

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.08.2021 11:18:54
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e713b2a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.5.2 «ТЕХНОЛОГИИ РЕКРЕАЦИИ И АНИМАЦИИ»

Направления подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2017

**Краснодар
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.и.н., Зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК Кудинова А.В.

к.п.н., доцент кафедры организации и экономики туризма КИМПМ Долгополов Л.П.

Составитель:

Егорова Е.Н. – доцент кафедры туризма и ФК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение технологий анимационной и рекреационной деятельности, научить проектировать и проводить анимационные и рекреационные программы для туристских комплексов в ходе экскурсионного обслуживания.

Задачи:

- теоретическая основа вопросов организации социально-культурных услуг населению
- анализ специализированной литературы по организации анимационной и рекреационной деятельности;
- специфика технологии и организации внедрения анимационных и рекреационных программ в сфере услуг, показатели качества и эффективности.
- изучение методики создания и проведения анимационных и рекреационных программ;
- выработка у студентов навыков грамотного коммуникативного поведения с потребителями анимационной продукции;
- ознакомление с формами работы с разными возрастными группами отдыхающих;
- характеристика национальных специфик туристов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

в соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и профилю подготовки «Организация и технология туроператорских услуг», входит в состав дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.5.2)

Изучение дисциплины базируется на положениях следующих дисциплин: «География», «Виды туризма», «Менеджмент в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «География туризма», «Развитие туризма в регионе».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Анимация в туризме», «Технологии организации международного и внутреннего туризма».

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины:

- «Технология и организация международного и внутреннего туризма»;
- «Туристско-рекреационное проектирование»;
- «География туризма»;
- «География»;
- «Развитие туризма в регионе»;
- «Организация туристской деятельности»;
- «Туристское страноведение».

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

<p>1) Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат курса;- основные этапы эволюции массовых празднеств и зрелищ в России и мире;- методы, принципы и функции анимационной и рекреационной деятельности;- предпосылки развития индустрии развлечений и туристской анимации;- основные технологические этапы разработки и реализации анимационных и рекреационных программ ;- особенности использования анимации во время проведения экскурсий.
<p>2) Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none">- классифицировать развлекательные и анимационные и рекреационные программы по различным основаниям;- учитывать различные особенности (национальные, возрастные, психологические и т.д.) целевой аудитории при разработке и реализации анимационных и рекреационных программ;- рассчитывать себестоимость и полную стоимость разрабатываемых анимационных и рекреационных программ;- оценивать эффективность анимационного менеджмента;- применять на практике различные методы анимационной и рекреационной деятельности.

3) Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - организации игрового взаимодействия с различными группами экскурсантов; - подбора методов анимационной деятельности, соответствующих виду, тематике, целевой аудитории экскурсии; - проектирования анимационных и рекреационных программ в экскурсионном обслуживании.
-----------------------	--

Приобрести опыт деятельности в системе рекреации и анимации в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Анимационная сфера деятельности	7	1-17	16	20	-	36	Реферат
2	ИТОГО	7	17	16	20	-	36	
3	Рекреационная сфера	8	1-17	8	10	-	18	

	деятельности							
4	Итого		17	24	30	-	54	Экзамен (36ч.)

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Анимационная сфера деятельности	7	1-17	2	4	-	62	Реферат
2	ИТОГО	7	17	2	4	-	62	
3	Рекреационная сфера деятельности	8	1-17	4	4	-	59	Экзамен
4	Итого	8	17	6	8	-	121	9

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)

1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1. Анимационная сфера деятельности			
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Технологии рекреации и анимации»	<u>Лекции:</u> 1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. 2. Понятийный аппарат (гlossарий).	4	ПК-6 ПК-8
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Индивидуальные занятия</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка рефератов	12	
Тема 1.2. Теоретические основы анимационной и рекреационной деятельности	<u>Лекции:</u> 1. Формула анимации. 2. Анимационная и рекреационная деятельность, ее творческие основы.	6	ПК-6 ПК-8
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Связь культуры с анимацией. 2. Функции и типология анимации и рекреации. 3. Роль элементов культуры в формировании анимационного и рекреационного интереса.	10	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение дополнительной литературы	12	
Тема 1.3. Анимационные и рекреационные программы в сфере услуг	<u>Лекции:</u> 1. Анимационный сервис. 2. Характеристика рекреационной анимации. 3. Анимационные маршруты.	6	ПК-6 ПК-8
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Рекреационные маршруты. 2. Дополнительные анимационные и	10	

