

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абазян Артак Горикович  
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры  
Дата подписания: 21.08.2021 11:18:54  
Уникальный программный ключ:  
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e713b2a7

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.10 «ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ»**

Направления  
подготовки  
(профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2017

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.и.н., Зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК Кудинова А.В.

к.и.н., доцент кафедры сервиса и туризма НЧОУ Федина И.М.  
ВПО «Кубанский социально – экономический институт»

**Составители:**

Геращенко И.Н. – доцент кафедры туризма и ФК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

© Геращенко И.Н., 2020  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Структура дисциплины:
  - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
  - 6.1. Контроль освоения дисциплины
  - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
  - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины** является формирование у студентов систематических знаний об основных этапах подготовки, формирования и организации, проведения туристско-экскурсионных поездок.

### **Задачи:**

- изучение основных понятий экскурсоведения;
- изучение дополнительной литературы;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», дисциплина входит в состав обязательных дисциплин вариативной части Б1.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- «География»
- «История»,
- «Русский язык и культура речи»,
- «Введение в профессию»,
- «Виды туризма»,
- «Туристское страноведение»
- «Профессиональное общение в туризме»

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

### **Знать:**

- основы экскурсоведения;
- возможности современных методик проведения экскурсий;
- знать методики по разработке и внедрению инновационных технологий в экскурсоведении;

### **Уметь:**

- в условиях развития науки переоценивать накопленный опыт;
- выбирать способы, методы, методики, приемы, средства, критерии для возможной самореализации на практических занятиях;

- оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в сфере экскурсионных услуг.

**Владеть:**

- технологиями экскурсоведения, необходимыми для решения задач, имеющих естественнонаучное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;

- решениями конкретных задач по организации и формированию экскурсионных маршрутов;

- проектированием экскурсионных маршрутов;

- проведением экскурсии;

- техникой ведения экскурсии.

**Приобрести опыт деятельности** в организации экскурсоведения.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц. Всего 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Основы экскурсоведения. Методика.	4	1-17	18	36	-	54	Опрос, тестирование, выполнение заданий на занятиях.
	Итого			18	36	-	54	Зачет
2	Технологии проведения экскурсий	5	1-7	18	36	-	27	Опрос, тестирование, выполнение заданий на занятиях.
	Итого	5	-	18	36	-	27	Экзамен (27ч.)
	<b>Всего: 216</b>	<b>4, 5</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>27 ч.</b>

##### 4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
-------	-------------------	---------	-----------------	---	--

			и трудоемкость (в часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Основы экскурсоведения. методика	3	2			23	Контр. работа, тестирование
2	Методика проведения экскурсий	4		2		23	Коллоквиум
	Всего		4	6	-	94	Зачет, (4)
<b>Раздел 2. Технологии проведения экскурсий</b>							
	Технологии проведения экскурсий	5	4	6		89	Контр. работа, тестирование
	Итого	5	4	6		89	Экзамен (9ч.)
	<b>Всего: 216</b>	<b>4,5</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>183</b>	<b>Зачет, экзамен (13)</b>

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы (очная, заочная формы)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е. ДО/ОЗ О	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>	<b>Раздел 1. Основы экскурсоведения. методика</b>		
<b>Тема 1.</b> Возникновение и развитие экскурсионного дела в России и на Кубани.	<u>Лекции:</u> 1. Возникновение и развитие экскурсионного дела в России и на Кубани.	2/-	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. История развития экскурсионного дела в России 2. История развития экскурсионного дела на Кубани	4/-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u>	10/23	

	Изучение дополнительной литературы		
<b>Тема 2.</b> Сущность экскурсии.	<u>Лекции:</u> 1. Сущность экскурсионного менеджмента. 2. Организация экскурсионной работы на предприятиях сервиса. (Условия реализации экскурсионного бизнеса. Основные условия создания качественного экскурсионного продукта. Задачи экскурсионной деятельности. Организация методической работы в экскурсионной фирме. Осуществление контроля работы в экскурсионной фирме).	6/1	ОПК-3 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Экскурсионные ресурсы России. 2. Экскурсионные ресурсы Кубани.	6	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	14/22	
<b>Тема 3.</b> Классификация экскурсий.	<u>Лекции:</u> 1. Классификация экскурсий по разным критериям: по характеру движения, характеру группы, характеру содержания экскурсии, характеру объекта показа.	4/1	ОПК-2 ОПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> "Классификация, программы и методика проведения туристических маршрутов. Составление рейтинга привлекательности транспортных средств используемых в экскурсионно-сервисной деятельности"	12/2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	15/23	
<b>Тема 4.</b> Методика проведения экскурсий.	<u>Лекции:</u> 1. Прием заявок на проведение экскурсий. 2. Подготовка к экскурсии. 3. Организация экскурсий, встреча туристов 4. Проектирование экскурсионных маршрутов.	6/2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> "Анализ методики показа и рассказа на экскурсии (на примере экскурсии Краеведческого музея и др экскурсий). Методика составления паспорта экскурсионного объекта и карточки прослушивания экскурсии (экскурсовода)».	14/4	

