

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Дата подписания: 12.09.2023 11:37:46

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий

 О.М. Уржумова
«24» июня 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 Информационное обеспечение краеведческой деятельности
библиотек**

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

**Профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность
библиотек»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2022

Краснодар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной библиотечной
системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель:

Штратникова А.В., к.п.н, доцент кафедры ББДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение краеведческой деятельности библиотек» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «24» июня 2022 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение краеведческой деятельности библиотек» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	6
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	14
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	22
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания.	
7.4. Интернет-ресурсы.	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение.	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	26

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса специальных фундаментальных знаний и функциональных навыков, позволяющих адаптироваться к изменяющейся социокультурной и экономической ситуации, вырабатывать и реализовывать гибкую индивидуальную маркетинговую концепцию библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) по выбору.

Дисциплина опирается на предметы образовательной программы, освоенные студентами ранее: экономика, социология, библиотековедение. Данный курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Проектная деятельность библиотеки», «Управление библиотечным делом».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	Знать	уметь	владеть
Способен к управленческой инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-2)	назначение, цели, задачи краеведческих ресурсов информации, их роль в жизни общества; разновидности краеведческих ресурсов информации, структуру их системы, типовые и семантические особенности; основные направления производства краеведческих информационных ресурсов в Российской Федерации; современное	анализировать и оценивать краеведческие информационные ресурсы; использовать краеведческие информационные ресурсы при проведении научных студенческих исследований; осуществлять поиск краеведческих информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователей; использовать краеведческие информационные ресурсы как основу информационно-библиографического	• методами выявления, анализа, оценки и использования краеведческих информационных ресурсов; методами использования современных компьютерных технологий поиска краеведческих информационных ресурсов социальной тематики.

	состояние и перспективы дальнейшего совершенствования традиционных и электронных, краеведческих информационных ресурсов.	и обслуживания.	
--	--	-----------------	--

4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 «Краеведение как предметная область информационно го обеспечения»	4	8	14		16	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 «Краеведческая информационна я система»	4	6	14		14	Устный опрос, выполнение проекта. Зачет
	ИТОГО за 4 семестр		14	28		30	Зачет
3	Раздел 3 «Библиографир ование краеведческих документов»	5	16	16		10	Устный опрос, доклады.
4	Раздел 4 «Обслуживание пользователей	5	16	16		7	Письменный опрос. Экзамен

	краеведческой документной системы библиотеки»						
	ИТОГО за 5 семестр		32	32		17	Экзамен 27
	Итого: 216		46	60		47	27 КОНТРОЛЬ

4.3. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4-5 семестр			
Раздел I. «Краеведение как предметная область информационного обеспечения»			
Тема 1.1. Краеведение как предметная область документационного обеспечения.	<u>Лекции:</u> Краеведение: характеристика и дискуссионность понятия Предметно-содержательная структура познания территориальных объектов. Характеристика структурной модели краеведения по содержательному, организационно-канальному аспектам, по формам реализации краеведческой деятельности. Краеведческая библиотечная деятельность (КДБ) как профессиональная деятельность библиотек по обеспечению и развитию потребностей в краеведческой информации. КДБ: цели, объекты, требования, результаты (ресурсы, продукты, услуги).	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар № 1. Тема «Краеведение: методологические основания» Вопросы для обсуждения: 1. Пространственно-территориальные аспекты в познании и бытии (понятия «край», «регион», «местность», «территория»; дихотомия «центр – периферия» / «столица – провинция») 2. Эволюция содержания понятия «краеведение». 3. Аспекты краеведения как деятельности.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	6	

