

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абазян Артак Горикович  
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры  
Дата подписания: 21.08.2021 11:18:54  
Уникальный программный ключ:  
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e713b2a7

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.7.2 «ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направления  
подготовки  
(профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2017

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.и.н., Зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК Кудинова А.В.

к.п.н., доцент кафедры организации и экономики туризма КИМПМ Долгополов Л.П.

**Составитель:**

Манвелян М.А. – профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины** является изучение сущности и функции планирования на разных уровнях, этапах бизнес-планирования на предприятиях туризма.

### **Задачи:**

- изучение основных понятий планирования и анализа деятельности;
- освоение практических приемов стимулирования творческого мышления;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Планирование и анализ деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Всего планом предусмотрено 144 часа (4 ЗЕТ), из них 32 часа лекционных занятий, 40 часов практических, 45 часов самостоятельная работа студентов. Итоговый контроль – экзамен (27 ч.) в 7 семестре.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: «Информационные технологии в туристской индустрии»;

«Объекты экскурсионно-туристского показа»;

«Маркетинг в туристской индустрии»;

«Туристско – рекреационное проектирование».

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- объекты, предметы, цели, задачи курса;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- основные методологические подходы по прогнозированию и планированию.

**Уметь:**

- выбирать способы, методы, методики, приемы, алгоритмы, модели, средства, законы, критерии прогнозирования и планирования;
- формулировать проблемы, вопросы и задачи для управления в туристской отрасли;
- ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма.

**Владеть:**

- представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**Приобрести опыт деятельности:** организации выставочной деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Сущность и функции планирования на уровне макро- и микроэкономики.	6	1-5	4	6		9	В ходе занятия
2	Тема 2. Предмет и методы прогнозирования. Принципы планирования.	6	6-10	4			9	В ходе занятия
3	Тема 3. Принципы планирования. Взаимосвязь стратегического и	6	11- 14	4	8		9	В ходе занятия

	оперативного планирования.							
4	Тема 4. Уровни, этапы и методология планирования развития туризма.	6	15-17	4	6		9	В ходе занятия
5	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>36</b>	<b>Зачет</b>
5	Тема 5. Формирование стратегических целей и задач развития туристского комплекса крупного города.	7	1-7	6	10		3	В ходе занятия
6	Тема 6. Стратегия эволюционного обновления предприятия туризма.	7	8-12	4	10		3	В ходе занятия
7	Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии туризма.	7	13-17	6			3	В ходе занятия
19	<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>40</b>		<b>45</b>	<b>Экзамен (27 ч.)</b>

#### 4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Сущность и функции планирования на уровне макро- и микроэкономики.	6		2			15	В ходе занятия
2	Тема 2. Предмет и методы прогнозирования. Принципы планирования.	6			2		16	В ходе занятия
3	Тема 3. Принципы планирования. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования.	6					15	В ходе занятия
4	Тема 4.	6			2		16	В ходе занятия

	Уровни, этапы и методология планирования развития туризма.							
5	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62</b>	<b>Зачет</b>
5	Тема 5. Формирование стратегических целей и задач развития туристского комплекса крупного города.	7		2	2		18	В ходе занятия
6	Тема 6. Стратегия эволюционного обновления предприятия туризма.	7			2		17	В ходе занятия
7	Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии туризма.	7		2	2		18	В ходе занятия
19	<b>Итого</b>	<b>7</b>		<b>6</b>	<b>10</b>		<b>115</b>	<b>Экзамен (27 ч.)</b>

#### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов):	Объем	Формируемые
-----------------------------	---	-------	-------------

	лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	часов / з.е.	компетенции (по теме)
1	2	3	4
6 семестр			
<b>Тема 1.</b> Сущность и функции планирования на уровне макро- и микроэкономики	<u>Лекции:</u> 1. Понятие производства и производственного процесса. 2. Цели, задачи и этапы планирования.	4	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Классификации и виды планов предприятия. 2. Сущность и функции планирования.	6	
	<u>Индивидуальные занятия</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к семинарскому занятию	9	
<b>Тема 2.</b> Предмет и методы прогнозирования. Принципы планирования.	<u>Лекции:</u> 1. Предмет и методы планирования. 2. Стадии процесса планирования.	4	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение дополнительной литературы.	9	
<b>Тема 3.</b> Принципы планирования. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования.	<u>Лекции:</u> 1. Принципы планирования. 2. Роль, цели, задачи, этапы и составляющие оперативного планирования в деятельности предприятия.	4	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Уровни разработки стратегии.	8	

	2. Понятие и сущность стратегии.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к семинарскому занятию.	9	
<b>Тема 4.</b> Уровни, этапы и методология планирования развития туризма.	<u>Лекции:</u> 1. Сущность и роль сбытовой стратегии в хозяйственной деятельности предприятия. 2. Основные методы сбыта.	4	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Комплекс мер по стимулированию сбыта. 2. Формирование сбытовой стратегии.	6	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы.	9	
<b>7 семестр</b>			
<b>Тема 5.</b> Формирование стратегических целей и задач развития туристского комплекса крупного города.	<u>Лекции:</u> 1. Роль стратегического планирования в деятельности предприятия. 2. Понятие и сущность стратегии и стратегического планирования.	6	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Функции стратегии. 2. Основные подходы к разработке стратегии. 3. Сущность базисных стратегий. 4. Определение стратегий развития предприятия.	10	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы.	3	
<b>Тема 6.</b>	<u>Лекции:</u>	4	ПК-2

Стратегия эволюционного обновления предприятия туризма.	1. Профиль внешней среды предприятия. 2. Разработка стратегии делового сотрудничества с поставщиками и их выбор.		ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Прогнозирование продаж и разработка календарного плана производства. 2. Политика отношений предприятия с потребителями. 3. Политика улучшения структуры деятельности предприятия. 4. Политика совершенствования набора стратегических зон хозяйствования. 5. Схемы движения документов на предприятии.	10	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к семинарскому занятию.	3	
<b>Тема 7.</b> Бизнес-планирование на предприятии туризма.	<u>Лекции:</u> 1. Моделирование развития экономики предприятия. 2. Выбор рациональной стратегии развития предприятия. 3. Разработка бизнес-технологий.	6	ПК-2 ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы.	3	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
  - практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
  - самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
  - Интернет-ресурсы.
- Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Текущая аттестация** студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

**Второй вариант оценочных средств – с использованием** бесконтактной формы принятия экзамена с учетом степени участия и выполнения студентом перечисленных выше форм контроля. Для этого используется рейтинговая система оценки студента, который должен набрать в течение семестра 100 баллов:

- работа с рабочей тетрадью студента – 50 баллов;
- выполнение домашних заданий – 30 баллов;
- активная работа на занятиях – 20 баллов;
- личная инициатива в добывании новых знаний – 10 баллов.

Набранная за семестр сумма баллов является рекомендуемой оценкой для сдачи зачета/экзамена.

## 6.1. Примеры тестовых заданий

### Тест №1

#### 1. Управленческий цикл деятельности предприятия:

А) материально-техническое снабжение, производство и сбыт – основные процессы происходящие на предприятии

Б) планирование деятельности предприятия

В) стратегия предприятия, ее уровни виды и уровни разработки

#### 2. Основные функции предприятия как объекта планирования.

А) снабжение, производство и сбыт продукции

Б) материально-техническое снабжение

В) изготовление продукции

Г) сбыт продукции

#### 3. Понятие материально-технического снабжения

А) обеспечение предприятия – производителя необходимыми средствами производства

Б) обеспечение предприятия – производителя основными средствами производства

В) обеспечение предприятия – производителя оборотными средствами производства

Г) обеспечение предприятия – производителя основными и оборотными средствами производства

