

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна
Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности
Дата подписания: 26.06.2023 18:01:47
Уникальный идентификатор документа:
09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1834173eec8391

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ



Зав. кафедрой СКД

Л.Н.Кондратьева

08 февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.11 «Организация деятельности культурных центров»

Направление подготовки (профиль): 51.03.03 Социально-культурная деятельность (Менеджмент социально-культурной деятельности)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2019**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организация деятельности культурных центров», которая входит в состав дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули), студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 7 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Профессор кафедры социально-культурного сервиса и туризма Кубанского социально-экономического института, засл.работник культуры РФ

В.П. Ведерников

Док.пед.наук, профессор кафедры арт-бизнеса, рекламы и туризма Краснодарского государственного института культуры и искусств

Д.А.Горбачева

Составитель:

Оселедчик Елена Борисовна – канд.филос.наук, доцент, доцент кафедры социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры и искусств

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «08» февраля 2019 г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативная культура и деловое общение в социально-культурной сфере» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 15 февраля 2019 года, протокол № 6.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание и дисциплины.....	6
4.1. Структура дисциплины:.....	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	7
5. Образовательные технологии.....	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	13
6.2. Оценочные средства.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины(модуля).....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Периодические издания.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	19
7.6. Программное обеспечение.....	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	20
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - изучение дисциплины ставит своей целью освоение теоретических основ и формирование профессиональных компетенций для выполнения соответствующих трудовых функций и действий..

Задачами изучения дисциплины «Организация деятельности культурных центров» являются:

- Ознакомить с технологией подготовки и организации деятельности культурных учреждений ;
- Развитие умений проектирования программы деятельности учреждения культуры;
- Проводить анализ эффективности работы соответствующих подразделений в организациях культуры и искусства
- Формирование понимания технологии деятельности современного учреждения культуры применительно к развитию социальных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Менеджмент СКД» «Организация деятельности культурных центров» входит в состав дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Теория и история СКД
- Ресурсная база СКД
- Основы менеджмента СКД

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- производственная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере	•особенности реализации технологий менеджмента и маркетинга в деятельности	•учитывать специфику технологий менеджмента и маркетинга при организации	•навыками создания новых методик и реализации традиционных технологий

социально-культурной деятельности	культурных центров и приемы создания новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы	деятельности культурных центров, а также создавать новые методики в сфере управления социально-культурными учреждениями	менеджмента и маркетинга в организации и управлении культурными центрами
-----------------------------------	---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Организация деятельности культурных центров	7	18	32	32		8	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине Экзамен (Збконтр.)
ИТОГО				32	32		8	108

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	

1.	Организация деятельности культурных центров	7	18	6	12		42	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Проверка контрольной работы Итоговая аттестация по дисциплине Консультации 12ч. Экзамен 36
ИТОГО				6	12		42	108

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр			
1. Организация деятельности культурных центров			
Тема 1.1 Введение. Стратегические задачи российской государственной культурной политики в области развития культуры	<u>Лекции:</u> Введение. Стратегические задачи российской государственной культурной политики в области развития культуры Цели и задачи культурной политики в РФ. Приоритетные национальные направления развития культуры.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Цели и задачи культурной политики в РФ. Приоритетные национальные направления развития культуры.	6	
Тема 1.2 Учреждение культуры: общая характеристика	<u>Лекция:</u> Учреждение культуры: общая характеристика Понятие « учреждение культуры». Виды учреждений культуры по разным признакам. Органы управления учреждениями культуры Штатное расписание и кадровое обеспечение	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Учреждение культуры: общая характеристика Понятие « учреждение культуры». Виды учреждений культуры по разным признакам. Органы управления учреждениями культуры Штатное расписание и кадровое обеспечение	2	

