

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.08.2020 11:51:59
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba0866bb88864e712b3a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК
_____ А.Г. Абазян
«26» августа 2020 г. Пр № 1

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

**Краснодар
2020**

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний и умений в области делопроизводства и документооборота, направленных на эффективное документационное обеспечение комплексного туристского обслуживания, деятельности предприятий и учреждений туризма.

Задачи:

- показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов;
- изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием;
- изучить нормативно-правовые акты в индустрии туризма;
- ознакомить с современными требованиями к документам;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки проектирования документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)». При изучении дисциплины «Документационное обеспечение в туризме» используются знания следующих дисциплин: «Экономика организации туристской сферы», «Управление на предприятиях туристской индустрии», «Теория и практика туризма».

Учебный материал по дисциплине «Документационное обеспечение в туризме» является фундаментом для изучения таких важнейших профессиональных дисциплин, как «Разработка туристского продукта», «Логистика в туристско-экскурсионной деятельности». Содержание курса позволяет студентам более осмысленно, профессионально и творчески использовать изученный материал на занятиях в образовательных учреждениях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)	знать виды и формы документации в туристской деятельности	оформлять основные документы сопровождающие туроператорскую и турагентскую деятельность, в том числе визовой поддержки выезжающих из России и въезжающих в страну	технологиями документационного обеспечения в туристской деятельности
Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, оценивать качество и результативность труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-2)	виды управленческой документации современной организации; особенности документирования управленческой деятельности в сфере туризма; требования к подготовке, составлению и оформлению основных видов документов в туризме	разрабатывать, составлять и оформлять основные виды и разновидности управленческих документов, возникающих в деятельности предприятий и учреждений туризма; оперативно работать с разными видами документов	навыками работы с разными видами документов и их применения в профессиональной туристской деятельности; документального оформления основных управленческих процедур