

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горинович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.06.2021 11:28:39
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e312b2a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Стандартизация и сертификация в туризме

Направления подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2019

**Краснодар
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2017 года, приказ № 516 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.и.н., зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы
КГИК

Кудинова А.В.

к.г.н., доцент кафедры предпринимательской
деятельности факультета предпринимательства
сервиса и туризма НОУ ВО КСЭИ

Е.В. Фоменко

Составитель:

Горбачева Д.А. –д.п.н., профессор кафедры туризма и ФК

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Стандартизация и сертификация в туризме рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

© Горбачева Д.А., 2020
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Образовательные технологии
8. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 9. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 9.1 Федеральные законы
 - 9.2. Основная литература
 - 9.3. Дополнительная литература
 - 9.4. Интернет-ресурсы
 - 9.5. Программное обеспечение
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
11. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация в туризме» - изучения курса «Стандартизация и сертификация в туризме» является формирование у студента основных понятий современного состояния стандартизации и сертификации, проблемами и направлениями совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме.

Задачи:

1. Знать основы российской и международной системы стандартизации и сертификации.
2. Знать организацию стандартизации и сертификации на предприятиях туризма.
3. Знать правовые и нравственные нормы в сфере прав потребителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм дисциплина «Стандартизация и сертификация в туризме» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части блока 1.

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области туризма:

- «Организация туристской деятельности»;
- «Менеджмент в туристской индустрии».

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности бакалавра туризма.

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с квалификацией (степенью) – «бакалавр».

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Изучение дисциплины будет способствовать успешному усвоению следующих дисциплин:

- «Туроперейтинг»;
- «Туристско-рекреационное проектирование»;
- «Технология и организации международного и внутреннего туризма».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов отдельных компетенций по данному направлению подготовки. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способен к разработке и реализации	роль сертификации в повышении качества	составлять схемы и системы сертификации; осуществлять	принципами лицензирования туристской

<p>современного туристского продукта, к применению основных методов проектирования в туризме, способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта.</p>	<p>продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях; основные термины и определения в области сертификации; качество продукции и защиту прав потребителя.</p>	<p>проведение сертификации. определять оптимальный уровень унификации и стандартизации.</p>	<p>деятельности, обязательной и добровольной сертификации туристских услуг; навыками составления нормативных документов; навыками работы с информационными системами.</p>
<p>ПК-2 Способен к работе в трудовых коллективах, организаций туристской индустрии, умеет рассчитать и оценить затраты деятельности предприятия туристской индустрии, оценивать качество работы предприятия туристской индустрии</p>	<p>основы стандартизации в туризме, характеристику национальных стандартов, обязательной и добровольной сертификации туристских услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • классифицировать гостиницы, средства размещения и туристские маршруты. - 	<ul style="list-style-type: none"> • порядком классификации гостиниц, средств размещения и туристских маршрутов и др.

Приобрести опыт деятельности: в области стандартизации и сертификации в туризме.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
Стандартизация и сертификация в туризме
для очного отделения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	Прак	интер актив	срс	
	4 семестр			Лек	Прак	интер актив	срс	
Раздел 1 Научная база стандартизации								
1.	Тема № 1 .Исторические основы развития стандартизации и сертификации.	4	2	2			5	Опрос в ходе занятия
2.	Тема № 2 Научная база стандартизации.	4	3	-	-2		5	Контрольный опрос
3.	Тема № 3 Правовые основы стандартизации	4	4	2	-2		5	круглый стол,
Раздел 2 Международная организация по стандартизации								
4.	Тема № 4 Международная организация по стандартизации ИСО	4	5	4	2		5	Сравнительный анализ существующих стандартов ИСО
Раздел 3 Сертификация и ее роль в повышении качества туристских услуг								
5.	Тема №5 Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.	4	6	2	2		10	
6.	Тема №6 Качество продукции и защита потребителя.	4	7	2	2		10	мастер-класс
7.	Тема 7 Обязательная и добровольная сертификация	4	8	2	2		10	

	Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации							
8.	Тема 8 Правила и порядок проведения сертификации Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	4	9	2	2		10	
9.	Тема 9 Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.	4	10	2	2		16	
10.	Итого 108ч			16	16		76	Зачет с оценкой