Тема 1.2. Генезис и развитие изучения территории России: становление краеведения.маркетинга	<u>Лекции:</u> Изучение российских территорий: указы Петра I, комплексные экспедиции Академии наук. Краеведение первой половине XIX в. Роль столичных общественных организаций в формировании краеведческих исследований в провинции. Интенсивное развитие краеведения в пореформенный период. Образование провинциальных краеведческих обществ. Роль земств, губернских архивных комиссий, статистических комитетов, церковного ведомства в изучении местной жизни, их издательская деятельность (памятные книжки, ежегодники, труды, записки и пр.). Основные этапы развития краеведения в советский период. Расширение сети краеведческих музеев. <u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Семинар № 2. Тема «Краеведение: источник самоопределения» форма проведения семинара –дискуссия Студентам предлагается ознакомиться с материалом М. Немцева «Девять тезисов о краеведении» (Интернет-журнал «Гефтер» http://gefter.ru/archive/19615). Необходимо выбрать один из тезисов для самостоятельной разработки (обоснования / опровержения). Задача студента, используя дополнительные материалы, в т. ч. и выявленные самостоятельно, сформировать собственные представления о краеведении как области научного познания, интеллектуальной активности, мировоззренческого поиска. <u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	6 4 6	ПК-2
Тема 1.3. Краеведческое движение в послевоенный период и в период «оттепели».	<u>Лекции:</u> Создание Центрального бюро краеведения (1921 г.). Завершение «золотого десятилетия» краеведения. Роль Всероссийского фонда культуры в оживлении и объединении общественного краеведческого движения во второй половине 1980-х гг. Центры краеведения на современном этапе. <u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 3. Тема «Эволюция библиотечного краеведения» Вопросы для обсуждения:	2 2	ПК-2

	<u>Самостоятельная работа</u> Разработка плана работы маркетинговой службы библиотеки	4	
Раздел II. «Краеведческая информационная система»			
Тема 2.1. Краеведческий документ как основание документной системы.	<u>Лекции:</u> Понятие «краеведческий документ». «Краеведческий документ» и «местное издание» в Руководствах по краеведческой деятельности библиотек (2003, 2005, 2017, 2018 гг.). «Вещественные» источники изучения края, их значение и структура, достоверность. Лингвистические источники, их значение для изучения прошлого и для современной культуры края. Неопубликованные документы и музейные предметы как первичные источники краеведческой информации. Неопубликованные письменные источники и их роль в познании края. Роль библиотек в кумуляции, сохранении и продвижении краеведческих опубликованных документов. Произведения печати в системе источников изучения края. Основные типы отечественных краеведческих изданий. Мемуарная литература как историко-краеведческий источник и проблемы ее репрезентативности. Справочные издания различных типов как историко-краеведческий источник. Отражение историко-краеведческой проблематики в периодической печати, проблема репрезентативности публикаций. Особенности историко-краеведческих описаний в художественной литературе.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 4. Тема «Краеведческий документ как основание документной системы» Вопросы для обсуждения: 1. Понятие «краеведческий документ». 2. «Вещественные» источники изучения края, их значение и структура, достоверность. 3. Лингвистические источники, их значение для изучения прошлого и для современной культуры края. 4. Неопубликованные письменные источники и их роль в познании края. 5. Роль библиотек в кумуляции, сохранении и продвижении краеведческих опубликованных документов.	8	

	6. Произведения печати в системе источников изучения края. 7. Основные типы отечественных краеведческих изданий		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	7	
Тема 2.2. Краеведческий фонд как документная система.	<u>Лекции:</u> Краеведческий документ как структурная единица краеведческого фонда. Функции краеведческого библиотечного фонда. Смысловая двойственность термина «краеведческий фонд». Видовой состав фонда краеведческих документов (краеведческие издания, независимо от физической формы, типа и вида издания, языка, времени и места издания (изготовления, создания); неопубликованные документы (рукописи, фотографии, письма, дневники и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями; электронные копии неопубликованных краеведческих документов (созданные в целях обеспечения сохранности оригиналов или полученные вместо оригиналов); сетевые краеведческие документы, отобранные по критериям авторитетности, информативности, фундированности, оригинальности, уникальности содержания и правомерно скопированные из Сети). Основные краеведческие издания о регионе (официальные документы органов власти и управления региона, справочные, статистические издания, литература универсального и комплексного содержания и пр.). Электронные копии неопубликованных краеведческих документов и сетевые краеведческие документы, включенные в специализированный подфонд – электронный краеведческий архив, предназначенный для обеспечения их гарантированной сохранности.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 5. Тема «Краеведческий фонд как документная система» Вопросы для обсуждения: 1. Краеведческий документ как структурная единица краеведческого фонда. 2. Функции краеведческого	6	

