

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 21.06.2016 г.
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbac83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

факультет социально-культурной деятельности и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса и
рекламы

_____ А.В. Кудинова

« ____ » _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.6.1 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки **51.03.01 – Культурология**

Профиль подготовки – **Управление в социокультурной сфере**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2016**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору «Менеджмент и маркетинг в социально-культурной сфере» вариативной части профессионального цикла студентам очной/заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере» в 4,5 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1464 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор исторических наук, профессор,
декан факультета социально-гуманитарного
образования

Гангур Н.А.

Директор ООО «СИТЕК»

Степанов А.В.

Составитель:

Кочубей Е.И., доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «28» августа 2016 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Менеджмент и маркетинг в социально-культурной сфере» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» « ___ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели, задачи, изучение дисциплины

Цели: комплексное ознакомление студентов с механизмами управления экономикой социальной сферы. В ходе учебного процесса студенты знакомятся со спецификой социальной сферы, со спецификой управления и инструментами воздействия на социальные процессы, с различными мировыми моделями финансирования и особенностями их функционирования, с инструментами управления благосостоянием общества, с источниками финансирования социальной сферы.

Задачи: дать представление студенту о социально-экономических процессах, протекающих в обществе, ознакомить с основными показателями и способами измерения благосостояния населения, вооружить методами экономического анализа состояния отраслей социальной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Она связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, освоенными на предшествующей ступени обучения.

В свою очередь, знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой для изучения дисциплин:

- Управление персоналом и корпоративная культура;
- Разработка управленческих решений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

А) общекультурные:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3),
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Б) общепрофессиональные

- способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);
- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4);

Б) профессиональные:

- готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (компетенций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

- готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

- готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

– современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента;

– содержание процесса управления;

– существующие организационные структуры и методы их построения;

– сущность процесса принятия управленческих решений;

– методы управления конфликтами и изменениями;

– достоинства и недостатки существующих моделей менеджмента;

– возможности использования зарубежного опыта в отечественной

практике.

– основные теоретические положения и характеристики менеджмента,

– ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента;

Уметь:

– уметь выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации,

– анализировать управленческие процессы,

– применять на практике рекомендации теории менеджмента;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Владеть:

– современными методами и подходами управления;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.

– методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов;

– анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам менеджмента;

Приобрести опыт деятельности:

– активно использовать знания в области менеджмента в реализации профессиональных навыков.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очного отделения составляет 5 зачетные единицы 180 часов.

Для очной формы обучения:

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СРС	
1	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	4	1-17	18	36	-	18	Коллоквиум
	Зачет							
2	Раздел 2 Маркетинг в социально-культурной сфере	5	1-18	18	36	-	27	Дискуссия
	Экзамен (27)							
Итого				28	44	-	45	

Для заочной формы обучения:

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СРС	
	Раздел 1.	4		4	6	-	58	Коллоквиум

1	Менеджмент в социально-культурной сфере							
	Зачет	4		4	6		89	
	Раздел 2 Маркетинг в социально-культурной сфере	5						Дискуссия
	Экзамен	5						
Итого				8	12	-	147	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Тема 1 Сущность менеджмента	<u>Лекции:</u> Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Основные закономерности и принципы менеджмента.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Раскройте объективные предпосылки возникновения потребности в управлении. В чем состоит различие понятий «менеджмент» и «управление»? Как функционирует механизм управления производством в современных компаниях?	2	
	<u>Самостоятельная работ</u> Проанализируйте изменение принципов управления в концепциях различных учений.	1	
Тема 2. Организация как система управления	<u>Лекции:</u> Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность	2	

	<p>2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность</p> <p>3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.</p> <p>4) Организация как объект управления</p> <p>5) Функции, роли и навыки руководителя</p> <p>Типы менеджмента в организации</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Какие основные переменные в организации следует учитывать руководителю?</p> <p>Раскройте сущность жизненного цикла организации и роль руководителя на каждом из его этапов.</p> <p>Какие виды ФПГ существуют согласно российскому законодательству?</p>	1	
Тема 3. Процесс управления	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Понятие, содержание процесса управления. Этапы процесса управления. Типология процессов управления.</p>	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.</p> <p>Что понимают под критерием выбора решений и как они определяются?</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работ</u></p> <p>Осуществите рациональный подход к принятию решения по поставленной вами проблеме.</p>	1	
Тема 4. Функции управления	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Функции управления</p>	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Понятие и взаимосвязь функций управления. Общие функции управления. Специфические функции управления. Конкретные функции управления. Типы управленческих звеньев.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работ</u></p> <p>Типы управленческих звеньев.</p>	1	
Тема 5. Принципы управления	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Понятие принципов управления. Общие принципы управления. Принципы управления организацией. Принципы управления трудовым коллективом</p>	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Понятие принципов управления. Общие принципы управления. Принципы управления организацией. Принципы управления трудовым коллективом</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работ</u></p> <p>Принципы управления трудовым коллективом</p>	1	
Тема 6. Методы управления.	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Понятие и зависимость методов управления от других категорий управления. Организацион-</p>	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2,

	но-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.		ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Каковы основные инструменты государственного регулирования экономики? Для решения каких задач используются социально-психологические методы управления.	2	
	<u>Самостоятельная работ</u> Назовите наиболее распространенные в менеджменте методы организационного воздействия?	1	
Тема 7. Организационная структура управления (ОСУ)	<u>Лекции:</u> Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Какие факторы обусловили разработку дивизиональных структур? Рассмотрите организационную структуру на примере одной из российских компаний. Проанализируйте ее с точки зрения оптимальности.	2	
	<u>Самостоятельная работ</u> Что такое «стратегический альянс»?	1	
Тема 8. Менеджмент как система.	<u>Лекции:</u> Понятие системы. Модель социально-экономической системы. Принципы систем управления. Подсистемы управления. Основные свойства систем. Системный анализ.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1) Роль бизнеса в обществе 2) Этика менеджмента 3) Критерии принятия этически сложных решений 4) Факторы, определяющие этический выбор 5) Заинтересованные в деятельности организации группы 6) Оценка результатов социальной деятельности Управление этикой и социальной ответственностью	2	
	<u>Самостоятельная работ</u> Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? По-	1	

	чему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?		
Тема 9. Миссия и цели организации	<u>Лекции:</u> Понятие и назначение миссии. Цели, классификация целей. Характеристика целей. Техника формирования целей.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие и назначение миссии. Цели, классификация целей. Характеристика целей. Техника формирования целей.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Характеристика целей.	1	
Тема 10 Личность и функции менеджера.	<u>Лекции:</u> Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования. Психологическая структура личности. Социальные основы формирования личности.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Что такое системное мышление и его роль в совершенствовании личности. Почему важно для менеджера учитывать личностные особенности подчиненных?	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Раскройте роль мышления и образования в формировании личности.	1	
Тема 11 Лидерство	<u>Лекции:</u> Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1) Природа, определение и содержание понятия лидерства 2) Лидерство и управление 3) Теории лидерских качеств 4) Концепции лидерского поведения 5) Ситуационные модели лидерства 6) Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства 7) Концепция атрибутивного лидерства 8) Концепция харизматического лидерства 9) Концепция преобразующего лидерства	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Менеджеры и лидеры: общее и различия. Каковы основные качества стратегического лидера? Какими психологическими приемами должен владеть лидер организации? Каковы основные подходы к проблеме лидерства на современном этапе?	1	

Тема 12 Профессионализм в управлении.	<u>Лекции:</u> Понятие профессионализма. Профессиограмма. Виды профессиональной деятельности менеджера. Развитие индивидуальных качеств	1	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1) Формальные и неформальные группы в организации 2) Развитие неформальных групп и их характеристики 3) Формальные группы в организации: типы, структура, динамика 4) Роли членов группы. Групповая социометрия 5) Факторы, влияющие на эффективность работы группы 6) Группы и команды. Типы рабочих команд 7) Преимущества и недостатки работы в командах	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Написать эссе на тему «Профессиональный менеджер-какой он»</u>	1	
Тема 13 Власть	<u>Лекции:</u> Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1) Власть и влияние. Источники власти в организации 2) Формы власти и влияния 3) Влияние путем убеждения 4) Делегирование полномочий как способ укрепления власти 5) Программы участия работников в управлении	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство? Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными. Какие формы власти, по вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?	2	
Тема 14 Стили управления	<u>Лекции:</u> Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Почему один и тот же стиль управления под-	4	

