

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 2020.08.26 11:28:59
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864a312b3a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян
«26» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 «Предпринимательство и бизнес-планирование в туризме»

Направления подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2019

Краснодар

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2017 года, приказ № 516 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Д.ф.н., доцент, декан факультета СКДТ КГИК

К.М. Мартиросян

Д.г.н., профессор Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ Н.В.Елисеева

Составитель: Зав. Кафедрой туризма и физической культуры А.Г. Абазян

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство и бизнес-планирование в туризме» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

© Абазян А.Г., 2020

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1. Структура дисциплины	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии.....	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	
6.2. Оценочные средства.....	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы.....	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)...	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательство и бизнес-планирование в туризме»

Цель изучения дисциплины состоит в понятие и правила формулирования. Назначение бизнес-плана. Особенности составления бизнес-плана для разных сфер социально-культурного сервиса и туризма. Выбор подхода к разработке бизнес-плана. Этапы процесса планирования И предпринимательства. Этап подготовки бизнес-идеи. Разработка бизнес-плана.

Задачи

- дать студентам знания об основных принципах и методах развития предпринимательской деятельности в туризме и бизнес-плане;
- познакомить с подходами и методами организации и создания собственного предприятия в туризме;
- научить анализировать информацию и обосновывать принимаемые действия, разрабатывать новые предложения эффективного развития предпринимательских предприятий туризме;
- познакомить с приемами и методами работы с партнерами (клиентами, сотрудниками);
- научить студентов методам анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Предпринимательство и бизнес-планирование в туризме» относится к дисциплинам части Блока Б1 (Б1.В.08).

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: «Технологии организации туристского бизнеса», «Предпринимательство и проектная деятельность», «Экономика организации туристской сферы», «Маркетинг в туризме», «Психология продаж».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2. Способен к работе в трудовых коллективах, организаций туристской индустрии, умеет рассчитать и оценить затраты деятельности предприятия туристской индустрии, оценивать качество работы предприятия туристской индустрии	принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Сущность и	7		32	32		8	

	принципы предпринимательства и бизнес планирования деятельности туристической фирмы.							
2	Методика составления бизнес плана. Малое предпринимательство в туризме.	8		12	24		18	18
3	Итого:			44	56		26	18
4	Всего:			144				

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Сущность и принципы предпринимательства и бизнес планирования деятельности туристической фирмы.	7		6	12		54	
2	Методика составления бизнес плана. Малое предпринимательство в туризме.	8		6	12		36	18

3	Итого:			12	24		90	18
4	Всего:			144				

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По очной форме**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов / з. е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр		4 з.е.	
Раздел 1. Сущность и принципы предпринимательства и бизнес планирования деятельности туристической фирмы.			
Тема 1. Теория и практика предпринимательской деятельности	<u>Лекции:</u> 1. Содержания предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Сущности, функции, специфика предпринимательской деятельности	3	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	0	
Тема 2. Социальная ответственность	<u>Лекции:</u> 1. Особенности предпринимательства в социально-культурной сфере	3	ПК-2

и культура предприниматель ства	2. Социальная ответственность в предпринимательской деятельности 3. Предпринимательская этика и деловой этикет		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 3. Организационно- правовые формы предприниматель ства и формы партнерских связей	<u>Лекции:</u> 1. Организационно-правовые формы предпринимательства 2. Формы партнерских связей 3. Правовые основы предпринимательства в России 4. Партнерские связи в туризме и социально-культурной сфере	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 4. Менеджмент и маркетинг	<u>Лекция:</u> 1. Менеджмент как наука и искусство управления 2. Сущность, функции и элементы комплекса маркетинга 3. Особенность менеджмента и маркетинга в туризме	3	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	

	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 5. Информационное обеспечение предприятия	<u>Лекции:</u> 1. Определение информационного обеспечения 2. Релевантность информации 3. Деловой вид информации 4. Внешние и внутренние информационные потоки 5. Официальное интернет предпринимательство 6. Особенности информационного обеспечения предпринимательства в туризме	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 6. Ценообразование на предприятии	<u>Лекции:</u> 1. Роль цены в экономике предприятия Ценовые стратегии: виды, выбор 2. Ценообразование на предприятиях 3. Определение цены по системе «директ-костинг» 4. Особенности ценообразования в туристской фирме	3	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	

