

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.08.2021 11:18:54
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e713b2a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.19 «ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИЗМЕ»

Направления подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2017

**Краснодар
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.и.н., зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК Кудинова А.В.

к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий Степанова Л.Г.

Составитель:

Абазян А.Г. – к.э.н., доцент кафедры туризма Краснодарского государственного институт культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.4. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.5. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов нового подхода к организации транспортного обслуживания в туризме.

Задачи:

- изучение основных понятий транспортного обслуживания;
- знакомство с основами транспортного обслуживания;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», дисциплина входит в состав вариативной части профессионального цикла.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- «Основы коммуникативной культуры».
- «Туристское страноведение»,
- «Экскурсоведение»
- «Введение в профессию»,
- «Виды туризма»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- современное состояние транспортной системы обслуживания;
- виды транспорта;
 - методы организации перевозок в зависимости от вида транспорта;
 - нормативно-правовые акты, применяемые при транспортном

обслуживании.

Уметь:

- в зависимости от типа тура определять используемый транспорт;
- применять нормативно-правовые акты для оформления обязательств отношений при организации транспортного обслуживания туристов;
- организовывать перевозку туристов и их багажа в соответствии с типом транспорта и условиями тура.

Владеть:

- навыками организации перевозки туристов и их багажа;
- навыками применения нормативно-правовых актов для оформления обязательств отношений при организации транспортного обслуживания туристов.

Приобрести опыт деятельности в организации туроперейтинга

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Транспортное обслуживание туристов.	7	1-5	4	5		9	в ходе занятия
2	Тема 2. Перевозка туристов	7	6-10	4	5		9	в ходе занятия

	авиационным транспортом.							
3	Тема 3. Перевозка туристов железнодорожным транспортом.	7	11-14	4	5		9	в ходе занятия
4	Тема 4. Перевозка туристов автомобильным транспортом.	7	15-17	4	5		9	в ходе занятия
5	ИТОГО	7	17	16	20		36	
5	Тема 5. Перевозка туристов водным транспортом.	8	1-6	2	4		6	в ходе занятия
6	Тема 6. Перевозка туристов другими видами транспорта.	8	7-12	4	2		6	в ходе занятия
7	Тема 7. Туристские формальности.	8	13-17	2	4		6	в ходе занятия
	Итого	8	17	24	30		54	Зачет

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Транспортное	7		2			16	в ходе занятия

	обслуживание туристов.							
2	Тема 2. Перевозка туристов авиационным транспортом.	7					18	в ходе занятия
3	Тема 3. Перевозка туристов железнодорожным транспортом.	7			2		16	в ходе занятия
4	Тема 4. Перевозка туристов автомобильным транспортом.	7			2		16	в ходе занятия
5	ИТОГО	7		2	4		66	
5	Тема 5. Перевозка туристов водным транспортом.	8			2		8	в ходе занятия
6	Тема 6. Перевозка туристов другими видами транспорта.	8		2			8	в ходе занятия
7	Тема 7. Туристские формальности.	8		2	2		8	в ходе занятия
	Итого	8		6	8		90	Зачет (4ч.)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4

7 семестр			
Тема 1. Транспортное обслуживание туристов.	<u>Лекции:</u> 1. Современное состояние транспортной системы обслуживания туристов. 2. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. 3. Статистика использования транспортных средств при туристских путешествиях. <u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме. 2. Договорно-правовая документация. 3. Основные потребительские свойства турпродукта. Составляющие понятия «гостеприимство» <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	4 - 9	ПК-5 ПК-13 ОПК-3 ОПК-2
Тема 2. Перевозка туристов авиационным транспортом.	<u>Лекции:</u> 1. Правовое регулирование туристских перевозок авиационным транспортом. 2. Документационное обеспечение авиаперевозок. 3. Перевозка туристского багажа. <u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Особенности правил перевозки пассажиров авиационным транспортом в России. 2. Перевозка туристов чартерными рейсами. 3. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях.	4 5	ПК-5 ПК-13 ОПК-3 ОПК-2

	<p>4. Сервис туристов на российских авиалиниях.</p> <p>5. Предоставление туристскими фирмами услуг бронирования и продажи авиационных билетов.</p>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	9	
<p>Тема 3.</p> <p>Перевозка туристов железнодорожным транспортом.</p>	<u>Лекции:</u>		<p>ПК-5</p> <p>ПК-13</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-2</p>
	<p>1. Правовые основы обслуживания туристов железнодорожным транспортом.</p> <p>2. Технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте.</p> <p>3. Перевозка багажа</p>	4	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<p>1. Перевозка туристских грузов.</p> <p>2. Ответственность и обязанности перевозчика.</p> <p>3. Мировые тенденции обслуживания туристов железнодорожным транспортом</p>	5	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	9	
<p>Тема 4.</p> <p>Перевозка туристов автомобильным транспортом.</p>	<u>Лекции:</u>		<p>ПК-5</p> <p>ПК-13</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-2</p>
	<p>1. Роль и место автомобильных перевозок в туристских путешествиях.</p> <p>2. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах.</p>	4	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<p>1. Специфика автомобильных путешествий на международных маршрутах.</p> <p>2. Требования к безопасности транспортных путешествий.</p>	5	

