

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталья Сергеевна

Должность: И. о. заведующей кафедрой социально-культурной деятельности


Дата подписания: 20.08.2020 13:38:17

Уникальный программный ключ:

c6352254e66186ec06e940c4a114cfb321f79987

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
(наименование факультета)
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД
 И.Н. Шамрай
25 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 ФАНДРАЙЗИНГ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: **Менеджмент социально-культурной деятельности**
Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Краснодар 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, обучающимся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 7,8 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 года, приказ № 1179 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Профессор кафедры социально-культурного сервиса и туризма Кубанского социально-экономического института, засл.работник культуры РФ

В.П.Ведерников

Док.пед.наук, кафедры арт-бизнеса рекламы и туризма Краснодарского государственного института культуры и искусств

Д.А.Горбачева

Составитель: Оселедчик Е.Б., канд.филос.наук, доцент

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «25» августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 года, протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание и дисциплины.....	6
4.1. Структура дисциплины:.....	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	7
5. Образовательные технологии.....	14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	14
6.2. Оценочные средства.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины(модуля).....	22
7.1. Основная литература.....	22
7.2. Дополнительная литература.....	22
7.3. Периодические издания.....	22
7.4. Интернет-ресурсы.....	23
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	23
7.6. Программное обеспечение.....	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины - изучение дисциплины ставит своей целью освоение теоретических основ Фандрайзинга и формирование практических навыков разработки проектов по привлечению спонсорских средств в сферу социально-культурной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Фандрайзинг» являются:

- Ознакомить с технологией подготовки, организации и проведения фандрайзинговых мероприятий в социальной сфере в России и за рубежом;
- Развитие умений проектирования фандрайзинговых мероприятий;
- Формирование понимания технологии современного фандрайзинга применительно к развитию социальных систем, способности проектирования и реализации фандрайзинговых проектов в социальных системах различных типов, видов и уровней;
- Подготовить к работе по продвижению фандрайзинговых проектов и брендов социальных организаций на рынке: выявлению потенциальных спонсоров, сегментации групп потенциальных спонсоров организации по наиболее важным для нее параметрам, разработке фандрайзинговых акций в соответствии с выбранной целевой аудиторией, оценке эффективности конкретных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Менеджмент СКД» «Фандрайзинг» входит в состав дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Теория и история СКД
- Ресурсная база СКД
- Основы менеджмента СКД

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- производственная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-	• технологии предпринимательства и экономического	• проводить фандрайзинговые мероприятия;	• навыками проектирования рациональных

культурной деятельности	обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство	строить описание в виде формальных модулей; проводить анализ способов привлечения ресурсов; формировать регламент мероприятий фандрайзинга	организационных структур и установления целевых ориентиров; навыками использования приемов и технологий фандрайзинга
-------------------------	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Фандрайзинг	7	18	32	32		8	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине Зачет
		8	16	24	24		6	Экзамен (18 контр.)
ИТОГО				56	56		14	144

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Фандрайзинг	7	18	6	12		42	Тестирование;

1.								Устный опрос; Проверка письменного задания; Проверка контрольной работы Итоговая аттестация по дисциплине Консультации 12ч. Зачет
		8	16	6	12		24	Консультации 12ч. ЭКЗАМЕН 18
ИТОГО				12	24		66	144

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<u>7</u> семестр			
1. Фандрайзинг			
Тема 1.1 Тема 1. Введение. Формы финансовой поддержки организаций культуры.	<u>Лекции:</u> Формы финансовой поддержки организаций культуры. 1. Виды поддержки: финансовая, материальная помощь (техника, оборудование), информационная. 2. Государственная политика в области поддержки культуры 3. Опыт поддержки организаций культуры и досуга за рубежом 4. Система обеспечения СКС в советское время: позитивные и негативные стороны 5. Современные реформы в деятельности организаций СКС и роль самообеспечения.	8	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Степень и уровень поддержки СКД; общественно государственная политика в СК сфере; 2. Приоритет интересов удовлетворения потребностей организаций СКС при финансировании отрасли	6	

