Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 12.07.2023 16:42:40
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f77700995a0484aa179f

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности
Н.Б. Зиновьева
28 января 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

Краснодар
2019

РРабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 года, приказ №176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-библиографической деятельности — Н.Л. Голубева

Гл.специалист отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента образования Администрации муниципального образования г.Краснодар, канд.пед.наук — Т.А.Куликова

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности 28 января 2019г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «15» февраля 2019 г., протокол № 6.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4. Структура и содержание и дисциплины

4.1. Структура дисциплины:

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6.1. Контроль освоения дисциплины

6.2. Оценочные средства

7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

7.6. Программное обеспечение

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у студентов умения использовать полученные знания и навыки при выработке и принятии управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи: передача студентам теоретических знаний о механизмах социальных изменений и социальных отношений, сформировать у студентов целостное представление о закономерностях социальных действий и поведения в процессе управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, «Социология управления» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла. Дисциплина «Социология управления» расширяет и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин в области организации документационного обеспечения управления, организации государственных учреждений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: «Организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

В начале освоения дисциплины «Социология управления» студент должен:

1)Знать:

основы современной организации государственных учреждений в России.

2) **Уметь:**

осуществлять индивидуальную и поисковую деятельность при анализе основных проблем в области управления, выбирать адекватные задачам методы и формы их решения.

3) **Владеть:** базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Производственная практика
- Управление персоналом в документационном обеспечении управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК-2–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1–способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы социологии управления, основные тенденции социальных изменений в обществе;

-специфику изучения организационной культуры управления, внешней среды, мотивации и культуры в социологии управления;

Уметь:

-применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;

- выявлять конкретные параметры различных социальных подсистем, осуществлять их социологический анализ;

Владеть:

- навыками обобщения наблюдаемых социальных явлений, выявляя их сущность, содержание и формы проявления,

- теоретическими основами социологии управления;

- исследовательскими и аналитическими способностями;

Приобрести опыт деятельности по определению направлений повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Раздел 1. Социология управления как наука	3	1	16	16		40	Опрос Задания для конспектирования зачет
2.	Раздел 2. Сущность и содержание социального управления	4	2-5	10	14		20	Опрос Задания для конспектирования
3.	Раздел 3. Управление и средства массовой информации	4	6-7	8	4		34	Проверка практического задания
	ИТОГО			34	34		94	экзамен

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Раздел 1. Социология управления как наука	7	1	2	2		18	Опрос Задания для конспектирования
2.	Раздел 2. Сущность и содержание социального управления	7	2-5		10		18	Опрос Задания для конспектирования
3.	Раздел 3. Управление и средства массовой информации	7	6-7		4		18	Проверка практического задания
	ИТОГО			2	16		54	зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
Раздел 1. Социология управления как наука			
Тема 1.1 Социология управления как отрасль научного знания	Лекции: 1.Введение. Социология управления как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи социологии управления. 2.Особенности социологического подхода в управлении. Отличие управления от менеджмента. Базовые управленческие парадигмы 3. Основные школы и подходы в науке об управлении 4. История развития отечественной и зарубежной социологии управления 5.Управление в различных организационно-культурных контекстах	10	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
	Самостоятельная работа 1.Изучение лекционного материала 2.Изучение информации основной и дополнительной литературы 3.Изучение информации интернет-ресурсов	36	
	Практические занятия (семинары) 1.Социология управления как отрасль научного знания 2.Методы социологии: классификация 3.Разработка анкеты 4. Выбор фокус-группы 5.Методика проведения опроса 6.Методы обработки информации	20	
Раздел 2. Сущность и содержание социального управления			
Тема 2.1 Социальная природа управления	Лекция: Социальная природа управления Общественная потребность в управлении. Управление как атрибут социальных систем современного общества. Социальные ресурсы управления современным обществом. Социальные последствия управления. Система управления как совокупность социальных отношений.	4	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1

