

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рюштина Елена Владимировна  
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета  
Дата подписания: 25.06.2021 10:56:54  
Уникальный программный ключ:  
e81ae556189bc39dfa2f7770009530484ae1991

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
documentsедения  
и проектной  
деятельности  
Н.Б.Зиновьева  
29.08.2017



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.4 Метрология, стандартизация, сертификация**

Направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Организация  
подготовки делопроизводства в органах государственной власти и местного  
(профиль): самоуправления)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 года, приказ № 176 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор педагогических наук,  
профессор кафедры библиотечно-  
библиографической деятельности Н.Л. Голубева

Главный специалист отдела правовой, организационной  
и кадровой работы Департамента образования  
администрации МО г. Краснодар

Т.А. Куликова

**Составитель:**

Рюмшина Е.В., канд. пед. наук, доцент кафедры документоведения и  
проектной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности 29 августа 2017г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация, сертификация» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

© Рюмшина Е.В., 2017

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Структура дисциплины:
  - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
  - 6.1. Контроль освоения дисциплины
  - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
  - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля) – формирование у студентов основополагающего представления о современном состоянии стандартизации в стране и за рубежом; о принципах организации деятельности в области стандартизации и сертификации в развитых странах, международных и региональных организациях.

**Задачи:**

- показать место метрологии, стандартизации и сертификации в современном мире;
- расширить представления о процедурах измерений, стандартизации и сертификации;
- получить представление об основных документах, регламентирующих процедуры метрологических измерений, стандартизации и сертификации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.0 данная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть). Базируется на дисциплинах «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**б) профессиональных (ПК)**

способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);

способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

объекты, задачи и виды профессиональной деятельности, связанные с реализацией профессиональных функций по стандартизации и сертификации, правовые основы, основные понятия и определения;

- принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;

-сертификацию, основные термины и определения, системы сертификации, порядок и правила сертификации;

-нормативные документы по стандартизации и виды стандартов;

- стандарты кадрового делопроизводства;

**уметь:** излагать и критически анализировать базовую информацию по изучаемой дисциплине;

**владеть:** общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области стандартизации и сертификации.

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практич.	Самост.	
						Зачет, экзамен
	<b>Раздел 1 Основы организации и технологии стандартизации</b>	7	6	10	20	
	<b>Раздел 2 Стандартизация в различных сферах</b>	7	6	10	30	
	<b>Раздел 3 Международная и региональная стандартизация</b>	8	4	10	20	
	<b>Раздел 4 Основы сертификации</b>	8	4	3	30	
	<b>Раздел 5 Практика сертификации на национальном уровне</b>	8	6	3	36	зачет
26	Всего		26	36	136	18

*Для ОЗО*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	-------------------	---------	--	-------------------------

			Лекции	Практич.	Самост.	успеваемости Форма промежуточн ой аттестации
						Зачет, экзамен
	<b>Раздел 1 Основы организации и технологии стандартизации</b>		1	1	36	
	<b>Раздел 2 Стандартизация в различных сферах</b>		1	1	36	
	<b>Раздел 3 Международная и региональная стандартизация</b>		1	1	36	зачет
	<b>Раздел 4 Основы сертификации</b>		1	1	36	
	<b>Раздел 5 Практика сертификации на национальном уровне</b>			2	44	экзамен
26	Всего		4	6	188	18

#### **4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

*(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).*

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа</b>	<b>Объем часов /з.е.</b>	<b>Формы - руемые</b>
------------------------------------	--	--------------------------	-----------------------

	обучающихся, курсовая работа		компетенции и (по теме)
7-8 семестр	Предмет демографии. 2	3	4
Раздел 1			
Введение	<i>Лекции:</i> Введение. Из истории развития стандартизации и сертификации. Возникновение стандартизации в древнейшие времена. Стандартизация в эпоху возрождения. Достижения стандартизации в период перехода к машинному производству. Первые стандарты в России. Стандартизация при Советской власти. Процессы сертификации в 20-30-е годы. Стандартизация и сертификация в современном мире.	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Практические занятия (семинары):</i> Процессы сертификации в 20-30-е годы	4	
	<i>Индивидуальные занятия</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	8	
Сущность стандартизации.	<i>Лекции:</i> Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов. Применение нормативных документов и характер их требований. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Практические занятия (семинары):</i> Нормативные документы по стандартизации	4	
	<i>Индивидуальные занятия:</i> нет		
	<i>Самостоятельная работа</i>	10	
Организация работ по стандартизации в РФ.	<i>Лекции:</i> Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам.	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Практические занятия:</i> Порядок разработки стандартов	4	
	<i>Индивидуальные занятия:</i> нет		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	10	

