

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абазян Артак Горикович
Должность: Заведующий кафедрой туризма и физической культуры
Дата подписания: 21.08.2020 11:18:54
Уникальный программный ключ:
7fbf4a479f8599c708daba086bb08864e713b2a7

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма и ФК



А.Г. Абазян

«26» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.4 «ТУРОПЕРЕЙТИНГ»

Б1.Б.13 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направления подготовки (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2017

**Краснодар
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.и.н., зав. кафедры арт-бизнеса и рекламы

Кудинова А.В.

к.п.н., доцент кафедры теории и методики зимних видов спорта, велоспорта и спортивного туризма
КубГУФСИТ

Л.П. Долгополов

Составитель:

Горбачева Д.А. – доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма и ФК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма и физической культуры «26» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2020 г., протокол № 9.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

Цель: изучение основных физико-географических и социальных характеристик государств, визовых, таможенных, пограничных формальностей, основных достопримечательностей, средств, безопасность пребывания, размещения туристов.

Задачи:

- изучение основных понятий туристского страноведения;
- изучение различных видов туристского страноведения;
- знакомство с основами туристского страноведения;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», дисциплина входит в состав вариативной части обязательных дисциплин цикла Б1.

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с квалификацией (степенью) – «Бакалавр».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области туризма:

- «Введение в профессию»,
- «География»,
- «Виды туризма»,
- «География туризма края»,
- «Поведение потребителя».

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Разработка туристского продукта».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы туropolерейтинга;
- принципы продвижения туристского продукта;
 - методы организации обслуживания туристов.

Уметь:

- доказательно вести переговоры с поставщиками услуг;
- осуществлять подбор партнеров по сбыту;
- ориентироваться в вопросах турагентской и туropolераторской деятельности.

Владеть:

- основными понятиями в области туropolерейтинга;
- системными представлениями в области турагентской и туropolераторской деятельности;
- навыками разработки проектов экскурсий программного туризма.

Приобрести опыт деятельности в применении основных методов проектирования и готовности к реализации проектов в туropolерейтинге

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	из	СР	
1	Тема 1. Основные понятия и тенденции развития туropolерейтинга	6	1	2	2		2	в ходе занятия
2	Тема 2. Функции и задачи и миссия	6	2	2	2		2	проблемное занятие

	турпредприятия							
3	Тема 3. Концепция создания турпродукта. Турпродукт и пакет услуг.	6	3-4	2			2	круглый стол
4	Тема 4. Проектирование тура и программа обслуживания.	6	5	2	4		2	Сравнительный анализ программ
5	Тема 5. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами.	6	6-7	2	4		2	Интерактивное занятие
6	Тема 6. Туристская документация.	6	8	2	4		2	Плакат
7	Тема 7. Стратегия обслуживания и программный туризм.	6	9	2	4		2	Участие в туриаде
8	Тема 8. Представители туроператоров.	6	10	2			1	Реферат
9	Тема 9. Качество туристского обслуживания и способы его регулирования.	6	11	2	4		2	Интерактивное занятие
10	Тема 10. Квалификационн ые требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.	6	12	2	4		2	Изготовление плаката
11	Тема 11. Формирование сбытовой сети туроператора	6	13- 14	2	4		2	Плакат
12	Тема 12. Агентские сети и франчайзинг в	6	15	2	4		2	Круглый стол

	туризме.							
13	Тема 13. Программы бронирования туров.	6	16	2	4		2	Интерактивное занятие
14	Тема 14. Рекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора	6	17	2	4		2	Презентация ролика Рекламная листовка
	Итого	7	17	28	44	-	18	Экзамен (18 ч.)

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (104 часа).