	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию.	15/26	
	<u>Вид контроля</u>	108/104	Зачет (4 часа ОЗО)
<b>5 семестр</b>	<b>Раздел 2. Технологии проведения экскурсий.</b>		
<b>Тема 5.</b> Подготовка новой экскурсии.	<u>Лекции:</u> 1. Хронометраж экскурсии. 2. Технологическая карта экскурсии. 3. Технологическая карта туристского путешествия.	8/1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Контрольный текст экскурсии. «Портфель экскурсовода». 2. Проведение экскурсии. 3. Техники ведения экскурсии.	8/2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6/29	
<b>Тема 6.</b> Мастерство экскурсовода.	<u>Лекции:</u> 1. Личностные качества экскурсовода. 2. Мастерство экскурсовода. (Профессиональное мастерство экскурсовода. Владение методикой – основа профессионально мастерства. Особенности работы экскурсовода. Методика проведения экскурсий и движение группы).	4/1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Требования к речи экскурсовода. 2. Имидж экскурсовода.	8/2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Не предусмотрено	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы, подготовка доклада	6/30	
<b>Тема 7.</b> Проведение экскурсии	<u>Лекции:</u> 1. Обзорные экскурсии (Цель обзорных экскурсий. Особенности проведения обзорной экскурсии. Содержание обзорных экскурсий. Объекты показа.	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3

	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. "Использование археологических, исторических, памятников и мест паломничества Краснодарского края в экскурсионном деле". 2. Использование памятников природы (на примере Краснодарского края) в экскурсионном деле". 3. Разработка экскурсии по г. Краснодару и Краснодарскому краю «Любимый Краснодар Екатеринодар: история образования; исторические и природные памятники и места.	20/2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Не предусмотрено	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками, конспектирование источников, составление текстов экскурсии.	15/30	
	<u>Вид контроля:</u> Экзамен (27/9 часов)	81/99	
<b>Всего:</b>		216/216	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

Лекции, объяснительно-иллюстрированный метод с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, диспуты, подготовка письменных аналитических работ, исследовательская работа.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных стимуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Основная форма проведения практических аудиторных занятий – практическая работа – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения знаний, практических навыков и активизации творческой активности.

Важную часть в организации образовательного процесса занимают технологии проектного обучения. Групповые проекты, по дисциплине «Экскурсоведению» предполагает индивидуальную, а главное коллективную творческую деятельность студентов, направленную на выработку концепции, выполнение творческих заданий и презентацию замыслов и результатов работы, их осмысление и рефлексия.

#### **Интерактивная форма обучения дисциплины.**

Проблема удовлетворения потребностей общества в высококвалифицированных специалистах одинаково актуальна как для нашей страны, так и для зарубежных стран. Высокие темпы развития мировой экономики, стремительно меняющиеся требования к выпускнику вуза, большой объем информации, необходимой для усвоения к концу обучения, вынуждают использовать в вузовском образовании различные методы активного обучения.

**Активные методы обучения** - методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся, они строятся в основном на диалоге предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, характеризуются высоким уровнем активности учащихся. Именно такое обучение сейчас общепринято считать «наилучшей практикой обучения». Исследования показывают, что именно на активных занятиях – если они ориентированы на достижение конкретных целей и хорошо организованы – учащиеся часто усваивают материал наиболее полно и с пользой для себя. Фраза «наиболее полно и с пользой для себя» означает, что учащиеся думают о том, что они изучают, применяют это в ситуациях реальной жизни или для дальнейшего обучения и могут продолжать учиться самостоятельно. Обучение, которое можно использовать, обучение, которое является долговечным, - это гораздо более эффективное приложение времени педагога и средств общества, нежели обучение, которое оставляет учащихся пассивными, которое утомляет педагога однообразием и которое вскоре забывается, потому, что оно не используется на практике и не развивается. В учебный процесс дисциплины «Экскурсоведению» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Задачи преподавателя-ведущего дисциплину «Экскурсоведение» в интерактивной технологии:

- направление и помощь процессу обмена информацией;
- выявление многообразия точек зрения;

- обращение к личному опыту участников;
- поддержка активности участников;
- соединение теории и практики;
- взаимообогащение опыта участников;
- облегчение восприятия, усвоения, взаимопонимания участников;
- поощрение творчества и самостоятельности участников.