	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций	9	
8 семестр			
Тема 5. Перевозка туристов водным транспортом.	<u>Лекции:</u> 1. Правовое регулирование водных туристских путешествий. 2. Специфика организации морских и речных путешествий. 3. Морские путешествия и круизы.	2	ПК-5 ПК-13 ОПК-3 ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Морские путешествия на паромах. 2. Речные путешествия и круизы. 3. Морские и речные прогулки и экскурсии. 4. Яхт-круизы. 5. Правила перевозки пассажиров и багажа во внутренних водных бассейнах Российской Федерации.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 6. Перевозка туристов другими видами транспорта.	<u>Лекции:</u> 1. Нетрадиционные и экзотические виды транспорта. 2. Использование велосипедов, мопедов, мотоциклов и мотороллеров в походном, спортивном и самодеятельном туризме. 3. Туристские путешествия гужевым транспортом, на лошадях, верблюдах, мулах, ослах.	4	ПК-5 ПК-13 ОПК-3 ОПК-2

	4. Караванный туризм.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Туристские путешествия автостопом. 2. Использование фуникулеров, навесных и подвесных монорельсовых дорог, лыж, санок, мотосанок, вездеходов в туристских путешествиях. 3. Использование в туризме летательных транспортных средств и аппаратов: вертолетов, дирижаблей, воздушных шаров, планеров, дельтапланов, парапланов. 4. Организация туристских путешествий с применением нетрадиционного водного транспорта: подводных лодок, батискафов, гребных, колесных и парусных судов, яхт, катеров, барж, лодок, плотов, катамаранов, водных велосипедов, глиссеров, паромов и т.д.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 7. Туристские формальности.	<u>Лекции:</u> 1. Паспортные формальности. 2. Визовые формальности. 3. Таможенные формальности.	2	ПК-5 ПК-13 ОПК-3 ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Валютный контроль и обмен валюты. 2. Санитарный и эпидемиологический контроль. 3. Страхование туристских путешествий.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию	6	
--	---	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- Интернет-ресурсы.

Занятия лекционного типа составляют 14 часов. Лабораторных и семинарских занятий составляют 36 часов, СРС-36 часов, зачет (7 сем.). Всего 72 часов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы)

6.1. Тематика контрольных работ и рефератов для студентов очной и заочной формы обучения

1. Транспортная составляющая туристского бизнеса
2. Понятие и структурно-функциональные особенности транспорта
3. Виды транспорта и основные сферы его применения
4. Классификация и использование транспортных средств в туристских путешествиях Туристские маршруты и их типы
5. Автоматизированные системы сервиса на транспорте
6. Крупнейшие системы компьютерного бронирования и их влияние на развитие туризма
7. Компьютерные системы резервирования билетов
8. Технология работы и преимущества современных систем бронирования и резервирования
9. Характеристика основных систем компьютерного бронирования и резервирования
10. Организация перевозок туристов воздушным транспортом
11. Правовое обеспечение перевозок туристов воздушным транспортом
12. Воздушный транспорт в туристских перевозках. Международные организации в регулировании и совершенствовании авиаперевозок
13. Ведущие авиакомпании мира.
14. Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний. Договор воздушной перевозки.
15. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Договор чартера.
16. Структура и функции служб организации авиаперевозок.
17. Особенности воздушной перевозки пассажиров. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте
18. Услуги воздушной перевозки. Бортовые услуги и особенности их предоставления
19. Услуги наземных служб и особенности их предоставления.
20. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Бизнес-авиация
21. Правила перевозки туристского багажа
22. Особенности реализации услуг авиаперевозчиков. Авиационные билеты.

