

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Дата подписания: 12.09.2023 09:06:36

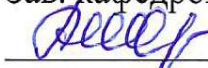
Уникальный программный ключ:

bdd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 А.В.Штратникова

«20» сентя 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.06 Цифровые технологии в организации библиотечного фонда**

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Краснодар
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор педагогических наук, доцент,
профессор кафедры социально-культурной
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Д.А. Горбачева

Составитель:

Щирикова Л.Д., канд. пед. наук, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБД иД «20» марта 2023 г. протокол № 11. «26» августа 2021 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г. протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	37
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	37
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	44
7.1. Основная литература	44
7.2. Дополнительная литература	45
7.3. Периодические издания.	45
7.4. Интернет-ресурсы.	45
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	46
7.6. Программное обеспечение.	46
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	46
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	47

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

- освоение общих вопросов развития, формирования и назначения электронного библиотечного фонда, его виды, особенности создания и организации.
- курс «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» нацелен на выработку у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание использование цифровых технологий.

Задачи курса: изучение информационно-библиотечных систем и возможностей их использования в формировании библиотечного фонда библиотечно-информационных учреждений; структуры и содержательного наполнения справочно-поискового аппарата библиотек разных типов; формирование практических умений библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина формирует навыки для профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- производственно-практическая;
- информационно-консультативная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен к работе с информационными ресурсами и библиотечным фондом в режиме локального и удаленного доступа (ПК-4)	общую характеристику автоматизированных библиотечных систем	использовать различные автоматизированные системы в библиотечно-информационных учреждениях	опытом создания, формирования, сохранения библиотечных фондов, с использованием различных АИБС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 «Общая характеристика автоматизированных библиотечных систем»	7		12	12		24	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 «Использование различных автоматизированных систем в библиотечно-информационных учреждениях»	7		12	12		24	Устный опрос, презентации. Тесты. Зачет
	ИТОГО в 7 семестре			24	24		48	
5	ИТОГО: 108			24	24		48	На контроль 18

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
Раздел 1. «Общая характеристика автоматизированных библиотечных систем»			
Тема 1. Библиотечный фонд в системе «библиотека». Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Классификация документов в библиотечном фонде	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечный фонд в системе «библиотека». Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки — контингентом пользователей, библиотечным персоналом, ма-	4	ПК-4

	териально-технической базой. Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека» и выполняемые им функции. Библиотечный фонд — единство документного массива и документного потока. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Масштабы системы. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. Документ как фондообразующий элемент. Статусообразующие признаки документа библиотечного фонда. Структурообразующие признаки библиотечного фонда: множественность, упорядоченность. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. Системные свойства фонда. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система. Надежность — важнейшее свойство библиотечного фонда. Дефиниция понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд и автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. Видоизменение библиотечного фонда в глобальных компьютерных сетях типа OCLC, ИНТЕРНЕТ. Социальные функции библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выполнение библиотечным фондом своих функций. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. Генетические связи. Связи развития и преобразования. Связи взаимодействия и противодействия. <u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Характеристика ИАС «АВЕРС: Библиотека» План 1. Характеристика модулей системы. 2. Формирование электронных каталогов и картотек в системе. 3. Формирование и заполнение учетных документов библиотеки.		
		4	

	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать модель библиотечного фонда используя систему ИАС «АВЕРС: Библиотека»	12	
Тема 2. Общая характеристика автоматизированных библиотечных систем	<u>Лекции:</u> Тема: 1С Библиотека. Возможности продукта: комплектование, контроль выполнения заказов, регистрация поступлений и присвоение уникального номера каждому поступающему в библиотеку документу с использованием технологии штрих-кодирования.	6	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Учет, актуализация и хранение фонда План: 1. Обеспечение процессов движения фонда. 2. Ведение индивидуального и суммарного учета документов. 3. Создание виртуального кабинета читателя.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Формирование и поддержка электронного библиотечного фонда	12	
Тема 3. Характеристика АИБС Марк	<u>Лекции:</u> Тема: Возможности продукта: комплектование, создание и ведение каталогов, обработка поступающих изданий, учет библиотечного фонда.	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Учет, актуализация и хранение фонда План: 1. Автоматизация процессов движения фонда. 2. Ведение индивидуального и суммарного учета документов. 3. Создание виртуального кабинета читателя.	8	
Раздел 2. «Использование различных автоматизированных систем в библиотечно-информационных учреждениях»			
Тема 4. Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд	<u>Лекции:</u> Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд с использованием автоматизированных библиотечных систем: Koha, OPAC – Global, АИБС MegaПро, Либэр.	4	ПК-4

