каковы особенности этапа внедрения оргпроекта?
- 21.Методика и организация проведения не сплошных выборочных наблюдений.
- 24.Использование средних величин в оргпроектировании. Виды средних величин.
- 25.Использование выборочных методов при проектировании управленческих процессов.
- 27.Матричные методы в оргпроектировании.
- 28.Что такое мониторинг персонала?
- 30.Использование математико-статистических методов в оргпроектировании.
- 31.Аналитические методы в проектировании и исследовании системы управления.
- 32.Использование корреляционных моделей в оргпроектировании.
- 33.Оптимизация трудовых процессов в системе управления на базе психофизиологических исследований.
- 34.Анализ и проектирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.
- 35.Проектирование кадрового состава системы управления организацией.
- 36.Проектирование требований к кадрам системы управления.
- 37.Какие критерии оптимизации можно использовать при проектировании организации труда работников?
- 38.Оценка и проектирование условий труда в системе управления.
- 39.Анализ и проектирование документационного обеспечения системы управления.
- 40.Применение профессиограмм в оргпроектировании.
- 41.Сущность и функции нормирования труда.
- 42.Классификация затрат рабочего времени.
- 43.Классификация норм труда.
- 44.Классификация нормативных материалов.
- 45.Понятие и задачи обоснования норм труда.
- 46.Классификация методов исследования трудовых процессов.
- 47.Регламентация труда работников системы управления.
- 48.Типовые нормы времени. Область их применения.
- 49.Как используют нормы труда при распределении работ?
- 50.Методы исследования трудовых процессов работников аппарата управления.
- 51.Особенности нормирования труда работников сферы управления.
- 52.Единые нормы времени. Область их применения.
- 53.Фотография рабочего времени. Область применения и методика проведения.

- 54.Формы и методы комплексной регламентации труда работников аппарата управления.
- 55.Методика разработки нормативов численности.
- 56.Нормы соотношений и нормы управляемости.
- 57.Оптимизация численности работников аппарата управления на базе изучения и анализа их загрузки.
- 58.Основные правила оптимизации предоставляемой работнику информации.
- 59.Анализ и оптимизация трудовых процессов работников аппарата управления.
- 60.Укрупненное нормирование численности работников аппарата управления.

2 вариант

- 1.Организационное проектирование в системе наук.
- 2.Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
- 3.Интеграция новых концепций в теории и практике менеджмента
- 4.Значение и задачи организационного проектирования
- 5.Основные методологические принципы организационного проектирования
- 6.Процесс формирования организационной структуры
- 7.Методы проектирования оргструктур
- 8.Оценка эффективности организационных проектов
- 9.Корректировка организационных структур
- 10.Системный подход к организационному проектированию фирм: сущность и содержание
- 11.Цели и критерии эффективности организационных преобразований
- 12.Управленческое обследование: логика и содержание работ
- 13.Модели комплексного организационного проектирования
- 14.Эволюция и характеристика типов организационной структуры
- 15.Параметры, определяющие выбор типа организационной структуры
- 16.Диагностика и изменение существующей организационной структуры
- 17.Методические основы формирования структурных подразделений
- 18.Логическая модель управления фирмой: формирование информационных потоков
- 19.Сущность концепции реформирования фирмы
- 20.Основные направления реструктуризации фирмы
- 21.Факторы, определяющие сущность реформирования фирмы
- 22.Этапы реорганизации фирмы
- 23.Методы управления на разных этапах реорганизации фирмы
- 24.Планирование и целеполагание при организации проектных работ
- 25.Стратегическое планирование фирмы
- 26.Организация процесса планирования
- 27.Проектирование как метод управления развитием организации
- 28.Методы исследования и анализа систем документационного управления
- 29.Методы проектирования управленческих систем
- 30.Проектирование организационной культуры
- 31.Методы оценки эффективности проектирования
- 32.Управление нововведениями
- 33.Перспективы организационного развития систем управления
- 34.Системный подход на примере управления документооборотом фирмы

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

- 1.Подобрать материал по темам рефератов, проанализировать и систематизировать его. Составить аналитический обзор публикаций.
- 2.Подготовить фактографическую и концептографическую информацию для организации базы данных по темам рефератов.