<p>Тема 7.</p> <p>Прибыль и безубыточность предприятия</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль предприятия и методы ее расчета 2. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение 3. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный 4. Механизм формирования налогообложения и распределения прибыли <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Тема 8.</p> <p>Планирование хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и методы планирования 2. План маркетинга на предприятии. 3. Программа развития предприятия 4. Финансовое планирование на предприятии 5. Бюджет и его значение в деятельности предприятия <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Тема 9.</p> <p>Основы бизнес -</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бизнес– плана и 	<p>3</p>	<p>ПК-2</p>

планирования на предприятии	его роль в современном предпринимательстве 2. Организация процесса бизнес – планирования 3. Система планирования в организациях социально-культурной сфере 4. Бизнес-план: цели и задачи, функции и стадии (в общем)		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	3	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 10. Теоретические основы организации бизнес-процессов	<u>Лекции:</u> 1. Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений 2. Виды (классификация) бизнес-планов	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	0	
8 семестр			
Раздел 2. Методика составления бизнес плана. Малое предпринимательство в туризме.			
Тема 11. Бизнес-планирование в туристической	<u>Лекции:</u> 1. Планирование, как функция менеджмента в туризме 2. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в	2	ПК-2

фирме	туристической фирме 3. Структура бизнес-плана в туристической фирме		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 12. Резюме — визитная карточка бизнес-плана	<u>Лекции:</u> 1. Цели и задачи составления резюме 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 13. Методологические основы разработки бизнес-плана	<u>Лекции:</u> 1. Цели и задачи составления бизнес-плана на примере организации 2. Структура бизнес-плана на примере организации 3. Разработка бизнес-плана на примере организации	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 14. Методика составления разделов бизнес-плана	<u>Лекции:</u> 1. Порядок разработки бизнес-плана 2. Бизнес-идея 3. Начало бизнеса	2	ПК-2

	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 15. Планирование месторасположения коммерческой организации	<u>Лекции:</u> 1. Детализации критериев выбора месторасположения бизнеса 2. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 16. Малый бизнес: сущность и роль в экономике	<u>Лекции:</u> 1. Значение и функции малого бизнеса в сфере туризма 2. Виды малого бизнеса в сфере туризма	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 17. Вопросы и проблемы развития малого бизнеса в сфере туризма	<u>Лекции:</u> 1. Преимущества малых предприятий 2. Проблемы и недостатки малых предприятий	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	

Тема 18. Производительность труда и заработная плата в современных условиях	<u>Лекции:</u> 1. Заработная плата и её функции 2. Тарифная система 3. Производительность труда в сфере туризма 4. Формы и системы оплаты труда	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Контроль	Экзамен	18	
ВСЕГО:		144	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов / з. е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр		4 з.е.	
Раздел 1. Сущность и принципы предпринимательства и бизнес планирования деятельности туристической фирмы.			
Тема 1. Теория и практика предпринимательской деятельности	<u>Лекции:</u> 1. Содержания предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Сущности, функции, специфика	0	ПК-2

	предпринимательской деятельности		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Тема 2. Социальная ответственность и культура предпринимательства	<u>Лекции:</u> 1. Особенности предпринимательства в социально-культурной сфере 2. Социальная ответственность в предпринимательской деятельности 3. Предпринимательская этика и деловой этикет	0	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства и формы партнерских связей	<u>Лекции:</u> 1. Организационно-правовые формы предпринимательства 2. Формы партнерских связей 3. Правовые основы предпринимательства в России 4. Партнерские связи в туризме и социально-культурной сфере	0	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	

<p>Тема 4.</p> <p>Менеджмент и маркетинг</p>	<p><u>Лекция:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как наука и искусство управления 2. Сущность, функции и элементы комплекса маркетинга 3. Особенность менеджмента и маркетинга в туризме <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Информационное обеспечение предпринимательства</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение информационного обеспечения 2. Релевантность информации 3. Деловой вид информации 4. Внешние и внутренние информационные потоки 5. Официальное интернет предпринимательство 6. Особенности информационного обеспечения предпринимательства в туризме <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Тема 6.</p> <p>Ценообразование на предприятии</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль цены в экономике предприятия Ценовые стратегии: виды, выбор 2. Ценообразование на 	<p>1</p>	<p>ПК-2</p>