	<p>ходит не всем подразделениям организации? Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> В чем заключается суть адапционного и инновационного стилей управления?</p>	2	
Тема 15 Управление конфликтами	<p><u>Лекции:</u> Виды конфликтов, их классификация. Причины возникновения конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов.</p>	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> 1) Виды коммуникаций в организации 2) Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь 3) Коммуникационные сети и стили 4) Коммуникационные барьеры и способы их преодоления 5) Управленческие решения: природа, классификация 6) Модели принятия решений 7) Индивидуальные стили принятия решений Этапы процесса принятия решений</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Приведите примеры функциональных и дисфункциональных конфликтов. Какова их роль в развитии организации? Смоделируйте конфликтную ситуацию и возможные направления ее развития. Какие стратегии преодоления конфликта вы считаете наиболее предпочтительными?</p>	2	
5 семестр			
Раздел 2 Маркетинг в социально-культурной сфере			
Тема 16. Понятие, сущность, задачи маркетинговой деятельности	<p><u>Лекции: Понятие, сущность, задачи маркетинговой деятельности</u> 1. Социально-экономические условия возникновения и развития маркетинговой деятельности 2. Эволюция взглядов и подходов к рассмотрению термина «маркетинг» 3. Социальные основы маркетинговой деятельности 4. Задачи и функции маркетинга</p>	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Социальные основы маркетинговой деятельности</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> 1. Социально-экономические условия возникновения и развития маркетинговой деятельности 2. Эволюция взглядов и подходов к рассмотрению термина «маркетинг»</p>	2	

	3.Социальные основы маркетинговой деятельности 4.Задачи и функции маркетинга		
Тема 17. Классификация маркетинга	<u>Лекции: Классификация маркетинга</u> 1.Виды маркетинга, обусловленные стратегическими целями компании 2.Классификация маркетинга в зависимости от потребительской направленности и вида товара 3.Типология маркетинга по характеру спроса	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Классификация маркетинга в зависимости от потребительской направленности и вида товара	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Типология маркетинга по целевой ориентации потребителя	2	
Тема 18. Основные маркетинговые концепции	<u>Лекции: Основные маркетинговые концепции</u> 1.Характеристика сущности концепций совершенствования производства и совершенствования товара 2.Концепция интенсификации сбыта 3.Концепция «чистого» маркетинга 4.Концепция социально-этичного маркетинга и концепция экологического маркетинга: общее и особенное 5.Концепция установления долгосрочных партнерских отношений	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1.Концепция социально-этичного маркетинга и концепция экологического маркетинга: общее и особенное 2.Концепция установления долгосрочных партнерских отношений	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1 Проведите сравнительный анализ концепции совершенствования производства и концепции совершенствования товара. Объясните, почему концепция совершенствования товара может привести к «маркетинговой близорукости». 2 Какая из известных вам концепций является альтернативой концепции совершенствования товара, объясните почему. 3 Охарактеризуйте концепцию социально-этичного маркетинга. Приведите примеры компаний (отечественных и зарубежных), деятельность которых соответствует данной концепции.	2	
Тема 19. Маркетинговые исследования	<u>Лекции: Маркетинговые исследования</u> 1.Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2,

	<p>2.Области проведения маркетинговых исследований</p> <p>3.Этапы маркетинговых исследований, их характеристика</p>		ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Разработайте план проведения маркетинговых исследований, включающий в себя следующие этапы: определение проблемы и целей исследования; выбор оптимальных источников информации (сопоставьте преимущества и недостатки первичной и вторичной информации с целями исследования); сбор и анализ первичной и вторичной информации (подробно опишите процесс получения первичной информации: наблюдение, опрос эксперимент); разработка выводов и рекомендаций.</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>1 Перечислите известные вам сферы проведения маркетинговых исследований.</p> <p>2 Выберите интересующую вас сферу и смоделируйте ситуацию для проведения маркетинговых исследований.</p> <p>3 Разработайте план проведения маркетинговых исследований, включающий в себя следующие этапы: определение проблемы и целей исследования; выбор оптимальных источников информации (сопоставьте преимущества и недостатки первичной и вторичной информации с целями исследования); сбор и анализ первичной и вторичной информации (подробно опишите процесс получения первичной информации: наблюдение, опрос эксперимент); разработка выводов и рекомендаций.</p>	2	
Тема 20 Маркетинговая среда предприятия	<p><u>Лекции: Маркетинговая среда предприятия</u></p> <p>1.Маркетинговая среда предприятия: понятие, классификация</p> <p>2.Макро- и микросреды как компоненты внешнего окружения предприятия</p> <p>3.Факторы макро- и микросреды предприятия</p> <p>4.Характеристика компонентов внутренней среды предприятия</p>	4	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1 Выберите реально работающее на рынке предприятие</p> <p>2 Дайте общую характеристику данной сферы деятельности и определите место данного предприятия на рынке</p> <p>3Изучите и дайте обзор переменных внутренней среды данного предприятия</p>	6	

	4 Проанализируйте микро- и макро факторы внешней среды, влияющие на деятельность данного предприятия		
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1 Перечислите и охарактеризуйте факторы макросреды предприятия. Какие, по вашему мнению, являются решающими с точки зрения влияния на деятельность предприятия, почему. 2 Объясните, как культурные факторы влияют на маркетинговую деятельность предприятия. 3 Выберите предприятие и проанализируйте факторы его внутренней среды (цели и миссию, организационно-функциональную структуру, технологии, персонал). 4 Что, по вашему мнению, включает в себя понятие «организационная культура»?	4	
Тема 21. Исследование потребительского поведения	<u>Лекции: Исследование потребительского поведения</u> 1.Мотивация и теории мотивации 2.Потребитель и факторы, влияющие на потребительский выбор 3.Концепции исследования потребительского поведения (экономическая, психологическая, социологическая)	4	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия:</u> Концепции исследования потребительского поведения (экономическая, психологическая, социологическая)	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1Объясните, с какой целью необходимо изучать поведение потребителей? 2Перечислите факторы, влияющие на потребительское поведение. Вспомните, что вы покупали в течение последних трех дней. Обозначьте факторы, которые имели решающее значение при совершении данных покупок. 3Приведите практический пример, иллюстрирующий закон предельной полезности товара. 4Сравните концепции исследования потребительского поведения (экономическую, психологическую, социологическую). Расскажите о роли социальных привычек в процессе продвижения товаров. 5Выберете товар и составьте психографический портрет его потребителя.	4	
Вид итогового контроля (экзамен)		27	
ВСЕГО:		180	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Тема 1 Сущность менеджмента	<u>Лекции:</u> Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Основные закономерности и принципы менеджмента.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Раскройте объективные предпосылки возникновения потребности в управлении. В чем состоит различие понятий «менеджмент» и «управление»? Как функционирует механизм управления производством в современных компаниях?	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Проанализируйте изменение принципов управления в концепциях различных учений.	3	
Тема 2. Организация как система управления	<u>Лекции:</u> Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 6) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность 7) Менеджмент как особая профессиональная деятельность 8) Предмет науки управления. Субъект и объект управления. 9) Организация как объект управления 10) Функции, роли и навыки руководителя Типы менеджмента в организации	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> Какие основные переменные в организации следует учитывать руководителю? Раскройте сущность жизненного цикла организации и роль руководителя на каждом из его этапов. Какие виды ФПГ существуют согласно российскому законодательству?	3	
Тема 3. Процесс управления	<u>Лекции:</u> Понятие, содержание процесса управления. Этапы процесса управления. Типология процессов управления.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Проанализируйте достоинства и недостатки	0,3	

	индивидуального и группового принятия решений. Что понимают под критерием выбора решений и как они определяются?		
	<u>Самостоятельная работ</u> Осуществите рациональный подход к принятию решения по поставленной вами проблеме.	3	
Тема 4. Функции управления	<u>Лекции:</u> Функции управления	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие и взаимосвязь функций управления. Общие функции управления. Специфические функции управления. Конкретные функции управления. Типы управленческих звеньев.	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Типы управленческих звеньев.	3	
Тема 5. Принципы управления	<u>Лекции:</u> Понятие принципов управления. Общие принципы управления. Принципы управления организацией. Принципы управления трудовым коллективом	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие принципов управления. Общие принципы управления. Принципы управления организацией. Принципы управления трудовым коллективом	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Принципы управления трудовым коллективом	3	
Тема 6. Методы управления.	<u>Лекции:</u> Понятие и зависимость методов управления от других категорий управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Каковы основные инструменты государственного регулирования экономики? Для решения каких задач используются социально-психологические методы управления.	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Назовите наиболее распространенные в менеджменте методы организационного воздействия?	3	
Тема 7. Организационная структура управления (ОСУ)	<u>Лекции:</u> Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Какие факторы обусловили разработку дивизиональных структур? Рассмотрите организационную структуру на примере одной из российских компаний. Проанализируйте ее с точки зрения оптимальности.	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Что такое «стратегический альянс»?	3	
Тема 8. Менеджмент как система.	<u>Лекции:</u> Понятие системы. Модель социально-экономической системы. Принципы систем управления. Подсистемы управления. Основные свойства систем. Системный анализ.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 7) Роль бизнеса в обществе 8) Этика менеджмента 9) Критерии принятия этически сложных решений 10) Факторы, определяющие этический выбор 11) Заинтересованные в деятельности организации группы 12) Оценка результатов социальной деятельности Управление этикой и социальной ответственностью	0,3	
	<u>Самостоятельная работ</u> Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?	3	
Тема 9. Миссия и цели организации	<u>Лекции:</u> Понятие и назначение миссии. Цели, классификация целей. Характеристика целей. Техника формирования целей.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие и назначение миссии. Цели, классификация целей. Характеристика целей. Техника формирования целей.	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> Характеристика целей.	3	
Тема 10 Личность и функции менеджера.	<u>Лекции:</u> Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования. Психологическая структура личности. Социальные основы формирования личности.	0,3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Что такое системное мышление и его роль в совершенствовании личности.	0,3	