	<p>культуры.</p> <p>3. Опыт поддержки организаций культуры и досуга за рубежом</p> <p>4. Система обеспечения СКС в советское время: позитивные и негативные стороны</p> <p>5. Современные реформы в деятельности организаций СКС и роль самообеспечения.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа: проработка вопросов</u></p> <p>1.Определение финансовой поддержки деятельности СКД;</p> <p>2.выявление критериев и элементов специфики финансового обеспечения деятельности СКД</p>	2	
<p>Тема 1.2 Фандрайзинг как инструмент совершенствования системы финансирования организаций культуры и социально-культурной деятельности</p>	<p><u>Лекция: Введение. Фандрайзинг как инструмент совершенствования системы финансирования организаций культуры и социально-культурной деятельности</u></p> <p>1. Проблема совершенствования финансирования организаций культуры.</p> <p>2. Фандрайзинг как средство поиска и сбора средств.</p> <p>3. История возникновения и развития фандрайзинга</p> <p>4. Сущность и особенности фандрайзинга.</p> <p>5. Фандрейзинг и фандрайзинг: различие в подходах.</p> <p>6. Фандрайзинг как комплекс управленческих мероприятий.</p> <p>7. Цели фандрайзинга.</p> <p>8. Принципы фандрайзинговой деятельности</p>	8	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>1. Принципы фандрайзинговой деятельности.</p> <p>2. Фандрайзинг как гуманитарная технология социального партнёрства.</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> вопросы для обсуждения: Фандрайзинг: понятие и история развития. Сущность и особенности фандрайзинга. Фандрейзинг и фандрайзинг: различие в подходах. Фандрайзинг как комплекс управленческих мероприятий. Цели фандрайзинга.</p>	2	
<p>Тема 1.3 Гранты как форма поддержки организаций культуры</p>	<p><u>Лекции:</u> Гранты как форма поддержки организаций культуры</p> <p>1. Виды и разновидности грантов.</p> <p>2. Особенности участия в конкурсах грантов.</p>	6	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Изучение системы международных и российских грантов. Заполнение документов на грант.</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка списков грантов в области культуры и знакомство с их условиями</p>	2	

Тема 1.4 Фонд и основные направления деятельности фондов	<u>Лекции:</u> Фонд и основные направления деятельности фондов 1. Отечественные фонды и их деятельность. 2. Зарубежные фонды.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Описание деятельности фондов СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	6	
Тема 1.5 Краудфандинг как новая форма фандрайзинга	Лекция: 1. Понятие краудфандинга 2. Интернетплатформы и акции как основные формы проведения краудфандинга 3. Основные правила краудфандинга	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Определение мероприятия для краудфандинга 2. Специфика поиска подходящей Интернет-платформы для обращения к донорам. 3. Технология написания обращения для проведения краудфандинга	8	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Обоснование выбора мероприятия для краудфандинга, анализ характеристик предполагаемых доноров, выбор интернет платформы и составление обращения.	2	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			<i>зачет</i>
<u>8 семестр</u>			
Тема 1.6 Проект и составление заявки	<u>Лекции:</u> Проект и составление заявки 1. Проект: основные показатели и характеристика. 2. Организация программы или проекта	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: 1. Структура проекта и характеристика основных компонентов. 2. Этапы разработки программы или проекта.	2	
	<u>Практические занятия:</u> Разработка и презентация фандрайзинговых проектов и программ	2	
Тема 1.7 Заявка как форма проектирования	<u>Лекции:</u> Заявка как форма проектирования Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных проблем. 1. Типы заявок и их структура. 2. Предварительный анализ и поиск источника поддержки. 3. Ожидаемые результаты и критерии их оценки.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	4	

	<p>1. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера и их финансового обеспечения;</p> <p>2. составление плана работы оргкомитета;</p> <p>3. разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения;</p> <p>4. анализ итогов проделанной работы.</p> <p>Контрольное тестирование.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по фандрайзингу и методике составления заявки</p>	2	
Тема 1.8 Технология разработки региональных программ	<p><u>Лекции:</u> Технология разработки региональных программ Сопроводительные документы, их типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов.</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Знакомство с региональными программами и их документацией; 2. составление сопроводительных документов 3. анализ итогов проделанной работы. Контрольное тестирование.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> нет</p>		
Тема 1.9 Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании	<p><u>Лекции:</u> Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга. Предварительные контакты и учёт их особенностей при организации и проведения кампании. Воздействие маркетинга на создание репутации и привлечение финансовых средств. Фандрайзинг и маркетинговые коммуникации.</p>	2	
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Планирование – Разработка содержательной программы привлечения средств; – Определение расходов некоммерческой организации на предстоящий период; – Выбор видов фандрайзинга. 2. Реализация – Выбор методов проведения фандрайзинга; – Установление ответственности за проведение фандрайзинга; – Выделение средств на реализацию фандрайзинга. 3. Контроль – Осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга;</p>	2	