23. Тарифная и ценовая политика. Скидки и льготы на авиатранспорте. Бонусные программы авиакомпаний.
24. Организация железнодорожных перевозок туристов.
25. Правовое регулирование железнодорожных перевозок туристов.
26. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме. Организация железнодорожных перевозок туристов в России.
27. Особенности организации железнодорожных перевозок за рубежом.
28. Структура и функции служб организации железнодорожных перевозок.
29. Специальные туристско-экскурсионные поезда и опыт их использования.
30. Малые железные дороги и особенности их туристского использования.
31. Технология разработки железнодорожных туров.
32. Организация групповых железнодорожных туров.
33. Оформление железнодорожных билетов. Тарифы, льготы и сборы.
34. Правила перевозки пассажиров и багажа. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте.
35. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом.
36. Правовое регулирование автомобильных перевозок.
37. Автомобильные перевозки и особенности их организации на внутренних маршрутах.
38. Организация и рынок международных автобусных туристских путешествий.
39. Автобусный туризм. виды и назначение автобусов.
40. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров.
41. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Примерное положение о руководителе группы автобусного маршрута.
42. Примерные правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных маршрутах и турах.
43. Автомобильный туризм. Процедура аренды автомобилей.
44. Особенности организации морских и речных круизов.
45. Правовое регулирование перевозок туристов водным транспортом.
46. Морской круиз как комплексный туристский продукт. Круизный бизнес на мировом туристском рынке.

47. Классификация и мировой рынок речных круизов и путешествий.
48. География российских речных круизов.
49. Пассажирские линии и круизы. Договорная документация морских и речных круизов.
50. Организация обслуживания туристов на круизах.
51. Ведущие круизные компании мира.
52. Морские паромы и паромные компании.
53. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг.

6.2 Оценочные средства для итогового контроля (зачета) освоения дисциплины.

1. Понятие транспорта и его виды.
2. Роль транспорта в формировании туристского продукта.
3. Туризм и транспортное обеспечение туров.
4. Этапы транспортного обеспечения туров.
5. Транспорт в программах деловых туров.
6. Основные понятия транспортного обслуживания туров.
7. Разновидности маршрутов в туризме.
8. Задачи и направления деятельности туроператора.
9. Составляющие качества туристских услуг на транспорте.
10. Тяготение транспортных сетей к рекреационным зонам и объектам туристского интереса.
11. Принципы формирования транспортных маршрутов в программах туров.
12. Географическая сегментация транспортного обслуживания туров.
13. Управление транспортным обслуживанием туристов.
14. Место транспорта в пакете туристских услуг.
15. Определение продолжительности тура в зависимости от вида транспорта.
16. Организация транспортного обслуживания по программам туров.

17. Мотивация выбора транспортных средств для обслуживания туров.
18. Организационные и технические аспекты транспортного обеспечения туров.
19. Социальные аспекты предоставления транспортных услуг в турах.
20. Показатели качества транспортного обслуживания. Сертификация транспортных услуг.
21. Группы экономических показателей транспортных услуг.
22. Себестоимость перевозок туристов.
23. Тарифы транспортных услуг.
24. Качество и конкурентоспособность транспортных услуг.
25. Мероприятия по совершенствованию транспортного обслуживания в турах.
26. Правовые основы транспортного обеспечения туров.
27. Место сервиса в транспортном обслуживании путешествий. .
28. Транспортные сети и рекреационные зоны . .
20. Транспортные сети по направлениям выездного туризма
30. «Туризм на колесах» в России и за рубежом: популярные регионы и страны
31. Транспортный устав железных дорог РФ
32. Воздушный кодекс РФ
33. Кодексы внутреннего водного транспорта и торгового мореплавания РФ
34. Перевозки туристов автотранспортом в РФ
37. Международные автотранспортные перевозки
38. Сравнительная характеристика видов транспорта
39. Структурно-функциональные характеристики подвижного состава на маршрутах путешествий
40. Классификация пассажирских поездов
41. Классификация пассажирских вагонов
42. Структурно-функциональная характеристика пассажирских вагонов
43. Транспортные услуги по программам туров - в местном, прямом смешанном и дальнем сообщении

44. Взаимодействие туроператора с пассажирским комплексом
45. Оформление перевозочных документов в путешествие
46. Аренда транспортных средств в тур
47. Сервис при групповых перевозках туристов и в железнодорожных путешествиях
48. Сферы эффективного использования различных видов транспорта
49. Автомобили и автобусы на внутренних и международных туристских маршрутах
50. Транспортное обслуживание экскурсий
51. Автобусные туры по Европе
52. Индивидуальные автопутешествия по Европе
53. Правила оформления проката автомобиле
54. Структурно-функциональные характеристики автотранспортных средств
55. Условия безопасности на автотранспортных туристских маршрутах
56. Перевозки детей и школьников автотранспортом
57. Воздушный транспорт на внутренних и международных маршрутах
58. Международные перевозки и состояние воздушного транспорта РФ
59. Характеристика воздушных судов отечественного и зарубежного производства
60. Формирование потока пассажиров для авиатакси
61. Взаимодействие туроператоров с авиакомпанией
62. Перелеты туристов чартерными рейсами
63. Перспективные средства для воздушного туризма
64. Технология регистрации на рейс
65. Таможенный досмотр
66. Виды виз. Визовая поддержка в турах
67. Паспортно-визовый контроль