	Почему важно для менеджера учитывать личностные особенности подчиненных?		
	<u>Самостоятельная работа</u> Раскройте роль мышления и образования в формировании личности.	3	
Тема 11 Лидерство	<u>Лекции:</u> Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.	0,2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 10) Природа, определение и содержание понятия лидерства 11) Лидерство и управление 12) Теории лидерских качеств 13) Концепции лидерского поведения 14) Ситуационные модели лидерства 15) Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства 16) Концепция атрибутивного лидерства 17) Концепция харизматического лидерства 18) Концепция преобразующего лидерства	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> Менеджеры и лидеры: общее и различия. Каковы основные качества стратегического лидера? Какими психологическими приемами должен владеть лидер организации? Каковы основные подходы к проблеме лидерства на современном этапе?	3	
Тема 12 Профессионализм в управлении.	<u>Лекции:</u> Понятие профессионализма. Профессиограмма. Виды профессиональной деятельности менеджера. Развитие индивидуальных качеств	0,2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 8) Формальные и неформальные группы в организации 9) Развитие неформальных групп и их характеристики 10) Формальные группы в организации: типы, структура, динамика 11) Роли членов группы. Групповая социометрия 12) Факторы, влияющие на эффективность работы группы 13) Группы и команды. Типы рабочих команд 14) Преимущества и недостатки работы в командах	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> <u>Написать эссе на тему «Профессиональный менеджер-какой он»</u>	4	

Тема 13 Власть	<u>Лекции:</u> Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.	0,2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 6) Власть и влияние. Источники власти в организации 7) Формы власти и влияния 8) Влияние путем убеждения 9) Делегирование полномочий как способ укрепления власти 10) Программы участия работников в управлении	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство? Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными. Какие формы власти, по вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?	6	
Тема 14 Стили управления	<u>Лекции:</u> Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	0,2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Почему один и тот же стиль управления подходит не всем подразделениям организации? Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?	0,3	
	<u>Самостоятельная работа</u> В чем заключается суть адаптационного и инновационного стилей управления?	6	
Тема 15 Управление конфликтами	<u>Лекции:</u> Виды конфликтов, их классификация. Причины возникновения конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов.	0,2	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 8) Виды коммуникаций в организации 9) Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь 10) Коммуникационные сети и стили 11) Коммуникационные барьеры и способы их преодоления 12) Управленческие решения: природа, классификация 13) Модели принятия решений	0,3	

	14) Индивидуальные стили принятия решений Этапы процесса принятия решений		
	<u>Самостоятельная работа</u> Приведите примеры функциональных и дисфункциональных конфликтов. Какова их роль в развитии организации? Смоделируйте конфликтную ситуацию и возможные направления ее развития. Какие стратегии преодоления конфликта вы считаете наиболее предпочтительными?	6	
5 семестр			
Раздел 2 Маркетинг в социально-культурной сфере			
Тема 16. Понятие, сущность, задачи маркетинговой деятельности	<u>Лекции: Понятие, сущность, задачи маркетинговой деятельности</u> 1. Социально-экономические условия возникновения и развития маркетинговой деятельности 2. Эволюция взглядов и подходов к рассмотрению термина «маркетинг» 3. Социальные основы маркетинговой деятельности 4. Задачи и функции маркетинга	0,5	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Социальные основы маркетинговой деятельности	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Социально-экономические условия возникновения и развития маркетинговой деятельности 2. Эволюция взглядов и подходов к рассмотрению термина «маркетинг» 3. Социальные основы маркетинговой деятельности 4. Задачи и функции маркетинга	5	
Тема 17. Классификация маркетинга	<u>Лекции: Классификация маркетинга</u> 1. Виды маркетинга, обусловленные стратегическими целями компании 2. Классификация маркетинга в зависимости от потребительской направленности и вида товара 3. Типология маркетинга по характеру спроса	0,5	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Классификация маркетинга в зависимости от потребительской направленности и вида товара	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Типология маркетинга по целевой ориентации потребителя	12	
Тема 18. Основные маркетинговые концепции	<u>Лекции: Основные маркетинговые концепции</u> 1. Характеристика сущности концепций совершенствования производства и совершенствования	0,5	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4,

	<p>ния товара 2.Концепция интенсификации сбыта 3.Концепция «чистого» маркетинга 4.Концепция социально-этичного маркетинга и концепция экологического маркетинга: общее и особенное 5.Концепция установления долгосрочных партнерских отношений</p>		ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> 1.Концепция социально-этичного маркетинга и концепция экологического маркетинга: общее и особенное 2.Концепция установления долгосрочных партнерских отношений</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> 1 Проведите сравнительный анализ концепции совершенствования производства и концепции совершенствования товара. Объясните, почему концепция совершенствования товара может привести к «маркетинговой близорукости». 2 Какая из известных вам концепций является альтернативой концепции совершенствования товара, объясните почему. 3 Охарактеризуйте концепцию социально-этичного маркетинга. Приведите примеры компаний (отечественных и зарубежных), деятельность которых соответствует данной концепции.</p>	15	
Тема 19. Маркетинговые исследования	<p><u>Лекции: Маркетинговые исследования</u> 1.Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи 2.Области проведения маркетинговых исследований 3.Этапы маркетинговых исследований, их характеристика</p>	0,5	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Разработайте план проведения маркетинговых исследований, включающий в себя следующие этапы: определение проблемы и целей исследования; выбор оптимальных источников информации (сопоставьте преимущества и недостатки первичной и вторичной информации с целями исследования); сбор и анализ первичной и вторичной информации (подробно опишите процесс получения первичной информации: наблюдение, опрос эксперимент); разработка выводов и рекомендаций.</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> 1 Перечислите известные вам сферы проведения маркетинговых исследований.</p>	15	

	<p>2 Выберите интересующую вас сферу и смоделируйте ситуацию для проведения маркетинговых исследований.</p> <p>3 Разработайте план проведения маркетинговых исследований, включающий в себя следующие этапы: определение проблемы и целей исследования; выбор оптимальных источников информации (сопоставьте преимущества и недостатки первичной и вторичной информации с целями исследования); сбор и анализ первичной и вторичной информации (подробно опишите процесс получения первичной информации: наблюдение, опрос эксперимент); разработка выводов и рекомендаций.</p>		
Тема 20 Маркетинговая среда предприятия	<p><u>Лекции: Маркетинговая среда предприятия</u></p> <p>1.Маркетинговая среда предприятия: понятие, классификация</p> <p>2.Макро- и микросреды как компоненты внешнего окружения предприятия</p> <p>3.Факторы макро- и микросреды предприятия</p> <p>4.Характеристика компонентов внутренней среды предприятия</p>	I	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1 Выберите реально работающее на рынке предприятие</p> <p>2 Дайте общую характеристику данной сферы деятельности и определите место данного предприятия на рынке</p> <p>3Изучите и дайте обзор переменных внутренней среды данного предприятия</p> <p>4 Проанализируйте микро- и макро факторы внешней среды, влияющие на деятельность данного предприятия</p>	I	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>1 Перечислите и охарактеризуйте факторы макросреды предприятия. Какие, по вашему мнению, являются решающими с точки зрения влияния на деятельность предприятия, почему.</p> <p>2 Объясните, как культурные факторы влияют на маркетинговую деятельность предприятия.</p> <p>3 Выберите предприятие и проанализируйте факторы его внутренней среды (цели и миссию, организационно-функциональную структуру, технологии, персонал).</p> <p>4 Что, по вашему мнению, включает в себя понятие «организационная культура»?</p>	20	
Тема 21. Исследование потребительского поведения	<p><u>Лекции: Исследование потребительского поведения</u></p> <p>1.Мотивация и теории мотивации</p>	I	ОК-3, ОК-7, ОПК-2,

ния	2.Потребитель и факторы, влияющие на потребительский выбор 3.Концепции исследования потребительского поведения (экономическая, психологическая, социологическая)		ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-10
	<u>Практические занятия:</u> Концепции исследования потребительского поведения (экономическая, психологическая, социологическая)	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> 1Объясните, с какой целью необходимо изучать поведение потребителей? 2Перечислите факторы, влияющие на потребительское поведение. Вспомните, что вы покупали в течение последних трех дней. Обозначьте факторы, которые имели решающее значение при совершении данных покупок. 3Приведите практический пример, иллюстрирующий закон предельной полезности товара. 4Сравните концепции исследования потребительского поведения (экономическую, психологическую, социологическую). Расскажите о роли социальных привычек в процессе продвижения товаров. 5Выберете товар и составьте психографический портрет его потребителя.	20	
Вид итогового контроля (экзамен)		9	
ВСЕГО:		180	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентного подхода в изучении дисциплины «Менеджмент и маркетинг в социально-культурной сфере» предусматривает использование в учебном процессе таких *активных и интерактивных форм проведения занятий* как: дискуссия, brain-storm (мозговой штурм).