**Стандартизация и сертификация в туристской отрасли
для заочного отделения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	Прак	интер актив	срс	
	4 семестр			Лек	Прак	интер актив	срс	
	Раздел 1 Научная база стандартизации							
1	Тема № 1 .Исторические основы развития стандартизации и сертификации.	4					9	
2	Тема № 2 Научная база стандартизации.	4		1	1		9	Контрольный опрос
3	Тема № 3 Правовые основы стандартизации	4		1	1		9	

	Раздел 2 Международная организация по стандартизации							
4	Тема № 4 Международная организация по стандартизации ИСО	4		1	1		9	
	Раздел 3 Сертификация и ее роль в повышении качества туристских услуг							
5	Тема №5 Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.	4					9	
6	Тема №6 Качество продукции и защита потребителя.	4					9	
7	Тема 7 Обязательная и добровольная сертификация Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации	4		1	2		9	
8	Тема 8 Правила и порядок проведения сертификации Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	4		1	1		10	
9	Тема 9 Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.	4		1			14	
10	Итого 108ч			6	6		96	Зачет соценкой

4.2.Содержание разделов дисциплины 4-й семестр.

Раздел 1 Научная база стандартизации

Тема № 1 .Исторические основы развития стандартизации и сертификации (Лекция)

- 1.Из истории стандартизации. Основные принципы стандартизации
- 2.Методы стандартизации. Научная база стандартизации.
- 3.Стандартизация терминологии. Стандартизация характеристик качества услуг
- 4.Определение оптимального уровня унификации и стандартизации

Тема Исторические основы развития стандартизации и сертификации (Практическое занятие (4ч.)

Вопросы.

- 1.Сформулируйте цели стандартизации.
- 2.Что является объектом стандартизации. Приведите примеры.
- 3.Приведите на конкретном примере механизм стандартизации.
- 4.Какие документы охватывает понятие «нормативный документ»?
- 5.При разработке каких нормативных документов используется метод систематизации объектов?
- 6.В чем смысл опережающей стандартизации?

Самостоятельная работа. В системе интернет найти нормативные документы по стандартизации основных терминов сферы услуг.

Семинар №2

Вопросы.

- 1.Объект науки стандартизация.
- 2.Предмет науки стандартизации.
- 3.Раскройте понятие процесс стандартизации

Самостоятельная работа. Приведите примеры использования метода унификации в стандартизации услуг.

Занятие №3

Тема: Правовые основы стандартизации

Вопросы

1. Какова цель технического регулирования?
- 2.Приведите примеры технических регламентов.
- 3.Какие обязательные требования к продукции установил Федеральный закон « О техническом регулировании» ?
4. Какие вопросы регламентирует технический регламент?
5. Перечислите цели применения технических регламента.
- 6.В чем отличие стандарта и технического регламента на идентичную продукцию?
7. Виды технических регламентов.

Самостоятельная работа. Перечислите основные требования безопасности при проектировании туристских услуг

Раздел 2. Тема 4. Международная организация по стандартизации (Лекция) (2 ч.)

Для успешного осуществления торгового, экономического и научно-технического сотрудничества различных стран первостепенное значение имеет международная стандартизация. Необходимость разработки международных стандартов становится все более очевидной, так как различия национальных стандартов на одну и ту же продукцию,

предлагаемую на мировом рынке, являются барьером на пути развития международной торговли.

В решении проблем международной торговли четко проявляется коммуникативная функция стандартизации. Международная стандартизация содействует перемещению людей, товаров, энергии, информации.

Основной задачей международного научно-технического сотрудничества в области стандартизации является гармонизация, т.е. согласование национальной системы стандартизации с международной, региональными и прогрессивными национальными системами стандартизации зарубежных стран в целях повышения уровня российских стандартов, качества отечественной продукции и ее конкурентоспособности на мировом рынке.

Международная организация по стандартизации ИСО
Виды стандартов ИСО. Комитеты ИСО.
Цели и задачи ИСО

Раздел 3. Тема 5. Сертификация, ее роль в повышении качества туристических услуг (Лекция 2ч.)