3. Подготовить выступление на научной конференции студентов по проблемам организационного проектирования.
4. Составить тезисы доклада, представленного на научной конференции студентов
5. Подготовить презентацию сообщения по теме реферата

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Методология управленческого мониторинга
2. Виды и типы управленческого мониторинга
3. Принципы управленческого мониторинга
4. Функции управленческого мониторинга
5. Этапы управленческого мониторинга
6. Система показателей (индикаторов) управленческого мониторинга
7. Характеристика информационной базы мониторинга
8. Информационный мониторинг как основа принятия управленческих решений
9. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга благосостояния населения
10. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга финансового состояния муниципального образования
11. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга реализации стратегии развития муниципального образования
12. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга демографической ситуации
13. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга реализации федеральных и муниципальных программ
14. Организация мониторинга и анализа документального информационного потока
15. Мониторинг средств массовой информации: значение и задачи
16. Использование матричных методов анализа информации
17. Семантический (традиционный) анализ документа
18. Формализованный мониторинг. Организация и технология проведения контент-анализа текста
19. Организация проведения мониторинга качества рекламного издания
20. Личностно-психологический мониторинг: значение, задачи, технологии
21. Методы диагностики личности
22. Управленческий мониторинг: цели, задачи, виды
23. Мониторинг производительности труда
24. Организация и оформление отчета о результатах проведения мониторинга.
ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»
25. Использование графических методов в информационном мониторинге

26. Возможности применения результатов информационного мониторинга в различных сферах деятельности (на примере конкретного исследования).

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ .

Построение «дерева целей» при анализе организационных систем управления
Организация детальных исследований в оргпроектировании
Моделирование организационных структур и технологических процессов
Методы проведения диагностики системы управления организацией
Проектирование информационного обеспечения системы управления организацией
Использование нормативных материалов при проектировании системы управления организацией
Разработка плана внедрения оргпроекта и оценка эффективности его реализации
Определение требований к персоналу при проектировании системы управления организацией
Анализ и оптимизация трудовых процессов в системе управления
Психофизические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией
Анализ и оценка качества построения оргструктуры системы управления организацией
Анализ влияния сферы деятельности объекта управления на построение системы управления организацией
Проектирование разделения и кооперации труда в управлении
Зарубежный опыт регламентации труда работников аппарата управления
Модели процесса принятия решений в организациях и способы их документирования
Основные этапы ситуационного анализа
Применение метода сценариев в организационном проектировании
Организационные структуры предприятия
Обеспечение соответствия персонала задачам организации
Автоматизация проектирования управленческих систем
Социальные технологии организационного проектирования
Социальное проектирование в системах управления
Социальное планирование
Прогнозирование в организационном проектировании
Предприятие как объект социального проектирования
Основы нормативно-правового проектирования организации
Основы управления проектами
Организационные структуры управления проектами
Проектный цикл
Администрирование проектов
Маркетинг проекта
Разработка проектной документации в организационном проектировании
Экспертиза проекта
Планирование проекта реорганизации фирмы
Контроль и регулирование проекта организационных изменений
Управление работами по проекту
Менеджмент качества проекта
Управление ресурсами проекта
Управление командой проекта
Управление коммуникациями проекта
Особенности управления нетрадиционными видами проектов
Управление совершенствованием бизнес-процессов
Организационный климат предприятия

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Хропанюк, В.Н. Теория государства и права : учебник для вузов / В. Н. Хропанюк ; В.Н. Хропанюк; под ред. В.Г. Стрекозова. - 5-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2011. - 323 с. - (Университетский учебник). - ISBN 978-5-370-02065-0
2. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов: учеб. пособие: [гриф УМО] / О. М. Рой. - 4-е изд. ; Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2013. - 397 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00053-6
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование [Текст] : учеб.: [гриф МО] / В. А. Баринов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 384 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002430-1

7.2. Дополнительная литература

Глазунов Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.-640 с.

Игнатов В.Г. .Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «Март», Ростов н/Д.: Издательский центр «Март», 2005.- 351 с.

Рычихина Э.Н. Мониторинг как общая функция управления: Монография.- Ухта: УГТУ, 2007.- 140с.

Васильев А.А. Муниципальное управление: Курс лекций.- Н. Новгород: ИП Гладкова О.В., 2005.-552 с.

Рычихина Э.Н. Показатели эффективности управленческого мониторинга муниципального образования// Вопросы государственного и муниципального управления.-2009.-№1.-С.33-47.

Хропанюк В. Н. Теория государства и права. — М., 2004.

Ю. А. Тихомиров, Административное право и процесс: полный курс. — М.: 2005. — 698 с.

А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев, Проблемы теории государства и права: Учебник. — М.: ЭКСМО. — 649 с. , 2005.