	Практические занятия (семинары) 1.Социальные институты управления 2.Критические ситуации и конфликты в социальной сфере 3.Методы конкретно-социологического исследования в управлении	6	
	Самостоятельная работа 1.Изучение лекционного материала 2.Подготовка к семинарским занятиям 3.Подготовка к проведению исследования	6	
Тема 2.2 Социальные феномены в управлении	Лекция: Социальные феномены в управлении Социальная ответственность и социальное партнерство в структуре общества. Социальная мобильность. Каналы вертикальной мобильности (социальные лифты). Социальный контроль и эффективность управления.	4	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
	Практические занятия (семинары) 1.Манипулирование как социальный феномен 2.Руководитель в системе управления 3.Социальные технологии в современном управлении (зарубежный опыт)	10	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
	Самостоятельная работа 1.Изучение лекционного материала 2.Изучение информации основной и дополнительной литературы 3.Изучение информации интернет-ресурсов 4.Подготовка к семинарским занятиям	4	
Раздел 3. Управление и средства массовой информации			
Тема 3.1 Место и роль коммуникации в системе управления	Лекция: Место и роль коммуникации в системе управления Роль коммуникации в структуре управления. Виды и средства массовой коммуникации в управлении. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Функции массовой коммуникации и их значение для социального управления.	4	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
	Практические занятия (семинары) 1.Информационные технологии социального управления	2	
	Самостоятельная работа 1.Изучение лекционного материала 2.Изучение информации основной и дополнительной литературы 3.Подготовка к дискуссии	4	
Тема 3.2 Общественное мнение как механизм социального управления	Лекция: Общественное мнение как механизм социального управления Специфика общественного мнения в России. Функции общественного мнения. Изучение общественного мнения	4	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
	Практические занятия (семинары) 1.Общественное мнение как институт гражданского общества	2	
	Самостоятельная работа 1.Изучение лекционного материала	4	

	2.Изучение информации основной и дополнительной литературы 3.Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским занятиям		
Вид итогового контроля		экзамен	
	ВСЕГО:	144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции.

Практические занятия: занятия с элементами тренинга и деловой игры.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

Занятия лекционного типа составляют 14 часов, что равняется 38,9% аудиторных занятий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- письменные задания (рефераты);

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов:
- работа с первоисточниками,
- реферативная.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий

1. **Предмет социологии управления:**

а)большие социальные группы и институты, действующие в сфере управления
б)социальная структура
в)большие социальные группы, рассматриваемые в институциональном контексте

2. **Определите тип социального института:**

-потребности в воспроизводстве людей:_____
-потребность в безопасности и социальном порядке: _____
-потребности в добывании средств существования: _____
-потребности в передаче знаний, социализации:_____
-потребности в решении духовных проблем:_____

3. **Типы социального контроля**

а)формальный
б)неформальный
в)бюрократический

4. **Константы социальной организации:**

а)название
б)список членов организации
в)программа деятельности
г)все ответы верны

6.2.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

***Вопросы для обсуждения**:*

1.Сущность и смысл управления.
2.Объективные и субъективные факторы управления.
3.Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами, изучающими процессы управления.
4.Место социологии управления в системе обществознания.
5.Специфика социальной деятельности как источника управления.

Тема 2. Социальные институты управления

Вопросы для обсуждения

1.Формирование социальных институтов управления.
2.Институты государственного управления.
3.Институты местного самоуправления.
4.Институты менеджмента.
5.Институты управления социальной защитой.
6.Институты социального управления, их виды.

Тема 3: Критические ситуации и конфликты в социальной сфере

***Вопросы для обсуждения*:**

1.Определение управления и управленческого конфликта.
2.Сформулируйте основное противоречие в сфере управления.
3.Перечислите управленческие противоречия.
4.Перечислите управленческие конфликты, различающиеся по субъектам конфликтного взаимодействия и назовите их причины.

5.Перечислите управленческие конфликты, различающиеся по функциям управления и назовите их причины.
6. В чем состоит суть процесса дезорганизации в управлении?

