

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 20.07.2023 15:40:08

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b71ed464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения
Денисов Н.Г.



10.03.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В 08 ЦИФРОВИЗАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Направление подготовки – 51.03.04 **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профиль – **Цифровые технологии в музейной индустрии**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Краснодар
2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Цифровизация музейных фондов» из части плана дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат исторических наук, доцент

Сивков С.М.

Кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, музееведения и музееведения КГИК

Прохода П.В.

Составитель:

доктор исторических наук, профессор

Н.Б. Акоева

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация музейных фондов» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения 10 марта 2023 г., протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.08 «Цифровизация музейных фондов» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 марта 2023 года, протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	6
4. Структура и содержание и дисциплины	
Структура дисциплины:	8
Тематический план освоения дисциплины	
по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы	10
5. Образовательные технологии	22
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	
Контроль освоения дисциплины	23
Оценочные средства	23
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	
Основная литература	29
Дополнительная литература	29
Периодические издания	29
Интернет-ресурсы	29
Методические указания и материалы по видам занятий	30
Программное обеспечение	30
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний о специфике основных видов деятельности музея – комплектовании, учете и хранении музейных предметов, обучение студентов учетно-хранительской и научной работе на основе цифровых технологий.

Задачи:

- рассмотреть способы комплектования фондов;
- изучить последовательность и основные требования к оформлению музейных предметов в музейный фонд;
- познакомиться с основными требованиями по хранению музейных предметов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, Основы права, Основы научно-исследовательской работы, История культуры, История искусств, История музейного дела в России, Музеи мира, Информационные технологии в сфере культуры, Формирование музейной экспозиции, Экономика и управление музейной деятельностью, Виртуальные музеи

В начале освоения курса «Цифровизация музейных фондов» студент должен:

Знать

- этапы развития музейного дела в России и направления музейной работы;
- процессы, явления и закономерности исторического развития человечества, значение и роль России во всемирно-историческом процессе;
- политические, экономические, социальные и иные виды деятельности людей, иметь представления о развитии общества в современных условиях.

Уметь

- работать с разными видами исторических источников с целью выявления необходимой информации;
- определять специфику и особенности различных культур, классифицировать предметы материальной сферы в соответствии с теми или иными национальными культурами;
- оценивать художественные и эстетические достоинства различных музейных предметов.

Владеть

- методами критического анализа информации, выявленной в ходе работы с историческими источниками;
- приемами атрибуции предметов: установление времени, места, подлинности и т.д.;
- культурой мышления, правильной речью для изложения сведений в устной и письменной форме.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; (ОПК-2)	Возможности виртуальных музеев как результата развития ИТ-технологий.	Создавать технические задания по работе виртуальных средств в музейной и выставочной деятельности.	Навыками создания виртуальных музеев или экспозиций.
Способность к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение (ПК-2).	виды хранения и способы учета музейных предметов;	определять виды хранения и способы учета музейных предметов;	опытом дифференциации видов хранения и учета музейных предметов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
Основные направления фондовой работы								
1.	Цифровые технологии в музеях: введение в тему	4		4	8	-	10	Лекция Устный опрос
2.	Научная организация фондов музея.	4		4	8	-	10	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
Комплектование и учет музейных фондов								
3.	Организация работы по цифровому комплектованию фондов	4		4	8		10	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
4.	Электронный учет фондов и учетная документация.	4		4	8		12	Устный опрос Письменная работа Презентация
								Экзамен (18 часов)
	ВСЕГО:			16	32		42	
				3 ЗЕТ (108час.)				

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр		144/4	
Основные направления фондовой работы			
Тема 1. Цифровые технологии в музеях: введение в тему	<u>Лекции:</u> Цифровые технологии: понятия, классификация. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия.	4	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Цифровые технологии: понятия, классификация. 2. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. 3. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия.	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение сайтов краеведческих музеев с целью знакомства с фондовой работой (музей по выбору студента)	10	
Тема 2. Научная организация фондов музея.	<u>Лекции:</u> Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. Основные понятия и термины. Виды музейных цифровых продуктов. Цифровые музейные собрания	4	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. 2. Основные понятия и термины. 3. Виды музейных цифровых продуктов. 4. Цифровые музейные собрания	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Проектом «Русский музей: виртуальный филиал»	10	
Комплектование и учет музейных фондов			
Тема 3. Организация работы по цифровому комплектованию фондов	<u>Лекции:</u> Оцифровка музейных коллекций. Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов. Создание электронных каталогов музейных фондов. Ретроконверсия каталогов. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.	4	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	8	