	<p>рекреационные услуги.</p> <p>3. Анимация как вид культурно - досуговой деятельности.</p> <p>4. Технологический процесс создания анимационных и рекреационных программ.</p> <p>5. Региональное моделирование анимационной и рекреационной деятельности.</p>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к опросу по глоссарию	12	
8 семестр			
Раздел 2. Рекреационная сфера деятельности			
Тема 1.4. Туристская рекреация и анимация	<u>Лекции:</u>	-	ПК-6
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Анимационные и рекреационные программы. 2. Виды программного туризма и его рекреационные основы. 3. Виды услуг и программа обслуживания.	6	ПК-8
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка рефератов	6	
Тема 1.5. Особенности организации анимационной деятельности	<u>Лекции:</u> 1. Формы работы с разными возрастными группами. 2. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных и рекреационных программ.	4	ПК-6 ПК-8
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.	4	

	<p>2. Формы театрализованных анимационных мероприятий.</p> <p>3. Анимационная служба.</p> <p>4. Рекреационная служба.</p> <p>5. Правила поведения аниматоров.</p>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 1.6. Индустрия развлечений и отдыха	<u>Лекции:</u>		ПК-6 ПК-8
	1. Анимация и рекреация в индустрии развлечений.	4	
	2. Тематические парки развлечений, их признаки и классификация.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
1. Формы и методы работы.			
2. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы.			
3. Игра как эффективный метод анимационной деятельности.			
4. Мировая анимационная деятельность в туризме, проблемы и перспективы ее развития.	6		
5. Динамика роста рынка развлечений.			
6. Перспективы и пути развития развлекательного бизнеса и внедрения анимационной и рекреационной деятельности в России.			
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к зачету	6	
	Итого	144	<i>Экзамен</i>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- Интернет-ресурсы.
- Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

6.1. Вопросы для самостоятельной работы по дисциплине «Технологии рекреации и анимации» для студентов очной и заочной формы обучения.

1. Расскажите о роли и значении анимационных и рекреационных услуг как части сервисного продукта.

2. В чем заключается значение анимации.

3. В чем заключается значение рекреации.

4. Каковы главные требования к организации анимационной деятельности.

5. Каковы главные требования к организации рекреационной деятельности.

6. В чем заключается взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг.

7. Опишите функции анимации.

8. Опишите функции рекреации.

9. Охарактеризуйте различие основных типов анимации в зависимости от их важности, приоритетности и объема анимационных программ.

10. На основе чего изучается потребительский интерес к анимации.

11. На основе чего изучается потребительский интерес к рекреации.

12. Дайте определение досуга.

13. Дайте характеристику основных видов досуговой деятельности.

14. Расскажите о предпочтительных формах анимационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.

15. Расскажите о предпочтительных формах рекреационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.

16. Что включает материально-техническая база для реализации анимационных программ.

17. Охарактеризуйте виды анимационных программ.

18. Охарактеризуйте виды рекреационных программ.

19. Какие компоненты входят в технологию создания анимационных программ.

20. Перечислите виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Обозначьте их особенности.

21. Дайте характеристику основных форм культурно-досуговых программ.

22. Проанализируйте элементы технологического цикла анимационной программы.
23. От чего зависят объем и качество анимационных и рекреационных программ.
24. В чем специфика анимационных программ в заведениях общественного питания.
25. В чем специфика рекреационных программ в заведениях общественного питания.
26. Дайте характеристику основных этапов процесса разработки замысла анимационной программы.
27. Дайте характеристику основных этапов процесса разработки замысла рекреационной программы.
28. Как называется предварительный эскиз анимационной программы. Какую роль он играет.
29. Дайте определения рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
30. Назовите специальные знания аниматора, требующиеся при проведении различных видов анимационных программ.
31. Назовите основные положения современной концепции гостиничной анимации.
32. Каково значение фирменного стиля в гостиничной анимации.
33. Охарактеризуйте объекты туристской анимации.
34. Охарактеризуйте объекты туристской рекреации.
35. Каким образом реализуется контроль и анализ гостиничного и туристического анимационного менеджмента.
36. В чем заключается тактика и стратегия управления анимационным процессом.
37. В чем заключается тактика и стратегия управления рекреационным процессом.
38. Какие задачи анимационного менеджмента реализуются при выполнении основных функций управления.