	библиотечного фонда. 3. Смысловая двойственность термина «краеведческий фонд».		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	7	
Раздел III. «Библиографирование краеведческих документов»			
Тема: 3.1. Краеведческая библиография: эволюция, познание, организация.	<u>Лекции:</u> Краеведческое библиографоведение как научная дисциплина. Ключевое значение терминов «край» и «краеведческая литература» («краеведческий документ») для развития краеведческого библиографоведения. Вклад в научное осмысление проблемы Н. В. Здобнова, А. В. Мамонтова, Н. Н. Щербы, И. Н. Михлиной, А. Н. Бученкова. Существенные признаки краеведческого документа с точки зрения библиографов. Оформление краеведческой библиографии как самостоятельного направления библиографической деятельности в первой половине XIX в. Краеведческая библиография на Урале в дореформенный период: библиографический указатель В. В. Завьялова «Об источниках и пособиях для изучения Оренбургского края и соседственных земель Средней Азии» (1852 г.); «Указатель сочинений, в которых заключаются географические и статистические сведения о Пермской губернии» Н. К. Чупина (1860 г.). Особенности развития краеведческой библиографии во второй половине XIX – начале XX вв.: увеличение количества краеведческих библиографических пособий; формирование основных типов краеведческих библиографических пособий; активно развитие библиографии местной печати; формирование методики библиографирования краеведческой литературы.	8	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 6. Тема «Формирование фонда краеведческих документов и местных изданий» Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика источников формирования фонда краеведческих документов и местных изданий. 2. Ретроспективное и текущее комплектование фонда краеведческих документов и местных изданий.	8	

	3. Местный обязательный экземпляр как основа текущего пополнения краеведческого библиотечного фонда. История местного обязательного экземпляра. 4. Принципы максимальной полноты и выборочного комплектования в организации фондов краеведческих документов и местных изданий в библиотеках разных типов. 5. Проблема отбора и определения экзemplарности краеведческих документов.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	5	
Тема: 3.2. Справочно-поисковый аппарат краеведческой документной системы библиотеки.	<u>Лекции:</u> Значение КСПА в краеведческой деятельности библиотеки, его определение, свойства и структура. КСПА центральной библиотеки региона, его составные части. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (2017 г.) о формировании и использовании КСПА. Анализ краеведческих электронных ресурсов ЧОУНБ. Характеристика состава Уральской электронной библиотеки по содержанию и по видам предоставления информации, ее структура и источники формирования. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ (2018 г.) о формировании КСПА. Состав КСПА в центральной публичной библиотеке (система краеведческих БД; карточные каталоги и картотеки; краеведческий справочно-библиографический фонд; тематические подборки копий краеведческих публикаций). Состав СПА в местной публичной библиотеке.	8	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 7. Тема «Формирование фондов неопубликованных документов и музейных предметов как первичных источников краеведческой информации» Вопросы для обсуждения: 1. Документирование краеведческой информации в библиотеке (устной визуальной). 2. Опыт библиотек по созданию краеведческих документов и содействие их созданию (местными жителями или краеведами-исследователями).	8	