	<p>предприятиях</p> <p>3. Определение цены по системе «директ-костинг»</p> <p>4. Особенности ценообразования в туристской фирме</p>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	6	
<p>Тема 7.</p> <p>Прибыль и безубыточность предприятия</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>1. Прибыль предприятия и методы ее расчета</p> <p>Безубыточность работы предприятия</p> <p>2. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение</p> <p>3. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный</p> <p>4. Механизм формирования налогообложения и распределения прибыли</p>	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	6	
<p>Тема 8.</p> <p>Планирование хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>1. Содержание и методы планирования</p> <p>2. План маркетинга на предприятии.</p> <p>3. Программа развития предприятия</p>	1	ПК-2

	<p>4. Финансовое планирование на предприятии</p> <p>5. Бюджет и его значение в деятельности предприятия</p>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	6	
<p>Тема 9.</p> <p>Основы бизнес - планирования на предприятии</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бизнес– плана и его роль в современном предпринимательстве 2. Организация процесса бизнес – планирования 3. Система планирования в организациях социально-культурной сфере 4. Бизнес-план: цели и задачи, функции и стадии (в общем) 	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
<p>Тема 10.</p> <p>Теоретические основы организации бизнес-процессов</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений 2. Виды (классификация) бизнес-планов 	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	

	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
8 семестр			
Раздел 2. Методика составления бизнес плана. Малое предпринимательство в туризме.			
Тема 11. Бизнес-планирование в туристической фирме	<u>Лекции:</u> 1. Планирование, как функция менеджмента в туризме 2. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в туристической фирме 3. Структура бизнес-плана в туристической фирме	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 12. Резюме — визитная карточка бизнес-плана	<u>Лекции:</u> 1. Цели и задачи составления резюме 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 13. Методологиче-	<u>Лекции:</u> 1. Цели и задачи составления	1	ПК-2

ские основы разработки бизнес-плана	бизнес-плана на примере организации 2. Структура бизнес-плана на примере организации 3. Разработка бизнес-плана на примере организации		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Тема 14. Методика составления разделов бизнес- плана	<u>Лекции:</u> 1. Порядок разработки бизнес- плана 2. Бизнес-идея 3. Начало бизнеса	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 15. Планиро вание месторасположе- ния коммерческой организации	<u>Лекции:</u> 1. Детализации критериев выбора месторасположения бизнеса 2. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
Тема 16. Малый бизнес: сущность и роль в экономике	<u>Лекции:</u> 1. Значение и функции малого бизнеса в сфере туризма 2. Виды малого бизнеса в сфере туризма	0	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	

	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Тема 17. Вопросы и проблемы развития малого бизнеса в сфере туризма	<u>Лекции:</u> 1. Приемущества малых предприятий 2. Проблемы и недостатки малых предприятий	0	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Тема 18. Производительность труда и заработная плата в современных условиях	<u>Лекции:</u> 1. Зарботная плата и её функции 2. Тарифная система 3. Производительность труда в сфере туризма 4. Формы и системы оплаты труда	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	5	
Контроль	<u>Экзамен</u>	18	
ВСЕГО:		144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Устный опрос

- Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: практические, оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

- Промежуточный контроль в форме зачета (2 семестр) и экзамен (3 семестр)

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Структура управления туризмом – это:

А) логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных служб;

Б) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых взаимоотношениях;

В) А, Б – верно.

2. Система менеджмента – это:

А) управляющая система;

Б) управляемая система;

В) А, Б – верно.

3. Управляемая подсистема...

А) руководит деятельностью управляющей системы;

Б) занимается переработкой имеющихся ресурсов и превращает их в товары и услуги;

В) А, Б – верно.

4. На чем базируется состояние экономики в целом?

А) на управлении;

Б) на инвестиционной деятельности и НТП;

В) на НТП, инвестиционной деятельности, на управлении.

5. Основные факторы, определяющие экономическое положение фирмы:

А) продукт фирмы, менеджмент;

Б) уровень техники и технологии;

В) качество рабочей силы, уровень техники и технологии, организация и управление производством.

6. Создание определенной организационной структуры управления должно быть направлено на:

А) оптимальное распределение целей и задач между структурными подразделениями и

работниками организации;

Б) распределение между отдельными подразделениями организации прав и ответственности;

В) создание структурных подразделений.

7. К звеньям управления относятся:

А) совокупность уровней управления;

Б) структурные подразделения; специалисты, которые выполняют соответствующие (или часть из них) функции управления;

В) А, Б – верно.