Организация образовательного процесса дисциплины «География туризма края», предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, коллективное обсуждение, мозговой штурм т.д.

Интерактивное обучение одновременно решает три задачи:

- учебно-познавательную (предельно конкретную);
- коммуникационно-развивающую (связанную с общим эмоционально-интеллектуальным фоном процесса познания);
- социально-ориентационную (результаты которой проявляются уже за пределами учебного времени и пространства).

Формы и методы интерактивного обучения можно разделить на:

**дискуссионные:** диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, анализ ситуаций морального выбора и др.;

**игровые:** дидактические и творческие игры, в том числе деловые (управленческие) игры, ролевые игры, организационно-деятельностные игры;

**тренинговые** формы проведения занятий (коммуникативные тренинги, тренинги сензитивности), которые могут включать в себя дискуссионные и игровые методы обучения.

**Формы и методы интерактивного обучения:**

- эвристическая беседа,
- презентация,
- дискуссия,
- «мозговая атака»,
- метод «круглого стола»,
- метод «деловой конкурсы» практических работ с их обсуждением,
- ролевые игры,
- практическая работа,
- тренинги,
- коллективные решения творческих задач,
- кейс-метод,
- квесты,
- разработка экскурсии или проекта.

Кейс-метод: сложная многоаспектная технология обучения, которая представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т. е. включает в себя операции исследовательского процесса,

**Лекция-дискуссия** представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

**Лекция с применением элементов «мозгового штурма» и лекция с разбором микроситуаций** по форме аналогичны лекции-дискуссии, но в этом случае обсуждаются конкретные ситуации из реальной практики.

**Лекция в форме «пресс-конференции»** проводится с привлечением высококвалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1 Контроль освоения дисциплины.**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка и защита групповых проектов;
- подготовка и защита индивидуальных проектов;
- решение ситуационных задач;
- работа и анализ аналогового ряда;
- контрольный опрос (устный или письменный);
- подготовка и представления сообщений;
- посещение экскурсии, подготовка и защита отчетов;
- тестирование;
- коллоквиум.

Дисциплина «География туризма края» имеет характерную профессиональную направленность. Цель учебного процесса – развить и сформировать необходимые профессиональные навыки студента. Необходим учет индивидуальных особенностей и личностно ориентированный подход как в процессе проведения занятий, так и на рубежной и итоговой аттестации дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются тесты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов

обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться коллоквиумы, контрольные работы, оценка групповых проектов с проведением коллективной рефлексии-обсуждения, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация (просмотр) направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В сервис-образовании традиционной формой контроля является оценка практических заданий (аудиторных и самостоятельных) и семинарских занятий, с учетом новых требований добавлены: комплексное тестирование, защита группового или индивидуального проекта студента и др.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра 4 по дисциплине проходит в форме зачета.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра 5 по дисциплине проходит в форме экзамена.

## **6.2. Оценочные средства.**

### **6.2.1 Вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине «Экскурсоведение» для студентов направления «Туризм»**

1. Экскурсоведение как наука и учебный предмет. Связь экскурсоведения с другими учебными дисциплинами и практической работой в сфере туризма и гостеприимства.
2. Роль экскурсионной практики и значение теории в развитии экскурсионного дела.
3. Экскурсия и ее сущность.
4. Экскурсия как процесс познания.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Экскурсия как форма культурно-просветительной работы.
7. Экскурсия как форма организации досуга.
8. Экскурсия как неотъемлемая часть организованного туризма.
9. Экскурсионное дело в РФ, от зарождения до создания первых экскурсионных учреждений.
10. Достижения экскурсионного дела в РФ в 1960-80 гг.
11. Экскурсия в условиях современного туристического рынка.
12. Признаки экскурсии.

13. Функции экскурсии.
14. Принцип научности в экскурсиях.
15. Аспекты показа современности в экскурсиях.
16. Экскурсионный метод познания, его значение и особенности.
17. Показ и рассказ – основные элементы экскурсии.
18. Экскурсия как педагогический процесс. Сочетание задач обучения и воспитания.
19. Элементы психологии в экскурсии.
20. Методы познания в экскурсиях. Индукция и дедукция.
21. Воображение на экскурсиях.
22. Эмоции на экскурсиях.
23. Логика в экскурсиях. Варианты логических переходов и их значение.
24. Принципы классификации экскурсий.
25. Классификация экскурсий по содержанию.
26. Классификация экскурсий по составу и количеству участников.
27. Классификация экскурсий по месту проведения.
28. Классификация экскурсий по способу передвижения.
29. Классификация экскурсий по форме проведения.
30. Отличительные особенности обзорных экскурсий.
31. Тематические экскурсии, их виды и специфика.
32. Требования к содержанию экскурсии.