	3. Сбор, обработка и хранит неопубликованные краеведческие документы и музейные предметов в библиотеке: основные требования		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме	5	
Раздел IV. «Обслуживание пользователей краеведческой документной системы библиотеки»			
Тема: 4.1. Обслуживание пользователей краеведческой информации.	Лекции: Пользователь краеведческой информации: проблемы идентификации и изучения. Справочно-библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удаленных пользователей. Прием и выполнение всех запросов краеведческой тематики. Виртуальная краеведческая справочная служба на сайте библиотеки. Архив выполненных справок: обеспечение поисковых возможностей и доступа для пользователей. Информационное сопровождение деятельности краеведческих объединений (обществ, клубов, общественных краеведческих музеев и пр.), краеведов и специалистов, нуждающихся в получении краеведческой информации. Взаимодействие с местными жителями — носителями и потребителями краеведческой информации.	8	ПК-2
	Практические занятия (семинары) Семинар № 8. Тема «Организационные аспекты краеведческой библиографии» Вопросы для обсуждения: 1. Российская национальная библиотека как федеральный методический центр в области краеведческой библиографии. 2. Деятельности центральной библиотеки региона в области краеведческой библиографии. Система краеведческих библиографических пособий центральной библиотеки региона. 3. «Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ» (2017 г.) о базовых библиографических указателях регионального охвата. 4. Функции ЦБС в области краеведческой библиографии.	8	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме	4	
Тема: 4.2.	Лекции:	8	ПК-2

Продвижение краеведческих информационно-документационных ресурсов и продуктов.	Краеведческий сайт (или раздел сайта) библиотеки как главное средство продвижения краеведческой информации. Характеристика его целей и структуры как информационного портала территории. Электронная краеведческая библиотека (ЭКБ) (собрание электронных краеведческих документов и местных изданий) как важная составляющая краеведческого сайта / раздела. Электронная коллекция краеведческих документов. Издательская краеведческая деятельность библиотек. Типо-видовая характеристика изданий краеведческой тематики, издаваемых в библиотеках. Продвижению источников краеведческой информации в социальных медиа. Создание библиотеками аккаунтов и виртуальных сообществ по краеведению. Создание и размещение информации о краеведческих ресурсах, продуктах и услугах, планируемых и прошедших мероприятиях, акциях в СМИ. Массовые мероприятия (краеведческие чтения и семинары, выставки краеведческой литературы, краеведческие лектории и др.).		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар № 9. Тема «Формировании и использовании краеведческого СПА центрально библиотеки региона» Вопросы для обсуждения: 1. Составные части КСПА центральной библиотеки региона: общая характеристика. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ о формировании и использовании КСПА 2. Система краеведческих баз данных: базовые (обязательные) и факультативные элементы 3. Карточные каталоги и картотеки: состав и значение. 4. Краеведческий СБФ: опубликованные и неопубликованные документы справочного или библиографического характера в печатной и электронной форме. 5. Анализ краеведческих электронных ресурсов ЧОУНБ. Характеристика Уральской электронной библиотеки.	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка реферата по теме	3	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	Зачет(4), Экзамен(5)	
ВСЕГО:	216	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Аудиторные занятия: лекция: обзорная лекция, тематическая лекция, лекция – беседа, интерактивная лекция.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

2. Семинары, практические занятия.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос*
- *письменные индивидуальные задания*

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

устные ответы,
письменные работы,
практические и лабораторные работы,
оценка выполнения самостоятельной работы студентов:
реферативная работа,

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Укажите нетрадиционные источники информации, включаемые библиотекой в краеведческий фонд.

1.1. Не включает.

1.2. Спецвиды нормативно-технической документации.

1.3. Грампластинки, магнитные ленты, диафильмы, слайды, документальные фильмы, CD-ROM, DVD-ROM.

1.4. Ксерокопии, микрофильмы.

1.5. Какие еще? _____

2. Каким типам документов краеведческого характера краевая (областная) библиотека отдает предпочтение?

2.1. Все типы документов.

2.2. Официальные документы.

2.3. Научная литература.

2.4. Учебная литература.

2.5. Научно-популярная литература социальной тематики.

2.6. Художественная литература.

2.7. Практические пособия, издания об опыте работы предприятий различных отраслей промышленности и сельского хозяйства данного региона.

2.8. Какие еще? _____

3. На каких языках народов СНГ и иностранных языках краевая (областная) библиотека приобретает издания краеведческой тематики?

3.1. На русском языке.

3.2. На языках других народов РФ, СНГ.

3.3. На иностранных языках (назовите, каких).