Подтверждение соответствия услуг установленным требованиям, в отличие от продукции, в целом еще не получило в мире такого широкого распространения. Это объясняется особенностями услуг, как объекта стандартизации, так и объекта подтверждения соответствия. Попытки применить в сфере услуг подходы к разработке систем показателей качества и безопасности с последующим подтверждением соответствия, успешно применяемые для продукции, часто оказываются неприменимыми в силу специфических особенностей услуг.

Тема 3. Практическое занятие (4ч.)

Вопросы.

1. Какие лица или органы участвуют в подтверждении соответствия?
2. Перечислите нормативные документы, требования которых проверяются при обязательной сертификации.
3. В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларировании соответствия?
4. Какие федеральные органы исполнительной власти создают системы сертификации?

Самостоятельная работа. Побывайте в турагентствах и гостиницах города и сделайте заключение: какие объекты предоставления услуги сертифицированы.

Тема 6 Качество продукции и защита потребителя.

ФЗ «О защите прав потребителей»

Практическое занятие (4 часа)

Вопросы.

1. Какая схема сертификации продукции является самой жесткой?
2. В чем различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
3. В чем заключаются функции органа по сертификации?
4. Какие иностранные сертификаты признаются в России?

Самостоятельная работа: Сделать копию сертификата соответствия в одной из фирм сферы услуг и прокомментировать его.

Тема 7 Обязательная и добровольная сертификация

Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации (Лекция 2 ч)

Подтверждение соответствия – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и

утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

Подтверждение соответствия осуществляется в целях:

удостоверения соответствия продукции и процессов ЖЦП, работ и услуг (или иных объектов) техническим регламентам, стандартам, условиям договоров;
содействия приобретения в компетентном выборе продукции, работ, услуг;
повышения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках;
создания условий для обеспечения свободного применения товаров по территории РФ, а также осуществления международной торговли.

Принципы подтверждения соответствия

При подтверждении соответствия необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) доступность информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам;
- 2) установление в соответствующем техническом регламенте перечня форм и схем обязательного подтверждения соответствия по отношению к объектам, определенным видам продукции;
- 3) ориентация на уменьшение срока проведения процедуры обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя;
- 4) недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия;
- 5) недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;
- 6) защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении подтверждения соответствия;
- 7) недопустимость применения обязательного подтверждения соответствия к объектам, в отношении которых не установлены требования технических регламентов;
- 8) презумпция соответствия (презумпция – от лат. «предположение») продукции, маркированной знаком соответствия. Предполагаемое несоответствие должны доказывать инспектирующие организации.

В практике технического регулирования ЕС он означает: пока не доказано противное, изготовитель заявляет в декларации соответствия, что его продукция отвечает требованиям гармонизируемого стандарта.

Подтверждение соответствия на территории РФ может носить добровольный или обязательный характер.

Практическое занятие (4 час.)

Вопросы

1. Закон «О техническом регулировании» о сертификации обязательной и добровольной
2. Порядок проведения обязательной сертификации
3. Объекты и принципы добровольной сертификации
4. Организационная структура добровольной сертификации

Самостоятельная работа: Провести анализ деятельности предприятий туристских услуг с учетом требований рынка.

Тема 8 Правила и порядок проведения сертификации

Органы по сертификации и испытательные лаборатории

Добровольную сертификацию может проводить орган по обязательной сертификации. В этом случае необходимо:

1. зарегистрировать систему добровольной сертификации и ее знак соответствия;
2. предусмотреть в правилах проведения сертификации наряду с обязательной и добровольную сертификацию.

Право на проведение сертификации вновь создаваемая система добровольной сертификации получает после ее регистрации в соответствии с ГОСТ Р 40.101-95 " Государственная регистрация систем добровольной сертификации и их знаков соответствия ". Срок действия сертификата соответствия по правилам добровольной сертификации устанавливает орган по добровольной сертификации с учетом срока действия нормативного документа, на соответствие которому проведена сертификация.

Знаки соответствия в системах добровольной сертификации подтверждают соответствие товара (услуги):

- всем требованиям нормативного документа,
- отдельным требованиям нормативного документа.

В последнем случае к знаку соответствия должна добавляться ограничительная оговорка (маркировка).