	<p>1. Оцифровка музейных коллекций. 2. Фотофиксация. 3. Сканирование. 4. Создание 3-D копий экспонатов. 4. Создание электронных каталогов музейных фондов. 5. Ретроконверсия каталогов. 6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Программой «Память мира» по сохранению документального наследия на основе международного сотрудничества музеев, библиотек и архивов в виртуальном пространстве</p>	10	
<p>Тема 4. Электронный учет фондов и учетная документация.</p>	<p><u>Лекции:</u> Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). Генерация электронных каталогов. Проведение электронной инвентаризации. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).</p>	4	
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. 2. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. 3. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. 4. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. 5. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). 6. Генерация электронных каталогов. 7. Проведение электронной инвентаризации. 8. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).</p>	8	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с проектом внедрения и использования цифровых технологий в жизнь ГМИИ им.А. С. Пушкина</p>	12	
		зачет	
Всего		108 час.	3 ЗЕТ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций.

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», методы анализа проблемных ситуаций, операционные игры.

Занятия лекционного типа у студентов очной формы обучения составляют 44 часа, что равняется 44% аудиторных занятий. Объем лекционных занятий, проводимых в интерактивных формах у студентов очной формы обучения, составляет 30 часов.

Объем практических учебных занятий у студентов очной формы обучения составляет 56 часов, что равняется 56% аудиторных занятий (из них интерактивных занятий – 40 часов).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ			
№ пп.	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения	Срок подготовки деканатами сводных отчетов
1.	Подготовка стратегии продвижения выставки/спец. проекта в социальных медиа и		
2.	Подготовка контента для публикаций		
3.	Создание цифровой навигации по фонду музея (по выбору студента)		

Порядок определения итоговой балльно-рейтинговой оценки по дисциплине в ходе промежуточной аттестации обучающихся

1. Дополнительная оценка за участие в художественно-творческой или научно-исследовательской работе не является обязательной и выставляется по желанию студента.

2. Итоговая балльно-рейтинговая оценка за семестр по дисциплине определяется по следующему правилу:

Форма контроля – экзамен или дифференцированный зачет.

Рейтинговая оценка:

- если одна из полученных оценок «неудовлетворительно», или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «неудовлетворительно»;

- в остальных случаях рейтинговая оценка подсчитывается, как среднее значение полученных оценок за все контрольных мероприятия, включая дополнительную оценку (при наличии), которое округляется до десятых.

Итоговая оценка:

- если рейтинговая оценка «неудовлетворительно», то студент сдает экзамен или дифференцированный зачет по расписанию сессии по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче экзамена или дифференцированного зачета.

- в остальных случаях выставляется оценка в соответствии со следующей шкалой: если рейтинговая оценка меньше, чем 3,7 баллов, итоговая оценка – «удовлетворительно», от 3,7 до 4,4 баллов – «хорошо», от 4,5 баллов – «отлично»;

- если студент согласен с итоговой оценкой, она выставляется в ведомость и зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»);

- если студент хочет повысить итоговую оценку, он сдает зачет или экзамен по расписанию сессии по общим правилам. Оценка, полученная на зачете или экзамене, является окончательной и передаче не подлежит.

Форма контроля – зачет.

Рейтинговая оценка:

- если одна из полученных оценок за три контрольных мероприятия «неудовлетворительно» или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «не зачтено»;

- в остальных случаях, рейтинговая оценка – «зачтено».

Итоговая оценка:

- если рейтинговая оценка «не зачтено», то студент сдает зачет по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче зачета;

- в остальных случаях – итоговая оценка – «зачтено».

Оценочные средства

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Не предусмотрены

Раздел _____
1. _____
2. _____
3. _____

Комплект заданий для контрольной работы

Не предусмотрены

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Не предусмотрены

Промежуточный контроль

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) Цифровизация музейных фондов предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить результаты освоения дисциплины.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к **зачету**

Оценивание обучающегося на зачете

Оценка экзамена, зачета с оценкой	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников; правильно обосновывает принятое решение; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала; неуверенно отвечает; допускает серьезные ошибки; не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

6.2.5. Вопросы к зачету по дисциплине

Цифровые технологии в пространстве музея. Общая характеристика.

Мультимедийное сопровождение музейных экспозиций и выставок.

Типы электронных публикаций, и технические средства для их показа в музее.

CMS для управления техникой и контентом на экспозиции.