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Основные понятия и тенденции развития туроперейтинга	3		1	2		7	в ходе занятия защита контрольной работа
2	Тема 2. Функции и задачи и миссия турпредприятия	3					7	Защита контрольных работ
3	Тема 3. Концепция создания турпродукта. Турпродукт и пакет услуг.	3					6	Защита контрольных работ
4	Тема 4. Проектирование тура и программа обслуживания.	3		1			6	Разработка проекта
5	Тема 5. Договор между	3					6	Разработка проекта

	инициативным и рецептивным туроператорами.							
6	Тема 6. Туристская документация.	3					7	Реферат
7	Тема 7. Стратегия обслуживания и программный туризм.	3		1	2		6	Разработка программы обслуживания
8	Тема 8. Представители туроператоров.	3					6	Реферат
9	Тема 9. Качество туристского обслуживания и способы его регулирования.	3			2		6	Интерактивное занятие
10	Тема 10. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.	3				-	7	Тест
11	Тема 11. Формирование сбытовой сети туроператора	3					5	Реферат
12	Тема 12. Агентские сети и франчайзинг в туризме.	3			2		6	Интерактивное занятие
13	Тема 13. Программы бронирования туров.	3					6	Интерактивное занятие
14	Тема 14. Рекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора	3		1	2		6	Презентация Печатная реклама Ролик
	Итого: 108	3		4	8	-	87	Экзамен (9 ч.)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
6 семестр			
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи. Основные понятия и тенденции развития туроперейтинга.	<u>Лекции:</u> 1. Введение. Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристическом рынке. Понятие термина «Туроператор». 2. Основные различия между туроператором и турагентом. 3. Подразделение туроператоров по виду и месту деятельности. Тирры туроперейтинга. 4. Инициативные и рецептивные туроператоры.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-8
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Введение. Предмет, цели и задачи. Функции туроператора. Схема работы инициативного туроператора. 2. Создание привлекательного туристского продукта. Индивидуальные и групповые туры. 3. Основные потребительские свойства турпродукта. Составляющие понятия «гостеприимство»	4	
	<u>Индивидуальные занятия</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	2	
Тема 2. Функции и задачи и миссия турпредприятия.	<u>Лекции:</u> 1. Стратегическое управление предприятием. 2. Определение цели в менеджменте. 3. Функции и задачи и миссия турпредприятия.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Миссия туристской компании «Зевс Трэвел». 2. Формулирование миссии как философии компании, ориентированной на качество. 3. Общая цель туристского предприятия и цели его подразделения. Классификация целей.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	1			
Тема 3. Концепция создания турпродукта. Турпродукт и пакет услуг.	<u>Лекции:</u> 1. Общие и обязательные требования к туристской услуге по ГОСТУ. 2. Технология организации оптимального обслуживания.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7		
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-			
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-			
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	1			
Тема 4. Проектирование тура и программа обслуживания.	<u>Лекции:</u> 1. Проектирование туристской услуги. Вербальная модель тура. 2. Этапы проектирования тура. 3. Краткое описание услуги «туристское путешествие» и про этапы проектирования. 4. Программы обслуживания туристов.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Содержание проектирования тура. 2. Составление программы обслуживания при заключении договора. 3. Составление программы непосредственно перед заездом. 4. Разработка программы шестидневного эксклюзив-тура «Русский фарфор».	4			
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-			
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций	1			
	Тема 5. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами.	<u>Лекции:</u> 1. Основные и дополнительные услуги в туризме. 2. Реализация заказных туров. Их преимущества и недостатки.		2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
		<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Индивидуальные и групповые поездки. 2. Пакет-тур. Цена турпакета. 3. Факторы влияющие на ценообразование		4	
<u>Индивидуальные занятия:</u>		-			
<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы		1			