#### **6.2.2. Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения**

1. Основные этапы развития экскурсионного дела в Краснодарском крае
2. История развития экскурсионного дела на Кубани.
3. Туристско-экскурсионные возможности Краснодарского края.
4. Классификация экскурсий. Привести примеры.
5. Сущность и признаки экскурсии. Требования к ее содержанию.
6. Мастерство экскурсовода и его слагаемые.
7. Методика ведения экскурсий. Основные приемы показа.
8. «Портфель экскурсовода» и его использование.
9. Техника ведения экскурсии.
10. Техника безопасности на маршруте.
11. Основные этапы подготовки новой экскурсии.
12. Особенности проведения экскурсий для детей.
13. Особенности проведения экскурсии для молодежи.
14. Экскурсионная методика, ее задачи, требования и пути совершенствования.
15. Историко-культурное наследие РФ в качестве экскурсионного ресурса.
16. Архитектурные памятники Краснодарского края в качестве экскурсионного ресурса.
17. Этнографическое наследие Краснодарского края в качестве экскурсионного ресурса.
18. Природное наследие Краснодарского края в качестве экскурсионного ресурса.

19. Эффективность использования экскурсионных ресурсов. Наиболее востребованные экскурсионные объекты Краснодарского края.
20. Этапы подготовки новой экскурсии.
21. Идея-замысел экскурсии. Выбор темы. Тема экскурсии и ее название.
22. Цель и задачи экскурсии. Их формулировка при составлении технологической карты.
23. Внимание на экскурсии и способы его активизации.
24. Рассказ в экскурсии его особенности. Трансформация устной речи в зрительные образы.
25. Тематика экскурсий: пути ее расширения и совершенствования.
26. Сочетание показа и рассказа в экскурсиях.
27. Структура экскурсии.
28. Источники, используемые при создании экскурсии. Их поиск, отбор и изучение.
29. Требования к содержанию экскурсии.

### 6.2.3 Примеры тестовых заданий

#### Вариант 1 (4 семестр)

1. Одним из приемов реконструкции является
  1. Прием зрительного монтажа
  2. Прием панорамного показа
  3. Прием локализации событий
2. Контрольный текст экскурсии - это
  1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
  2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
  3. Рекомендации по проведению экскурсии
3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
  1. Грамматическая и стилистическая выразительность
  2. Культура словаря
  3. Стилистическая культура речи
4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
  1. Содержательность
  2. Культура жестов и мимики
  3. Воздействие речи
5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение
  1. К методике проведения экскурсии
  2. К технике проведения экскурсии
  3. Среди перечисленных вариантов нет верных
6. Экскурсионные объекты классифицируются
  1. По степени сохранности
  2. По известности объектов
  3. По познавательной ценности
7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. Конструктивный
2. Абстрактный
3. Ассоциативный
8. Задача приема новизны материала
  1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
  2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
  3. Дать возможность воссоздать картину событий
9. Осмотр в отличие от показа
  1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
  2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
  3. Характеризуется пассивным восприятием
10. Прием объяснения
  1. Форма изложения материала
  2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
  3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов
11. К особым методическим приемам относится
  1. Прием отступления
  2. Прием исследования
  3. Прием проблемной ситуации
12. Прием зрительной реконструкции
  1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
  2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
  3. Предусматривает переход от общего к частному
13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются
  1. Указательные
  2. Пространственные
  3. Реконструирующие
14. В карточку объектов вносятся данные
  1. Историческое событие, с которым связан памятник
  2. Только современное название объекта
  3. Только первоначальное название объекта
15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
  1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
  2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
  3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
16. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты
  1. Архитектурно-градостроительных
  2. Производственно-исторических
  3. Историко-театральных

17. Одна из задач – «портфеля экскурсовода» состоит в:
1. Отборе правил техники ведения экскурсии
  2. Определении приемов сохранения внимания
  3. Восстановлении недостающих звеньев при показе
18. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является
1. Экскурсия-консультация
  2. Экскурсия в исторические музеи
  3. Комплексная экскурсия
19. Композицией экскурсии называют
1. Предмет показа и рассказа
  2. Замысел экскурсии
  3. Расположение, последовательность и соотношение подтем
20. Какой из логических переходов является наиболее эффективным
1. Формальный переход
  2. Увязанный с темой
  3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью
21. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов
1. Снижает качество проводимых экскурсий
  2. Повышает качество проводимых экскурсий
  3. Не влияет на качество проводимых экскурсий
22. Непроизвольное внимание характеризуется
1. Волевыми усилиями
  2. Пассивностью
  3. Активностью
23. Определение методических приемов проведения экскурсии включает
1. Определение приемов сохранения внимания
  2. Определение темы экскурсии
  3. Составление наглядного пособия
24. Что представляет собой методическая разработка
1. Подготовка контрольного текста экскурсии
  2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
  3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию
25. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии
1. Список литературы по теме
  2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
  3. Список экскурсантов
26. Указательный жест используется с целью
1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
  2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
  3. Подчеркнуть особенности конструкции
27. К методическим приемам рассказа относится