7.3. Периодические издания

Вопросы государственного и муниципального управления

Практика муниципального управления

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.termika.ru/>

<http://www.top-personal.ru/>

<http://academy-document.narod.ru/org-proekt-met-mat/Org-proekt-uchebnoye-posobie.htm>

<http://bigc.ru/publications/other/restruct/>

http://ecopsy.ru/practice/org_design

<http://www.persona-nova.ru/article24.html>

http://infomanagement.ru/lekcija/Organizacionoe_proektirovanie

Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>

Законодательство России - <http://www.systema.ru/>

Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>

Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>

МВД России - <http://www.mvd.ru>

Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Тематика практических работ в форме семинара

Тема 1 . Теоретические и методологические основы развития и организационного проектирования систем управления

1. Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: понятие эффективности управленческого труда и классификация факторов, ее определяющих; факторы, связанные с уровнем организации, механизации и автоматизации труда управленческого персонала; особенности изучения и анализа использования рабочего времени в сфере управленческой деятельности.

Контрольные вопросы

1. Основные направления организационного развития системы управления.
2. Общие требования к оргпроекту системы управления.
3. Определение объекта и предмета исследования и оргпроектирования.
4. Необходимость оргразвития и оргпроектирования.

Тема 2. Целевой подход к оргпроектированию системы управления

1. Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме:

методы сбора и анализа информации для построения дерева проблем и дерева целей; построение дерева проблем и дерева целей; выявление целей перестройки системы управления в целом; определение локальных целей оргразвития подсистем управления с общей целью оргразвития системы управления; определение приоритетных целей на каждом конкретном этапе функционирования системы управления и проектируемого оргразвития; взаимосвязь целей и функций подразделений аппарата управления.

Контрольные вопросы

1. Понятие системного подхода к организации.
2. Организация как саморегулирующая социально-экономическая система.
3. Человеческий фактор – одна из важнейших составляющих эффективности функционирования системы управления.
4. Особенности трудовых процессов в управлении.
5. Комплексный подход к оргпроектированию системы управления.

Тема 3. Планирование и организация оргпроектных работ. Этапы организационного проектирования систем управления

1. Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: планирование оргпроектных работ; разработка рабочей программы обследования объекта оргпроектирования (заполнить табл.1); определение методов сбора исходных данных (обоснование выбора конкретного научно-исследовательского метода оргпроектирования); методы анализа исходных данных.

6. Таблица 1

Направления оргразвития объекта исследования	Методы сбора данных	Источники информации	Формы сбора, обобщения и представления информации
--	---------------------	----------------------	---

Контрольные вопросы

1. Понятие планирования исследовательских и оргпроектных работ.
2. Организация детальных исследований в оргпроектировании.
3. Понятие диагностики системы управления. Методы ее проведения.
4. Использование материалов обследований для анализа системы управления.
5. Разработка рабочей программы обследования подсистемы ДОУ.
6. Направления, состав проектных работ и факторы, их определяющие.
7. Одностадийное и многостадийное проектирование.

Тема 4. Методы исследования и анализа систем управления

1. Обсуждение основных терминов и понятий в форме открытой дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: классификация научно-исследовательских методов; специальные методы оргпроектирования.

Контрольные вопросы

1. Методы исследования систем управления.

2. Критерии выбора методов исследования.

3. Методы изучения документов в оргпроектировании.

4. Методы опроса в оргпроектировании.

5. Статистические методы исследования объекта оргпроектирования.

6. Методика и организация проведения непрерывных (сплошных) наблюдений (ФРВ, хронометраж).

7. Методика и организация проведения несплошных (выборочных) наблюдений (ММН)

Тема 5. Методы проектирования систем управления

1. Обсуждение основных проблем и понятий в форме открытой дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: обоснование выбора научно-исследовательских методов оргпроектирования для конкретного объекта; применение матричных методов для анализа информационных и управленческих процессов; использование количественных методов исследования в оргпроектировании; анализ использования рабочего времени и резервы повышения эффективности труда персонала управления.

Контрольные вопросы

1. Классификация методов проектирования системы управления.

2. Использование методов моделирования в оргпроектировании.

3. Матричные методы в оргпроектировании.

4. Математико-статистические методы в оргпроектировании.

5. Аналитические методы в проектировании системы управления.

6. Использование корреляционных моделей в оргпроектировании.

Тема 6. Методика проектирования функционального содержания управленческой деятельности

1. Рассмотрение и обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: методы анализа технологии трудовых процессов управления; методы проектирования рациональной технологии и документационного обеспечения управления; составление карты организации труда (блок-схемы).

Контрольные вопросы.

1. Основные требования к проектированию технологии документационного обеспечения управления.

2. Исходные данные для проектирования технологии ДОУ.