Тема 6. Туристская документация.	<u>Лекции:</u> 1. Договора с поставщиками услуг рецептивного туроператора. 2. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80%.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Договор о квоте мест заполнения. 2. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. 3. Договор о текущем планировании	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	1	
Тема 7. Стратегия обслуживания и программный туризм.	<u>Лекции:</u> 1. Программный туризм как основа современного туроперейтинга и обслуживания туристов. 2. Принципы современного программного обслуживания.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Классификация программ путешествия по целям. 2. Классификация программ путешествия по способу передвижения. 3. Классификация программ путешествия по составу участников	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию	1	
Тема 8. Представители туроператоров.	<u>Лекции:</u> 1. Составляющие менеджмента обслуживания туристов. 2. Информация, оперативная связь с поставщиками услуг, связь с туристами, страхование и гарантии, соблюдение технологических особенностей тура.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	1	
Тема 9. Качество туристского обслуживания и	<u>Лекции:</u> 1. Качество обслуживания и способы его регулирования. 2. Два подхода к определению качества работы	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7

способы его регулирования.	туроператора: агентский, потребительский		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Показатели качества работы туроператора. 2. Направления в организации качества обслуживания туристов. 3. Основные положения ГОСТ «Модель обеспечения качества услуг».	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка презентаций	1	
Тема 10. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.	<u>Лекции:</u> 1. Профессиональные стандарты для туризма. 2. Наименование должностей по квалификационным уровням. 3. Квалификационные уровни профессиональных стандартов в туризме.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга. 2. Производственные обязанности менеджера туроперейтинга. 3. Требования к личностным качествам менеджера по туроперейтингу.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка рефератов	1	
Тема 11. Формирование сбытовой сети туроператора.	<u>Лекции:</u> 1. Агентское соглашение. 2. Главные условия по подбору партнеров: правоспособность, кредитоспособность, дееспособность.	2	ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Две формы депозита. Задаток. 2. Факторы, принимаемые во внимание при подборе турагентов. 3. Необходимые условия соглашения.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию	1	

Тема 12. Агентские сети и франчайзинг в туризме.	<u>Лекции:</u> 1. Агентские сети в туроперейтенге. 2. Понятия, задачи, принципы деятельности.	2	ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Франчайзинг. 2. Виды в туризме	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	2	
Тема 13. Программы бронирования туров.	<u>Лекции:</u> 1. Электронная коммерция в Интернете представлена не только возможностью бронирования туров.	2	ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. В глобальной сети действуют несколько десятков мощных туристических сайтов, оказывающих услуги по бронированию гостиниц, авиа- и железнодорожных билетов и предоставляющих другие виды туристского сервиса. 2. Благодаря этому все операции теперь выполняются компьютерами, а сам процесс бронирования, как правило, занимает несколько минут.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка рефератов	2	
Тема 14. Рекламные методы продвижения туристского	<u>Лекции:</u> 1. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. 2. Тактические решения по рекламе.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7

продукта. Каталог туроператора.	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Нерекламные методы продвижения. 2. Стимулирование продажи и пропаганда туристского продукта. 3. Каталог туроператора как основной носитель информации продвижения туристского продуктам.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию Вид итогового контроля -экзамен ВСЕГО: 28 лекц.,44 практич.,18 СРС	2	

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По заочной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи. Основные понятия и тенденции развития туроперейтинга.	<u>Лекции:</u> 1. Введение. Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристическом рынке. Понятие термина «Туроператор». 2. Основные различия между туроператором и турагентом. 3. Подразделение туроператоров по виду и месту деятельности. Типы туроперейтинга. 4. Инициативные и рецептивные туроператоры. <u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Введение. Предмет, цели и задачи. Функции туроператора. Схема работы инициативного туроператора. 2. Создание привлекательного туристского продукта. Индивидуальные и групповые туры. 3. Основные потребительские свойства турпродукта. Составляющие понятия	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
		2	