Тема 1.3 Основные документы и показатели деятельности учреждения	<u>Лекции</u> Основные документы и показатели деятельности учреждения Уставные документы учреждения культуры Виды управленческих и отчетных документов. Внутренняя документация..	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Изучение системы документации учреждения культуры	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Ознакомление с документами учреждения	2	
Тема 1.4 Основные направления деятельности современного центра культуры	<u>Лекции:</u> Основные направления деятельности современного центра культуры Культурно-массовая работа Организация любительского творчества Организация работы с детьми и др.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Описание деятельности культурного центра в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	4	
Тема 1.5 Организация межведомственного взаимодействия в СКС	<u>Лекция:</u> Организация межведомственного взаимодействия в СКС Целевая программа как основа взаимодействия учреждений СКС, общественных организаций и движений	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Разбор целевой поселенческой программы и анализ организации межведомственного взаимодействия	8	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме	2	
Тема 1.6 Стратегия развития учреждения культуры	<u>Лекции:</u> Стратегия развития учреждения культуры Федеральный закон «О культуре в РФ»; Понятие стратегии, виды стратегий. Методология стратегического планирования. Стратегический менеджмент: понятие, инструментарий	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: Понятие стратегии, виды стратегий. Методология стратегического планирования. Стратегический менеджмент: понятие, инструментарий.	4	
Тема 1.7 Планирование и методы стратегического планирования деятельности учреждения	<u>Лекции:</u> Планирование и методы стратегического планирования деятельности учреждения культуры 1. SNW-анализ. 2. PEST – анализ. 3. Метод составления профиля среды, управленческое обследование учреждения культуры.	4	ПК-2

культуры	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Принципы эффективного планирования. 2. Сравнительный анализ основных методов стратегического планирования. 3. Виды планов учреждения культуры. 4. Показатели планирования деятельности учреждения культуры.	4	
Тема 1.8 Самодиагностика учреждения культуры	<u>Лекции:</u> Самодиагностика учреждения культуры . 1. Ресурсы, классификация ресурсов учреждения культуры. 2. Ресурсный потенциал, обеспечение ресурсами. 3. Показатели эффективности использования ресурсов учреждения культуры.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Финансирование деятельности учреждения культуры. 2. Трудовой потенциал учреждения культуры. 3. Менеджмент как ресурс организации.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Определение ресурсов Дома культуры	2	
Тема 1.9 Технология составления Программы развития муниципального дома культуры	<u>Лекции:</u> Технология составления Программы развития муниципального дома культуры Структура Программы развития муниципального дома культуры Порядок разработки Программы развития муниципального дома культуры Разработка плана мероприятий Программы развития муниципального дома культуры	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Пояснительная записка: самоанализ деятельности дома культуры, цели, задачи, ожидаемые результаты, срок реализации. 2. Основная часть: план мероприятий базовой стратегии, функциональных и резервных стратегий, финансовое обеспечение мероприятий программы развития. 3. Заключительная часть – ожидаемые результаты, критерии и индикаторы эффективности реализации программы.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Направления деятельности учреждений культуры. 2. Инновации в деятельности учреждения культуры.	2	

Тема 1.10 Оценка Программы развития муниципального дома культуры	<u>Лекции:</u> Оценка Программы развития муниципального дома культуры Определение критериев и индикаторов оценки Программы развития муниципального дома культуры. Экспертиза Программы развития муниципального дома культуры. Показатели эффективности деятельности учреждения культуры. Метод экспертных оценок.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Опишите методы краткосрочного и долгосрочного прогноза. 2. Проведите экспертизу Программы развития дома культуры. 3. Определите долгосрочную перспективу деятельности муниципального учреждения культуры.	2	
Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			<i>экзамен</i>
ВСЕГО:		108	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр			
1. Организация деятельности культурных центров			
Тема 1.1 Введение. Стратегические задачи российской государственной культурной политики в области развития культуры	<u>Лекции:</u> Введение. Стратегические задачи российской государственной культурной политики в области развития культуры Цели и задачи культурной политики в РФ. Приоритетные национальные направления развития культуры.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа: проработка вопросов</u> Цели и задачи культурной политики в РФ. Приоритетные национальные направления развития культуры. Определение финансовой поддержки деятельности СКД; Выявление критериев и элементов специфики финансового обеспечения деятельности СКД	2	