1. Прием переключения внимания
2. Прием абстрагирования
3. Прием характеристики
28. Одной из задач показа является
  1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
  2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
  3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей
29. Риторические вопросы в процессе экскурсии
  1. Задаются экскурсантами
  2. Служат для активизации внимания экскурсантов
  3. Не задаются
30. Словесно-образная наглядность - это:
  1. Примеры и факты
  2. Натуральные предметы
  3. Дополнительный иллюстративный материал
31. Экскурсионный метод - это
  1. Форма распространения знаний и воспитания
  2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
  3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
32. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
  1. Натурная наглядность
  2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
  3. Словесно-образная наглядность
33. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности
  1. Да
  2. Нет
  3. Не всегда
34. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает
  1. Связь объекта с конкретным историческим событием
  2. Популярность среди населения
  3. Особенность памятника истории и культуры
35. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде
  1. Да
  2. Нет
  3. Затрудняюсь ответить
36. В литературной экскурсии преобладает
  1. Натурная наглядность
  2. Словесно-образная наглядность
  3. Изобразительная и словесно-образная наглядность
37. Цель паузы в экскурсии
  1. Знакомство экскурсовода с группой

2. Дать кратковременный отдых экскурсантам
  3. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
38. Основой рассказа в экскурсии является
1. Методическая разработка
  2. «Портфель экскурсовода»
  3. Индивидуальный текст экскурсии
39. Критерий точности речи - это:
1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
  2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
  3. Логически оправданное использование языковых средств
40. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
1. приеме экскурсии на маршруте
  2. обработке фактического материала
  3. написании экскурсоводом индивидуальных текстов
41. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является
1. Рассеянность
  2. Мышление
  3. Сосредоточенность
42. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода
1. Овладение системой знаний по специальности
  2. Усвоение основ профессионального мастерства
  3. Проведение экскурсий
43. Коммуникативные качества речи предусматривают
1. Употребление словесных штампов
  2. Точность речи
  3. Чрезмерное употребление специальных терминов
44. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию
1. Словесного, речевого потока информации
  2. Внеречевого потока информации
  3. И речевого потока, и внеречевого потока информации
45. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется
1. Прием контраста
  2. Прием отступления
  3. Комментирующий прием
46. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний
1. Да
  2. Нет
  3. Затрудняюсь ответить
47. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют
1. Обзорные экскурсии
  2. Городские экскурсии

3. Экскурсии-спектакли
48. Экскурсия как форма общения предполагает
  1. Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности
  2. Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
  3. Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
49. Какие специфические способности характерны для экскурсовода
  1. Организаторские
  2. Умственная активность
  3. Настойчивость
50. Технические средства наглядности - это
  1. Примеры и факты
  2. Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи
  3. Дополнительный иллюстративный материал
51. В исторической экскурсии преобладает
  1. Натурная наглядность
  2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
  3. Словесно-образная наглядность
52. Одной из ступеней показа является
  1. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
  2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода
  3. Выбор точки показа
53. Критерий чистоты речи - это:
  1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
  2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
  3. Логически оправданное использование языковых средств
54. В рассказе экскурсовода используются следующие методы
  1. Суждений
  2. Словесные
  3. Умозаключений
55. Методический прием ведения экскурсии и навык
  1. Не связаны между собой
  2. Неразрывно связаны
  3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации
56. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится
  1. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
  2. Устное изложение материала
  3. Метод аналогии
57. К функциям экскурсии относится
  1. Идейность
  2. Связь теории с жизнью
  3. Научная пропаганда
58. Подмена слов жестами является

1. Недостатком при использовании жестов
  2. Преимуществом при использовании жестов
  3. Не имеет существенного значения
59. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают
1. Уровень методической документации
  2. Владение методикой
  3. Отбор объектов показа
60. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в:
1. Отборе объектов для экскурсии
  2. Обработке фактического материала
  3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
61. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является
1. Хронологический
  2. Автобусный
  3. Искусствоведческий
62. К общим признакам экскурсии относится
1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
  2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
  3. Демонстрация действующих объектов
  4. Значение теории в развитии экскурсионного дела.