	«гостеприимство»		
	<u>Индивидуальные занятия</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 2. Функции и задачи и миссия турпредприятия.	<u>Лекции:</u> 1. Стратегическое управление предприятием. 2. Определение цели в менеджменте. 3. Функции и задачи и миссия турпредприятия.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Миссия туристской компании «Зевс Трэвел». 2. Формулирование миссии как философии компании, ориентированной на качество. 3. Общая цель туристского предприятия и цели его подразделения. Классификация целей.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 3. Концепция создания турпродукта. Турпродукт и пакет услуг.	<u>Лекции:</u> 1. Общие и обязательные требования к туристской услуге по ГОСТУ. 2. Технология организации оптимального обслуживания.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> . 1. Общие и обязательные требования к туристской услуге по ГОСТУ. 2. Технология организации оптимального обслуживания.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 4. Проектирование тура и программа обслуживания.	<u>Лекции:</u> 1. Проектирование туристской услуги. Вербальная модель тура. 2. Этапы проектирования тура. 3. Краткое описание услуги «туристское путешествие» и про этапы проектирования. 4. Программы обслуживания туристов.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Содержание проектирования тура. 2. Составление программы обслуживания при заключении договора. 3. Составление программы непосредственно перед заездом. 4. Разработка программы шестидневного	2	

	экслюзив-тура «Русский фарфор».		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций	6	
Тема 5. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами.	<u>Лекции:</u> 1. Основные и дополнительные услуги в туризме. 2. Реализация заказных туров. Их преимущества и недостатки.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Индивидуальные и групповые поездки. 2. Пакет-тур. Цена турпакета. 3. Факторы влияющие на ценообразование		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 6. Туристская документация.	<u>Лекции:</u> 1. Договора с поставщиками услуг рецептивного туроператора. 2. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80%.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Договор о квоте мест заполнения. 2. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. 3. Договор о текущем планировании		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 7. Стратегия обслуживания и программный туризм.	<u>Лекции:</u> 1. Программный туризм как основа современного туроперейтинга и обслуживания туристов. 2. Принципы современного программного обслуживания.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Классификация программ путешествия по целям. 2. Классификация программ путешествия по способу передвижения. 3. Классификация программ путешествия по составу участников	2	

	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию	6	
Тема 8. Представители туроператоров.	<u>Лекции:</u> 1. Составляющие менеджмента обслуживания туристов. 2. Информация, оперативная связь с поставщиками услуг, связь с туристами, страхование и гарантии, соблюдение технологических особенностей тура.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 9. Качество туристского обслуживания и способы его регулирования.	<u>Лекции:</u> 1. Качество обслуживания и способы его регулирования. 2. Два подхода к определению качества работы туроператора: агентский, потребительский		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Показатели качества работы туроператора. 2. Направления в организации качества обслуживания туристов. 3. Основные положения ГОСТ «Модель обеспечения качества услуг».	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка презентаций	6	
Тема 10. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.	<u>Лекции:</u> 1. Профессиональные стандарты для туризма. 2. Наименование должностей по квалификационным уровням. 3. Квалификационные уровни профессиональных стандартов в туризме.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга. 2. Производственные обязанности менеджера туроперейтинга. 3. Требования к личностным качествам менеджера по туроперейтингу.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u>	6	

	Подготовка рефератов		
Тема 11. Формирование сбытовой сети туроператора.	<u>Лекции:</u> 1. Агентское соглашение. 2. Главные условия по подбору партнеров: правоспособность, кредитоспособность, дееспособность.		ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Две формы депозита. Задаток. 2. Факторы, принимаемые во внимание при подборе турагентов. 3. Необходимые условия соглашения.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию	6	
Тема 12. Агентские сети и франчайзинг в туризме.	<u>Лекции:</u> 1. Агентские сети в туроперейтенге. 2. Понятия, задачи, принципы деятельности.		ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Агентские сети в туроперейтенге. 2. Понятия, задачи, принципы деятельности. 3. Франчайзинг.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение дополнительной литературы	6	
Тема 13. Программы бронирования туров.	<u>Лекции:</u> 1. Электронная коммерция в Интернете представлена не только возможностью бронирования туров.		ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. В глобальной сети действуют несколько десятков мощных туристических сайтов, оказывающих услуги по бронированию гостиниц, авиа- и железнодорожных билетов и предоставляющих другие виды туристского сервиса. 2. Благодаря этому все операции теперь выполняются компьютерами, а сам процесс		