Тема 1.2 Учреждение культуры: общая характеристика	<u>Лекция:</u> Учреждение культуры: общая характеристика Понятие « учреждение культуры». Виды учреждений культуры по разным признакам. Органы управления учреждениями культуры Штатное расписание и кадровое обеспечение	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Учреждение культуры: общая характеристика Понятие « учреждение культуры». Виды учреждений культуры по разным признакам. Органы управления учреждениями культуры Штатное расписание и кадровое обеспечение	4	
Тема 1.3 Основные документы и показатели деятельности учреждения	<u>Практические занятия (семинары):</u> Основные документы и показатели деятельности учреждения Уставные документы учреждения культуры Виды управленческих и отчетных документов. Внутренняя документация..	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение системы документации учреждения культуры Подготовка и анализ списков документов в области культуры и знакомство с их условиями	6	
Тема 1.4 Основные направления деятельности современного центра культуры	<u>Практические занятия (семинары):</u> Основные направления деятельности современного центра культуры Культурно-массовая работа Организация любительского творчества Организация работы с детьми и др.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Описание деятельности культурного центра в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	4	
Тема 1.5 Организация межведомственного взаимодействия в СКС	<u>Практические занятия (семинары):</u> Организация межведомственного взаимодействия в СКС Целевая программа как основа взаимодействия учреждений СКС, общественных организаций и движений	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме Разбор целевой поселенческой программы и анализ организации межведомственного взаимодействия	4	

Тема 1.6 Стратегия развития учреждения культуры	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: Понятие стратегии, виды стратегий. Методология стратегического планирования. Стратегический менеджмент: понятие, инструментарий.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме	4	
Тема 1.7 Планирование и методы стратегического планирования деятельности учреждения культуры	<u>Практические занятия (семинары):</u> Планирование и методы стратегического планирования деятельности учреждения культуры 1. SNW-анализ. 2. PEST – анализ. 3. Метод составления профиля среды, управленческое обследование учреждения культуры.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме 1. Принципы эффективного планирования. 2. Сравнительный анализ основных методов стратегического планирования. 3. Виды планов учреждения культуры. 4. Показатели планирования деятельности учреждения культуры.	6	
Тема 1.8 Самодиагностика учреждения культуры	<u>Лекции:</u> Самодиагностика учреждения культуры . 1. Ресурсы, классификация ресурсов учреждения культуры. 2. Ресурсный потенциал, обеспечение ресурсами. 3. Показатели эффективности использования ресурсов учреждения культуры.	2	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Финансирование деятельности учреждения культуры. 2. Трудовой потенциал учреждения культуры. 3. Менеджмент как ресурс организации. Определение ресурсов Дома культуры	4	

<p>Тема 1.9 Технология составления Программы развития муниципального дома культуры</p>	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Технология составления Программы развития муниципального дома культуры Структура Программы развития муниципального дома культуры Порядок разработки Программы развития муниципального дома культуры Разработка плана мероприятий Программы развития муниципального дома культуры</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> 1.Пояснительная записка: самоанализ деятельности дома культуры, цели, задачи, ожидаемые результаты, срок реализации. 2.Основная часть: план мероприятий базовой стратегии, функциональных и резервных стратегий, финансовое обеспечение мероприятий программы развития. 3.Заключительная часть – ожидаемые результаты, критерии и индикаторы эффективности реализации программы.</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Тема 1.10 Оценка Программы развития муниципального дома культуры</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Оценка Программы развития муниципального дома культуры 1.Определение критериев и индикаторов оценки Программы развития муниципального дома культуры. 2.Экспертиза Программы развития муниципального дома культуры. 3. Опишите методы краткосрочного и долгосрочного прогноза. 4. Проведите экспертизу Программы развития дома культуры. 5. Определите долгосрочную перспективу деятельности муниципального учреждения культуры. 6. Показатели эффективности деятельности учреждения культуры. 7. Метод экспертных оценок.</p>	<p>6</p>	<p>ПК-2</p>
	<p><u>Консультации</u></p>	<p>12</p>	
<p>Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> не предусмотрено</p>			
<p>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</p>		<p>36</p>	<p>экзамен</p>
<p>ВСЕГО:</p>		<p>108</p>	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия (проблемные и интерактивные; лекция – беседа; лекция – дискуссия; лекция – анализ ситуации);
- практические занятия (тематические и проблемные семинары; формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализ проблемных ситуаций);
- самостоятельная работа (обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов (работа с первоисточниками исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзаменов.

6.2. Оценочные средства

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов очной и заочной форме обучения выступают самостоятельные работы, контрольные работы, тестовые задания и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Тест

по теме «Основные направления деятельности учреждений культуры»

1. Какого направления деятельности учреждений культуры не хватает? Дописать его: информационно-просветительное, _____ культурно-развлекательное.