	<p>– Корректировка планов с учетом произошедших изменений.</p> <p>4. Анализ – Определение эффективности этапа планирования;</p> <p>– Анализ эффективности этапа реализации;</p> <p>– Оценка эффективности конечных результатов.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> нет</p>		
<p>Тема 1.10 Правовые аспекты фандрайзинга</p>	<p><u>Лекции:</u> Правовые аспекты фандрайзинга</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Правовые аспекты фандрайзинга. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения с благотворительными организациями, юридическими и гражданскими лицами. 4.анализ итогов проделанной работы.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение законодательных актов по фандрайзингу</p>	2	
<p>Тема 1.11 Система отчётности в фандрайзинге</p>	<p><u>Лекции:</u> Система отчётности в фандрайзинге</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Система отчётности в фандрайзинге Подготовка и предоставление отчёта как неотъемлемая часть работы со спонсором. Оценка эффективности фандрайзинговой кампании. 1. Знакомство с образцами отчетов ; 2. составление отчета работы; 3. Оценка эффективности фандрайзинговой кампании; 4. анализ итогов проделанной работы.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по фандрайзингу. Ознакомление с отчетами фандрайзинговой кампании в учреждениях города.</p>	2	
<p>Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено</p>			
<p>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</p>			<i>экзамен</i>
<p>ВСЕГО:</p>		144	

По заочной форме обучения

Наименование	Содержание учебного материала	Объем	Форми-
--------------	-------------------------------	-------	--------

разделов и тем	(темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	часов / з.е.	руемые компе- тении (по теме)
1	2	3	4
<u>7</u> семестр			
1. Фандрайзинг			
Тема 1.1 Тема 1. Введение. Формы финансовой поддержки организаций культуры.	<u>Лекции:</u> Формы финансовой поддержки организаций культуры. 1. Виды поддержки: финансовая, материальная помощь (техника, оборудование), информационная. 2. Государственная политика в области поддержки культуры 3. Опыт поддержки организаций культуры и досуга за рубежом 4. Система обеспечения СКС в советское время: позитивные и негативные стороны 5. Современные реформы в деятельности организаций СКС и роль самообеспечения.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Степень и уровень поддержки СКД; общественно государственная политика в СК сфере; 2. Приоритет интересов удовлетворения потребностей организаций СКС при финансировании отрасли культуры. 3. Опыт поддержки организаций культуры и досуга за рубежом 4. Система обеспечения СКС в советское время: позитивные и негативные стороны 5. Современные реформы в деятельности организаций СКС и роль самообеспечения.	2	
	<u>Самостоятельная работа: проработка вопросов</u> 1. Определение финансовой поддержки деятельности СКД; 2. выявление критериев и элементов специфики финансового обеспечения деятельности СКД	8	
Тема 1.2 Фандрайзинг как инструмент совершенствования системы финансирования организаций культуры и социально-культурной деятельности	<u>Лекция:</u> Введение. Фандрайзинг как инструмент совершенствования системы финансирования организаций культуры и социально-культурной деятельности 1. Проблема совершенствования финансирования организаций культуры. 2. Фандрайзинг как средство поиска и сбора средств. 3. История возникновения и развития фандрайзинга 4. Сущность и особенности фандрайзинга. 5. Фандрейзинг и фандрайзинг: различие в подходах. 6. Фандрайзинг как комплекс управленческих мероприятий.	2	ПК-2

