

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Абазян Артак Горикович

Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры

Дата подписания: 21.08.2020 11:28:58

Уникальный программный ключ:

7fbf4a479f8599c708daba086bb8864e312b3a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой туризма и ФК

_____ А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г. Пр № 1

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

**Направлени
е
подготовки
(профиль):** **43.03.02 Туризм (Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг)**

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

**Краснодар
2020**

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний и умений в области делопроизводства и документооборота, направленных на эффективное документационное обеспечение комплексного туристского обслуживания, деятельности предприятий и учреждений туризма.

Задачи:

- показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов;
- изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием;
- изучить нормативно-правовые акты в индустрии туризма;
- ознакомить с современными требованиями к документам;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки проектирования документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)». При изучении дисциплины «Документационное обеспечение в туризме» используются знания следующих дисциплин: «Экономика организации туристской сферы», «Управление на предприятиях туристской индустрии», «Теория и практика туризма».

Учебный материал по дисциплине «Документационное обеспечение в туризме» является фундаментом для изучения таких важнейших профессиональных дисциплин, как «Разработка туристского продукта», «Логистика в туристско-экскурсионной деятельности». Содержание курса позволяет студентам более осмысленно, профессионально и творчески использовать изученный материал на занятиях в образовательных учреждениях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)	знать виды и формы документации в туристской деятельности	оформлять основные документы сопровождающие туроператорскую и турагентскую деятельность, в том числе визовой поддержки выезжающих из России и въезжающих в страну	технологиями документационного обеспечения в туристской деятельности
Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности	виды управленческой документации современной организации; особенности	разрабатывать, составлять и оформлять основные виды и разновидности	навыками работы с разными видами документов и их применения

пред- приятия туристской индустрии, оцени- вать качество и ре- зультативность тру- да персонала пред- приятия туристской индустрии (ПК-2)	докумен- тирования управленче- ской деятельности в сфере туризма; требо- вания к подготовке, со- ставлению и оформле- нию основных видов документов в туризме	управленче- ских документов, воз- никающих в деятельно- сти предприятий и уч- реждений туризма; оперативно работать с разными видами доку- ментов	в профессиональ- ной туристской деятельности; до- кументального оформления ос- новных управлен- ческих процедур
---	---	---	---