Дискуссии. Учебные дискуссии представляют собой такую форму познавательной деятельности обучающихся, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме. Дискуссии как форма взаимодействия субъектов обучения в последнее время находят все большее применение в практической деятельности преподавателей в профессиональных образовательных учреждениях различной ступени подготовки.

Дискуссия делает возможным использовать элементы педагогики сотрудничества по типу «обучающий – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся», в которой стираются противоположности между позициями обучающего и обучающихся, а кругозор участников образовательного процесса становится общим достоянием.

Во время дискуссии формируются следующие компетенции: коммуникативные (умения общаться, формулировать и задавать вопросы, отстаивать свою точку зрения, уважение и принятие собеседника и др.), способности к анализу и синтезу, брать на себя ответственность, выявлять проблемы и решать их, умения отстаивать свою точку зрения, т.е. навыки социального общения и др.

Brain- storm. Метод мозгового штурма, направленный на генерирование идей по решению проблемы, основан на процессе совместного разрешения поставленных в ходе организованной дискуссии проблемных задач. Задание может содержать профессионально значимый или междисциплинарный вопрос. При этом все идеи и предложения, высказываемые участниками группы, должны фиксироваться на доске (или большом листе бумаги), чтобы затем их можно было проанализировать и обобщить. Последовательное фиксирование идей позволяет проследить, как одна идея порождает другие идеи. Дух соревновательности активизирует мыслительную деятельность обучающихся.

Метод «мозгового штурма» позволяет вовлекать в активную деятельность максимальное число обучающихся. Применение данного метода возможно на различных этапах занятия: для введения новых знаний, промежуточного контроля качества усвоения знаний, закрепления приобретённых знаний (на обобщающем занятии по конкретной теме курса).

«Мозговой штурм» является эффективным методом стимулирования познавательной активности, формирования творческих умений обучающихся как в малых, так и в больших группах. Кроме того, формируются умения выражать свою точку зрения, слушать оппонентов, рефлексивные умения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2 КУРСА ГРУППЫ КТ-2015

ЗА 4 СЕМЕСТР

18 лекций/ 36 практик

№ пп	Виды учебной работы по дисциплине в семестре	Норма баллов
-------------	---	---------------------

1	Текущий и рубежный контроль	70 баллов	
1.1.	Посещение занятий:	За 1 зан.	Макс
	- лекционных.....	1 б.	18 б.
	- семинарских, практических.....	0,5 б.	18 б.
	Итого:	-	36
1.2.	Работа на семинарских, практических занятиях:	За 1 выст.	Макс.
	Опрос	1	5
	Выступление с кратким сообщением	2	2
	Выступление с докладом	5	5
	Решение задач	2	4
	Итого:		Всего не более 16
1.3.	Выполнение заданий для самостоятельной работы:		
	Выполнение индивидуальных заданий	3-4	4
	Ответы на контрольные вопросы	4	4
	Итого:		8
1.4.	Рубежный контроль (проходит в форме тестирования)	1-10	10
Итого: текущая аттестация за семестр			70 баллов¹
2.	Премиальные баллы	1-10	10
	участие в студенческой научной конференции	5	5
	публикации и выступления в научных конференциях, олимпиадах.....	5	5
	Итого:		10
3.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		30
Итого за учебную дисциплину		100 баллов	

ЗА 5 СЕМЕСТР
18 лекций/ 36 практик

№ пп	Виды учебной работы по дисциплине в семестре	Норма баллов	
1	Текущий и рубежный контроль	70 баллов	
1.1.	Посещение занятий:	За 1 зан.	Макс
	- лекционных.....	1 б.	18 б.
	- семинарских, практических.....	0,5 б.	18 б.
	Итого:	-	36
1.2.	Работа на семинарских, практических занятиях:	За 1 выст.	Макс.
	Опрос	1	5
	Выступление с кратким сообщением	2	2

¹ В текущем семестре отсутствует промежуточный контроль. В связи с этим сумма баллов промежуточного контроля (30 баллов) распределена на этапе рубежного контроля, что составило 40 баллов вместо 10 баллов.

	Выступление с докладом	5	5
	Решение задач	2	4
	Итого:		Всего не более 16
1.3.	Выполнение заданий для самостоятельной работы:		
	Выполнение индивидуальных заданий	3-4	4
	Ответы на контрольные вопросы	4	4
	Итого:		8
1.4.	Рубежный контроль (проходит в форме тестирования)	1-10	10
Итого: текущая аттестация за семестр			70 баллов²
2.	Премиальные баллы	1-10	10
	участие в студенческой научной конференции	5	5
	публикации и выступления в научных конференциях, олимпиадах.....	5	5
	Итого:		10
3.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		30
Итого за учебную дисциплину		100 баллов	

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Рейтинговые баллы	Итоговая оценка	
	экзамен	зачет
75-100 баллов	отлично	зачтено
60-74 баллов	хорошо	
50-59 баллов	удовлетворительно	
0-50 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

При оценивании устного опроса и участия в обсуждении на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точно использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Описание показателей и критериев оценивания промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме **зачета**.

² В текущем семестре отсутствует промежуточный контроль. В связи с этим сумма баллов промежуточного контроля (30 баллов) распределена на этапе рубежного контроля, что составило 40 баллов вместо 10 баллов.

Оценка знаний студента на экзамене или зачете осуществляется по 30-балльной шкале:

- от 0 до 9 баллов – оценка «неудовлетворительно» / не зачтено;
- от 10 до 16 баллов – оценка «удовлетворительно» / зачтено;
- от 17 до 23 баллов – оценка «хорошо» / зачтено;
- от 24 до 30 баллов – оценка «отлично» / зачтено.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса один вопрос теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопросы *теоретического характера* учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – 4 балла;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов – 8 баллов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно – 12 баллов;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану – 15 баллов.

При оценивании ответа на вопрос *практического характера* учитывается:

- ответ содержит не менее 20% правильного решения – 5 баллов;
- ответ содержит 21-89% правильного решения – 8 баллов;
- ответ содержит 90 и более правильного решения – 15 баллов.

6.2. Оценочные средства

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- письменные индивидуальные задания
- расчетно-аналитические задания
- тестирование

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы

- письменные работы
- контрольные работы
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2.1. Примеры практических и тестовых заданий по дисциплине

Задание 1. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Принципы управления в условиях предпринимательских структур в начале XXI века в большей степени определяют факторы:

- а) технологические
- б) социальные
- в) технические
- г) экологические

2. Основу изучения дисциплины «менеджмент» составляет управление:

- а) идеологическое
- б) государственное
- в) социальное
- г) хозяйственное

Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

3. Практика управления возникла:

- а) с объединением людей в организованные группы (племена)
- б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- в) с созданием Ф.Тейлором школы научного управления
- г) с возникновением системного подхода

2.2. Правильное определение менеджмента:

- а) деятельность, направленная на удовлетворение потребностей
- б) комплекс действий по изучению рынка
- в) особый вид деятельности, обеспечивающий концентрацию усилий людей для получения заранее определенного результата
- г) производственные отношения

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Основоположником школы научного управления является:

- а) А.Файоль
- б) Ф.Тейлор
- в) Э.Мейо
- г) Г.Форд

2. Важнейший вклад школы научного управления:

- а) определение функций управления
- б) определение универсальных принципов управления
- в) нормирование труда
- г) классификация человеческих потребностей

Задание 3. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Принцип управления, согласно которому каждый работник подчиняется только одному руководителю:

- а) единство руководства
- б) централизация
- в) единство распорядительства (единоначалие)
- г) иерархия

2. Универсальные принципы могут использоваться:

- а) в промышленности
- б) в сельском хозяйстве
- в) в сфере обслуживания
- г) во всех сферах деятельности

Задание 4. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Основоположником школы психологии и человеческих отношений считается:

- а) А.Файоль
- б) А.Маслоу
- в) Э.Мейо
- г) Ф.Герцберг

2. Научные исследования, положенные в основу формирования школы психологии и человеческих отношений, проводились:

- а) на заводах Форда
- б) на заводах компании «Вестерн Электрик» в Хоторне
- в) на металлургическом заводе в Бетлехеме
- г) на заводах металлургического концерна «Комамбо»

Задание 5. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Процесс управления состоит из серии взаимосвязанных функций в соответствии с подходом:

- а) ситуационным
- б) процессным
- в) системным
- г) количественным

2. Системный подход в управлении базируется на общей теории систем, основоположником которой считается:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Маслоу
- в) Л.Берталанфи
- г) Ф.Ротлисбергер

Задание 6. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Преобладающая организационно-правовая форма предпринимательства в американской модели менеджмента:

- а) товарищества
- б) кооперативы
- в) корпорации
- г) государственная

2. Американские предприятия в 70-х годах XX века для выживания в условиях конкуренции стали использовать планирование:

- а) долгосрочное
- б) стратегическое
- в) текущее
- г) оперативное

Задание 7. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Основным богатством страны в Японии считаются ресурсы:

- а) природные
- б) информационные
- в) технологические
- г) человеческие

2. Ответственность за качество продукции в японских фирмах несут:

- а) руководство
- б) функциональные подразделения
- в) кружки качества
- г) все работники фирмы

Задание 8. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Социальное партнерство как тип отношений между предпринимателями и работниками исключает требования:

- а) повышение заработной платы
- б) изменение условий труда
- в) отставку правительства и президента
- г) снижение налогов

2. Индикативное планирование в рамках концепции социального рыночного хозяйства по Эрхарду не предполагает установления:

- а) показателей, достижение которых наиболее желательно
- б) ежегодного внесения корректив
- в) четкого количества директивных показателей
- г) ориентировочных данных о приросте национального продукта
- ?