2. Какие задачи решает информационно-просветительная деятельность учреждений культуры?
1. _____
2. _____
3. В основе какого направления деятельности учреждений культуры лежит драматургия?

4. Основным методом в культурно-развлекательной деятельности является _____.

Ключ

1. Какого направления не хватает? Дописать его: **информационно-просветительное, художественно-публицистическое и культурно-развлекательное.**
2. Какие задачи решает информационно-просветительная деятельность учреждений культуры? **несет людям знания и вырабатывает личное отношение к полученным знаниям, формирует убеждения.**
3. В основе художественно-публицистической деятельности лежит **драматургия**
4. Основным методом в культурно-развлекательной деятельности является **игра.**

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема Стратегические задачи российской государственной культурной политики

Назвать:

1. Цели и задачи культурной политики в РФ.
2. Приоритетные национальные направления развития культуры.
3. Принципы организации и целевые показатели деятельности учреждений культуры.

Тема Стратегия развития учреждения культуры

1. Виды учреждений культуры;
2. Понятие стратегии, виды стратегий.
3. Цели и задачи стратегического планирования деятельности учреждения культуры.
4. Структура стратегического плана и порядок его разработки.
5. Методология стратегического планирования.
6. Стратегический менеджмент: понятие, инструментарий.

Тема Показатели деятельности учреждения культуры

1. Техничко-экономические показатели.
2. Финансово-экономические показатели.
3. Показатели финансового состояния учреждения культуры.
4. Показатели ликвидности и платежеспособности организации;
5. Показатели финансовой устойчивости.

Тема 1.4. Методы стратегического планирования деятельности учреждения культуры

1. SNW-анализ.
2. PEST – анализ.

3. Метод составления профиля среды, управленческое обследование учреждения культуры.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Не предусмотрено

6.2.4. Примерные вопросы (задания) к зачету (для всех форм обучения)

Не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Стратегические задачи российской государственной культурной политики в области развития культуры
2. Цели и задачи культурной политики в РФ.
3. Приоритетные национальные направления развития культуры.
4. Определение финансовой поддержки деятельности СКД;
5. Критерии и элементы специфики финансового обеспечения деятельности СКД

6. Учреждение культуры: общая характеристика
7. Понятие « учреждение культуры».
8. Виды учреждений культуры по разным признакам.
9. Органы управления учреждениями культуры
10. Штатное расписание и кадровое обеспечение
11. Органы управления учреждениями культуры
12. Штатное расписание и кадровое обеспечение
13. Основные документы и показатели деятельности учреждения
14. Уставные документы учреждения культуры
15. Виды управленческих и отчетных документов.
16. Внутренняя документация
17. Основные направления деятельности современного центра культуры
18. Культурно-массовая работа
19. Организация любительского творчества
20. Организация работы с детьми
21. Организация межведомственного взаимодействия в СКС
22. Целевая программа как основа взаимодействия учреждений СКС, общественных организаций и движений
23. Понятие стратегии, виды стратегий.
24. Методология стратегического планирования.
25. Стратегический менеджмент: понятие, инструментарий.
26. Планирование и методы стратегического планирования деятельности учреждения культуры
27. SWOT-анализ.
28. PEST – анализ.
29. Метод составления профиля среды, управленческое обследование учреждения культуры.
30. Принципы эффективного планирования.
31. Сравнительный анализ основных методов стратегического планирования.
32. Виды планов учреждения культуры.
33. Показатели планирования деятельности учреждения культуры.
Самодиагностика учреждения культуры

34. Ресурсы, классификация ресурсов учреждения культуры.
35. Ресурсный потенциал, обеспечение ресурсами.
36. Показатели эффективности использования ресурсов учреждения культуры.
37. Финансирование деятельности учреждения культуры.
38. Трудовой потенциал учреждения культуры.
39. Менеджмент как ресурс организации.
40. Технология составления Программы развития муниципального дома культуры
41. Структура Программы развития муниципального дома культуры
42. Порядок разработки Программы развития муниципального дома культуры
43. Разработка плана мероприятий Программы развития муниципального дома культуры
44. Пояснительная записка: самоанализ деятельности дома культуры, цели, задачи, ожидаемые результаты, срок реализации.
45. Основная часть: план мероприятий базовой стратегии, функциональных и резервных стратегий, финансовое обеспечение мероприятий программы развития.
46. Заключительная часть – ожидаемые результаты, критерии и индикаторы эффективности реализации программы.
47. Оценка Программы развития муниципального дома культуры
48. Определение критериев и индикаторов оценки Программы развития муниципального дома культуры.
49. Экспертиза Программы развития муниципального дома культуры.
50. Методы краткосрочного и долгосрочного прогноза.
51. Показатели эффективности деятельности учреждения культуры.
52. Метод экспертных оценок