3. Назначение и использование нормативных, методических, технических и справочных материалов при проектировании и нормировании процессов управления и делопроизводства.

4. Последовательность выполнения операций и их регламентация.

5. Анализ и выбор оптимальных проектных решений.

Тема 7 . Методика проектирования информационного обеспечения системы управления

1. Рассмотрение и обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: принципиальная схема проектирования ДОУ; классификатор функций по документационному обеспечению управленческих структур; методика анализа информационного обеспечения систем управления; разработка оперограммы создания и обработки приказа.

Контрольные вопросы

1. Методика исследования и проектирования информационного обеспечения СУ.

2. Анализ документооборота и информационных потоков в целом по объекту проектирования и каждому структурному подразделению в отдельности.

3. Проектирование информационного обеспечения системы управления. Информационная модель.

4. Проектирование форм документов, систем документации, документов и документооборота.

Тема 8. Методика проектирования организационной структуры систем управления

1. Рассмотрение и обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: проблемы выбора конкретной организационной структуры для ее анализа и последующего проектирования; методика проектирования оргструктуры; методика разработки организационно-правовых (уставных) документов.

Контрольные вопросы

1. Понятие «организационная структура системы управления».

2. Принципы выбора конкретной оргструктуры для ее анализа и проектирования.

3. Методика и принципиальная схема проектирования оргструктуры.

4. Методика организационно-функционального анализа системы управления.

Тема 9. Проектирование подсистемы нормирования труда персонала управления.

1. Обсуждение основных понятий и проблем в форме дискуссии.

2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: измерение и нормирование труда; виды норм и нормативов; установление норм труда на конкретную работу; степень обоснованности норм; формы и методы комплексной регламентации труда персонала управления.

Контрольные вопросы

1. Основные понятия и проблемы нормирования труда.
2. Сущность, функции и принципы нормирования труда.
3. Виды норм труда и методы их обоснования.
4. Проектирование подсистем нормирования труда персонала управления.
5. Установление численности персонала управления организации на

нормативной основе.

Тема 10. Проектирование подсистемы организации управленческого труда

1. Обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.
2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: основные направления гуманизации условий труда; методика оценки условий труда; методика оптимизации загрузки служащих работой; определение практических мер по гуманизации условий труда; разработка организационного проекта оптимизации условий труда персонала управления.

Контрольные вопросы

1. Организация труда работника.
2. Условия труда и направления их гуманизации.
3. Проектирование основных элементов организации управленческого труда.
4. Эргономическое проектирование.
5. Методы оптимизации трудовой деятельности.

Тема 11. Методика определения экономической эффективности организационного проекта

1. Обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.
2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: методы комплексной оценки оргпроектов по совершенствованию систем управления организациями; возможности методов экономико-математического моделирования в оценке хозяйственной и социальной деятельности органов управления и эффективности проектов совершенствования систем управления; оптимизация проектных решений.

Контрольные вопросы

1. Основные показатели оценки эффективности оргпроекта.
2. Критерии выбора метода оценки.
3. Критерии оптимизации.
4. Основные ограничения.
5. Использование норм для оценки эффективности.

Тема 12. Управление нововведениями. Внедрение конкретных организационных проектов

1. Обсуждение основных проблем и понятий в форме дискуссии.
2. Детальное рассмотрение ключевых проблем по данной теме: методы повышения уровня поддержки персоналом нововведений в системе управления; экспериментирование на стадии внедрения; оценка результативности функционирования усовершенствованной или вновь разработанной системы.

Контрольные вопросы

1. Основные методы оценки мероприятий по внедрению нововведений.
2. Основные методы повышения уровня поддержки нововведений.

3. Социально-психологические факторы эффективности внедрения нововведений.

4. Способы привлечения персонала к внедрению нововведений.

7.6. Программное обеспечение

1. Adobe Master Collection CS 6

2. MS Windows версии XP, 7,8,10

3. MS office professional plus 2007 MS office professional plus 2010

4. Гарант

5. Консультант +

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.

2. Периферийные устройства: мультимедийный проектор, интерактивная доска, принтеры, сканеры, телефакс, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

3. Средства большой и малой организационной техники: шредер, брошюровальная машина, картотечное оборудование, ламинатор, степлер, дырокол, нумератор, резак, оснастка для печати и другие канцелярские принадлежности, расходные материалы.

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
Мониторинг в государственном и муниципальном управлении
на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
 _____ С.А. Трехбратова
 «__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры документоведения и информационной культуры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/	_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____/	_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

_____/	_____/	_____/	_____/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)