68. Специальный контроль безопасности полетов и посадка пассажиров на самолет
69. Паспортно-визовый контроль в аэропорту прибытия туристов
70. Договорные отношения с перевозчиками
71. Авиаперелеты и авиатуры
72. Сервис на борту воздушных судов
73. Технические свойства сервиса на борту воздушных судов
74. Внутренний водный транспорт
75. Перевозки на внутреннем водном транспорте
76. Особенности речных круизов
77. Морские круизы на судоходных международных линиях
78. Сервис на морских круизных судах
79. Яхтенные круизы на внутренних водных просторах
80. Яхтенные морские внутренние и зарубежные круизы
81. Взаимодействие туроператора с судовладельцами на маршрутах речных круизов
82. Взаимодействие туроператора с судовладельцами на маршрутах морских круизов
83. Взаимодействие туроператора с участниками круизных плаваний
84. Перспективные средства водного транспорта
85. комбинированных туров
86. Взаимодействие транспортных средств в комбинированных турах
87. Организация стыковки транспортных этапов в путешествии
88. Городской безрельсовый транспорт
89. Рельсовый транспорт городов России
90. Городской рельсовый транспорт за рубежом
91. Информационное обслуживание в городском транспорте
92. Услуги городского и пригородного транспорта в турах

93. Особенности транспортного обслуживания в городах и других населенных пунктах

94. Программы и маршруты туров в городах

95. Программы и маршруты туров в сельских и в пригородных населенных пунктах.

6.3. Вопросы для текущего контроля

1. Роль и место транспорта в туризме. Общая характеристика транспортных сетей России

2. Основы транспортного обслуживания туров. Организация обслуживания туристов на транспорте.

3. Формирование транспортных маршрутов в программах туров. Обоснование выбора транспортных средств для обслуживания туров. Характеристика подвижного состава железных дорог РФ

4. Формирование транспортных маршрутов в программах туров. Обоснование выбора транспортных средств для обслуживания туров. Обслуживание туристов на автомобильном транспорте

5. Формирование транспортных маршрутов в программах туров. Обоснование выбора транспортных средств для обслуживания туров. Обслуживание туристов на воздушном транспорте.

6. Формирование транспортных маршрутов в программах туров. Технология обслуживания на воздушном транспорте.

7. Формирование транспортных маршрутов в программах туров. Обслуживание на судах водного транспорта.

8. Транспортные сети по направлениям выездного и въездного туризма.

9. Организация обслуживания, туристов на транспорте.

10. Сравнительная характеристика видов транспорта.

11. Сферы эффективного использования различных видов транспорта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.Основная литература

1. Минько, Р.Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р.Н. Минько, А.И. Шапошников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448313> (дата обращения: 01.12.2020). –

Библиогр.: с. 107-115. – ISBN 978-5-4475-8688-1. – DOI 10.23681/448313. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебник / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 377 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7451-2. – DOI 10.23681/436774. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : учебник : [12+] / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499471> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9977-5. – DOI 10.23681/499471. – Текст : электронный.

2. Дурович, А.П. Организация туризма : учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст : электронный.

3. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0292-8. – Текст : электронный.

4. Докторов А. В., Мышкина О. Е., Организация транспортного обслуживания в туризме/А. В. Докторов, О. Е. Мышкина; Инфра-М – Ростов н/дон, 2016г. – 208 с.

5. Джаладян Ю.А., Кусков А.С. Транспортного обслуживания в туризме: Учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков; Кнорус, 2020 г. – 356с. ISBN: 978-5-406-04152-9 – Текст : электронный.

7.3. Интернет ресурсы:

1. www.technology.ru
2. www.transport.ru
3. www.tourism.ru

7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной рабочей программы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам очной формы обучения;
- выполнение работы
подготовка и сдача экзамена

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишней раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным аспирантам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ даны в методическом пособии «Реферат, контрольная работа, курсовой и дипломный проект: методика написания и требования. Для преподавателей и студентов очного и заочного обучения»/ Составители: Горбачева Д.А., Горбачев А.А., Горбачева В.А. -Краснодар, КГУКИ, 2010.-60 с.

Порядок проведения экзамена (зачета).

К экзамену допускаются

студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где

студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность передачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7.5. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows версии XP, 7,8,10**

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

- * Microsoft Office Access – программа создания баз данных
- * Microsoft Office Excel- редактор таблиц
- * Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML
- * Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента
- * Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций
- * Microsoft Office Word – текстовый редактор).

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Раздаточный материал, ситуационные задачи, наглядная информация по темам учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал.

Компьютерные средства обучения стандартной комплектации. Компьютеры с программами обеспечивающими доступ студентов к базам данных.

Наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: - специальная страница на сайте института; - пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное,

медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Доцент кафедры туризма и ФК

Абазян А.Г

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.