Влияние цифровых технологий на характеристики музейного предмета: уникальность, подлинность, функциональность.

Статусы цифровых ресурсов в музее: фиксация, страховые копии, цифровые двойники, цифровые оригиналы.

Цифровые технологии и стратегии представления музейной экспозиции.

Электронные музейные выставки: определение понятия и специфика создания.

Принципы интерактивности в технологиях в проектировании музейной экспозиции.

Понятие об интерфейсе. Особенности технических интерфейсов как средств взаимодействия между посетителями музея и музейными продуктами.

Информационные киоски как инструмент информационного сопровождения выставки.

Видео-контент в музее. Проекции, видео-мэппинг.

Использование фоторамок, живых этикеток и видеопанелей в музейных экспозициях.

Виды цифровых продуктов в музейных экспозициях. Общая характеристика.

Видеосюжеты, документальные фильмы в музейных экспозициях.

Особенности создания информационных продуктов и программное обеспечение для их создания.

Создание мокапа, визуального прототипа будущего медиапродукта с использованием сервиса gomockingbird.com.

Дополненная реальность в музейной экспозиции: от QR-кодов до многомерных инсталляций.

Аудиогиды и другие музейные гаджеты для навигации и сопровождения на выставке.

Мультимедийные проекты в системе экспозиции.

Виртуальные копии в проектировании музейных экспозиций и выставок.

Комплексные решения в проектировании экспозиции на основе компьютерных технологий.

Коммуникационные возможности мультимедийных технологий в музее.

Оцифровка музейных предметов. Сервисы и создания виртуальных онлайн галерей.

Использование технологии виртуальной реальности для просмотра музейных виртуальных туров.

Создание музейных аудиогидов для экспозиций и выставок.

Использование средств машинного зрения, видеофиксации и видеоаналитики для исследования поведения посетителя в музее.

Изучение посетителей на музейных экспозициях. Айтрекинг, трекинг и видеоаналитика. Современные технические средства изучения посетителей.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень) : бакалавр / Н. И. Гендина, Д. Д. Родионова, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 227 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701064> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сохранение цифрового наследия в России : методология, опыт, правовые проблемы и перспективы / отв. ред. А. В. Крюков ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685969> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / отв. ред. Д. Д. Родионова, А. А. Насонов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696816> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Цифровизация культуры и культура цифровизации: современные проблемы информационных технологий» (08 октября 2020 г.) / отв. ред. С. Ю. Житенев. – Москва : Институт Наследия, 2020. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612150> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

3. Пол, К. Цифровое искусство=DigitalArt / К. Пол ; ред. Е. Васильева ; пер. А. Глебовской. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. – 273 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492919> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

Периодические издания

Вопросы культурологии
Мир музея
Музей
Охрана культурного наследия
Традиционная культура

Интернет-ресурсы

Сайт Комитета по музейной документации при ИКОМ. - www.cidoc.icom.org

Сайт Национального центра регистрации музейных изображений высокого разрешения. - www.rumir.ru

Портал Музеи России - www.museum.ru

Сайт Музей будущего. - www.futuremuseum.ru сервер некоммерческого партнерства АДИТ - www.adit.ru

Методические указания и материалы по видам занятий

Одна из форм занятий – лекционная. Преподаватель использует презентации, схемы, видеофильмы. Лекции носят проблемный характер, требуя активной мыслительной деятельности от студентов.

Следующая традиционная форма занятий – семинар. Студенты готовятся по предложенным им вопросам и литературе. Рекомендуется проводить «круглые столы», дискуссии, конференции, побуждая студентов высказывать свое мнение, слушать чужое. Полезно заслушивать сообщения студентов по отдельным темам с их последующим обсуждением.

Очень эффективным методом работы является организация самостоятельных занятий, на которых студенты практически могли анализировать работы исследователей по различной тематике.

Программное обеспечение

Какой должна быть музейная экспозиция? - Елена Зеленцова

http://www.youtube.com/watch?v=UhHbt_ZwWuQ

Музейная экспозиция "многоликая старина"

<http://www.youtube.com/watch?v=EupnRvg1cLM>

Музейная экспозиция. Сталинградская битва

<http://www.youtube.com/watch?v=kyrlYqJXciU>

Музей толерантности. Москва <http://www.jewish-museum.ru/childrens-center/events/art-karavan-tri-devitsy-pod-oknom-3/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Музейная педагогика» в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Студенты пользуются вузовской библиотекой с электронным читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
Цифровизация музейных фондов
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

_____ (наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)