

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.08.2020 11:51:59
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba0861b88864e312b3a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК
_____ А.Г. Абазян
«26» августа 2020 г. Пр № 1

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

**Краснодар
2020**

Б1.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: овладеть системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных правил написания делового письма и устного делового общения..

Задачи:

- формирование представлений о разных видах писем, их специфических особенностях, способах их написания на английском языке и правилах перевода на русский язык;
- развитие умения пользоваться терминологией делового английского языка, умения применять полученные теоретические знания на практике (грамотное составление делового выступления/ презентации на заданную тему);
- формирование умения работать с деловыми документами, аналитически осмысливать и обобщать теоретические положения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины происходит на базе знаний, полученных при изучении дисциплин «Иностранный язык» и «Деловые коммуникации в туризме».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 Способен к эффективному общению с потребителями туристского продукта, к организации процесса обслуживания потребителя	Знание коммуникационных клише и коммуникационных ситуаций на иностранном языке; правила написания разных видов деловых писем.	Умения устных и письменных коммуникаций в условиях профессионального иноязычного делового общения	владение навыками устных и письменных коммуникаций в условиях иноязычного общения. включающей в себя знания основных правил ведения деловой переписки и составления и перевода деловых контрактов