4. Какие документы краевая (областная) библиотека включает в краеведческий фонд?

4.1. Документы, целиком или частично посвященные краю, независимо от места и языка их издания.

4.2. Издания, вышедшие на территории области, края, независимо от содержания.

4.3. Произведения на иностранных языках, независимо от места издания.

4.4. Какие еще документы?

5. Какими критериями руководствуется краевая (областная) библиотека при отборе документов в краеведческий фонд?

5.1. Заглавие документа.

5.2. Аннотация.

5.3. Ознакомление с содержанием документа.

5.4. Место издания, авторская принадлежность.

5.5. Другие критерии _____

6. Какие библиографические источники краевая (областная) библиотека использует для получения информации о вновь вышедших документах краеведческого характера?

6.1. Планы центральных издательств.

6.2. Планы местных издательств.

6.3. «Книжная летопись».

6.4. Краеведческие ежегодники и ежеквартальники.

6.5. Тематические краеведческие указатели.

6.6. Реферативные издания.

6.7. Сравнение имеющихся в библиотеке изданий с каталогом краеведческой литературы.

6.8. Другие источники _____

7. Назовите способы и источники комплектования краеведческого фонда краевой (областной) библиотеки.

7.1. Книгообмен.

7.2. Книжные магазины.

7.3. «Роспечать».

7.4. Другие источники _____

8. Обеспечивает ли местный обязательный экземпляр полноту подбора краеведческих документов ОУНБ?

8.1. Обеспечивает полностью.

8.2. Библиотека получает все издания, выпущенные на территории края, области.

8.3. Обеспечивает по отдельным отраслям знаний (укажите, пожалуйста, каким) _____

8.4. Не обеспечивает.

9. Укажите причины непоступления в краеведческий фонд ОУНБ документов?

9.1. Не были заказаны.

9.2. Малая тиражность документов.

9.3. Отсутствует информация об изданиях.

9.4. Другие причины (какие) _____

10. Имеются ли в краевой (областной) библиотеке данные о количестве непоступивших изданий краеведческого характера?

10.1. Да.

10.2. Нет.

11. Какие библиографические источники помогают краевой (областной) библиотеке выявить ранее изданные документы краеведческого характера?

11.1. Летописи Российской книжной палаты и ее печатные карточки.

11.2. Реферативные издания.

11.3. Краеведческие указатели.

11.4. Списки литературы, предлагаемой на депозитарное хранение.

11.5. Бюллетени обменных фондов.

11.6. Каталоги обменных фондов в библиотеках.

11.7. Другие источники _____

12. Какие методы использует краевая (областная) библиотека для выявления недостающих документов в краеведческом фонде?

12.1. Не использует никаких методов.

12.2. Сопоставление краеведческих указателей с краеведческим каталогом и картотекой.

12.3. Анализ отказов по требованиям абонентов.

12.4. Другие методы _____

13. Как осуществляет краевая (областная) библиотека доукомплектование непоступивших изданий в краеведческий фонд?

13.1. Не осуществляет.

13.2. Книгообмен.

13.3. Букинистические магазины.

13.4. Приобретая частные коллекции.

13.5. Дар.

13.6. Микрофильмирование, фотокопирование.

13.7. Переписка и личные контакты с представителями издательств и издающих организаций.

13.8. Другие способы приобретения краеведческих документов _____

14. Выделен ли в краевой (областной) библиотеке ответственный за комплектование и организацию краеведческого фонда?

14.1. Нет.

14.2. Директор библиотеки.

14.3. Заведующий отделом комплектования.

14.4. Старший библиотекарь отдела комплектования.

14.5. Сотрудники сектора краеведческой библиографии.

14.6. Заведующий или другие сотрудники отдела обслуживания.

14.7. Кто еще? _____

15. Учитываются ли денежные средства на приобретение краеведческих документов ОУНБ?

15.1. Да.

15.2. Нет.

16. На издания какой тематики краеведческого характера чаще всего абоненты получают отказы?

17. Осуществляется ли координация комплектования краеведческого фонда ОУНБ с библиотеками других систем и ведомств (в масштабах города, края, области)?