Задание 9. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Автором идей всеобщей организационной науки является:

- а) П.Керженцев
- б) А.Гастев
- в) А.Богданов
- г) О.Ерманский

2. Первым шагом приватизации в России стало преобразование государственных предприятий в общества:

- а) открытые акционерные
- б) закрытые акционерные
- в) с ограниченной ответственностью
- г) с дополнительной ответственностью

Задание 10. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Определение организации, наиболее полно отражающее суть этого понятия:

а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей

б) группа людей с общими целями

в) группа людей, образовавших юридическое лицо для совместной деятельности по достижению общих целей

2. Элементы внутренней среды организации:

а) наличие не менее двух человек в группе

б) единство целей

в) неформальные образования

г) цели

д) задачи

е) люди

ж) структура

з) технологии

Задание 11. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. К бюрократическому типу структур относятся:

а) линейная

б) линейно-функциональная

в) дивизиональная

г) проектная

д) матричная

е) линейно-штабная

2. Недостатки матричной структуры:

а) стимулирование кооперации функциональных специалистов

б) высокая степень доступности специализированных знаний и навыков

ков

в) подотчетность двум или более руководителям

г) приобретение сотрудниками разнообразного опыта

Задание 12. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Материальная мотивация лежит в основе методов управления:

а) организационных

б) распорядительных

в) экономических

г) социально-психологических

2. Экономические методы управления на макроуровне:

а) налоги

б) регулирование цен

в) заработная плата

г) премии

д) дивиденды

е) государственные заказы

Задание 13. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения:

- а) стандарты, ТУ
- б) критерии для принятия решения
- в) экономические нормативы
- г) нет точного ответа

2. Продуктом труда менеджера является:

- а) информация
- б) решение
- в) полномочия
- г) власть

Задание 14. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Основные действия менеджера при наличии в организации лидера неформальной группы, оказывающей отрицательное влияние на выполнение целей организации:

- а) уволить лидера неформальной группы
- б) привлечь лидера неформальной группы на свою сторону
- в) уволить всех членов неформальной группы
- г) вести работу по сближению целей организации и целей неформальной группы

2. Неформальные группы возникают:

- а) в результате реорганизации
- б) при создании новой структуры
- в) спонтанно
- г) по воле руководства

Задание 15. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Лучшая власть – это власть:

- а) должности
- б) коллектива
- в) авторитета
- г) администрации

2. Современные теории лидерства основаны на подходе:

- а) с позиции личных качеств
- б) поведенческом
- в) адаптивном
- г) ситуационном

Задание 16. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Максимальную заботу о производстве и минимальную заботу о людях предполагает стиль управления:

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократический
- г) ситуационный

2. Препятствия к эффективному делегированию полномочий:

- а) отсутствие способности руководить
- б) доверие к подчиненным
- в) уверенность в том, что подчиненные выполняют задание лучше
- г) боязнь риска

Задание 17. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1 Психологическую структуру личности составляют:

- а) способности
- б) характер
- в) статус
- г) авторитет

2. К интравертам относят людей с темпераментом:

- а) сангвиника
- б) холерика
- в) меланхолика
- г) флегматика

Задание 18. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Внутренние конфликты – это:

- а) межличностные
- б) между личностью и группой
- в) внутриличностные
- г) межгрупповые

2. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию:

- а) приспособления
- б) компромисса
- в) игнорирования
- г) окончательного разрешения

Задание 19. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Процесс изменения организационной структуры – это:

- а) оргпроектирование
- б) реконструкция
- в) реорганизация
- г) реинжиниринг

2. Наиболее эффективный метод преодоления сопротивления к изменениям из-за боязни людей проблем адаптации к новым условиям:

- а) принуждение
- б) помощь и поддержка
- в) манипуляция
- г) участие и вовлечение

Задание 20. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

1. Критерием экономической эффективности является:

- а) производительность труда
- б) максимум прибыли
- в) максимальное превышение доходов над расходами
- г) чистая прибыль

2. К социальной эффективности менеджмента относится:

- а) снижение издержек
- б) рост прибыли
- в) улучшение условий труда
- г) рост производительности труда

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Сущность и содержание термина "менеджмент", основные виды менеджмента и их характеристика.
2. Основное содержание менеджмента как науки, его структура, предмет, объект и функции.
3. Менеджмент как сфера практической деятельности, его сущность и основные направления.
4. Менеджмент как процесс управления организацией и характеристика его основных стадий. Понятие о процессном подходе в управлении.
5. Менеджмент как орган (аппарат) управления организацией и его характеристика. Понятие об уровнях управления.
6. Менеджмент как учебная дисциплина, её цель, задачи и значение.
7. Понятие менеджмента как определённой группы людей, осуществляющих работу по управлению организацией. Суть концепции "революция менеджеров".
8. Менеджмент как искусство управлять организацией, его сущность и характер.
9. Главные условия и предпосылки возникновения научного менеджмента.
10. Периодизация научного менеджмента и характеристика основных этапов его развития.
11. Основное содержание школы научного менеджмента.
12. Характерные особенности административной или классической школы управления.
13. Содержание теории "идеальной бюрократии" и её роль в совершенствовании практики управления.
14. Сущность школы человеческих отношений и её значение для развития теории менеджмента.
15. Характеристика эмпирической школы науки управления и её роль в институализации менеджмента.
16. Основное содержание школы социальных систем науки управления. Системный подход к менеджменту, его сущность и значение.
17. Содержание новой школы науки управления или школы количественных методов и её вклад в развитие современного менеджмента.
18. Понятие о ситуационном подходе к менеджменту, его сущность и содержание.
19. Основное содержание теории глобальной стратегии и теории адаптации, их роль в развитии современного бизнеса.
20. Сущность концепции управления по целям и по результатам и их отличие.
21. Характеристика теории "7-С" и её значение для современной практики

управления организациями.

22. Основные положения теории "Z" и её роль для разработки современных моделей управления.
23. Основное содержание теории "организационной культуры", её роль и значение.
24. Основные положения современной системы взглядов на менеджмент.
25. Роль менеджмента в становлении и развитии рыночно-предпринимательского общества.
26. Новая парадигма управления в Украине в условиях перехода к рынку её характеристика.
27. Понятие об организации, её сущность и характеристика основных типов. Роль организаций в современном обществе.
28. Характеристика основных элементов организации.
29. Менеджмент и внутренняя среда организации: сущность и природа.
30. Понятие о внешней среде организации и характеристика её основных элементов.
31. Характеристика деловых организаций, их виды и основная цель деятельности.
32. Менеджмент и внешнее окружение организации: сущность и взаимосвязь.
33. Характеристика прямых и косвенных факторов внешней среды и их влияние на организацию.
34. Сущность стратегического менеджмента, его цель и основные задачи.
35. Понятие о механическом и органическом типах управления, их основное отличие.
36. Понятие о процессе управления организацией и характеристика его основных стадий.
37. Сущность понятия "структура организации". Характеристика основных видов организационных структур.
38. Понятие о формах управления организацией, их сущность и классификация.
39. Предприятие как форма организации, его сущность и типология.
40. Хозяйственное общество (товарищество) как форма организации, сущность и характеристика его видов.
41. Объединение как форма организации: сущность и виды.
42. Основные преимущества и недостатки различных форм организации.
43. Понятие о проектировании организаций и характеристика основных элементов процесса организационного проектирования.
44. Сущность и характеристика основных принципов управления.
45. Закономерности и принципы управления: сущность и отличие.
46. Понятие о функциональном подходе в менеджменте, краткая характеристика основных функций управления.
47. Планирование как функция управления: сущность, этапы, виды.
48. Организация как функция управления: сущность и содержание.
49. Мотивация как функция управления: сущность и содержание основных концепций мотивации.