	бронирования, как правило, занимает несколько минут.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка рефератов	6	
Тема 14. Рекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора.	<u>Лекции:</u> 1. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. 2. Тактические решения по рекламе.		ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-7
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Нерекламные методы продвижения. 2. Стимулирование продажи и пропаганда туристского продукта. 3. Каталог туроператора как основной носитель информации продвижения туристского продуктам.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Работа с источниками, конспектирование источников.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинарскому занятию Вид итогового контроля – экзамен (9 час. контроль) 4 лекц., 8 практ. из них 2 часа интеракт, 87 час. СРС ВСЕГО: 108 час	9	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий. В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

Лекции, объяснительно-иллюстрированный метод с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, диспуты, подготовка письменных аналитических работ, исследовательская работа.

Всего 108 часов.

Согласно ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и составляет не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (на очном -6 час - 11,1%, на заочном 2 часа- 16,6%).

• Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют не менее 18 % от всего объема аудиторных занятий по направлению подготовки.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Практическое задание 1.1

1. Самостоятельно проведите исследования рекламы туроператоров по СМИ и определите среди рекламы предложения инициативных и рецептивных туроператоров. По каким параметрам это можно определить?
2. Найдите среди рекламных предложений инклюзив-туры, назовите их и охарактеризуйте. Приведите примеры фирм, предлагающих заказные туры. Чем рекламные объявления последних отличаются от рекламы инклюзив-туров?
3. Назовите основные функции туроператора.

Практическое задание 1.2

1. Возьмите для примера два каких либо тура. Продукта российского рецептивного туроператора и проведите оценку их потребительских свойств. Сделайте выводы по каждому и сравните их. Проанализируйте, от чего зависят конкретные потребительские свойства каждого продукта.
2. Произведите экспертную оценку оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах. В каком случае предлагается более оптимальная программа? От каких факторов производства это зависит?
3. Разработается план-программу обеспечения гостеприимства на каждом из исследуемых туров.

Практическое задание 1.3

1. Проанализируйте рекламные объявления туроператоров, выделите из них инклюзивные туры. Объясните ваше решение.
2. Составьте набор основных услуг какого-либо инклюзив-тура, включив дополнительные услуги.

Практическое задание 1.4

1. Составьте проект программы обслуживания туристов на автобусном туре по маршруту Москва-Владимир-Суздаль
2. Определите:
 - > Маршрут путешествия
 - > Перечень тур. Предприятий
 - > Период предоставления услуг каждым таким предприятием

> Перечень экскурсий и достопримечательностей, тур. Походов и прогулок

> Комплекс досуговых мероприятий

> Продолжительность прибывания в каждом пункте маршрута

> Количество туристов участвующих в путешествии

> Потребность в гидах и экскурсоводах

> Необходимое количество транспортных средств

Формы и количество рекламных, информационных материалов, а так же листов к туристским путевкам с описанием путешествия

Практическое задание 1.5

1. На основании проекта программы обслуживания, составленного при выполнении практического задания к предыдущей главе, соблюдая принципы оптимальности, рациональности и тематического соответствия, составьте:

- Предварительную программу обслуживания/набор услуг/ для партнера, направляющего к вам туристов
- Программу обслуживания туристов по дням, которая составляется непосредственно перед заездом

Разные по уровню обслуживания программы

2. Составьте программу обслуживания туристов для любой турфирмы

- Познавательный тур по Краснодару (Москве, Санкт-Петербургу)
- Конгресс-тур по Краснодару (Москве, Санкт-Петербургу)
- Спортивный тур по Краснодару (Москве, Санкт-Петербургу)

Заседание должно быть выполнено: а) по набору услуг, б) по дням обслуживания.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема 1. Сущность и содержание туроперейтинга

ПЛАН

1. Основные понятия туроперейтинга (туроператор, инициативный туроператор, рецептивный туроператор).
2. Сущность и содержание туроперейтинга.
3. Характеристика основных функций туристских организаций.