#### Вариант 2 (5 семестр)

1. Развитию экскурсионного туризма в древнем мире способствовали (отметить несколько верных ответов)
  - а) паломнические путешествия граждан
  - б) многочисленные войны
  - в) посещения родственников за рубежом
  - г) проведение Олимпийских игр
2. Слово «excursio» в переводе с латинского языка означает
  - а) посещение курортных местностей
  - б) военный набег
  - в) путешествия в дальние страны
  - г) овладение ораторским искусством
3. Походы какого знаменитого полководца привели не только к завоеваниям, но и к всестороннему изучению новых стран, народов, земель
  - а) Геродота
  - б) Александра Македонского
  - в) Марко Поло
  - г) Цицерона
4. С принятием христианства на Руси возникает традиция
  - а) посещения «святой земли»
  - б) отдыха на минеральных водах
  - в) организации музеев

- г) охраны природы
5. Первым музеем в России считается
- а) Русский музей
  - б) Пушкинский музей
  - в) Кунсткамера
  - г) Третьяковская галерея
6. Первый курорт, организованный в России в 1719 г. носит название
- а) Кавказские минеральные воды
  - б) Крымская здравница
  - в) Марциальные воды
  - г) Русская Ривьера
7. Экскурсионная деятельность в России начала развиваться
- а) в середине XV века
  - б) в конце XVIII века
  - в) в середине XIX века
  - г) в начале XX века
8. Первые туристские организации в России возникли
- а) на Кавказе
  - б) в Подмосковье
  - в) на Русском Севере
  - г) в Санкт-Петербурге
9. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночёвки и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика называется
- а) турист
  - б) мигрант
  - в) репатриант
  - г) экскурсант
10. Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию
- а) культурно-исторические
  - б) природоведческие
  - в) производственные
  - г) транспортные
11. Укажите верный ответ на вопрос «экскурсии по составу участников»
- а) для пешеходных экскурсантов
  - б) для участников морского круиза
  - в) для посетителей промышленного предприятия
  - г) для группы религиозных паломников
12. Этнографические экскурсии, рассказывающие о нравах и обычаях разных народов, относятся к следующей группе экскурсий
- а) исторические
  - б) искусствоведческие
  - в) архитектурно-градостроительные
  - г) производственные

13. Наука о закономерностях воспитания, образования и обучения подрастающего поколения носит название

- а) педагогика
- б) психология
- в) дидактика
- г) методика

14. Комплексный метод донесения информации до человека, основывающийся на педагогических методах обучения и воспитания и очень большое внимание уделяющий наглядности носит название

- а) педагогический приём
- б) экскурсионный метод
- в) логический переход
- г) словесный аргумент

15. Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т. е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даёт группе, носит название

- а) рассказ
- б) показ
- в) демонстрация
- г) адресность

16. Внутренний, добавочный (скрытый в речи) смысл текста, рассказа экскурсовода называется

- а) подтекст
- б) акцент
- в) демонстрация
- г) содержание

17. Условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии

- а) наглядность
- б) показ
- в) «портфель экскурсовода»
- г) муляж

18. Основой рассказа экскурсовода является

- а) сообщения прессы
- б) индивидуальный текст
- в) исторические рукописи
- г) монографии

19. Наглядный способ знакомства с экскурсионными объектами, одним или несколькими одновременно, носит название

- а) созерцание
- б) умозрительность
- в) рассмотрение
- г) показ

20. Технологический документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте, называется

- а) план экскурсии

- б) технологическая карта
- в) рукопись экскурсовода
- г) методические указания

#### **6.2.4 Темы для самостоятельной работы по дисциплине**

1. Логика в экскурсионной работе.
2. Логические формы и приемы проведения экскурсии.
3. Экскурсионный анализ на примере экскурсии в одном из музеев края (анализ особенностей показа и рассказа, техники проведения экскурсии, слагаемые мастерства экскурсовода) (по выбору студентов – несколько тем)
4. Использование археологических, исторических, памятников и мест паломничества Краснодарского края в экскурсионном деле (по выбору студентов несколько тем)
5. Использование памятников природы (на примере Краснодарского края) в экскурсионном деле (по выбору студентов несколько тем).