50. Контроль как функция управления: сущность, этапы и виды.
51. Сущность и характеристика организационной работы менеджеров.
52. Понятие о методах управления, их сущность, содержание и виды.
53. Характеристика и содержание единоличных, коллективных и демократически:
методов управления.
54. Понятие об административных или организационно-нормативных методах управления и их содержание.
55. Сущность и характеристика экономических методов управления.
56. Содержание социально-психологических методов управления.
57. Понятие о вертикальном разделении управленческого труда. Основное значение принципа делегирования полномочий и ответственности.
58. Понятие об административном (штабном) аппарате управления организацией его основные типы.
59. Преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
60. Дивизиональная структура управления: сущность, виды, позитивные и негативные стороны.
61. Матричная (программно-целевая) структура управления: сущность, границы применения.
62. Понятие о смешанной (конгломеративной) структуре управления.
63. Понятие о современных технологиях менеджмента, их сущность и классификация.
64. Понятие о коммуникации в управлении. Сущность, характеристика и роль процесса коммуникации.
65. Управленческое решение: сущность, содержание, виды.
66. Процесс принятия управленческого решения и характеристика его основных элементов.
67. Понятие о конфликте в организации, его сущность и виды.
68. Характеристика основных методов управления конфликтом.
69. Сущность организационной культуры и характеристика её основных элементов
70. Содержание механизма формирования организационной культуры.
71. Основные способы управления организационной культурой.
72. Менеджмент и менеджеры: сущность и взаимосвязь.
73. Содержание основных ролей и функций менеджера.
74. Социальная и юридическая ответственность менеджеров в обществе. Сущность концепции Вуда и Фридмана.
75. Понятие об управленческой деятельности: природа и содержание.
76. Основные составляющие эффективности управленческой деятельности менеджера.
77. Понятие о разделении управленческого труда и его виды.
78. Характеристика функционального разделения труда менеджеров.
79. Характеристика структурного разделения труда менеджеров.
80. Характеристика основных уровней организации: институциональный, управленческий и технологический уровни управления.

81. Характеристика технологического и профессионально-квалификационного разделения труда менеджеров.
82. Понятие об управленческом персонале и его классификация.
83. Основное содержание деятельности менеджеров высшего, среднего и низового звеньев.
84. Основные свойства и качества эффективного менеджера.
85. Современные профессиональные требования к личности менеджера.
86. Понятие о власти, личном влиянии и авторитете менеджера.
87. Сущность понятия "руководство" и его основные виды.
88. Содержание термина "лидерство" и его основные типы.
89. Понятие о стиле руководства, его виды и их характеристика.
90. Основные элементы формирования адаптивного стиля руководства.
91. Техника личной работы менеджера, её сущность и содержание.
92. Содержание основных концепций лидерства.
93. Руководство и лидерство: сущность, сходство и различие.
94. Концепция предпринимательского управления и её основное содержание.
95. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента.
96. Понятие об искусстве общения и его роль в деятельности менеджера.
97. Деловое совещание: сущность, виды и роль в эффективном управлении организацией.
98. Деловые переговоры: сущность и основные методы проведения.
99. Характеристика делового стиля общения в деятельности менеджера.
100. Эффективность управленческого труда менеджера: сущность, содержание, критерии оценки.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Управление: определение, основные категории науки управления. Необходимость управления.
2. Менеджмент как тип управления: определение, цели и задачи.
3. Управление – наука и искусство: в чём это проявляется?
4. Управленческий труд: цель, предмет, средства, характеристики, продукт труда.
5. Менеджер: определение и его отличия от предпринимателя.
6. Организация как группа людей: определение, ресурсы, разделение труда, внутренние переменные составляющие, понятие успеха и его составляющие. Факторы воздействия внешней среды на организацию.
7. Организация как юридическое лицо: определение. Коммерческие и некоммерческие организации: цели деятельности, источники доходов, ответственность по своим обязательствам, право управления имуществом.
8. Организация как система: определение, вход и выход, обратная связь, её подсистемы.
9. Процесс управления: основные этапы и их содержание.
10. Уровни управления: высший, средний и низовой. Задачи руководителей на каждом уровне управления.
11. Линейные, функциональные и линейно-функциональные работники управления: содержание этих понятий, соотношение их функций и полномочий.
12. Функции управления: определение, виды и их содержание.
13. Основные функции менеджмента: виды и их содержание.
14. Принципы управления организацией.

15. Понятия централизации и децентрализации в управлении. Сущность единоначалия, коллегиальности и коллективности управления.

16. Методы управления: административно-организационные, экономические и социально-психологические. Сущность коммерческого расчёта как метода управления.

17. Организационные структуры управления: определение, их элементы и типы. Механистические типы ОСУ: определение, типы и их характеристики. Адаптивные ОСУ: определение, их типы и характеристики.

18. Менеджмент как система: основные свойства систем, сущность системного подхода к управлению.

19. Миссия организации: определение: требования к её формированию.

20. Цели организации: определение, их характеристики. Общеорганизационные и специфические, конкретные цели. Типовые направления для установления целей.

21. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.

22. Предпосылки формирования менеджмента как науки.

23. Основные положения школы научного управления.

24. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.

25. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».

26. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.

27. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.

28. Сущность японской модели менеджмента.

29. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.

30. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.

31. Формирование рыночного механизма управления в России.

32. Менеджер: определение и функции, его отличие от предпринимателя. Ключевые роли менеджера, содержание концептуальных, человеческих и технических навыков, которыми должен обладать руководитель. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

33. Качества личности, необходимые менеджеру. Составляющие интеллектуального потенциала менеджера.

34. Лидерство: понятие, основные качества лидера. Отличие лидера от менеджера. Черты эффективного лидерства. Умственные, психологические и деловые личные качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров.

35. Три этапа лидерства в зависимости от стадий зрелости группы.

36. Профессионализация управления: понятие, слагаемые профессионализма. Основные позиции в индивидуальном поведении людей, которые необходимо учитывать при профессиональном управлении.

37. Профессиограмма менеджера: сущность и её составляющие.

38. Власть: определение и её формы. Понятие баланса власти. Источники власти в организации.

39. Содержание авторитета руководителя. Харизма, характеристики харизматической личности. Понятие управляемости.

40. Влияние менеджера на работников через убеждение и привлечение их к управлению: сильные и слабые стороны каждого влияния.

41. Персонализация и персонификация управления: сущность и их пределы.

42. Понятие ассертивности. Способы манипулирования людьми и противостояния манипулированию. Основные ассертивные принципы. Способы ассертивного воздействия.

43. Факторы, повышающие благополучную реакцию подчинённых на воздействие руководителя.

44. Стиль управления (руководства): определение, от каких факторов он зависит, как оценивается его эффективность.

45. Подход к определению факторов эффективного руководства с позиций личных качеств менеджера. Содержание личных качеств руководителя, сформулированных Ф.Тейлором и А.Файолем. «Пакет» требований к современному менеджеру.

46. Поведенческий подход к определению факторов эффективного руководства. Теории «Х» и «У» МакГрегора и стилей лидерства Ф.Лайкерта. Современные теории «А» и «Z».

47. Характеристики автократического, демократического и либерального стилей управления.

48. Управленческая решётка: содержание и назначение.

49. Ситуационный подход к определению факторов эффективного руководства: содержание, основные модели и их авторы.

50. Сущность ситуационной модели стиля руководства Ф.Фидлера.

51. Сущность ситуационной модели стиля руководства «путь – цель».

52. Сущность ситуационной модели стиля руководства в зависимости от зрелости работников.

53. Сущность ситуационной модели принятия управленческих решений,

54. Типовые приёмы, способствующие выработке стиля управления.

55. Управление конфликтами: понятие конфликта, его модель как процесса, типы и причины возникновения.

56. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы управления конфликтами. Качества менеджеров, повышающие эффективность поведения менеджера в конфликте.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Предпосылки возникновения и развития маркетинговой деятельности
2. Маркетинг: понятие, сущность, цели, задачи
3. Принципы и функции маркетинга
4. Социальное содержание маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, услуга, обмен, сделка, рынок
5. Цели и задачи маркетинговой деятельности. Основные принципы и функции маркетинга
6. Классификация маркетинга
7. Современные концепции маркетинга: концепция совершенствования производства
8. Современные концепции маркетинга: концепция совершенствования товара
9. Современные концепции маркетинга: концепция интенсификации сбыта
10. Современные концепции маркетинга: концепция «чистого» маркетинга
11. Современные концепции маркетинга: концепция социально-этичного маркетинга.
12. Современные концепции маркетинга: концепция экологического маркетинга.
13. Современные концепции маркетинга: концепция маркетинга партнерских отношений.
14. Маркетинговые исследования: понятие, сущность, этапы и их содержание
15. Маркетинговые исследования: методы сбора, преимущества и недостатки первичной и вторичной информации
16. Маркетинговая среда предприятия
17. Концепции исследования потребительского поведения
18. Потребительская мотивация и факторы, оказывающие влияние на потребительское поведение
19. Рынок предприятий
20. Анализ рынка и рыночной конъюнктуры
21. Анализ конкурентной среды предприятия
22. Функциональная организация службы маркетинга на предприятии
23. Товарная организация службы маркетинга
24. Рыночная организация службы маркетинга
25. Рыночно-функциональная и рыночно-функциональная организация службы маркетинга на предприятии
26. Товарно-рыночная организация службы маркетинга
27. Маркетинговый анализ предприятия
28. Сегментирование рынка товаров промышленного назначения
29. Сегментирование потребительских рынков
30. Показатели привлекательности рыночных сегментов
31. Выбор стратегии охвата рынка
32. Позиционирование товара на рынке
33. Уникальное торговое предложение
34. Комплекс «4P»: понятие и сущность термина, компоненты