	7. Цели фандрайзинга. 8. Принципы фандрайзинговой деятельности		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Принципы фандрайзинговой деятельности. 2. Фандрайзинг как гуманитарная технология социального партнёрства.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> вопросы для обсуждения: Фандрайзинг: понятие и история развития. Сущность и особенности фандрайзинга. Фандрейзинг и фандрайзинг: различие в подходах. Фандрайзинг как комплекс управленческих мероприятий. Цели фандрайзинга.	10	
Тема 1.3 Гранты как форма поддержки организаций культуры	<u>Практические занятия (семинары):</u> Гранты как форма поддержки организаций культуры 1. Виды и разновидности грантов. 2. Особенности участия в конкурсах грантов. Изучение системы международных и российских грантов. Заполнение документов на грант.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка списков грантов в области культуры и знакомство с их условиями	8	
Тема 1.4 Фонд и основные направления деятельности фондов	<u>Лекции:</u> Фонд и основные направления деятельности фондов 1. Отечественные фонды и их деятельность. 2. Зарубежные фонды.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Описание деятельности фондов СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов. <u>Самостоятельная работа:</u> Описание деятельности фондов СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	2 8	
Тема 1.5 Краудфандинг как новая форма фандрайзинга	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие краудфандинга 2. Интернетплатформы и акции как основные формы проведения краудфандинга 3. Основные правила краудфандинга	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Определение мероприятия для краудфандинга 2. Специфика поиска подходящей Интернет-платформы для обращения к донорам. 3. Технология написания обращения для проведения краудфандинга <u>Самостоятельная работа:</u>	2	

	Обоснование выбора мероприятия для краудфандинга, анализ характеристик предполагаемых доноров, выбор интернет платформы и составление обращения.	8	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			<i>зачет</i>
8 семестр			
Тема 1.6 Проект и составление заявки	<u>Лекции:</u> Проект и составление заявки 1. Проект: основные показатели и характеристика. 2. Организация программы или проекта	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: 1. Структура проекта и характеристика основных компонентов. 2. Этапы разработки программы или проекта. <u>Практические занятия:</u> Разработка и презентация фандрайзинговых проектов и программ	2 2	
Тема 1.7 Заявка как форма проектирования	<u>Лекции:</u> Заявка как форма проектирования Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных проблем. 1. Типы заявок и их структура. 2. Предварительный анализ и поиск источника поддержки. 3. Ожидаемые результаты и критерии их оценки.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера и их финансового обеспечения; 2. составление плана работы оргкомитета; 3. разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения; 4. анализ итогов проделанной работы. Контрольное тестирование.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по фандрайзингу и методике составления заявки	2	

Тема 1.8 Технология разработки региональных программ	<u>Практические занятия (семинары):</u> Технология разработки региональных программ Сопроводительные документы, их типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. 1. Знакомство с региональными программами и их документацией; 2. составление сопроводительных документов 3. анализ итогов проделанной работы. Контрольное тестирование.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> составление сопроводительных документов анализ итогов проделанной работы.	2	
Тема 1.9 Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга. Предварительные контакты и учёт их особенностей при организации и проведения кампании. Воздействие маркетинга на создание репутации и привлечение финансовых средств. Фандрайзинг и маркетинговые коммуникации.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Планирование – Разработка содержательной программы привлечения средств; – Определение расходов некоммерческой организации на предстоящий период; – Выбор видов фандрайзинга. 2. Реализация – Выбор методов проведения фандрайзинга; – Установление ответственности за проведение фандрайзинга; – Выделение средств на реализацию фандрайзинга. 3. Контроль – Осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга; – Корректировка планов с учетом произошедших изменений. 4. Анализ – Определение эффективности этапа планирования; – Анализ эффективности этапа реализации; – Оценка эффективности конечных результатов.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка плана	4	

Тема 1.10 Правовые аспекты фандрайзинга	<u>Лекции:</u> Правовые аспекты фандрайзинга Правовые аспекты фандрайзинга. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения с благотворительными организациями, юридическими и гражданскими лицами. 4.анализ итогов проделанной работы.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение законодательных актов по фандрайзингу	6	
Тема 1.11 Система отчётности в фандрайзинге	<u>Практические занятия (семинары):</u> Система отчётности в фандрайзинге Подготовка и предоставление отчёта как неотъемлемая часть работы со спонсором. Оценка эффективности фандрайзинговой кампании. 1. Знакомство с образцами отчетов ; 2. составление отчета работы; 3. Оценка эффективности фандрайзинговой кампании; 4. анализ итогов проделанной работы.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по фандрайзингу. Ознакомление с отчетами фандрайзинговой кампании в учреждениях города.	4	
Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			<i>экзамен</i>
ВСЕГО:		144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия (проблемные и интерактивные; лекция – беседа; лекция – дискуссия; лекция – анализ ситуации);
- практические занятия (тематические и проблемные семинары; формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализ проблемных ситуаций);
- самостоятельная работа (обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов (работа с первоисточниками, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзаменов.

6.2. Оценочные средства

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов очной и заочной форме обучения выступают самостоятельные работы, контрольные работы, тестовые задания и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Тест 1

Выберите правильные ответы, учитывая, что верны могут быть один, два или три варианта ответа из предложенных четырех.