#### **6.2.5 Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Место курса «Экскурсоведения» в системе подготовки работников туристской индустрии.
2. Сущность экскурсоведения
3. Понятие экскурсии
4. Условия реализации экскурсионного бизнеса
5. Основные условия создания качественного экскурсионного продукта
6. Задачи экскурсионной деятельности
7. Организация методической работы в экскурсионной фирме
8. Осуществление контроля работы в экскурсионной фирме
9. Познавательная функция экскурсии
10. Воспитательная функция экскурсии.
11. Функция экскурсии – организация культурного досуга
12. Основные задачи экскурсовода
13. Признаки экскурсии
14. Основные части экскурсии
15. Общие требования, предъявляемые к экскурсии
16. Показ и рассказ в экскурсионной работе. Особенности показа и рассказа на экскурсиях
17. Тема и объекты экскурсии. Главные требования к теме экскурсии
18. Основные сложности при определении тем экскурсий
19. Виды экскурсий и их специфика
20. Классификация экскурсий в зависимости от содержания
21. Классификация экскурсий по составу участников
22. Классификация экскурсий по месту проведения
23. Классификация экскурсий по способу передвижения и продолжительности
24. Подготовка путевой информации
25. Формы проведения экскурсий

26. Особенности учебной экскурсии
27. Цель обзорных экскурсий
28. Особенности проведения обзорной экскурсии
29. Содержание обзорных экскурсий
30. Экскурсионные объекты показа
31. Технология оценки экскурсионных объектов и составления карточки экскурсионного объекта
32. Экскурсионный анализ на примере экскурсии в одном из музеев края (анализ особенностей показа и рассказа, техники проведения экскурсии, слагаемые мастерства экскурсовода) (на конкретном примере по выбору студента)
33. Методика составления паспорта экскурсионного объекта и карточки прослушивания экскурсии (экскурсовода)
34. Экскурсионный анализ на примере экскурсии "Г. Горячий Ключ – Туапсе»
35. Использование памятников истории и культуры в экскурсионном деле (на примере Краснодарского края)
36. Использование памятников природы в экскурсионном деле (на примере Краснодарского края)
37. Профессиональное мастерство экскурсовода
38. Владение методикой проведения экскурсии – основа профессионально мастерства экскурсовода
39. Особенности работы экскурсовода
40. Методика проведения экскурсий и движение группы
41. Речь экскурсовода – составная часть его мастерства

#### **6.2.6 Тематика эссе, рефератов, презентаций**

1. Экскурсия как вид деятельности.
2. Экскурсия – форма общения.
3. Педагогическая техника, ее основные элементы.
4. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения.
5. Формирование навыков у экскурсантов.
6. Варианты взаимодействия человека и объекта.
7. Задачи рассказа на экскурсии.
8. Определение предмета в рассказе.
9. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
10. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
11. Индукция и дедукция. Их роль в экскурсиях.
12. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
13. Повышение роли экскурсовода.
14. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
15. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
16. Охрана памятников истории и культуры.
17. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
18. Виды приемов рассказа.
19. Виды приемов показа.

20. Внимание на экскурсии и способы его активизации.
21. Экскурсионные ресурсы РФ и их главные компоненты. Особенности распределения ресурсов по регионам РФ.
22. Показ в экскурсии и его особенности. Ступени показа.
23. Экскурсионные объекты. Их классификация. Карточка экскурсионного объекта.
24. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Объекты основные и дополнительные, и их роль в экскурсии.

### **6.2.7 Примерные вопросы к экзамену (для всех форм обучения)**

1. Понятие, сущность и признаки экскурсии.
2. Карточка экскурсионного объекта. Принципы составления.
3. Композиция экскурсии.
4. Портфель экскурсовода.
5. История экскурсионного дела в России.
6. Методическая разработка, или технологическая карта экскурсии.
7. Виды классификации экскурсии.
8. Разбор трудной ситуации на маршруте.
9. Задачи и функции экскурсионного дела.
10. Паузы в экскурсии. Их виды.
11. Классификация экскурсий по тематике проведения.
12. Вводная часть. Знакомство с группой.
13. Классификация экскурсий по месту проведения, возрасту экскурсантов, времени проведения, по составу и количеству участников.
14. Должностные обязанности экскурсовода.
15. Этапы подготовки новой экскурсии.
16. Требования к внешнему виду экскурсовода.
17. Методика экскурсионного рассказа.
18. Принципы отбора экскурсионных объектов.
19. Методика экскурсионного показа.
20. Экскурсионные программы. Составление экскурсионных программ.
21. Техника ведения экскурсии.
22. Заключительная часть экскурсии.
23. Экскурсионная аудитория. Типология экскурсантов.
24. Отбор источников экскурсионного материала.
25. Анимация в экскурсиях.
26. Проектирование экскурсионной услуги.
27. Документы необходимые для подготовки экскурсии.
28. Особенности автобусных экскурсий.
29. Профессиональные и личностные качества экскурсовода.
30. Особенности пешеходных экскурсий.
31. Речевая культура экскурсовода. Требования к речи экскурсовода.
32. Контроль экскурсионной деятельности.
33. Особенности музейных экскурсий.
34. Разбор трудной ситуации на маршруте.

35. Требования безопасности при проведении экскурсий. Маршрут экскурсии. Принципы построения. Основные требования. Составление, обход (объезд) и утверждение маршрута.