Еще одна особенность систем добровольной сертификации относится к признанию сертификатов соответствия. Основным критерием признания является авторитет органа, выдавшего сертификат. Однако, в конечном счете, решение о признании принимает непосредственно заинтересованная в сотрудничестве с держателем сертификата сторона.

Официальную информацию о зарегистрированных системах добровольной сертификации, в том числе об их правилах, знаках соответствия, формах сертификата, публикует Федеральный орган по техническому регулированию на основе данных Государственного реестра систем сертификации.

Несмотря на то, что в российском законодательстве нет строгих ограничений по отношению к добровольной сертификации и это предоставляет системам право работы по своим правилам, добровольная сертификация в России основана на соблюдении рекомендуемых международных принципов, своеобразного кодекса добровольной сертификации. К этим принципам относят следующие положения:

- в системе добровольной сертификации должны быть определены правила и процедуры, о которых информируются заявители;
- объекты сертификации и их характеристики, которые может подтвердить данная Система, должны четко оговариваться с указанием конкретных нормативных документов. Нормативные документы, предлагаемые заявителем, принимаются при условии их пригодности для целей сертификации;
- в процедуре сертификации надлежит должным образом документировать, что особенно важно для случаев апелляций;
- любая система добровольной сертификации вправе устанавливать свою форму сертификата и свой знак соответствия. Сертификат должен содержать все общепринятые реквизиты, а знак- обладать патентной чистотой;
- вопрос о передаче полномочий органа по сертификации другим участникам системы (например, испытательной лаборатории) должен быть отражен в правилах системы.

Интерес к добровольной сертификации связан с ее широкими возможностями по подтверждению соответствия тем требованиям, которые интересуют потребителя и заявлены заказчиком сертификации. В России добровольная сертификация не только удовлетворяет потребности внутреннего рынка, но используется также для экспортируемой или перспективной для экспорта продукции.

Наметившаяся тенденция сокращения номенклатуры продукции, подлежащей обязательной сертификации, будет способствовать расширению добровольной сертификации.

Добровольная сертификация является рыночным инструментом борьбы с контрафактной продукцией. В этой ситуации маркирование продукции знаком соответствия данной системы означает, что продукция выпущена «легальным» производителем, гарантирующим качество и безопасность для потребителя.

Обязательная сертификация

Обязательная сертификация является формой государственного контроля за безопасностью продукции. Поэтому она может осуществляться лишь в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, т. е. Законами и нормативными актами Правительства РФ. В соответствии со ст. 7 Закона

РФ «О защите прав потребителей» перечни товаров, работ подлежащих добровольному подтверждению соответствия утверждаются Правительством РФ.

Организация и проведение работ по обязательной сертификации возлагается на специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации – Федеральный орган по техническому регулированию. В России действует порядка 18 систем обязательной сертификации.

Практическое занятие

Вопросы.

1. Какие специфические виды национальных стандартов используются при сертификации услуг?

2. В чем отличие сертификации услуг от сертификации продукции?

3. Особенности сертификации туристских услуг.

Самостоятельная работа: В туристской фирме или гостинице ознакомиться с документами по сертификации.

Тема 9 Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий

Росстандарт России в пределах его компетенции выполняет функции органа по аккредитации, а также разрабатывает общие процедуры по аккредитации, общие требования к объектам аккредитации и экспертам, а также к необходимым документам; взаимодействует с международными организациями по аккредитации.

Совет по аккредитации рассматривает и решает вопросы по следующим основным направлениям:

- установлению принципов единой технической политики в области аккредитации;
- исследованию новых технологий в этой области;
- координации деятельности органов по аккредитации;
- экономическим проблемам;
- международному сотрудничеству;
- периодическому подведению итогов работ по аккредитации;
- ведению реестра аккредитованных объектов и экспертов по аккредитации.

Аккредитация, как и сертификация, проводится в законодательно регулируемой и не регулируемой областях.

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий, работающих в системах обязательной сертификации, относится к регулируемой законом области. Это связано с обеспечением требований законодательства по безопасности товаров и их влиянию на окружающую среду. Аккредитация в нерегулируемой области координирует деятельность органов по сертификации и испытательных лабораторий в системах добровольной сертификации.

Орган по аккредитации управляет системой аккредитации и проводит соответствующую процедуру. Основные требования к нему устанавливает в РФ ГОСТ Р 51000.2-95, разработанный с учетом общеевропейского стандарта EN 45003.