8. Горизонтальные связи – это связи...

А) подчинения;

Б) согласования;

В) А, Б – верно.

9. У работников институционального уровня управления...

А) удельный вес исполнительных функций выше, чем управленческих;

Б) примерно одинаков;

В) удельный вес исполнительных функций ниже, чем управленческих.

10. Управленческие функции по А. Файолю:

А) планирование, организация, контроль;

Б) предвидение, организация, распоряжение, согласование, контроль;

В) планирование, предвидение, организация, мотивация, контроль

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Назовите понятие стратегического планирования.

2. В чем состоит сущность и роль предпринимательской деятельности в сфере туризма?

3. Назовите некоторые особенности развития предпринимательской деятельности в туризме.

4. Назовите типы и виды предпринимательства в туризме.

5. Что такое объект и субъект предпринимательской деятельности?

Понятие внутренней и внешней среды.

6. Перечислите принципы предпринимательской деятельности в туризме.

7. Что такое стратегические решения в условиях конкуренции.

8. Назовите предпосылки возникновения и процесс стратегического управления туристской фирмы.

9. Создание и выбор организационно-правовой формы туристической фирмы.

10. Назовите понятие бизнес-планирования.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Предмет и содержание бизнес-планирования, его роль в рыночной экономике.

2. Социально-экономическая сущность бизнес-плана. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам.

3. Основные принципы бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Особенности бизнес-плана в российской экономике.

4. Основные функции бизнес-планирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров.

5. Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Структура проекта.

6. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений и предпринимательской деятельности в туризме

7. Раскройте суть понятия «предпринимательская среда в туризме».

8. Раскройте суть содержания производственных рисков предприятий туризма.

9. Какова роль маркетингового исследования при создании бизнеса в туризме?

10. Венчурный бизнес в туризме.

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Суть понятия «предпринимательская деятельность».

2. Учреждение предприятия в туризме: шансы и риски.

3. Ликвидность предприятия: понятие, суть.

4. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.

5. Расчет прибыли предприятия. Планирование прибыли (издержки и прибыль предприятия).

6. Преимущества и недостатки организации бизнеса на основе франшизы.

7. Финансовый план нового предприятия в туризме.

8. Роль заемного капитала в деятельности туристического предприятия.

9. Структура документов, необходимых для получения кредита из финансовых ресурсов Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции для реализации программы.

10. Основные принципы организации собственного дела в туризме.

11. Порядок регистрации юридических лиц.
12. Содержание рыночных факторов при выборе места размещения предприятия.
13. Критерий эффективности планирования предпринимательской деятельности.
14. «Явные» и «неявные» издержки в предпринимательской деятельности в туризме.
15. Организация финансирования учреждаемого предприятия в туризме.
16. Дайте определение понятия?
17. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.
18. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.
19. Каков порядок проведения предпроектных исследований?
20. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?
21. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
22. Перечислите факторы формирования маркосреды при разработке бизнес-плана.
23. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях.
24. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства, понятие инфраструктура туризма?
25. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?
26. Каковы существенные особенности качественным и параметрических показателей конкурентной среды?
27. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия туризма?
28. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
29. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
30. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Вицелярова К.Н., Горшенина Е.В. Предпринимательство и проектная деятельность [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся в вузах культуры / Вицелярова К.Н., Горшенина Е.В. – Краснодар: КГИК, 2017. – 159 с. : табл. – ISBN 978-5-94825-243-8

2. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование : [16+] / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный.

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю.В. Орел, С.С. Вайцеховская, Н.Н. Тельнова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр.: с. 102-103. – Текст : электронный.

2. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914> (дата обращения: 25.11.2020). – ISBN 978-5-9765-1218-4. – Текст : электронный.

3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

4. Социальное предпринимательство : учебное пособие / Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3606-6. – Текст : электронный.

5. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. –

Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр.: с. 59-61. – ISBN 978-5-8158-1809-5. – Текст : электронный.

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.russiatourism.ru (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ)
2. http://www.neg.by/publication/4015_r.html (Публикации по экономике туризма)
3. www.tssr.ru (Федерация спортивного туризма России)
4. <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html> (Регулируемый туризм и отдых в национальных парках)
5. www.rata.spb.ru (Российский союз туристской индустрии)

7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (Power Point, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу.

Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель:

Кандидат экономических наук

Абазян А.Г.

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.