1. Фандрайзинг предполагает

Искусство целевого воздействия на партнеров, которое способствует приобретению новых друзей и помощников, разделяющих миссию данной некоммерческой организации

Привлечение инвестиционных потоков с целью увеличения финансовой эффективности организации

Искусство целевого воздействия на партнеров, которое способствует приобретению новых экономических связей и увеличению прибыли организации

Привлечение и аккумулирование средств из различных источников на реализацию проектов и программ в социальной сфере

2. Оперативный Фандрайзинг предполагает, что

Средства, аккумулированные с его помощью, могут быть использованы на покрытие задолженностей по заработной плате, коммунальным платежам или другим текущим статьям затрат организации

Средства, аккумулированные с его помощью, могут быть потрачены только на строго определенные цели, ранее известные спонсорам

Привлеченные с его помощью средства не имеют конкретного целевого направления использования

Привлечение средств под разработку конкретного проекта некоммерческой организации

3. Проектный фандрайзинг – это

Наиболее удобная форма привлечения средств в социальном секторе

Наименее удобная форма привлечения средств в социальном секторе

Форма привлечения средств, позволяющая компенсировать текущие нужды организации

Эффективная форма контроля целевого использования ресурсов

4. Полифандрайзинг – это

Привлечение сторонников проекта по средствам телефонного обзвона

Рекламная компания социального проекта в Интернет

Приобретение поддержки потенциального спонсора на основе личной беседы

Презентационная деятельность в рамках фандрайзингового проекта

5. Солофандрайзинг – это

Индивидуальное ведение социального проекта

Использование баннерной социальной рекламы

Реклама социального проекта по телевидению

Приобретение поддержки проекта влиятельных, известных лиц

6. Фандрайзер – это

Консультант в сфере фандрайзинга

Продавец специфического товара, в качестве которого выступают фандрайзинговые проекты и программы

Участник фандрайзингового проекта

Спонсор социального проекта

7. Коэффициент окупаемости расходов на фандрайзинг

Показывает, сколько раз за выбранный период расходы на фандрайзинг окупаются за счет привлеченных в ходе фандрайзинга средств

Показывает, какой процент составляют затраты на фандрайзинг от всех текущих расходов организации

Это отношение привлеченных средств к расходам на фандрайзинг

Это отношение расходов на фандрайзинг к совокупным текущим расходам организации

8. Коэффициент рентабельности фандрайзинга

Показывает, сколько прибыли (разница между привлеченными средствами и расходами на фандрайзинг) приходится на единицу привлеченных от фандрайзинга средств

Показывает, сколько дополнительных расходов приходится на единицу привлеченных от фандрайзинга средств

Это отношение прибыли к сумме привлеченных средств

Это отношение совокупных расходов к сумме привлеченных средств

9. Мунисы – это

Не облагаемые налогом муниципальные облигации

Облигации, выпускаемые для финансирования деятельности некоммерческих организаций муниципальными органами власти

Облигации, выпускаемые для финансирования деятельности некоммерческих организаций самими некоммерческими организациями

Облагаемые налогом муниципальные облигации

10. Краткосрочные муниципальные векселя используются для

Преодоления временных денежных затруднений некоммерческих организаций

Финансирования крупных инвестиционных проектов некоммерческих организаций

Финансирования текущей деятельности некоммерческих организаций

Специальные налоговые облигации

11. Резервные взносы

Предполагают использование только процентов от вкладов частных и юридических лиц на счетах некоммерческой организации в банке

Предполагают запрет на использование основной размещенной на счете некоммерческой организации в банке суммы

Предполагают использование основной размещенной на счете некоммерческой организации в банке суммы по истечении определенного срока накопления банковских процентов

Предполагают создание неприкосновенного резерва некоммерческой организации, обращение к которому возможно только при наступлении финансового краха организации

12. Мемориальные взносы

Взносы спонсоров, осуществляемые по поводу наступления мемориальной даты организации

Предполагают целевое использование средств, привлеченных по поводу наступления мемориальных событий

Предполагают использование средств, привлеченных по поводу наступления мемориальных событий, для покрытия текущих затрат организации

Предполагают использование только процентов от средств, привлеченных по поводу наступления мемориальных событий

Тест 2

Определить основные показатели:

Ключевой показатель 1 - Системность в работе по фандрайзингу

- Системность в работе правления НКО
- Системность в работе менеджеров НКО
- Целостность в работе
- Финансовый контроль за работой
- Положительный имидж данной работы
- Хорошая программа по фандрайзингу

Ключевой показатель 2 - Формирование позитивной организационной фандрайзинговой культуры

- Фандрайзинг является приоритетом для НГО
- Здесь знают и учитывают интересы доноров
- Фандрайзинг - это постоянная тема для разговора
- Фандрайзинг - в функциональных обязанностях и в показателях работы каждого сотрудника НГО

Ключевой показатель 3 - Фандрайзинг является приоритетом для руководителей НКО

- Фандрайзингу уделяется достаточно времени
- Осуществляются личные контакты с главными донорами
- Обеспечивается успех фандрайзинга
- Фандрайзинг постоянно включается в повестку дня

Ключевой показатель 4 - Фандрайзинг спланирован, направляем и управляем

- Осуществляется долгосрочное стратегическое планирование фандрайзинга
- Осуществляется оперативная коммуникация и формируются соответствующие планы
- Определены четкая ответственность каждого сотрудника и четкие сроки исполнения
- В штате НКО есть ответственный за фандрайзинг, имеющий полномочия относительно бюджета и финансово-хозяйственного обеспечения
- Осуществляются мониторинг и коррекция процесса фандрайзинга
- Фандрайзинг сориентирован на результат
- Осуществляется обучение по фандрайзингу

Ключевой показатель 5 - Фандрайзинг приносит результаты

- Обеспечивается разнообразие источников дохода
- Обеспечивается постоянное увеличение количества доноров
- Постоянно увеличивается годовой доход организации
- Уменьшаются расходы на фандрайзинг
- НГО функционирует как бизнес структура

Ключевой показатель 6 - Осуществляется коммуникация, обеспечивающая успешный фандрайзинг

- Проходят регулярные встречи по вопросам фандрайзинга
- Готовятся оперативные отчеты по контактам с ключевыми донорами
- Осуществляется ежемесячный мониторинг прогресса по фандрайзингу

Ключевой показатель 7 - Системность в работе с донорами

- Осуществляется аккуратный и полный учет средств, полученных от доноров
- Готовятся ежегодный отчет и другие описательные брошюры по деятельности НГО
- Предоставляется своевременный и убедительный отчет донорам

Стратегическое планирование фандрайзинга

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема 3. Гранты как форма поддержки организаций культуры.

1. Какие основные составные части заявки на грант Вы знаете?
2. Какие существуют основные принципы составления заявки на грант?

3. Какие фонды для предоставления грантов Вы можете назвать?
4. Какие цели преследуют грантовые конкурсы и нужна ли конкуренция среди грантовых работ?
5. Насколько эффективен и ценен, на Ваш взгляд, вклад фондов, предоставляющих гранты, в российскую науку?
6. Ознакомьтесь с примерами заявок на грантовые конкурсы.
7. Попробуйте самостоятельно составить заявку на грант на понравившийся вам вид деятельности.

Тема 5. Проект и составление заявки

Разработать спонсорский пакет для конкретного проекта

1. Описание предлагаемого проекта (бриф проекта).
2. Разработать проектную заявку компании-спонсору на (до)финансирование проекта.
3. Составить матрицу, где отражены интересы спонсоров в рамках сотрудничества.
4. Определить стоимость спонсорского пакета (в \$).
5. Определить стоимость эксклюзивного спонсорства (в \$).
6. Предложить компании-спонсору возможные градации спонсорской активности:
7. Разработать перечень привилегий, представленный компании-спонсору (ам) конкретного проекта:
 - Публичное выражение благодарности спонсору-компания,
 - Отражение спонсорской поддержки в мультимедиа продукции, СМИ (указать издания, каналы трансляции, время трансляции и т.д.),
 - Предложить варианты рекламного обеспечения мест проведения проекта (мероприятия),
 - Предложить компании-спонсору общий список рекламных активов (носителей рекламы), общее количество, места размещения, временные параметры и т.д.,
8. Ожидаемый результат для компании-спонсора в рамках сотрудничества.
9. Публичная защита спонсорского пакета.

Тема 8. Подготовка и проведение фандрайзинговой компании.

Основные правила фандрайзинговой кампании. Этапы организации фандрайзинговой кампании.