#### 4. Классификация запасов.

А) производственные и товарные

Б) текущие, подготовительные, страховые, сезонные и переходящие

В) максимальный желательный запас, пороговый уровень запаса, текущий запас, гарантийный запас

Г) сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, отходы(возвратные), топливо, тара, запасные части

#### 5. Понятие производства

А) процесс создания различных видов экономического продукта

Б) действующее предприятие, производящее продукцию

В) функциональное подразделение, которое создано в соответствии с выполняемыми работами и подчинено функциональному руководителю

#### 6. Понятие производственного процесса

А) вид продукции, объем производства, тип и вид применяемой техники и технологии, уровень специализации

Б) тип и вид применяемой техники и технологии, уровень специализации

В) вид продукции, объем производства

#### **7. Основные функции сбыта.**

А) планирование, организация, контроль и регулирование

Б) планирование и организация

В) контроль и регулирование

### **Тест №2**

#### **1. Планирование в современных рыночных отношениях это:**

А) механизм, который заменяет цены и рынок

Б) основная функция менеджмента, в которой на основе определения целей деятельности выявляются необходимые для их достижения средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях

#### **2. Понятия «планирование деятельности предприятия» имеет смысл**

А) экономический

Б) общеэкономический

В) управленческий

Г) конкретно-управленческий

#### **3. Сущность планирования деятельности предприятия проявляется в**

А) конкретизации целей развития предприятия и каждого подразделения в отдельности на установленный период

Б) определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации

В) выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач

#### **4. Планирование это:**

А) начальный этап управления

Б) процесс разработки и последующего контроля за ходом реализации плана создания, развития и функционирования предприятия

В) взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей

#### **5. Принципы плановой деятельности**

А) единство, непрерывность, гибкость, точность

Б) непрерывность, точность, гибкость

В) единство, гибкость, точность, участия

Г) единство, точность, непрерывность, гибкость, участия

#### **6. Признаки, определяющие тип планирования**

А) степень неопределенности в планировании и горизонт планирования

Б) временная ориентация идей планирования и метод реализации

В) горизонт планирования и метод реализации

Г) степень неопределенности в планировании и временная ориентация идей планирования

## 7. Типы планирования

- А) реактивное, преактивное
- Б) инактивное, интерактивное
- В) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное
- Г) преактивное, интерактивное, реактивное

## Тест № 3

### 1. Основные подходы к выработке стратегии поведения организации на рынке

- А) связаны с лидерством в минимизации издержек производства
- Б) связаны со специализацией производства продукции
- В) относятся к фиксации определенного сегмента рынка и концентрации усилий предприятия на выбранном сегменте

### 2. Базисные стратегии

- А) стратегии концентрированного роста
- Б) стратегии интегрированного роста
- В) стратегии диверсифицированного роста
- Г) стратегия сокращения

### 3. Уровни разработки стратегии.

- А) корпоративная
- Б) деловая
- В) функциональная
- Г) операционная

### 4. Корпоративная стратегия предусматривает

- А) действия по достижению диверсификации
- Б) действия по улучшению показателей работы в отраслях
- В) поиск путей получения синергического эффекта среди родственных предприятий и превращения его в конкурентное преимущество
- Г) определение инвестиционных приоритетов и перелив ресурсов предприятия в перспективные области деятельности

### 5. Направления деловой стратегии

- А) реагирование на изменения, происходящие в данной отрасли
- Б) реагирование на изменения в экономике
- В) реагирование на изменения в политике
- Г) разработка конкурентоспособных мер и действий
- Д) объединение стратегических инициатив функциональных отделов
- Е) решение конкретных стратегических проблем, актуальных в данный момент

### 6. Функциональная стратегия

- А) управленческий план действий отдельного подразделения
- Б) план управления ключевыми организационными звеньями
- В) управленческий план действий ключевого функционального направления внутри определенной сферы бизнеса

### 7. Операционная стратегия

- А) управленческий план действий отдельного подразделения
- Б) управленческий план действий ключевого функционального направления внутри определенной сферы бизнеса

В) план управления ключевыми организационными звеньями.