Информационное обеспечение работ по стандартизации в РФ.	<i>Лекции:</i> Развитие информационного обеспечения. Информационное обеспечение в России. Общероссийские классификаторы.  Совершенствование ГСС и перспективы вступления России в ВТО. Концепция национальной системы стандартизации и совершенствование ГСС. Перспективы вступления России в ВТО. Актуальные направления стандартизации.	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Семинар:</i> Общероссийские классификаторы.	4	
	<i>Индивидуальные занятия:</i> нет		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	10	
Стандартизация в зарубежных странах.	<i>Лекции:</i> Американский национальный институт стандартов и технологий. Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов.	2	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Семинар:</i> Стандартизация в зарубежных странах.	4	
	<i>Индивидуальные занятия:</i> нет		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	10	
Стандартизация систем управления качеством Стандарты кадрового делопроизводства.	<i>Лекции:</i> Международные стандарты на системы обеспечения качества продукции. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества.  О стандартах делопроизводства. Документ как стандарт.	4	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<i>Семинар:</i> Стандарты кадрового делопроизводства.	4	
	<i>Индивидуальные занятия:</i> нет		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	10	



<p>Стандартизац ия услуг.</p> <p>Стандартизац ия и экология.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Доля услуг в мировой торговле. Методическая основа стандартизации и сертификации. Признаки классификации услуг. Нормативные акты в области стандартизации услуг в РФ.</p> <p>Национальные законы в области охраны окружающей среды. Основные вопросы экологического управления.</p>	2	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i></p>		
	<p><i>Индивидуальные занятия: нет</i></p>		
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p>	10	
<p>Стандартизац ия и кодирование информации о товаре.</p> <p>Стандартизац ия в практике маркетинга.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Штриховое кодирование. Вопросы штрихового кодирования в России. Коды EAN некоторых стран.</p> <p>Стандартизация и маркетинговые исследования. Объекты исследования. Стандартизация и приоритет потребителя.</p>	2	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i> Стандартизация и кодирование информации о товаре.</p>	4	
	<p><i>Индивидуальные занятия: нет</i></p>		
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p>	10	
<p>Стандартизац ия систем управления качеством.</p> <p>Региональные организации по стандартизации.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия. (МЭК). Международные организации, участвующие в международной стандартизации.</p> <p>Общеввропейские организации по стандартизации. Стандартизация в Содружестве независимых государств.</p>	1	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i> Региональные организации по стандартизации</p>	4	
	<p><i>Индивидуальные занятия: нет</i></p>		
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p>	10	

<p>Практика международной стандартизации и сертификации.</p> <p>Сущность и содержание сертификации.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Определение приоритетов международной стандартизации. Гармонизация стандартов. Применение международных стандартов в РФ.</p> <p>Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации. Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию. Сертификация и технические барьеры в торговле.</p>	1	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i> Сущность обязательной и добровольной сертификации.</p>	4	
	<p><i>Индивидуальные занятия:</i> нет</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p>	10	
<p>Правовые основы сертификации в РФ.</p> <p>Организационно-методические принципы сертификации в РФ.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Закон «О защите прав потребителя» и сертификация. Закон «О сертификации продукции и услуг».</p> <p>Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации. Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Знаки соответствия.</p>	1	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i></p>		<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Индивидуальные занятия:</i> нет</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p>	10	
<p>Сертификация в зарубежных странах.</p> <p>Экологическая сертификация.</p>	<p><i>Лекции:</i></p> <p>Сертификация в Германии. Сертификация во Франции. Сертификация в Японии. Сертификация в США.</p> <p>Цель экологической сертификации. Экологическая сертификация в РФ. Экологическая сертификация в странах Западной Европы. Принципы экосертификации в ЕС.</p>	1	<p>ПК-4 ПК-5 ПК-7</p>
	<p><i>Практические занятия:</i></p>		