Тема 4. Манипулирование как социальный феномен

***Вопросы для обсуждения*:**

1.Манипулирование имиджем.
2.Политическое управление и манипулирование.
3.Идеология и манипулирование.
4.Манипулирование общественным сознанием.

Тема 5. Руководитель в системе управления

***Вопросы для обсуждения*:**

1.Разница феноменов руководителя и лидера.
2.Мышление руководителя.
3.Роль руководителя в формировании коллектива.
4.Организаторские способности руководителя.
5.Психологические свойства личности эффективного руководителя.

Тема 6. Социальные технологии в современном управлении (зарубежный опыт)

***Вопросы для обсуждения*:**

1.Особенности управления в корпорациях США.
2.Вертикальная модель развития карьеры для руководителей и специалистов.
3.Система управления в Японии: основные положения, принципы, социальный опыт.
4.Организационное управление на предприятиях Финляндии и Швеции.
5.Особенности управления в зарубежной стране (по выбору).

Тема 7. Информационные технологии социального управления

***Вопросы для обсуждения*:**

1.Влияние компьютерных технологий на общественные отношения
2.Использование информационных ресурсов Интернет
3.Информационное обеспечение управленческой деятельности
4.Подготовить примеры использования информационных технологий управления из прессы

Тема 8. Общественное мнение как институт гражданского общества

Вопросы для обсуждения:

1.Социология общественного мнения
2.Функции общественного мнения
3.Первые подходы к изучению общественного мнения

6.2.3 Тематика эссе, рефератов, презентаций

1.Социологические аспекты управления.
2.Управление как социальная технология.
3.Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системой.
4.Социальные технологии: роль и место в системе управления.
5.Организация как объект социального управления.
6.Роль неформальных отношений в повышении эффективности управленческой деятельности.
7.Способы управления в агрессивной социальной среде.
8.Социально-трудовые отношения: проблема отчуждения.
9.Лидерство в организации.
10.Управленческий потенциал руководителя.
11.Командная работа в организации.
12.Местное самоуправление как социальный институт.

13.Российская деловая культура.
14.Социальное партнерство: предпосылки и перспективы.
15.Социологическое обеспечение нововведений.
16.Бюрократия как социальный феномен.
17.Феномен мотивации в социальном управлении.
18.Гендерные аспекты управления.
19.Социальное управление.
21.Власть как социальный феномен.
22.Политическая карьера.
23.Лидерство в институциональном контексте.
24.Мафия как социальный феномен.
25.Мониторинг социальных процессов в организации.
26.Система управления персоналом и ее особенности в условиях рынка.
27.«Мягкие» системы управления персоналом.
28.Управление в малых и средних фирмах.
29.Производительность труда и ее связь с уровнем жизни работников.
30.Социальные последствия принятия решений при управлении предприятием в условиях кризиса.
31.Приоритетные направления молодежной политики в организации.
32.Формы и методы оценки персонала и их использование на практике.

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине

1.Объект, предмет и задачи социологии управления
2.Основные понятия социологии управления
3.Особенности социологического подхода в управлении.
4.Отличие управления от менеджмента
5.Базовые управленческие парадигмы
6.Общественная потребность в управлении
7.Управление как атрибут социальных систем
8.Ссоциальные ресурсы управления
9.Ссоциальные последствия управления
10.Система управления как совокупность социальных отношений
11.Регулирование как способ управленческого воздействия
12.Позиционирование как способ управленческого воздействия
13.Манипулирование как нелегитимное управление
14.Социальный контроль как совокупность приемов и средств
15.Элементы социального контроля
16.Социальные санкции и нормы
17.Агенты формального и неформального контроля
18.Характеристика «мужской» и «женской» культуры организации
19.Мужественность-женственность как параметр организационной культуры
20.Проблемы полового разделения труда
21.Гендерная профессиональная сегрегация
22.Структура общественного мнения
23.Функции и каналы выражения общественного мнения
24.Социальное управление и Паблик рилейшенз
25.Управленческие функции связей с общественностью
26.Роль коммуникации в структуре управления
27.Виды и средства массовой коммуникации в управлении

28.Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования
29.Социальная реклама в системе управления
30.Феномен медиавоздействия
31.Функции массовых коммуникаций и их значение для социального управления

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Абрамов А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов. - Директ-Медиа, 2015. - 385с.
2. Кравченко, А.И. Социология управления: Фундаментальный курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Академический проект : Деловая книга, 2013. - 992 с. - (Gaudeamus). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8291-1531-9|978-5-88687-199-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210840(15.04.2016).
3. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 215 с. - ISBN 978-5-238-02151-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765 (15.04.2016).