#### Тест № 4

##### 1. Теорией управления запасами предлагаются системы

- А) система управления запасами с фиксированным размером заказа
- Б) система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

##### 2. Методы, используемые при определении норм запасов ресурсов

- А) эвристические и технико-экономические
- Б) технико-экономические и экономико-математические
- В) экономико-математические и опытно-статистические
- Г) опытно – статистические, технико-экономические, экономико-математические

##### 3. Методы выбора поставщиков

- А) «таблица оценок»
- Б) «полигон альтернатив»
- В) «платежная матрица»

##### 4. Критерии выбора поставщика

- А) стоимость приобретения продукции
- Б) качество обслуживания
- В) стоимость приобретения продукции и качество обслуживания

##### 5. Показатели анализа сбыта продукции

- А) объем продаж по видам продукции
- Б) отношение цены товара к объемам его реализации по этой цене
- В) доля объема продаж по видам продукции
- Г) ценовая политика, взаимосвязь цен и качества продукции
- Д) спрос и конкурентоспособность по каждому виду основной продукции

##### 6. Основные методы сбыта

- А) прямой, косвенный, смешанный
- Б) непосредственный, косвенный, комбинированный
- Г) прямой, косвенный и смешанный

##### 7. Меры стимулирования сбыта

- А) предоставление потребителям необходимой информации о новых товарах и повышение имиджа предприятия
- Б) выявление непосредственно на рынке новых возможностей использования предлагаемых товаров
- В) поддержание лояльности потребителей
- Г) инициирование реализации товара, а счет повышения степени их узнаваемости в среде оптовых, розничных покупателей и распространителей продукции
- Д) использование разнообразных средств увеличения объема и кратности покупок и информирование потребителей и

**6.2 Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Планирование и анализ деятельности» для студентов очной и заочной формы обучения.**

1. Классификация запасов.
2. Характеристика основных концепций сбыта готовой продукции.
3. Модель формирования сбытовой политики.
4. Основные системы управления запасами и расчет их параметров.
5. Оптимальный размер партии поставляемых запасов.
6. Общая потребность в материальных ресурсах.
7. Нормативы и нормы расхода ресурсов.
8. Методы определения норм запасов. Сущность методов определения норм запасов «таблица оценок», «полигон альтернатив», «платежная матрица».
9. Критерии процесса выбора поставщика запасов.
10. Обзор систем управления запасами ресурсов
11. Концепция жизненного цикла товаров.
12. Зависимость мероприятий по стимулированию сбыта от стадии жизненного цикла товара.
13. Разновидности жизненных циклов товара.
14. Факторы воздействия на процесс установления цены.
15. Этапы процесса ценообразования.
16. Варианты установления уровня цены.
17. Основные методы установления цен на товары.
18. Процесс бюджетирования.
19. Карта стратегических групп конкурентов.
20. Оценка конкурентоспособности предприятия и продукции

### **6.3. Примерные вопросы (задания) к экзамену (для всех форм обучения)**

1. Основные функции предприятия как объекты планирования.
2. Понятие материально-технического снабжения и его роль в хозяйственном процессе предприятия.
3. Понятие производства, производственного процесса.
4. Роль, цели, задачи, этапы и составляющие оперативного планирования в деятельности предприятия.
5. Основные функции сбыта. Приоритеты сбыта готовой продукции.
6. Снабжение материально-техническими ресурсами.
7. Роль планирования в современных рыночных отношениях.
8. Два смысла понятия «планирование». Сущность планирования деятельности предприятия.
9. Принципы и методы плановой деятельности.
10. Классификации и виды планов предприятия, их взаимосвязь.
11. Стадии процесса планирования.
12. Сущность и функции планирования.
13. Роль стратегического планирования в деятельности предприятия. Понятие и сущность стратегии и стратегического планирования.
14. Функции стратегии. Основные подходы к разработке стратегии.
15. Сущность базисных стратегий.
16. Классификация слияний предприятий.