	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u>	10	
Сертификация услуг. Новый аспект сертификации – социальная лояльность.	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Общее представление о сертификации услуг. Законодательная база сертификации услуг. Схемы сертификации услуг. Способы государственного регулирования. Цели сертификации в данной области.</p> <p>Критерии социальной лояльности. Сертификация третьей стороной. Направления основных критериев для оценки социальной лояльности. Заключение коллективных договоров. Аудит.</p>	1	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<u>Практические занятия:</u>		
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u>	10	
Российские системы сертификации. Сертификация импортируемой продукции в РФ.	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Системы обязательной сертификации. Системы добровольной сертификации. Перспективные задачи сертификации.</p> <p>Основные правила. Признание зарубежных сертификатов. Порядок ввоза товаров, подлежащих обязательной сертификации.</p>	1	ПК-4 ПК-5 ПК-7
	<u>Практические занятия:</u>		
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u>	8	
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>		<b>18</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>198</b>	

### Содержание курса

Введение. Из истории развития стандартизации и сертификации. Возникновение стандартизации в древнейшие времена. Стандартизация в эпоху возрождения. Достижения стандартизации в период перехода к машинному производству. Первые стандарты в России. Стандартизация при Советской власти. Процессы сертификации в 20-30-е годы. Стандартизация и сертификация в современном мире.

Сущность стандартизации.

Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов. Применение нормативных документов и характер их требований. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.

Организация работ по стандартизации в РФ.

Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам.

Информационное обеспечение работ по стандартизации в РФ.

Развитие информационного обеспечения. Информационное обеспечение в России. Общероссийские классификаторы.

Совершенствование ГСС и перспективы вступления России в ВТО. Концепция национальной системы стандартизации и совершенствование ГСС. Перспективы вступления России в ВТО. Актуальные направления стандартизации.

Стандартизация в зарубежных странах.

Американский национальный институт стандартов и технологий. Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов.

Стандартизация систем управления качеством.

Международные стандарты на системы обеспечения качества продукции. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества.

Стандарты кадрового делопроизводства.

О стандартах делопроизводства. Документ как стандарт.

Стандартизация услуг.

Доля услуг в мировой торговле. Методическая основа стандартизации и сертификации. Признаки классификации услуг. Нормативные акты в области стандартизации услуг в РФ.

Стандартизация и экология.

Национальные законы в области охраны окружающей среды. Основные вопросы экологического управления.

Стандартизация и кодирование информации о товаре.

Штриховое кодирование. Вопросы штрихового кодирования в России. Коды EAN некоторых стран.

Стандартизация в практике маркетинга.

Стандартизация и маркетинговые исследования. Объекты исследования. Стандартизация и приоритет потребителя.

Стандартизация систем управления качеством.

Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия. (МЭК). Международные организации, участвующие в международной стандартизации.

Региональные организации по стандартизации.

Общеввропейские организации по стандартизации. Стандартизация в Содружестве независимых государств.

Практика международной стандартизации.

Определение приоритетов международной стандартизации. Гармонизация стандартов. Применение международных стандартов в РФ.

Сущность и содержание сертификации.

Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации. Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию. Сертификация и технические барьеры в торговле.

Правовые основы сертификации в РФ.

Закон «О защите прав потребителя» и сертификация. Закон «О сертификации продукции и услуг».

Организационно-методические принципы сертификации в РФ.

Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации. Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Знаки соответствия.

Российские системы сертификации.

Системы обязательной сертификации. Системы добровольной сертификации. Перспективные задачи сертификации.

Сертификация импортируемой продукции в РФ.

Основные правила. Признание зарубежных сертификатов. Порядок ввоза товаров, подлежащих обязательной сертификации.

Сертификация в зарубежных странах.

Сертификация в Германии. Сертификация во Франции. Сертификация в Японии. Сертификация в США.

Экологическая сертификация.

Цель экологической сертификации. Экологическая сертификация в РФ. Экологическая сертификация в странах Западной Европы. Принципы экосертификации в ЕС.