Организация, претендующая на право стать органом по аккредитации, должна иметь: определенный юридический статус; финансовую стабильность; организационную структуру, соответствующую обеспечению компетентности; беспристрастность и независимость при

аккредитациях; площади и оборудование; квалифицированный персонал; необходимые нормативные документы на критерии и процессы аккредитации; систему обеспечения качества аккредитации.

В настоящее время аккредитацию испытательных лабораторий и органов по сертификации в РФ осуществляют подразделения Госстандарта в обязательной области и центральные органы систем сертификации в добровольной области. В связи с тенденцией разделения сертификации и аккредитации и созданием Российской системы аккредитации функции органов по аккредитации постепенно переходят к другим структурам.

Практическое занятие

Вопросы.

1. История аккредитации
2. Принципы аккредитации
3. Аккредитация органов по сертификации услуг
4. Порядок аккредитации

Самостоятельная работа: Ознакомиться с работой органа по сертификации услуг. Занятие проводится на выходе за пределами аудитории.

• 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие

образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;

- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Устный опрос
- Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: практические, оценка выполнения самостоятельной работы студентов.
- Промежуточный контроль в форме зачета (7 семестр) и экзамен (8 семестр)

6.2. Оценочные средства

6.2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Задания для самостоятельной работы

Задание №1

- 1.Какие элементы включает техническое регулирование ?
 - 2.Перечислите виды стандартов на продукцию, процессы и услуги.
 - 3.Параметрическая стандартизация. Примеры параметрической стандартизации
 - 4.Что понимается под техническим барьером?
-

Задание № 2

- 1.Перечислите принципы технического регулирования.
 - 2.Дайте определение регламенту.
 - 3.Перечислите функции стандартизации
 - 4.Раскройте понятие «унификация продукции»
-

Задание № 3

- 1.Перечислите цели применения технических регламентов.
 - 2.Что является объектом стандартизации?
 - 3.Какие документы охватывает понятие «нормативный документ»?
 - 4.Перечислите методы стандартизации.
-

Задание № 4

- 1.Дайте определение стандартизации
 - 2.По каким вопросам принимаются общие технические регламенты ?
 - 3.Перечислите цели применения технических регламентов.
 - 4.Какой вариант применения международного стандарта в РФ реализован в стандарте ГОСТ Р 50231-92 (ИСО 7173-89)?
-

Задание № 5

- 1.Что понимается под техническим регулированием?
 - 2.Перечислите три основные формы технического регулирования.
 - 3.Перечислите основные методы стандартизации.
 - 4.Приведите примеры стандартов, используемых в гостиничной сфере.
-

Задание №6

- 1.Дайте определение стандарту
 - 2.При реализации каких целей выполняются следующие функции: коммуникативная и цивилизующая?
 - 3.Основные виды эффективности стандартизации.
 4. Какой вариант применения международного стандарта в РФ реализован в стандарте ГОСТ Р ИСО 9000-2001?
-

Задание № 7

- 1.Приведите отличительные признаки технического регламента и стандарта на продукцию
 - 2.Дайте определение техническому законодательству.
 - 3.Главная цель технического регулирования.
 - 4.Перечислите основные цели стандартизации
-

Задание №8

- 1.Перечислите принципы стандартизации

2. В чем заключается метод опережающей стандартизации?
3. Функции Федерального органа по техническому регулированию
4. Дайте понятие классификатору.

6.2.2 Контрольные работы по дисциплине , эссе, рефераты

1. Сущность и содержание стандартизации
2. Правовые основы стандартизации
3. Государственная система стандартизации Российской Федерации
4. Стандартизация систем управления качеством
5. Стандартизация услуг
6. Стандартизация как наука
7. Концепция национальной системы стандартизации
8. Стандартизация и маркетинг
9. Международная стандартизация
10. Международные и региональные организации по стандартизации
11. Сертификация: сущность и содержание
12. Российские системы сертификации
13. Нормативно-правовое обеспечение сертификации
14. Международная сертификация
15. Сертификация туристских услуг
16. Сертификация услуг средств размещения
17. Маркировка товаров в России и за рубежом
18. Сертификация систем качества
19. Органы по сертификации и испытательные лаборатории
20. Принципы, правила и порядок проведения сертификации услуг
21. Качество жизни и стандартизация
22. Маркирование продукции знаком соответствия СЕ
23. Система обеспечения качества услуг
24. Стандартизация услуг за рубежом
25. Системы добровольной сертификации
26. Обязательная сертификация
27. Стандартизация в области охраны окружающей среды
28. Экологическая сертификация
29. Сертификация в зарубежных странах
30. Основные положения ФЗ «О техническом регулировании»