**6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено).
не предусмотрено**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература:

Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

7.2 Дополнительная литература:

Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Фандрайзинг Международные стандарты //Методы менеджмента качества : международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / учредители: Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество» ; изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. С.Э. Кедрова - М. : РИА «Стандарты и качество», 2015. - №

10. - 68 с.: ил. - ISSN 0130-6898; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429043>

Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 548 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253960>

7.3. Периодические издания

не предусмотрено

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>

2. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: www.cordis.lu/en/home.html

3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org/culture/en](http://www.unesco.org/portal/unesco/org/culture/en)

4. институт фандрайзинга (основан в 1983 году). [Электронный ресурс]. – URL: [Www/ institute-of-fundraising.org. Uk](http://www.institute-of-fundraising.org)

5. <http://www.fundraising.ru/> Ресурс взаимодействия специалистов по привлечению ресурсов для некоммерческих проектов; Интернет-сообщество фандрайзеров. Информационный электронный бюллетень <Фандрайзинг Хотлайн> - Издание информационно-аналитического Центра филантропии. Выходит в рамках проекта Институт профессионального фандрайзинга (ИПФ)

6. Образцы документов для сотрудников кампании по сбору средств www.wildfield.ru/club/c03c0001.htm

7. Спонсорская деятельность в социальной области www.wildfield.ru/club/c06a102.htm

8. PR- технологии в привлечении инвестиций. Спонсоринг и фандрайзинг Мария Рутковская www.pressclub.host.ru/techn_s1.htm

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания к практическим и семинарским занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо уточнить у преподавателя, какие средства, способы и приемы будут использоваться в ходе занятий. Подготовить и иметь необходимые технические средства и реквизиты.

В ходе выездных практических занятий обучаемые знакомятся с содержанием и основными направлениями финансовой деятельности учреждений культуры, с организацией материального учета в учреждении культуры, изучают образцы оборудования и оформления клубных зданий и помещений.

В процессе аудиторных практических занятий студенты разрабатывают проекты документов для современного перспективного инновационного учреждения культуры XXI.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления изученного материала и контроля усвоения полученных знаний в ходе лекционных и практических видов занятий, а также в часы самостоятельной работы обучаемых.

На итоговом семинаре, наряду с общепризнанной практикой коллективного обсуждения доклада, фиксированных выступлений и наиболее важных в теоретическом и практическом плане вопросов и проблем по теме занятия, обучаемые представляют результаты интерпретации данных, полученных в ходе выполнения в часы самостоятельной работы аналитического исследования, в форме публичной защиты своего отчета.

В ходе семинара ведущему преподавателю следует акцентировать внимание студентов на наиболее сложных проблемах учебного материала. По завершении семинара подвести его общий итог. Оценить степень отработки учебных вопросов. Сделать итоговый вывод по обсуждаемым проблемам, оценить участие студентов в семинаре, сориентировать их на самостоятельное изучение обсуждаемых вопросов.

7.6. Программное обеспечение

При проведении различных видов занятий в качестве программного обеспечения выступает информационно – правовая система «Гарант», стандартные программы для работы с текстовыми документами, таблицами и презентациями (Microsoft Word, Excel, PowerPoint и другие). Также используются интернет-источники и т.д.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной

информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

аудитории для лекционных и практических занятий;

компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет из не менее 12-15 компьютеров (для работы одной академической группы одновременно) на 100 обучающихся;

специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, микрофоны, видеокамеры и фотоаппараты и др.) на 100 обучающихся;

аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) курсов и технологических практикумов социально-культурной деятельности.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает доступность материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Фандрайзинг» включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Для успешного преподавания дисциплины необходимы проекционное и видео оборудование, интерактивная доска.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Трехбратова

«___» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)