Сертификация услуг.

Общее представление о сертификации услуг. Законодательная база сертификации услуг. Схемы сертификации услуг. Способы государственного регулирования. Цели сертификации в данной области.

Новый аспект сертификации – социальная лояльность.

Критерии социальной лояльности. Сертификация третьей стороной. Направления основных критериев для оценки социальной лояльности. Заключение коллективных договоров. Аудит.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» предусматривают использование в учебном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся: таких, как дискуссии по наиболее проблемным вопросам развития документоведения, разработка и демонстрация видеопрезентаций по итогам проведения научного исследования, беседы с представителями отрасли и учеными.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: письменные индивидуальные задания, устный опрос на семинарских занятиях.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

## **6.1. Оценочные средства**

### **6.1.1. Примеры семинарских заданий**

#### **Семинар № 1.**

**Тема: Основы стандартизации**

**План семинара:**

1. История развития стандартизации и сертификации
2. Стандартизация (понятие и цели)
3. «Стандарт», «регламент»
4. Нормативные документы по стандартизации в РФ
5. Органы и службы по стандартизации
6. Порядок разработки стандартов
7. Международная информационная система
8. Информационное обеспечение в России
9. Стандартизация в зарубежных странах

**Контрольные задания:**

Назвать основные законы и нормативные документы по стандартизации  
**Семинар № 2.**

**Тема: Стандартизация в различных сферах:**

**План семинара:**

1. Стандартизация услуг
2. Стандартизация и экология
3. Стандартизация и кодирование информации о товаре
4. Стандартизация систем управления качеством
5. Стандартизация в практике маркетинга

**Задание:**

Написать реферат по одной из тем

**Семинар № 3.**

**Тема: Основы сертификации**

**План семинара:**

1. Сущность и значение сертификации
2. Основные понятия сертификации
3. Цели и принципы сертификации
4. Составные элементы сертификации
5. Методы сертификации
6. Формы сертификации

### **6.1.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Цели и задачи стандартизации
2. Составные элементы стандартизации
3. Объекты стандартизации, их характеристика
4. Принципы стандартизации
5. Методы стандартизации
6. Общие понятия и структура ГСС РФ
7. Категории и виды стандартов
8. Основные положения и условия разработки стандартов
9. Порядок разработки ГОСТов. Обновление, изменение и пересмотр стандартов
10. Правовые основы стандартизации
11. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов
12. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
13. Международная организация по стандартизации
14. Международная электротехническая комиссия
15. Органы и службы стандартизации
16. Региональные организации по стандартизации
17. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества
18. Роль услуг в экономической жизни общества
19. Стандартизация услуг в России
20. Сущность и основные понятия стандартизации
21. Понятие штрихового кодирования

22. Штриховое кодирование в России
23. Стандартизация и маркетинговые исследования
24. Стандартизация и приоритет потребителя
25. Сущность и значение сертификации
26. Основные понятия сертификации
27. Цели и принципы сертификации
28. Составные элементы сертификации
29. Методы сертификации
30. Формы сертификации
31. Российская система сертификации
32. Порядок проведения сертификации продукции
33. Особенности сертификации услуг
34. Номенклатура сертифицируемых услуг (работ) и порядок их сертификации
35. Правовая основа сертификации в России и за рубежом
36. Ответственность за нарушение правил обязательной сертификации

### **6.1.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

#### **Темы курсовых работ:**

1. Основы сертификации
2. Международная и региональная стандартизация
3. Национальная сертификация
4. Сертификация на международном и региональном уровнях
5. Актуальные области сертификации
6. Стандартизация в различных сферах
7. Основы стандартизации

### **6.1.4. Вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине**

#### **Вопросы к зачету (экзамену) ОЗО**

37. Цели и задачи стандартизации
38. Составные элементы стандартизации
39. Объекты стандартизации, их характеристика
40. Принципы стандартизации
41. Методы стандартизации
42. Общие понятия и структура ГСС РФ
43. Категории и виды стандартов
44. Основные положения и условия разработки стандартов
45. Порядок разработки ГОСТов. Обновление, изменение и пересмотр стандартов
46. Правовые основы стандартизации
47. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов
48. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
49. Международная организация по стандартизации
50. Международная электротехническая комиссия
51. Органы и службы стандартизации
52. Региональные организации по стандартизации
53. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества
54. Роль услуг в экономической жизни общества
55. Стандартизация услуг в России