35. Понятие товара, уровни, классификация
36. Конкурентоспособность товара
37. Жизненный цикл товара
38. Маркетинговые возможности работы с товаром: товарная марка, качество, внешний вид товара, упаковка, послепродажное обслуживание
39. Услуги: понятие, классификация, сходства и различия товаров и услуг
40. Специфические характеристики услуг: нематериальный характер, неразрывность от источника, несохраняемость, непостоянство качества
41. Реклама как средство продвижения товара на рынке
42. Стимулирование сбыта: понятие, цели, методы
43. Связи с общественностью как элемент политики продвижения товара
44. Прямой маркетинг как средство продвижения товара на рынке
45. Ценообразование в маркетинге
46. Политика распределения продукции
47. Особенности организации маркетинга в социально-культурной сфере
48. Разработка программы маркетинга на предприятии
49. Аудит маркетинга
50. Маркетинговая деятельность на международном рынке

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

1. Балдин К.В., Макриденко Е.Л., Швайка О.И. Управление инвестициями: Учебник для бакалавров. 2016
2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б. Управленческие решения. 2014
3. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие. 2014
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров. 2015
5. Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., Маркетинг услуг: Учебник для бакалавров. 2014

7.2 Дополнительная литература:

1. Юсупова С.Я., Исаев Р.А., Буралова М.А. , Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки. 2013
2. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности : учебное пособие. 2013
3. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В. Принятие управленческих решений: Учебник для бакалавров. 2014
4. Ларионов И.К., Стратегическое управление: Учебник для магистров. 2014.
5. Зенгин, С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. – М.: Дело, 2014. – 704с.

7. Менеджмент: Учеб. пособие/ Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 255с.

7.3. Периодические издания

Русский журнал менеджмента, Управление персоналом

7.4. Интернет-ресурсы

Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант, www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ,

www.demoscope.ru – еженедельный журнал Демоскоп,

<http://window.edu.ru/window/library> - библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам,

<http://www.economicus.ru> - аналитический портал по экономическим дисциплинам,

<http://www.mit.edu/> - Massachusetts Institute of Technology,

@Rus - <http://www.atrus.ru/rus/>,

Altavista - <http://www.altavista.com/>,

EuroSeek - <http://www.euroseek.net/page?ifl=uk/>,

Excite - <http://www.excite.com>,

Inference Find – <http://www.inference.com/infind/>,

Infoseek - <http://www.infoseek.com/>,

Lycos - <http://www.lycos.com/>,

Meta Find - <http://www.metafind.com/>,

Metacrawler - <http://www.metacrawler.com/>,

MSN – <http://ru.msn.com>,

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Самостоятельная работа студента является важным источником приобретения знаний и имеет конкретную направленность: подготовка по отдельной теме или проблеме, конкретному вопросу. Самостоятельная работа организуется кафедрой и используется студентами для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для подготовки к предстоящим практическим занятиям, контрольным работам, деловым играм, зачетам и экзаменам.

Необходимость и актуальность освоения методами самостоятельной работы как современного инструмента овладения знаниями в высшей школе обусловлена следующими факторами:

- студент вуза должен в обучении осуществить переход от школьных методик, основанных, за небольшим исключением специализированных школ и колледжей, на «выучивании и запоминании» готовых знаний, к умению самостоятельно добывать знания, иметь свое мнение по изучаемым вопросам, формировать аналитические навыки, высказывать свою точку зрения и аргументировать её. Именно самостоятельная работа с большим количе-

ством источников знаний развивает этот, столь необходимый, набор качеств студента как будущего специалиста;

- самостоятельная работа востребована самой сутью высшего образования: никакой вуз не в силах дать запас знаний, достаточный человеку на всю его трудовую жизнь, но, получая сумму конкретных знаний по избранной специальности, студент через самостоятельную работу с источниками знаний вырабатывает у себя потребность к постоянному самообразованию, поиску знаний, информации;

- самостоятельная работа позволяет разнообразить процесс усвоения учебного материала на основе индивидуально-заинтересованного использования различных средств активизации познавательной деятельности: одному студенту лучше даются письменные работы, другой с удовольствием осваивает материал с помощью технических средств (ПК, магнитофон, видео и т.п.), третий лучше усваивает материал в ролевых играх, включенных в какой-либо процесс и т.д.;

- самостоятельная работа - это важный элемент развивающего обучения, позволяющего сформировать «качества ума как качества личности», что применительно к специалисту-профессионалу означает формирование в процессе обучения в академии широкого понимания политических, социально-экономических проблем на макро- и микро- уровнях и личного участия в этом процессе, высоких нравственных идеалов, профессионального мышления, профессиональных умений и навыков, а также характера самой личности, способной самостоятельно противостоять всем негативным влияниям общественной и профессиональной деятельности.

Опыт организации самостоятельной работы в вузах различной направленности, показывает, что она в значительной степени способствует достижению целей развития творческих способностей студента, выработки у него навыков профессионального мышления, аналитических способностей. Самостоятельная работа, организованная в рамках кафедры, позволяет, с одной стороны, индивидуализировать процесс обучения (каждому студенту - задание по интересу, либо с целью расширения знаний по наиболее слабо усвоенной теме), а с другой стороны, активнее применять групповые методы усвоения материала (типа деловых игр, эффективность которых во многом зависит от предшествующей деловой игре, самостоятельной работы по предмету, ролям). Самостоятельная работа развивает у студентов умение работать в библиотеке с литературными источниками и историческими документами, инициативно набирать знания собственными усилиями. Самостоятельная работа в электронной сети Интернет позволяет выработать навык в получении знаний из большого количества источников, сократить время на поиск необходимых сведений, а также одновременно формировать электронный конспект, который в последующем может широко применяться в написании контрольных, курсовых и дипломных работ. Еще одна ценная черта самостоятельной работы - возможность реализации в образовании лиц, имеющих индивидуальные особенности в психике (стеснительность, экспрессивность в

общении, что мешает работе в группе), а также недостаточная общая подготовка, слабое знание языка (для национальных кадров).

С другой стороны, участие в самоподготовке малых групп (2-3 чел.) делает её более эффективной, т.к. наличие партнера пробуждает психологический фактор «желание быть первым», возникает возможность сравнить позиции и уровень знаний, нередко споры и полезные обмены мнениями.

Практика вузов выработала ряд форм реализации самостоятельной работы:

1 изучение литературных источников (учебник, монография, статья в журнале, газете) и составление конспектов первоисточников по философии;

2 тренинг по решению задач (вводные ситуации в игре, проверка по тестам и т.п.) в устной или письменной форме;

3 обобщение общественно-политической практики для последующего сообщения на занятиях;

4 подготовка к тематической дискуссии, коллоквиуму, обсуждению статьи, темы, проблемы и т.д. в учебных целях;

5 подготовка к зачету, экзамену или иной форме контроля знаний;

6 взаимный обмен информацией с другими студентами;

7 подготовка к проведению конференции, диспуту, деловым играм.

Некоторые виды самостоятельной работы (написание реферата, доклад на студенческой конференции) включают в себя ещё и элемент научного творчества (НИРС).

Самостоятельная работа является центральным звеном классической вузовской триады «лекция – самостоятельная работа – практическое занятие», которое объединяет все виды творческой деятельности студента.

Необходимость и целесообразность организации самостоятельной работы студентов диктуется ещё и тем, что включение студентов в активную самостоятельную работу способствует повышению коэффициента полезного действия всего учебного процесса, ибо известно, что материал, преподнесенный студентам через лекцию, усваивается ими на 30 %, с использованием семинара – на 55-60 %, а через практические занятия, деловые игры, разбор ситуаций – на 90-100 %, чему способствует не только вид занятия, но и включение разных уровней усвоения материала – слуховых (характерных для лекции), интеллектуально-творческих (характерных для самостоятельной подготовки и выражающихся на семинарах и других подобных занятиях, поисково-деятельностных (характерных для письменных работ и участия в деловых играх).

Конкретизированные формы самостоятельной работы студента могут выражаться в индивидуальной самостоятельной работе, групповой самостоятельной работе, самостоятельной работе в свободное от занятий время (вне расписания), самостоятельной работе в учебное время (в рамках расписания), самостоятельной работе под руководством преподавателя как в специально отведенные часы по расписанию, так и в свободное от занятий (вне расписания) время.