36. Технологическая документация к экскурсии. Госстандарты, касающиеся разработки экскурсий.

37. «Портфель» экскурсовода. Его назначение, комплектование и использование в экскурсиях.

38. Особенности проведения экскурсий для детских групп.

39. Экскурсионные объекты. Их виды.

40. Взаимодействие показа и рассказа на экскурсиях.

41. Составление маршрута экскурсии.

42. Особенности проведения различных видов экскурсий (религиозной, искусствоведческой, и т. д.)

### **6.2.8 Порядок проведения экзамена (зачета)**

К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения),
- допущенные к экзамену.

Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Студентам, имеющим официальное разрешение на свободное посещение занятий, рекомендуется в начале семестра согласовать с преподавателем форму и порядок отчетности по изучаемому курсу, возможность получения индивидуальных заданий с целью успешного его изучения и сдачи.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного

вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента. Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

1. сообщать новую информацию
2. использовать технические средства
3. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
4. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
5. четко выполнять установленный регламент
6. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Баранов А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учеб. / А. С. Баранов, И. А. Бисько; под ред. проф. Е. И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2016. –382 с.

2. Баумгартен Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 96 с.
3. Скобельцына, Анна Сергеевна. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 261, [1] с. Федина А.И. Экскурсоведение. Учебное пособие. – Краснодар, 2016. – 182 с.
4. Хайретдинова Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова. Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> (дата обращения: 05.10.2020).

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Балюк Н.А. Экскурсоведение. 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет (ТюмГУ), 2018. – 236 с.
2. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира : учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634> (дата обращения: 05.10.2020).
3. Муртузова, З. Д. Экскурсионная работа : учеб.-метод. указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. - Краснодар, 2015. - 111 с.
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 134, [1] с.
5. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 133, [1] с.
6. Чернышева, Т.Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 05.10.2020).

## **7.3 Периодические издания:**

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы (журнал).
2. Маркетинг в России и за рубежом (журнал)
3. Практический маркетинг (журнал)
4. Маркетинговые исследования в России и за рубежом (журнал)

5. Турбизнес (журнал)
6. Отель (журнал)
7. Страноведение - «Золотая площадь» ( международный журнал [www.goldenplazamagazine.ru](http://www.goldenplazamagazine.ru))
8. Культура и страноведение - Goethe-Institut. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

#### **7.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[http:// www.rata.spb.ru](http://www.rata.spb.ru) – сайт российского союза туриндустрии

[http:// www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) – сайт федерального агентства по туризму РФ

<http://www.unwto.org> – сайт Всемирной туристской организации

<http://www.wh.unesco.ru> – сайт ЮНЕСКО

#### **7.5 Методические указания и материалы по видам занятий**

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным аспирантам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Рекомендации по написанию контрольных работ даны в методическом пособии «Реферат, контрольная работа, курсовой и дипломный проект: методика написания и требования. Для преподавателей и студентов очного и заочного обучения»/ Составители: Горбачева Д.А., Горбачев А.А., Горбачева В.А.-Краснодар, КГУКИ, 2010.-60 с.

**Методические рекомендации при работе над конспектом** во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист– которой должен иметь

поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи–разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при–самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное– должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее– распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые– схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

#### **Подготовка к докладам и презентациям.**

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

1. сообщать новую информацию
2. использовать технические средства
3. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
4. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
5. четко выполнять установленный регламент
6. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Выполнение итоговой контрольной работы.** Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Методические рекомендации по работе с литературой. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала.

В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **7.6. Программное обеспечение**

Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера, браузеров для поиска информации в глобальной сети Интернет (Яндекс, Google и др.), поиска информации в базах, данных по предмету дисциплины организация гостиничного дела.

Power Point (MS Office), Adobe Acrobat Reader 8.0, WinDJVU, , Adobe Photoshop CS3 Rus, Gimp 2.4.0, Microsoft Office Project Professional, Microsoft SQL Server 2005, Microsoft Office Visio Professional 2003, , MacOS X 10.4, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows XP Professional SP1/2, Sendmail, VLC Player, PdfFactory, Microsoft SharePoint Server, Microsoft Access, MS Office 2003, MS Office 2007, PowerPoint 2007-2014 и др.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Раздаточный материал, ситуационные задачи, наглядная информация по темам учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал.

Компьютерные средства обучения стандартной комплектации. Компьютеры с программами обеспечивающими доступ студентов к базам данных.

Наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: - специальная страница на сайте института; - пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство ин- формирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Доцент кафедры туризма и ФК  
Заведующий кафедрой туризма и ФК

Геращенко И.Н.  
Абазян А.Г.