39. Назовите общие требования, предъявляемые к аниматорам.
40. Что входит в спектр задач аниматора.
41. Охарактеризуйте предмет труда аниматоров.
42. Что является средствами труда аниматоров.
43. Что является продуктом труда аниматоров.
44. Назовите основные личностные качества аниматора.
45. В чем проявляются национальные особенности потребителей анимационных и рекреационных услуг.
46. Какие требования предъявляются к аниматорам туризма и социально-культурного сервиса.
47. Что представляет собой анимационная индустрия.
48. Что представляет собой рекреационная индустрия.
49. Дайте характеристику инфраструктуры индустрии развлечений.
50. Какие анимационные программы используются в тематических парках.
51. В чем специфика массового анимационного мероприятия.
52. В чем специфика массового рекреационного мероприятия.
53. Назовите основные виды игрового пространства и дайте им характеристику.
54. Дайте характеристику игр развивающего характера.

6.2 Вопросы для проведения экзамена по дисциплине

«Технологии рекреации и анимации»

1. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
2. Рекреационная деятельность и ее творческие основы.
3. Функции анимации и рекреации.
4. Типология анимации и рекреации.
5. Роль элементов культуры в формировании анимационного и рекреационного интереса.
6. Виды анимации и рекреации как компоненты анимационных и рекреационных программ.
7. История зарождения и развития организации досуга.
8. Особенности индустрии отдыха и развлечений в России.

9. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса за рубежом.
10. Виды программного туризма.
11. Рекреационные основы программного туризма.
12. Виды услуг и программа обслуживания.
13. Анимационные и рекреационные программы для семейного досуга.
14. Анимационные и рекреационные программы в познавательном туризме.
15. Особенности организации анимационной и рекреационной деятельности.
16. Формы работы с разными возрастными группами.
17. Учет национальных особенностей отдыхающих при разработке анимационных и рекреационных программ.
18. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.
19. Планирование и организация деятельности анимационной службы.
20. Планирование и организация деятельности рекреационной службы.
21. Мотивация и специфика труда аниматоров.
22. Формы и методы работы аниматоров.
23. Анимация и рекреация в индустрии развлечений.
24. Тематические парки развлечений, их признаки и классификация.
25. Парки отдыха в России.
26. Анимационные и рекреационные программы в тематических парках.
27. Развлекательные центры в России.
28. Игра как эффективный метод анимационной деятельности.
29. Мировая анимационная и рекреационная деятельность в туризме, перспективы ее развития.
30. Динамика роста рынка развлечений.
31. Проблемы, перспективы и пути развития развлекательного бизнеса в России.
32. Внедрение анимационной и рекреационной деятельности на внутренний российский рынок.
33. Спектр задач аниматора.
34. Создание анимационной программы.

35. Создание рекреационной программы.

36. Проектирование анимационной и рекреационной деятельности в региональных программах.

6.3 Тематика контрольных работ по дисциплине «Технологии рекреации и анимации» для студентов очной и заочной формы обучения.

- Фирменный стиль в гостиничной анимации.
- Контроль и анализ гостиничного и туристического анимационного менеджмента.
- Тактика и стратегия управления рекреационным процессом.
- Национальные особенности потребителей анимационных и рекреационных услуг.
- Анимационная индустрия.
- Инфраструктуры индустрии развлечений.
- История зарождения и развития организации досуга.
- Рекреационные основы программного туризма.
- Игра как эффективный метод анимационной деятельности.
- Виды услуг и программа обслуживания.

6.4 Глоссарий

Агент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное по агентскому договору др. лицом (принципалом) действовать от имени, например, заключить договор между принципалом и третьей стороной. За свою посредническую деятельность агент получает вознаграждение.

Агентство – организация, выполняющая поручения учреждений или частных лиц на комиссионной основе.