17. Уровни разработки стратегии.
18. Понятие и сущность стратегии.
19. Сущность и роль сбытовой стратегии в хозяйственной деятельности предприятия.
20. Структура канала распределения готовой продукции.
21. Основные методы сбыта. Комплекс мер по стимулированию сбыта.
22. Понятие и сущность внешней среды предприятия.
23. Ценовая политика предприятия.
24. Формирование сбытовой стратегии.
25. Виды моделирования.
26. Понятия «информационное обеспечение» и «информация». Виды информации.
27. Методы анализа информационных потоков.
28. Внедрение управленческого учета на предприятии.
29. Имитационное моделирование деятельности предприятия
30. Оценка конкурентоспособности продукции и предприятия.

#### **Вопросы для проведения текущего контроля**

1. Разработка плана производства на основе сетевого и календарного метода.
2. Определение сроков поставки производственных запасов.
3. Выбор системы управления запасами и расчет их оперативной потребности.
4. Решение транспортной задачи.
5. Надежность потребителя.
6. Политика отношений предприятия с потребителями. Стили продаж предприятия. Стили покупок предприятия.
7. Типы атмосферы продаж.
8. Формирование рациональной цены.
9. Дерево решений по выбору рациональной цены.
10. Жизненный цикл изделия.
11. Формирование альбома документов.
12. Построение матричной модели.
13. Использование теории графов.
14. Сводный план производства и наличия денежных средств
15. Бюджетирование деятельности организации.
16. Привлекательность рынка продукции.
17. Определение стратегий развития предприятия.
18. Профиль внешней среды предприятия.
19. Разработка стратегии делового сотрудничества с поставщиками и их выбор.
20. Прогнозирование продаж и разработка календарного плана производства.
21. Политика отношений предприятия с потребителями.
22. Политика улучшения структуры деятельности предприятия.
23. Политика совершенствования набора стратегических зон хозяйствования.
24. Выбор стратегии в области сбыта.
25. Исследование процесса сбыта готовой продукции.

26.Схемы информационных связей подразделений предприятия. Реструктуризация информационной системы с помощью документограммы и оперограммы.

27.Схемы движения документов на предприятии.

28.Моделирование развития экономики предприятия.

29.Выбор рациональной стратегии развития предприятия.

30.Информационная модель управляющей системы.

31.Предмет и методы прогнозирования.

32. Бизнес-планирование на предприятии туризма.

## **6.4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне экзамена преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче экзамена информируют преподавателя заранее. График проведения их экзамена устанавливает преподаватель.

Студентам, имеющим официальное разрешение на свободное посещение занятий, рекомендуется в начале семестра согласовать с преподавателем форму и порядок отчетности по изучаемому курсу, возможность получения индивидуальных заданий с целью успешного его изучения и сдачи.

Непосредственно на экзамене в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)

- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Основная литература**

1. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма [Текст] : учеб. / Т. В. Бедяева, А. С. Захаров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 178 с. : табл. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2
2. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2016. - 491 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7 ; 978-5-16-004273-2
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме [Текст] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 446 с. - ISBN 978-5-9776-0020-0 ; 978-5-16-00674-3.

### **7.2. дополнительная литература**

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539> (01.04.2016).
2. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

3. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

4. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.

5. Руськин В. И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

### **7.3. Интернет ресурсы**

1. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ)

2. [http://www.neg.by/publication/4015\\_r.html](http://www.neg.by/publication/4015_r.html) (Публикации по экономике туризма)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование и анализ деятельности» включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Раздаточный материал, ситуационные задачи, наглядная информация по темам учебной дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель:

Профессор кафедры туризма и ФК

Горбачева Д.А.

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.