17.1. Областной (краевой).

17.2. Вузовской.

17.3. Профсоюзной.

17.4. Краеведческих музеев.

17.5. ЦБС.

17.6. НТБ предприятия, НИИ.

17.7. ЦНТБ.

17.8. Не осуществляется _____

18. В каком направлении ведется координация комплектования краеведческого фонда?

18.1. По типам изданий.

18.2. По видам изданий.

18.3. По тематике.

18.4. По языковому принципу.

18.5. Как еще? _____

19. Орган, осуществляющий руководство координацией комплектования краеведческого фонда?

19.1. Межбиблиотечный совет при областном управлении культуры.

19.2. Специальный совет по координации комплектования краеведческого фонда при:

19.2.1. Областной (краевой) библиотеке.

19.2.2. Вузовской библиотеке.

19.2.3. Профсоюзной библиотеке.

19.2.4. ЦНТБ.

19.2.5. Другой _____

20. Какая библиотека возглавляет координацию комплектования краеведческого фонда?

20.1. Областная (краевая).

20.2. Вузовская.

20.3. ЦНТБ.

20.4. ЦБС.

20.5. Другая _____

21. На основании какого документа осуществляется специализация краеведческих фондов библиотек - участниц координации?

21.1. Сводного ТТПК краеведческого фонда.

21.2. Положения о координации комплектования фондов библиотек.

21.3. Такого документа нет.

21.4. Назовите другие документы _____

22. В каких структурных подразделениях краеведческого СБА ОУНБ прежде всего отражается краеведческий фонд?

22.1. Краеведческий каталог.

22.2. Тематические картотеки.

22.3. Рекомендательная картотека краеведческой литературы.

22.4. Хронологический каталог, изданный на территории края.

22.5. Картотека местных периодических и продолжающихся изданий.

22.6. Фонд справочных и библиографических пособий краеведческой тематики.

22.7. Фонд (архив) выполненных справок краеведческого характера.

22.8. Папки газетных вырезок краеведческой тематики.

22.9. Другие подразделения СБА _____

23. По какой схеме классифицирован краеведческий фонд ОУНБ?

23.1. УДК.

23.2. ББК для массовых библиотек.

23.3. ББК для областных библиотек.

23.4. ТДК под редакцией Амбарцумяна.

23.5. «Типовая схема классификации» краеведческой литературы.

24. Какие группы читателей наиболее активно используют издания краеведческого характера ОУНБ?

24.1. Государственные служащие.

24.2. ИТР.

24.3. Работники сельского хозяйства.

24.4. Рабочие

24.5. Научные работники, преподаватели вузов, техникумов, училищ, школ.

24.6. Руководители туристской и экскурсионной работы.

24.7. Руководители краеведческого движения (кружков, клубов, обществ).

24.8. Учащиеся старших классов (9, 10, 11 кл.).

24.9. Студенты вузов, колледжей.

24.10. Пенсионеры.

24.11. Другие группы _____

25. Цель обращения читателей к краеведческим документам ОУНБ.

25.1. Работа.

25.2. Учеба.

- 25.3. Общественная работа.
- 25.4. Профессиональный интерес.
- 25.5. Самообразовательное чтение.
- 25.6. Другие цели _____

26. Какие методы используют для изучения интересов читателей в краеведческих документах?

- 26.1. Анкета интервью, беседа.
- 26.2. Картотека читательских формуляров.
- 26.3. Картотека читательского профиля.
- 26.4. Другие методы _____

Тема 1. Развитие и современное состояние отечественного краеведения (письменная контрольная работа)

- 1. Теоретические проблемы краеведения: сущность термина «край», определение понятия «краеведение», его основные функции и структура.
- 2. Основные этапы развития отечественного краеведения.
- 3. Организационные формы краеведения на современном этапе.
- 3.1. Государственное краеведение: система учреждений и организаций.
- 3.2. Общественное краеведение, его организация и формы.
- 3.3. Индивидуально-инициативное, кооперативно-коммерческое краеведение.
- 4. Задачи и перспективы развития краеведения в нашей стране.