	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Web-система нового поколения и её возможности использования в традиционном и облачном вариантах. Вопросы: 1.Первичный и вторичный отбор. 2.Проявление вторичного отбора во всех процессах формирования библиотечного фонда. 3.Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат по теме.	6	
Тема 5. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Общая характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Циклический характер производственных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Организация технологии формирования библиотечного фонда. Прямые, обратные и маятниковые технологические процессы.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Формирование библиотечного фонда как технологический цикл План: 1.Общая характеристика технологического цикла. 2.Место формирования библиотечного фонда. 3. Характер производственных процессов. 4.Основные технологические понятия. 5. Основные параметры технологического потока документов.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать технологическую модель	8	

	формирования библиотечного фонда		
Тема 6. Учет и обработка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. Требования к учету библиотечного фонда. Исторический аспект формирования видов учета. Интегрированный (суммарный, синтетический) и дифференцированный (индивидуальный, аналитический) виды учета. Особенности интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках. Стандартизация учетных форм. Автоматизированный учет библиотечного фонда. Соотношение библиотечного и бухгалтерского учета. Техническая обработка документов, последовательность операций. Возможности автоматизированной обработки документов. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки. Влияние оснащенности отделов библиотеки специальным оборудованием для хранения и воспроизведения документов на политику их комплектования и распределения внутри библиотеки.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Учет и обработка библиотечного фонда План: 1. Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. 2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Автоматизированный учет библиотечного фонда.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках.	10	

Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		
ВСЕГО:	108	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	2	3
1	Раздел 1 «Общая характеристика автоматизированных библиотечных систем»	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Дискуссия: «Библиотечные фонды и для чего их необходимо изучать?».
2	Раздел 2 «Использование различных автоматизированных систем в библиотечно-информационных учреждениях»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические, оценка выполнения

самостоятельной работы студентов: реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в форме компьютерного тестирования.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1 1. Назовите АИБС, которые могут использоваться в общедоступных библиотеках?

- 1) ИАС «АВЕРС: Библиотека»
- 2) МАРК
- 3) ИРБИС

2. Любая нооинформация (информация, созданная человеческим разумом, в отличие от информации, зафиксированной в явлениях неживой природы, или биологии), зафиксированная на специальном вещественном носителе в целях ее использования, передачи и хранения.

- 1) документ
- 2) фонд
- 3) литература
- 4) библиотека

3. Связи, прежде всего, родственных объектов: документов между собой, подсистем библиотечного фонда между собой, его функций, свойств и т. д. между собой.

- 1) группировка фонда
- 2) расстановка фонда
- 3) внешние связи
- 4) внутренние связи

4. Строение, организация, конституция библиотечного фонда, его упорядоченность по тем или иным основаниям

- 1) состав
- 2) структура
- 3) группировка
- 4) синтез

5. Фонд, предназначенный для выполнения тех или иных специфических функций

- 1) специализированный

- 2) универсальный
- 3) тематический
- 4) алфавитный

6. Обусловленная назначением библиотеки в общегосударственной библиотечной системе и информационными потребностями ее абонентов совокупность специфических признаков документов, а также особенностей контингента абонентов, закреплённая в модели фонда, т. е. его идеальном образе.

- 1) структура библиотечного фонда
- 2) профиль библиотечного фонда
- 3) совокупность библиотечного фонда
- 4) состав библиотечного фонда

7. Систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее абонентов и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для абонентов реальную или потенциальную ценность.

- 1) библиотечный фонд
- 2) совокупность документов
- 3) библиотека
- 4) национальный фонд

8. Теоретическое воспроизведение библиотечного фонда как системы во всех его связях и опосредствованиях в масштабе международном, общесоюзном, региональном и локальном

- 1) цель библиотечного фондирования
- 2) объект библиотечного фондирования
- 3) предмет библиотечного фондирования
- 4) субъект библиотечного фондирования

9. Установление необходимости наличия документов в библиотечном фонде с последующим их извлечением из потока (внешней среды) или массива (сформированного фонда, или внутренней среды) по критерию ценности

- 1) группировка
- 2) отбор
- 3) синтез
- 4) анализ

10. Следование заранее намеченной системе мероприятий, соблюдение последовательности и сроков выполнения операций, постоянную повторяемость и непрерывность процессов, составляющих цикл.

- 1) систематичность
- 2) синтетичность

- 3)семантика
- 4)группировка

11. Профиль, состав, величину и степень использования фонда

- 1)структура отбора
- 2)состав отбора
- 3)внешние факторы отбора
- 4)внутренние факторы отбора

12. Физический износ материальной основы документа.