6.3. Варианты контрольных работ

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1,11,21	2,12,22	3,13,23	4,14,24	5,15,25	6,16,26	7,17,27	8,18,28	9,19,29

№0 -10,20,30

6.2. 3 Вопросы для зачета

1. Сущность и содержание стандартизации
2. Правовые основы стандартизации
3. Государственная система стандартизации Российской Федерации
4. Стандартизация систем управления качеством

5. Стандартизация услуг
6. Стандартизация как наука
7. Концепция национальной системы стандартизации
8. Стандартизация и маркетинг
9. Международная стандартизация
10. Международные и региональные организации по стандартизации
11. Сертификация: сущность и содержание
12. Российские системы сертификации
13. Нормативно-правовое обеспечение сертификации
14. Международная сертификация
15. Сертификация туристских услуг
16. Сертификация услуг средств размещения
17. Маркировка товаров в России и за рубежом
18. Сертификация систем качества
19. Органы по сертификации и испытательные лаборатории
20. Принципы, правила и порядок проведения сертификации услуг
21. Качество жизни и стандартизация
22. Маркирование продукции знаком соответствия СЕ
23. Система обеспечения качества услуг
24. Стандартизация услуг за рубежом
25. Системы добровольной сертификации
26. Обязательная сертификация
27. Стандартизация в области охраны окружающей среды
29. Экологическая сертификация
30. Сертификация в зарубежных странах

\

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 основная литература:

1. Кобяк, М. В. Управление качеством в гостинице [Текст] : учеб. пособие / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 510 с. : табл. - ISBN 978-5-9776-0049-1 ; 978-5-16-005469-8
2. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436\(07.10.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436(07.10.2017))
3. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888> (07.10.2017)

7.2 Дополнительная литература:

1. Колочева, В.В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие : [16+] / В.В. Колочева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574778> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3310-2. – Текст : электронный.

2. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник / Г.Д. Крылова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01295-7. – Текст : электронный.
3. Данилевич, С.Б. Основы законодательной метрологии, технического регулирования и стандартизации : учебное пособие : [16+] / С.Б. Данилевич ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576182> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3864-0. – Текст : электронный.
4. Тарасова, О.Г. Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / О.Г. Тарасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494337> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр.: с. 56-57. – ISBN 978-5-8158-1995-5. – Текст : электронный.
5. Медведева, Ч.Б. Стандартизация и сертификация органических продуктов : учебное пособие / Ч.Б. Медведева, И.В. Цивунина, Г.Ю. Климентова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 120 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560854> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1990-5. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма
2. Культура: управление, экономика, право
3. Творчество народов мира
4. Этнографическое обозрение
5. Я вхожу в
6. мир искусств
7. Родина (12+)
8. Культура и страноведение
9. Вокруг света

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://law.duma.tomsk.ru>
4. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму РФ
5. www.unesco.org – сайт ЮНЕСКО
6. www.unwto.org - сайт Всемирной туристской организации
7. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>
8. Электронные курсы лекций, учебные и методические пособия на корпоративном сайте кафедры социологии, психологии и права в корпоративной

сети университета.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (Power Point, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список дополнительно рекомендуемой литературы включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут аспиранту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительной литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной рабочей программы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам очной формы обучения;
- выполнение работы
подготовка и сдача экзамена

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишним раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Порядок проведения экзамена (зачета). К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями.

Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность передачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части -

представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами

и информационно-справочными системами :

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
- Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- Adobe Flash Player ActiveX (Free)
- Adobe Reader(Free)
- Google Chrom (Free)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- - аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель:

Профессор кафедры туризма и ФК

Горбачева Д.А.

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.