Тема 2. Краеведческие исследования в библиотеках (письменная контрольная работа)

Цель задания: Закрепить у студентов теоретические знания о методах краеведческих исследований

- 1). Составьте и правильно оформите библиографический список книг по краеведению /(не менее 10 книг). Правильное оформление библиографического списка смотрите в разделе «Рекомендуемая литература».
- 2). Изложите сущность основных методов краеведческого исследования: а) литературный; б) картографический; в) статистический; г) анкетный
- 3). Раскройте основные типы краеведческих источников и методы их использования.

Тема 3. История и перспективы развития библиотечного регионоведения (письменная контрольная работа)

Появление изданий о крае (регионе) как начало библиотечного краеведения. Причины сбора и хранения краеведческой литературы. Местные летописцы и жития святых – виды исторических и литературных памятников. Увеличение краеведческих коллекций с распространением книгопечатания. Библиотеки как центры удовлетворения краеведческих информационных потребностей. Краеведение как основная задача новых губернских публичных библиотек.

Теоретическое обоснование роли библиотечного краеведения. Новые подходы к комплектованию, организации краеведческих фондов, законодательное закрепление за библиотеками права на получение обязательного экземпляра литературы.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Что такое регион?
2. Какова сущность, содержание и границы понятия «край»? Каково его соотношение с термином «регион»?
3. Назовите отличительные черты региональной библиографии.
4. Определите границы понятия «краеведческая библиография», его соотношение с понятием «региональная библиография».
5. Что такое краеведение?
6. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития краеведения в Дагестане.
7. Назовите первые краеведческие учреждения, сыгравшие значительную роль в развитии краеведения в РФ.
8. В чем состоит специфика библиотечного краеведения?
9. Перечислите основные организационные формы краеведения.
10. Что является основным субъектом библиотечного краеведения?
11. Назовите и охарактеризуйте основные направления библиотечного краеведения?
12. Раскройте особенности и значений краеведческой деятельности библиотек.
13. Назовите основные типы краеведческих источников, используемые в процессе изучения края.
14. Какая задача стоит перед местной публичной библиотекой в области краеведения.
15. Как осуществляется популяризация краеведческих знаний?
16. Какие комплексные формы популяризации краеведческих документов получили широкое распространение в библиотечной практике?
17. Какие инновационные формы и методы краеведческой работы используются в библиотеках России?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Определение понятий: «краеведческий документ», «краеведческий фонд».
2. Типизация краеведческих документов.
3. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек.
4. Комплектование краеведческого фонда библиотек.
5. Система краеведческих фондов библиотек.
6. Бесплатный местный обязательный экземпляр как один из источников формирования краеведческого фонда библиотек.
7. Классификация краеведческих документов.

8. Текущая информация о новых краеведческих документах.
9. Моделирование – начальный и основополагающий процесс формирования краеведческого фонда библиотек.
10. Библиографическое обеспечение комплектования краеведческого фонда библиотек.
11. Отбор документов в краеведческий фонд библиотек.
12. Особенности комплектования краеведческого фонда массовых библиотек.
13. Специфика формирования краеведческого фонда универсальных научных библиотек.
14. Особенности комплектования краеведческого фонда специальных библиотек.
15. Развитие теоретических концепций формирования краеведческого фонда библиотек.
16. Краеведческий каталог библиотеки: особенности организации
17. Краеведческие библиографические пособия