Анонс – сообщение о выходе товара на рынок, предоставлении новых видов услуг.

Аниматор - организатор рекреационной, досуговой деятельности.

Анимационная программа - комплекс мероприятий спортивного и развлекательного характера, которые входят в сферу рекреационных и духовных интересов потребителей, разрабатываются для проведения ими свободного времени.

Анимационная структура - фабула программы отдыха, представляющая последовательность состояний текущей или конструированной деятельности: экспозицию, завязку, развитие, действие, кульминацию, развязку.

Анимация туризма – разработка и предоставление программ проведения рекреации и организации досугового времени туристами.

Ассортимент - группа, набор, разновидности имеющихся в магазине продаваемых видов однородных товаров единого назначения. Состав товаров подбирается по видам, типам, сортам, размерам, маркам, артикулам и т. д. Ассортиментом называют также перечень наименований товаров и услуг, выпускаемых или предлагаемых фирмой.

Ассортимент услуг – набор услуг и других сервисных продуктов разного вида, значения и наименования.

Афиша – средство печатной рекламы в форме плаката или объявления, с преобладанием текстового информационного начала.

Бизнес – план - подробный, четко структурированный и тщательно подготовленный документ, описывающий, к чему стремится организация, как она предполагает добиться поставленных целей и как будет выглядеть после их достижения.

Безопасность в сфере услуг - разновидность социальной безопасности, связанная с эффективным функционированием сферы обслуживания, с отсутствием в ее рамках разного рода угроз или ущерба как для клиентов, так и для работников отрасли.

Бестселлер – книга, издаваемая массовым тиражом и пользующаяся читательским спросом.

Брэнд - торговая марка.

Девелопмент – начальные этапы развития кинопроекта, включающие разработку идеи, доработку сценария, подбор команды, поиск первичного финансирования и завершающиеся созданием проекта.

Диверсификация услуг – расширение перечня, увеличение разнообразия и ассортимента социально – культурных и туристских услуг, а так же дополнение

теми видами сервисного и туристского продукта, которые могут быть в прямую не связаны с туристской деятельностью.

Дилер – (от англ. dealer – торговец, агент по продаже) юридическое или физическое лицо, занимающееся куплей – продажей товаров и действующее от своего имени и за свой собственный счет.

Дистрибуция – распределение, распространение.

Драйф – ин – кинотеатры под открытым небом на автостоянках, где фильмы можно смотреть не выходя из машины.

Дополнительные услуги – перечень и объем услуг, превышающие объем и перечень приобретенных основных услуг, оплачиваются дополнительно, в месте потребления данных услуг.

Досуг – индивидуальное свободное время, располагаемое человеком, в процессе которого он не занимается оплачиваемым трудом, а так же непреложными обязанностями повседневной жизни (работой по дому, воспитанием детей, уходом за собой).

Жизненный цикл – процесс последовательно сменяющихся стадий внедрения, роста, зрелости и спада.

Защита прав потребителей – установленные законом и другими официальными, нормативными документами правила, которые охраняют потребителя, предотвращают продажу ему некачественного товара или предоставление некачественных услуг и позволяют компенсировать убытки потребителя от недобросовестной (или заведомо ложной) рекламы и торговли.

Календарь событий - календарь наиболее интересных туристических, культурных, спортивных, религиозных, исторических и иных событий, привлекающих туристов. Разрабатывается и учитывается при формировании туристского продукта на новый туристский сезон.

Кастинг – процесс подбора актеров режиссером или продюсером. Данное понятие используется и в модельном бизнесе.

Качество - совокупность характеристик объекта, которые придают ему свойства обусловленной или предпочитаемой потребности.

Клиент – а) лицо, являющееся для данного туристского предприятия потребителем производимых им для продажи услуг; б) лицо, пользующееся услугами: покупатель, заказчик; в) пользователь компьютерных систем, иначе – абонент.

Клипмейкер – режиссер видеоклипа, результат деятельности которого – создание видеоряда на музыкальную композицию.

Контроль качества услуги – совокупность операций, включающая проведение измерений, испытаний, оценка одной или нескольких характеристик услуги (обслуживания) и сравнения полученных результатов с установленными требованиями.