- 1)старение
- 2)порча
- 3)потеря
- 4)все вышеперечисленное

13. Какой отбор придает формированию фонда законченность, позволяет библиотекарю активно управлять фондом, регулировать его состав и величину, уточнять профиль комплектования, получать данные для прогнозирования.

- 1)первичный
- 2)вторичный
- 3)систематичный
- 4)синтетический

14. Предпочтительность одного документа другому по некоторому существенному для библиотеки признаку, либо по их совокупности.

- 1) выбор
- 2) отбор
- 3) качество
- 4) ценность

15. Если полнота фонда намного превышает потребности абонентов, она считается

- 1)полной
- 2)недостаточной
- 3)избыточной
- 4)неполной

16. Модуль «Библиотека» позволяет осуществлять:

- 1)комплектование
- 2)расстановку
- 3)учёт библиотечного фонда

17. Системы АИБС, обеспечивающие сохранность библиотечного фонда:

- 1) ИАС «АВЕРС: Библиотека»
- 2) МАРК
- 3) ИРБИС

18. Учёт, актуализация и хранения фонда, осуществляют следующие системы:

- 1) Koha
- 2) АИБС Либра
- 3) МАРК

19. Система АИБС Фолиант предназначена для:

- 1) Учета книговыдачи
- 2) Созданию электронного каталога
- 3) Сохранности библиотечного фонда

20. Система ИАС «АВЕРС: Библиотека» позволяет:

- 1) Формировать электронный каталог;
- 2) Вести инвентарную и суммарную книгу;
- 3) Расставлять фонд

Ответы: 1-2,3; 2-1; 3-4; 4-2; 5-1; 6-2; 7-1; 8-3; 9-2; 10-1; 11-4; 12-1; 13-2; 14-4; 15-3; 16-1,3; 17 – все варианты верны; 18-1; 19-1,2; 20-1,2.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Библиотечный фонд в системе «библиотека».
2. Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека».
3. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
4. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
5. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
6. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы с использованием АИБС.
7. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
8. Система обязательного экземпляра с использованием АИБС ИРБИС.
9. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.

10. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
11. Комплектование библиотечного фонда, с использованием модуля «Библиотека» в системе ИРБИС и МАРК.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Эволюция развития библиотечного фонда как системы: история и современное состояние.
2. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки.
3. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
4. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
5. Математическая модель библиотечного фонда.
6. Возможности различных АИБС, обеспечивающих сохранность библиотечного фонда.
7. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
8. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
9. Расстановки библиотечного фонда формального типа с использованием АИСБ.
10. Расстановка библиотечного фонда, с использованием АИСБ. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
11. Комплектование библиотечного фонда с использованием системы ИАС «АВЕРС: Библиотека», виды и этапы.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

- 2 Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
- 3 Онлайн- и офлайн-фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
- 4 Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
- 5 Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
- 6 Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
- 7 Математическая модель библиотечного фонда.
- 8 Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
- 9 Размещение БФ: задачи, требования, способы.
- 10 Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
- 11 Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.

- 12 Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
- 13 Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
- 14 Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
- 15 Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
- 16 Библиотечный фонд в системе «библиотека».
- 17 Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека».
- 18 Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
- 19 Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
- 20 Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
- 21 Проверка библиотечного фонда: задачи и методы с использованием АИБС.
- 22 Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
- 23 Система обязательного экземпляра с использованием АИБС ИРБИС.
- 24 Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
- 25 Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
- 26 Комплектование библиотечного фонда, с использованием модуля «Библиотека» в системе ИРБИС и МАРК.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : практикум для обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : [16+] / А. Ш. Меркулова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 130 с. : ил – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696963> (дата обращения: 08.09.2023). – ISBN 978-5-8154-0590-5. – Текст : электронный.

2. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения: 08.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры,

2015. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472691> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
2. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
 3. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки : учебное пособие / Н.П. Соболенко ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГИК, 2006. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492649> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
 4. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотековедение
2. Научные и технические библиотеки
3. Современная библиотека
4. Школьная библиотека
5. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронное правительство – Режим доступа: www.ict.edu.ru/ft/005716/68362e2-st18.
2. Министерство Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure/10000001188.html>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
5. Информационно – справочный портал www.library.ru
6. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы информационно – поисковые сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек.
abovo.net.ru сайт «Научная библиотека».
www.rsl.ru- Электронный каталог РГБ
<http://www.twirpx.com/file/284261/> - учебник «Библиотечный фонд»

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Обновлен список основной и дополнительной литературы.
- Внесены изменения в тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.
- Внесены изменения в оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- _____.
- _____.
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Исполнитель(и):

Доцент кафедры ИБДиД/  /Н.В. Грушевская/ 28.08.2023

Заведующий кафедрой ИБДиД/  /О.М. Уржумова/ 28.08.2023г.