Индивидуальная самостоятельная работа осуществляется студентом по собственной инициативе и собственному плану, может происходить в избранное им время дома, в общежитии, в библиотеке, читальном зале, в закрепленных за учебной группой аудиториях, в учебно-методических кабинетах кафедр и в других удобных для студента и приспособленных для учебы местах. Присутствие при этом других студентов, работающих по индивидуальному плану, не делает самостоятельную работу групповой, поскольку у каждого студента свои интересы, объем и стиль освоения материала, а возможно, и разные предметы.

Групповая самостоятельная работа - это самостоятельная работа двух и более студентов, преследующих единую цель занятия (подготовка к семинару с конкретной темой, к деловой ролевой игре по одной или разным взаимодействующим ролям и т.д.), и при этом имеется координатор самостоятельной работы в лице преподавателя, одного из студентов либо иного лица направляющего ход самостоятельной работы. Например, при самостоятельной работе по подготовке к деловой игре сначала всеми участниками изучаются основные положения игры, затем распределяются роли и дублеры ролей, студенты углубленно готовятся по своей роли и т.д., при этом координатор обеспечивает (инициирует, контролирует) все стадии подготовки, следит за сохранением всех элементов будущей игры.

Самостоятельная работа в учебное время, в часы, отведенные расписанием для самостоятельной работы, организуется обычно для усвоения материала, расширяющего рамки учебного курса. Такая самостоятельная работа может проводиться как самостоятельно студентом, так и под руководством преподавателя.

Самостоятельная **работа под руководством преподавателя** может проводиться разными способами:

во-первых, в учебные часы по расписанию как это рассмотрено выше;

во-вторых, преподаватель может присутствовать при самостоятельной работе студентов вне расписания, в их личное время (обычно это делается во второй половине дня в отведенной для группы учебной аудитории, либо в учебно-методическом кабинете при кафедре, музее, но, конечно, не в библиотеке; при наличии в общежитии специально отведенных комнат для занятий преподаватель может в них организовать консультации и координировать самостоятельную работу).

Контролируемая самостоятельная работа студентов (КСР) - это разновидность самостоятельной работы, состоящая из длительной (спланированной) самостоятельной работы студентов по объемной теме, к определенному практическому занятию или деловой игре под периодическим контролем преподавателя.

Вообще-то, **самостоятельная работа под руководством преподавателя** - действие более обширное, чем собственно самостоятельная работа, она означает сочетание индивидуального самообразования с обменом информацией, уточнениями, дополнениями учебного материала, уяснением сложных

вопросов как самостоятельно студентами, так и присутствующими на таких занятиях преподавателями.

Метод самостоятельной работы под руководством преподавателя используется для изучения тем, не имеющих в расписании после лекций времени для других занятий (семинаров и т.д.), а также частей учебного курса, по которым вообще нет лекций, либо тем, которые связаны с проблематичностью обеспечения учебными пособиями. Самостоятельная работа под руководством преподавателя используется также тогда, когда требуется передача (закрепление) практического опыта от преподавателя (приглашенного специалиста-практика) к студенту.

• НЕКОТОРЫЕ СРЕДСТВА АКТИВИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа предполагает работу студентов не только с книгой, конспектом лекции, но и позволяет применить более широкий круг средств активизации познавательной деятельности по сравнению с тем, что применимо на лекции или практическом занятии.

Для целей данных методических рекомендаций условно разделим средства активизации познавательной деятельности на три группы:

- 1 традиционный набор вспомогательных средств обучения;
- 2 некоторые средства активного обучения в аудитории, требующие предварительной целевой самостоятельной работы;
- 3 современные формы обучения и самообразования на базе компьютерных технологий.

Традиционный набор, освоенный многими преподавателями и студентами, включает в себя следующие вспомогательные средства обучения:

1 тематические папки (сборники материалов) по тематике практических занятий, деловых игр и т.д., которые содержат план данного вида занятий, рекомендуемую литературу, методику подготовки к занятию и порядок его проведения, другие вспомогательные материалы;

2 раздаточные материалы, которые выдаются слушателям на лекции, практическом занятии или иной форме занятия (вводные ситуации, задачи, таблицы статистических данных, планы семинаров или деловых игр, список основной и дополнительной литературы, бланки документов для их заполнения в ходе практических занятий, формы или образцы итоговых документов и т.д.);

3 задания и рекомендации студентам, в которых требуется произвести классификацию или систематизацию учебного материала, представить его в виде графиков, таблиц, схем. Эти задания способствуют более глубокому осмыслению материала, содействуют прочному закреплению в памяти, формируют умение самостоятельной обработки информации (в этой работе можно использовать ПК);

4 использование мультимедийных проекторов, электронных вариантов лекций, практических занятий, тестов и т.д.

Средства активного обучения, применяемые многими преподавателями, предполагают заблаговременную самостоятельную работу студентов, применительно к конкретной форме проведения занятия. Среди них такие формы, как дискуссия, диспут, «круглый стол», пресс-конференция, «полемический бой», и другие.

Дискуссия - это коллективное обсуждение спорного вопроса, проблемы с целью их познания или решения. Сущность самостоятельной работы для подготовки к дискуссии - ознакомление с проблемой по нескольким источникам, а по ряду вопросов (подвопросов) - углубленно. Сама дискуссия формирует навыки публичного спора, умения выступать, полемизировать, аргументировать свою позицию и подмечать неточности в других мнениях, позволяет развить умение выразить свою обобщенную мысль в строгом логическом построении.

Диспут - это тоже публичное коллективное обсуждение проблемы или даже спор, но чаще ассоциируемые с обсуждением книг, статей, кинофильмов, спектаклей, а равно научных статей, монографий, проектов законов, специальных книг и т.д.

Круглый стол – это активная форма группового занятия со студентами, когда преподаватель приглашает каких-либо специалистов по интересующим студентов вопросам (по профилю академии – это экономисты, хозяйственники, руководящие работники сельского хозяйства). Наибольший эффект «круглого стола» достигается, когда привлекаются различные категории: студенты, аспиранты, преподаватели, ученые, практики, при этом студенту заранее объявляется по какому вопросу ему предстоит выступить. Вместе с тем, студенту предоставляется возможность принять участие и в обсуждении любого вопроса, а также выбрать целесообразную форму участия или выступления.

Самостоятельная работа состоит в ознакомлении с проблемой, формулировке вопросов к приглашенному лицу, формировании собственной позиции по рассматриваемому вопросу, подготовке к выступлению за «круглым столом».

Пресс-конференция – это нетрадиционная форма активного обучения, которая состоит в том, что 2-3 студентам группы дается задание подготовить доклады (по 10-12 мин.) на определенную тему, а после их зачитания другие слушатели задают вопросы, ответы на которые может дать докладчик или другие слушатели. Самостоятельная работа для докладчиков состоит в написании докладов, а для других членов группы - в изучении поднятых проблем и подготовке вопросов, подготовке к высказыванию собственного мнения.

Полемический бой - это эффективная форма активного обучения полемическому искусству, предполагающая столкновение одних идейных позиций с противоположными взглядами, установками, убеждениями.

Самостоятельная работа состоит в изучении тех и других взглядов, выработке собственной позиции, ее защите на занятии.

«Мозговой штурм» («мозговая атака») - способ коллективной выработки мнения по какому-либо вопросу. Суть метода: по обсуждаемой теме

каждый вправе сформулировать свой вывод (предложение, формулировку), критика в этот момент не допускается (т.е. идет накопление мнений); специально выделенная группа студентов фиксирует мнения, группирует их, обобщает, выделяет наиболее рациональные (уже с обсуждением) и выдает рекомендации по дальнейшему развитию идей и дальнейшей форме работы над этой проблемой. Этот вид обучения относится уже к организационно-деятельностной игре, требует тщательной подготовки, уяснения роли участников и является элементом научной работы слушателей.

• ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Безусловно, центральной фигурой в организации и проведении самостоятельной работы является сам студент. От его инициативы, желания и настойчивости в освоении учебного материала зависит конечный успех - приобретение знаний и потребность к постоянному самообразованию и пополнению багажа своих знаний.

Вместе с тем, в результате ее проведения в обеспечении эффективной самостоятельной работы существенна роль кафедры, ее преподавателей, предметно-методических комиссий. Кафедра планирует самостоятельную работу по учебному расписанию, проводит её под руководством преподавателя, реализует организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы в свободное от аудиторных занятий время, наконец, контролирует ход самостоятельной работы и производит оценку полученных знаний.

Контроль самостоятельной работы, как правило, состоит из двух блоков действий: во-первых, контроль преподавателями хода самостоятельной работы (выявление организационно-методических недоработок, оказание помощи студентам, обеспечение самостоятельной работы всем необходимым - от планирования времени до методического обеспечения); во-вторых, контроль полученных знаний всеми известными способами

экзамен, зачет, опрос, формализованная проверка знаний, в том числе с применением таблиц (вопрос - набор ответов), оргтехники ПК, через письменные работы либо на специальных групповых занятиях и в деловых играх.

7.6. Программное обеспечение

Word, Excel, PowerPoint

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- методический кабинет;
- компьютерный класс;
- электронная библиотека.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

_____ (наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____ (наим
енование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

на 20__ – 20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ С.А. Трехбратова
«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)