4. Характеристика деятельности турагента и туроператора. Преимущества и недостатки.
5. Функции туроператора. Их характеристика.
6. Написать список функций и составить краткий словарь терминов.

Тема 2. Программный туризм. Поставщики услуг и разработка продукта

ПЛАН

1. Сущность понятия «программный туризм».
2. Особенности составления программ деловых, спортивных, фольклорно-этнографических туров.
3. Особенности работы с поставщиками услуг. Переговоры с поставщиками услуг.
4. Особенности формирования продуктивной стратегии туристского предприятия.
5. Характеристика основных этапов разработки продукта-новинки.
6. Разработать проект программы обслуживания туристов для любой фирмы.

Тема 3. Продвижение туристского продукта и организация обслуживания туристов

ПЛАН

1. Формирование сбытовой сети и подбор партнеров по сбыту. Агентское соглашение.
2. Основы рекламы турпродукта.
3. Каталог туроператора и участие в выставках.
4. Стратегия и менеджмент обслуживания.
5. Анимация обслуживания.
6. Составить список основных составляющих качества обслуживания туристов.
7. Разработать рекламный текст и визуальный ряд для листовки.

Тема 4. Стратегический менеджмент в туроперейтинге, финансово-экономические и правовые аспекты туроперейтинга

ПЛАН

1. Перспективный анализ турпредприятия. Анализ слабых и сильных сторон туристского предприятия. Стратегические аспекты деятельности. Персонал.
2. Финансовая схема туроператора.
3. Разработать примерный расчет основных финансовых затрат.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Понятие, задачи и функции туроперейтинга.
2. Понятие термина «Туроператор».
3. Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристическом рынке.
4. Индивидуальные и групповые туры.
5. Функции и задачи и миссия турпредприятия.
6. Программы обслуживания туристов.
7. Составление программы обслуживания при заключении договора.

8. Составление программы непосредственно перед заездом.
9. Основные и дополнительные услуги в туризме.
10. Реализация заказных туров. Их преимущества и недостатки.
11. Индивидуальные и групповые поездки.
12. Программный туризм как основа современного туроперейтинга и обслуживания туристов.
13. Классификация программ путешествия по целям, по способу передвижения, по составу участников.
14. Составляющие менеджмента обслуживания туристов.
15. Информация, оперативная связь с поставщиками услуг, связь с туристами, страхование и гарантии, соблюдение технологических особенностей тура.
16. Качество обслуживания и способы его регулирования.
17. Показатели качества работы туроператора.
18. Профессиональные стандарты для туризма.
19. Требования к личностным качествам менеджера по туроперейтингу.
20. Производственные обязанности менеджера туроперейтинга.
21. Агентские сети в туроперейтинге. Понятия, задачи, принципы деятельности.
22. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта.
23. Стимулирование продажи и пропаганда туристского продукта.
24. Каталог туроператора как основной носитель информации продвижения туристского продуктам.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине не предусмотрены

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Основные понятия и тенденции развития туроперейтинга.
2. Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристическом рынке. Понятие термина «Туроператор».
3. Основные различия между туроператором и турагентом. Подразделение туроператоров по виду и месту деятельности.
4. Виды туроперейтинга.
5. Создание привлекательного туристического продукта.
6. Стратегическое управление предприятием.
7. Функции и задачи и миссия турпредприятия.
8. Общая цель туристского предприятия и цели его подразделения. Классификация целей.
9. Общие и обязательные требования к туристской услуге по ГОСТУ. Технология организации оптимального обслуживания.
10. Проектирование туристской услуги. Этапы проектирования тура.
11. Основные и дополнительные услуги в туризме.
12. Индивидуальные и групповые поездки.
13. Факторы влияющие на ценообразование тура.
14. Договора с поставщиками услуг рецептивного туроператора.