Факторы, влияющие на выбор потенциального (крупного, среднего и мелкого) донора. Составление плана/графика фандрайзинговой деятельности.

Разработка концепции проекта, под который ведется поиск дополнительных ресурсов. Структура проекта. Разработка документа, фиксирующего политику и основные приоритеты фандрайзинга организации.

Маркетинг фандрайзинга. Инструментарий фандрайзинговой деятельности: SWOT-анализ организации; обоснование приоритетных направлений привлечения средств; анализ временных и человеческих ресурсов; определение круга потенциальных спонсоров; адаптация деятельности к интересам спонсора; разработка брифа проекта организации как источник информации для крупных и мелких донорам; PR-поддержка проекта в сетевой структуре.

Создание правления или попечительского совета, казначейского отдела как оргструктуры фандрайзинговой деятельности. Определение необходимых затрат на проект. Методы контроля за привлеченными средствами. 1. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.

Самостоятельная работа студента

Вопросы для обсуждения:

Фандрайзинг: понятие и история развития.

Сущность и особенности фандрайзинга.

Фандрейзинг и фандрайзинг: различие в подходах.

Фандрайзинг как комплекс управленческих мероприятий.

Цели фандрайзинга.

Определение финансовой поддержки деятельности СКД;

Выявление критериев и элементов специфики финансового обеспечения деятельности СКД

Подготовка списков грантов в области культуры

Описание деятельности фондов СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.

Разработка и презентация фандрайзинговых проектов и программ

Изучение литературы по фандрайзингу и методике составления заявки

Изучение литературы по фандрайзингу и методике составления сопроводительных документов

Изучение литературы по фандрайзингу и методике проведения фандрайзинговой кампании

Изучение законодательных актов по фандрайзингу

Ознакомление с отчетами фандрайзинговой кампании в учреждениях города.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Не предусмотрено

6.2.4. Примерные вопросы (задания) к зачету (для всех форм обучения)

Вопросы к зачету

1. Фандрайзинг как инструмент совершенствования системы финансирования организаций культуры и социально-культурной деятельности
2. Проблема совершенствования финансирования организаций культуры.
3. Фандрайзинг как средство поиска и сбора средств.
4. Основы фандрайзинга.
5. Принципы фандрайзинговой деятельности.
6. Фандрайзинг как гуманитарная технология социального партнёрства.
7. Формы финансовой поддержки организаций культуры.
8. Виды поддержки: финансовая, материальная помощь (техника, оборудование), информационная.
9. Основные направления Фандрайзинга.
10. Гранты как форма поддержки организаций культуры.

11. Виды и разновидности грантов.
12. Особенности участия в конкурсах грантов.
13. Фонд и основные направления деятельности фондов
14. Отечественные и зарубежные фонды.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Проект и составление заявки
2. Проект: его основные показатели и характеристика.
3. Структура проекта и характеристика основных компонентов.
4. Организация программы или проекта
5. Этапы разработки программы или проекта.
6. Заявка как форма проектирования.
7. Типы заявок и их структура.
8. Предварительный анализ и поиск источника поддержки.
9. Ожидаемые результаты и критерии их оценки.
10. Технология разработки региональных программ.
11. Сопроводительные документы, их типы и виды.
12. Специфика составления сопроводительных документов.
13. Подготовка и проведение фандрайзинговой компании.
14. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
15. Предварительные контакты и учёт их особенностей при организации и проведении компании.
16. Воздействие маркетинга на создание репутации и привлечение финансовых средств.
17. Фандрайзинг и маркетинговые коммуникации.
18. Правовые аспекты фандрайзинга.
19. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения с благотворительными организациями, юридическими и гражданскими лицами.
20. Система отчётности в фандрайзинге.
21. Подготовка и предоставление отчёта как неотъемлемая часть работы со спонсором.
22. Оценка эффективности фандрайзинговой компании.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено). не предусмотрено

Тематика контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Фандрайзинг как бизнес-технология.

Категориальные особенности фандрайзинговой деятельности в России

Особенность корпоративного фандрайзинга.

Модели и практики спонсорства, ориентированного на задачи бизнеса и/или традицию

Критерии поддержки социально-культурного проекта бизнес сектором и мотивы сотрудничества.

Этические аспекты фандрайзинговой деятельности.

Спонсорская активность корпоративного сектора: опыт последних лет.

Источники поступления денежных средств в социокультурный проект.