7.2. Дополнительная литература

1.Батыгин Г.С. Подвойский Д.Г. История социологии. Учебник. - М.: Высшее образование и наука, 2007. – 448 с.
2.Беляева Л.А. Социальная стратификация и средний класс в России. - М. 2010.- 180 с.
3.Волков Ю.Г. Социология. Учебник. М.: Дашков и К, 2009. - 384 с.
4.Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. Уч. пос. - М.: Финансы и статистика. 2008.- С.24-53.
5. .Кравченко А.И. Краткий социологический словарь. М.: Издательство «Проспект», 2009. – 352 с.
6.Насибуллин Р.Т., Бикметов Е.Ю. Социология управления: Учеб. пособие. - Уфа: УГАТУ, 2005. – 134 с.
7. Социология: Энциклопедический словарь. Под ред. Е.М. Бабосова. М.: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2009. - 480 с.
8.Социология политики и управления. Сб. Стат. / Под ред. Л.Т. Волчковой. - СПб.: «Книжный дом», 2007. -345 с.

7.3. Периодические издания

1.Социологические исследования
2.Журнал РАН по социологии
3.Государство и право
4.Общественнные науки и современность
5.Теория и практика общественных исследований

7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт института социологии РАН [Электронный ресурс]. – URL: http://www.isras.ru
2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.socio.msu.ru
3. Портал по социологии [Электронный ресурс]. – URL: http://socioline.ru
4. Электронная библиотека по социологии [Электронный ресурс]. – URL: http://socio.rin/ru

5. Образовательные ресурсы Интернета [Электронный ресурс]. – URL: http://alleng.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1.Социологические аспекты управления.
2.Управление как социальная технология.
3.Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системой.
4.Социальные технологии: роль и место в системе управления.
5.Организация как объект социального управления.
6.Роль неформальных отношений в повышении эффективности управленческой деятельности.
7.Способы управления в агрессивной социальной среде.
8.Социально-трудовые отношения: проблема отчуждения.
9.Лидерство в организации.
10.Управленческий потенциал руководителя.
11.Командная работа в организации.
12.Местное самоуправление как социальный институт.
13.Российская деловая культура.
14.Социальное партнерство: предпосылки и перспективы.
15.Социологическое обеспечение нововведений.
16.Бюрократия как социальный феномен.
17.Феномен мотивации в социальном управлении.
18.Гендерные аспекты управления.
19.Социальное управление.
21.Власть как социальный феномен.
22.Политическая карьера.
23.Лидерство в институциональном контексте.
24.Мафия как социальный феномен.
25.Мониторинг социальных процессов в организации.
26.Система управления персоналом и ее особенности в условиях рынка.
27.«Мягкие» системы управления персоналом.
28.Управление в малых и средних фирмах.
29.Производительность труда и ее связь с уровнем жизни работников.
30.Социальные последствия принятия решений при управлении предприятием в условиях кризиса.
31.Приоритетные направления молодежной политики в организации.
32.Формы и методы оценки персонала и их использование на практике.

7.6. Программное обеспечение

Электронная библиотека, учебные программы в электронном виде, электронные учебники.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К материально-техническому обеспечению дисциплины относятся: книжный фонд библиотеки, компьютерный класс, электронные учебники на магнитных носителях, видеофильмы, а также презентации занятий в электронном виде.

Приложение 2

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
_____
на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____С.А. Трехбратова
«____» _____20___г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)
Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)