15. Программный туризм как основа современного туроперейтинга и обслуживания туристов. Принципы современного программного обслуживания.
16. Классификация программ путешествия по целям, по способу передвижения, по составу участников.
17. Составляющие менеджмента обслуживания туристов.
18. Информация, оперативная связь с поставщиками услуг, связь с туристами, страхование и гарантии, соблюдение технологических особенностей тура.
19. Качество обслуживания и способы его регулирования.
20. Два подхода к определению качества работы туроператора: агентский, потребительский.
21. Показатели качества работы туроператора. Направления в организации качества обслуживания туристов.
22. Профессиональные стандарты для туризма. Наименование должностей по квалификационным уровням.
23. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга. Производственные обязанности менеджера туроперейтинга. Требования к личностным качествам менеджера по туроперейтингу.
24. Агентское соглашение. Главные условия по подбору партнеров: правоспособность, кредитоспособность, дееспособность.
25. Агентские сети в туроперейтинге. Понятия, задачи, принципы деятельности.
26. Франчайзинг.
27. Программы бронирования туров.
28. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. Тактические решения по рекламе.
29. Нерекламные методы продвижения турпродукта.
30. Стимулирование продажи и пропаганда туристского продукта.
31. Каталог туроператора как основной носитель информации продвижения туристического продукта.
32. Сущность и содержание туроперейтинга.
33. Каталог туроператора и участие в выставках.
34. Анимация обслуживания.
35. Финансовая схема туроператора.
36. Особенности составления программ деловых, спортивных, фольклорно-этнографических туров.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230. - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> (25.08.2017)

2. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-745-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (25.08.2017).

3. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учеб. пособие / Н. Ю. Веселова. - М. : Дашков и К`, 2015. - 254 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02391-0

7.2. Дополнительная литература

1. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

2. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

3. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713> (05.10.2017)

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086> (05.10.2017)

5. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе : учебное пособие / Н. Морган, А. Причард. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326> (05.10.2017)

6. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391> (05.10.2017)

7. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

7.3 Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма
2. Культура: управление, экономика, право
3. Творчество народов мира
4. Этнографическое обозрение
5. Я вхожу в
6. мир искусств
7. Родина (12+)
8. Туризм: практика, проблемы, перспективы (журнал).

9. Турбизнес (журнал)
10. Отель (журнал)
11. Страноведение - «Золотая площадь»(международный журнал www.goldenplazamagazine.ru)
12. Культура и страноведение - Goethe-Institut. www.goethe.de

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://law.duma.tomsk.ru>
4. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму РФ
5. www.unesco.org – сайт ЮНЕСКО
6. www.unwto.org - сайт Всемирной туристской организации
7. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>

8. Электронные курсы лекций, учебные и методические пособия на корпоративном сайте кафедры социологии, психологии и права в корпоративной сети университета.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной рабочей программы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам очной формы обучения;
- выполнение работы
подготовка и сдача экзамена

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишней раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным аспирантам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ даны в методическом пособии «Реферат, контрольная работа, курсовой и дипломный проект: методика написания и требования. Для преподавателей и студентов очного и заочного обучения»/ Составители: Горбачева Д.А., Горбачев А.А., Горбачева В.А. -Краснодар, КГУКИ, 2010.-60 с.

Порядок проведения экзамена (зачета). К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где

студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовки ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в

течении сессии студентам предоставляется возможность передачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- a. сообщать новую информацию
- b. использовать технические средства
- c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- e. четко выполнять установленный регламент
- f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7.6. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями

почтового клиента

* Microsoft Office PowerPoint – программа создания презентаций

* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Раздаточный материал, ситуационные задачи, наглядная информация по темам учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал.

Компьютерные средства обучения стандартной комплектации. Компьютеры с программами обеспечивающими доступ студентов к базам данных.

Наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного

типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: - специальная страница на сайте института; - пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство ин-формирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Профессор кафедры туризма и ФК

Горбачева Д.А.

Заведующий кафедрой туризма и ФК

Абазян А.Г.