Смешанное или многоканальное финансирование.

Субсидии как источник финансирования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература:

Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

7.2 Дополнительная литература:

Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Фандрайзинг Международные стандарты //Методы менеджмента качества : международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / учредители: Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество» ; изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. С.Э. Кедрова - М. : РИА «Стандарты и качество», 2015. - № 10. - 68 с.: ил. - ISSN 0130-6898; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429043>

Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 548 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253960>

7.3. Периодические издания

не предусмотрено

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>

2. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: www.cordis.lu/en/home.html

3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org/culture/en](http://Www.UNESCO.Org-portal.UNESCO/org/culture/en)

4. институт фандрайзинга (основан в 1983 году). [Электронный ресурс]. – URL: [Www/ institute-of-fundraising.org](http://www.institute-of-fundraising.org). Uk
5. <http://www.fundraising.ru/> Ресурс взаимодействия специалистов по привлечению ресурсов для некоммерческих проектов; Интернет-сообщество фандрайзеров. Информационный электронный бюллетень <Фандрайзинг Хотлайн> - Издание информационно-аналитического Центра филантропии. Выходит в рамках проекта Институт профессионального фандрайзинга (ИПФ)
6. Образцы документов для сотрудников компании по сбору средств www.wildfield.ru/club/c03c0001.htm
7. Спонсорская деятельность в социальной области www.wildfield.ru/club/c06a102.htm
8. PR- технологии в привлечении инвестиций. Спонсоринг и фандрайзинг Мария Рутковская www.pressclub.host.ru/techn_s1.htm

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная представляется в печатном и электронном виде (на дискете или компакт-диске в графическом формате). Текст печатается на одной стороне стандартного листа (297x210 мм) через 1,5 интервала, шрифт Times New roman 14 размера. Поля: слева - 3 см., справа - 1 см., сверху и снизу по 2 см. Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются сверху. В плане напротив названий разделов проставляются NN страниц. Каждый раздел начинается с нового листа и его название печатается заглавными буквами. Общий объем - не менее 10-15 машинописных страниц. Напечатанная контрольная вместе с диском сдается в отдельном файле или папке.

Методические указания к практическим и семинарским занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо уточнить у преподавателя, какие средства, способы и приемы будут использоваться в ходе занятий. Подготовить и иметь необходимые технические средства и реквизиты.

В ходе выездных практических занятий обучаемые знакомятся с содержанием и основными направлениями финансовой деятельности учреждений культуры, с организацией материального учета в учреждении культуры, изучают образцы оборудования и оформления клубных зданий и помещений.

В процессе аудиторных практических занятий студенты разрабатывают проекты документов для проведения фандрайзинга современного перспективного инновационного учреждения культуры XXI.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления изученного материала и контроля усвоения полученных знаний в ходе лекционных и практических видов занятий, а также в часы самостоятельной работы обучаемых.

На итоговом семинаре, наряду с общепризнанной практикой коллективного обсуждения доклада, фиксированных выступлений и наиболее важных в теоретическом и практическом плане вопросов и проблем по теме занятия, обучаемые представляют результаты интерпретации данных, полученных в ходе

выполнения в часы самостоятельной работы аналитического исследования, в форме публичной защиты своего отчета.

В ходе семинара ведущему преподавателю следует акцентировать внимание студентов на наиболее сложных проблемах учебного материала. По завершении семинара подвести его общий итог. Оценить степень отработки учебных вопросов. Сделать итоговый вывод по обсуждаемым проблемам, оценить участие студентов в семинаре, сориентировать их на самостоятельное изучение обсуждаемых вопросов.

7.6. Программное обеспечение

При проведении различных видов занятий в качестве программного обеспечения выступает информационно – правовая система «Гарант», стандартные программы для работы с текстовыми документами, таблицами и презентациями (Microsoft Word, Excel, PowerPoint и другие). Также используются интернет-источники и т.д.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине

(модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

аудитории для лекционных и практических занятий;

компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет из не менее 12-15 компьютеров (для работы одной академической группы одновременно) на 100 обучающихся;

специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, микрофоны, видеокамеры и фотоаппараты и др.) на 100 обучающихся;

аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) курсов и технологических практикумов социально-культурной деятельности.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает доступность материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Фандрайзинг» включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Для успешного преподавания дисциплины необходимы проекционное и видео оборудование, интерактивная доска.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Трехбратова

« ____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)