Коммуникация массовая - процесс распространения информации (зданий, духовных ценностей, моральных и правовых норм) с помощью технических средств (печать, радио, кинематограф, телевидение) на качественно большие, рассредоточенные аудитории.

Обслуживание - деятельность исполнителя услуги в непосредственном контакте с ее потребителем. Объем обслуживания определяется качеством обслуженных посетителей.

Обслуживание массовое – термин логистики, который обозначает совокупность входящих в обслуживание каналов, типов операций, которые каналы могут выполнять, и порядок обслуживания требований, обладающих определенными признаками.

Опцион - частичное (на некоторый срок или с ограничениями) приобретение прав на сценарий.

Пакет – окончательно сформированный пакет услуг.

Постпромоушн - этап реализации продюсерского проекта, сменяющий период спада и продолжающий карьеру артиста.

Престиж – признание способностей, знаний, успехов руководителя, мера и уровень влияния этих факторов на исполнительность.

Презентация – рекламная акция по представлению продукции.

Продюсер – лицо, осуществляющее идейно – художественный и организационно – финансовый контроль над постановкой фильма, шоу, спектакля.

Портфолио – альбом с фотографиями и материалами, в котором отражена творческая деятельность исполнителя.

Претензия - а) притязание, заявление права на обладание чем – либо, получение чего – либо; б) требование, жалоба, выражение недовольствия; в) стремление приписать себе несвойственные качества, домогательство признания у других людей; г) заявление кредитора, покупателя, заказчика, клиента об обнаружении им недостатка в полученном товаре или оказанной услуге.

Уровень качества услуги – относительная характеристика качества услуги, основанная на сравнении фактических значений показателей ее качества с нормативными значениями этих показателей.

(Стандарты и нормативы. Услуги населению. Термины и определения Госстандарт РФ ГОСТ 506 46 – 94).

Услуги социально – культурные – услуги, обеспечивающие поддержание и восстановление физического здоровья, духовное развитие личности, повышение профессионального мастерства работника. В частности, к данному виду услуг могут быть отнесены медицинские услуги, услуги культуры, туризма, образования и т. д.

Учредитель – основатель организации, участвующий в образовании имущества юридического лица и принявший на себя обязательства согласно учредительным документам.

Учреждение – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально – культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

6.5. Темы курсовых работ – не предусмотрено учебным планом

6.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к зачету. Накануне экзамена преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к экзамену.

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче экзамена информируют преподавателя заранее. График проведения их экзамена устанавливает преподаватель.

Студентам, имеющим официальное разрешение на свободное посещение занятий, рекомендуется в начале семестра согласовать с преподавателем форму и порядок отчетности по изучаемому курсу, возможность получения индивидуальных заданий с целью успешного его изучения и сдачи.

Непосредственно на экзамене в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на экзамене.

График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи экзамена. За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. основная литература

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-745-4 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (05.10.2017)

2. Горбачев А.А., Дмитриева А.В. Социально-культурная анимация и ее особенности в педагогической антропологии. // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2015. - №3. - с. 125-129

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-8149-2422-3. – Текст : электронный.

7.2. дополнительная литература

1. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. - 2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

2. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

3. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.

4. Руськин В. И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

5. Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3195-5. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Курорты, сервис, туризм»
2. Журнал «Культурная жизнь Юга России»
3. Журнал «курорты, сервис, туризм»

7.4. Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт по вопросам культуры <http://www.government.gov.ru>
2. Ивент - менеджмент <http://www.event-mobys.ru>
3. Информационный портал Культура – <http://www.kultura-portal.ru>.
4. Фонд научных исследований – <http://www.artpragmatica>.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых,

позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составит планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (Power Point, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существо рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список дополнительно рекомендуемой литературы включены

монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут аспиранту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительной литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

7.6. программное обеспечение:

Microsoft Office Word, WinRAR, WordPad, Power Point, Adobe Reader, Paint.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Раздаточный материал, ситуационные задачи, наглядная информация по темам учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал.

Компьютерные средства обучения стандартной комплектации. Компьютеры с программами обеспечивающими доступ студентов к базам данных.

Наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: - специальная страница на сайте института; - пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство ин- формирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель:

Доцент кафедры туризма и ФК

Егорова Е.Н.

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.