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Значение, задачи и организационные формы краеведения.
2. Сущность, содержание понятий «край», «краеведческий документ», «местные издания», «краеведческий фонд», «краеведческая библиография» в библиотечном краеведении.
3. Основные этапы развития отечественного библиотечного краеведения.
4. Организация библиотечного краеведения в России на современном этапе.
5. Российская национальная библиотека, ее роль в развитии библиотечно-библиографического краеведения
6. Краеведческая деятельность универсальных научных библиотек (на примере научной библиотеки им. А.С.Пушкина Краснодарского края).
7. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек.
8. Краеведческая деятельность библиотек вузовских библиотек
9. Источники комплектования фонда краеведческих документов и местных изданий.
10. Основные аспекты организации краеведческого фонда библиотек.
11. Обеспечение сохранности фондов краеведческих документов.
12. Основные типы современных краеведческих документов, классификация их по целевому и читательскому назначению.
13. Краеведческий СПА в библиотеках.
14. Формирование системы краеведческих библиографических пособий.
15. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.
16. Массовые краеведческие мероприятия библиотек
17. Распространение краеведческих знаний библиотеками.

18. Методическое обеспечение краеведческой библиотечной деятельности в регионах, повышение квалификации сотрудников.
19. Научно-исследовательская краеведческая деятельность библиотек.
20. Межведомственное взаимодействие библиотек с другими учреждениями и организациями краеведческой направленности. Корпоративные проекты в краеведческой деятельности библиотек
21. Краеведческие библиографические пособия

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»

22. Развитие краеведческой деятельности библиотек в условиях новых информационных технологий
23. Определение понятий: «краеведческий документ», «краеведческий фонд».
24. Типизация краеведческих документов.
25. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек.
26. Комплектование краеведческого фонда библиотек.
27. Система краеведческих фондов библиотек.
28. Бесплатный местный обязательный экземпляр как один из источников формирования краеведческого фонда библиотек.
29. Классификация краеведческих документов.
30. Текущая информация о новых краеведческих документах.
31. Моделирование – начальный и основополагающий процесс формирования краеведческого фонда библиотек.
32. Библиографическое обеспечение комплектования краеведческого фонда библиотек.
33. Отбор документов в краеведческий фонд библиотек.
34. Особенности комплектования краеведческого фонда массовых библиотек.
35. Специфика формирования краеведческого фонда универсальных научных библиотек.
36. Особенности комплектования краеведческого фонда специальных библиотек.
37. Развитие теоретических концепций формирования краеведческого фонда библиотек.

Краеведческий каталог библиотеки: особенности организации

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л. Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2020. – 195 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135> (дата обращения: 13.07.2019). – Текст : электронный.

2. Неверова, Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учебно-методическое пособие / Т. А. Неверова. – Москва :Либерея-Бибинформ, 2005. – 136 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков. Вып. 28). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Грушевская, Н. В. Особенности аналитико-синтетической переработки информации в библиотеках Краснодарского края : учебно-методическое пособие / Н. В. Грушевская ; М-во культуры Рос. Федерации ; КГИК. – Краснодар, 2018. – 73 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Сомова, Т. Н. Краеведческая деятельность детской библиотеки : учебно-практическое пособие / Т. Н. Сомова. – Москва :Либерея-Бибинформ, 2006. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков. № 35). – Текст (визуальный) : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Михлина, И. И. Основные понятия краеведческой библиографии : учебно-методическое пособие. Вып.1 / И. И. Михлина. – Москва : ИПО Профиздат, 2002. – 80 с. – (Провинциальная библиотека). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотек : учебное пособие / С. Н. Криворотенко ; КГУКИ. – Краснодар, 2012. – 700 Мб 1 электрон.опт. диск: зв., цв. – Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

3. Мамонтов, А. В. Краеведческая библиография : учебник для библиотечных факультетов институтов культуры и педагогических вузов / А. В. Мамонтов, Н. Н. Щерба. – изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва : Книжная палата, 1989. – 216 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

7.3. Периодические издания

Библиотековедение

Библиография

Научные и технические библиотеки

Школьная библиотека

7.4. Интернет-ресурсы

- информационно – поисковые сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно – справочный портал www.library.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант +, Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Обновлен список основной и дополнительной литературы.
- Внесены изменения в тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.
- Внесены изменения в оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- _____.
- _____.
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Исполнитель(и):
Преподаватель кафедры ИБДиД /  / А.С. Стражина / 28.08.2023

Заведующий кафедрой ИБДиД /  / О.М. Уржумова / 28.08.2023