56. Сущность и основные понятия стандартизации
57. Понятие штрихового кодирования
58. Штриховое кодирование в России
59. Стандартизация и маркетинговые исследования
60. Стандартизация и приоритет потребителя
61. Сущность и значение сертификации
62. Основные понятия сертификации
63. Цели и принципы сертификации
64. Составные элементы сертификации
65. Методы сертификации
66. Формы сертификации
67. Российская система сертификации
68. Порядок проведения сертификации продукции
69. Особенности сертификации услуг
70. Номенклатура сертифицируемых услуг (работ) и порядок их сертификации
71. Правовая основа сертификации в России и за рубежом
72. Ответственность за нарушение правил обязательной сертификации

### **Вопросы к зачету (экзамену) ОДО**

1. Принципы стандартизации
2. Методы стандартизации
3. Общие понятия и структура ГСС РФ
4. Категории и виды стандартов
5. Основные положения и условия разработки стандартов
6. Порядок разработки ГОСТов. Обновление, изменение и пересмотр стандартов
7. Правовые основы стандартизации
8. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов
9. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
10. Международная организация по стандартизации
11. Международная электротехническая комиссия
12. Органы и службы стандартизации
13. Региональные организации по стандартизации
14. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества
15. Роль услуг в экономической жизни общества
16. Стандартизация услуг в России
17. Понятие штрихового кодирования
18. Штриховое кодирование в России
19. Стандартизация и маркетинговые исследования
20. Стандартизация и приоритет потребителя
21. Сущность и значение сертификации
22. Основные понятия сертификации
23. Цели и принципы сертификации
24. Составные элементы сертификации
25. Методы сертификации
26. Формы сертификации
27. Российская система сертификации
28. Порядок проведения сертификации продукции
29. Особенности сертификации услуг
30. Номенклатура сертифицируемых услуг (работ) и порядок их сертификации
31. Правовая основа сертификации в России и за рубежом

32. Ответственность за нарушение правил обязательной сертификации
33. История развития стандартизации
34. Сущность и основные понятия стандартизации
35. Информационное обеспечение стандартизации в России
36. Стандарты на системы качества
37. Нормативные документы по стандартизации
38. Виды стандартов
39. Применение нормативных документов в РФ
40. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам
41. Международная информационная система
42. Общероссийские классификаторы
42. ГСС и вступление России в ВТО
43. Стандартизация в зарубежных странах
44. Международные стандарты на системы обеспечения качества продукции
45. Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества
46. Стандартизация и экология

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

Басаков, М.И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии:(учебное пособие)/М.И. Басаков.-Изд. 2-е, испр. и доп.-Ростов н/Дону:МарТ,2002.-256 с.

Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров/Ю.В. Димов; [гриф МО].-2-е изд.-СПб.:Питер,2006.- 432 с.

Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Текст]=EssentialsofStandardization, Certification, Metrology:учебник для студентов вузов/Г.Д. Крылова; [гриф МО].-3-е изд., перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2006.-671с.

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и сертификация [Текст]:учебник для студентов вузов по спец. "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров"/И.М. Лифиц.-М.:ЮРАЙТ,2006.-350 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

Басаков, М.И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии:(учебное пособие)/М.И. Басаков.-Изд. 2-е, испр. и доп.-Ростов н/Дону:МарТ,2002.-256 с.

Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров/Ю.В. Димов; [гриф МО].-2-е изд.-СПб.:Питер,2006.- 432 с.

Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Текст]=EssentialsofStandardization, Certification, Metrology:учебник для студентов вузов/Г.Д. Крылова; [гриф МО].-3-е изд., перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2006.-671с.

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и сертификация [Текст]:учебник для студетов вузов по спец. "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров"/И.М. Лифшиц.-М.:ЮРАЙТ,2006.-350 с.

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Курс предполагает широкую опору на справочные данные и статистические сборники, которые служат подспорьем для выполнения практически работ по курсу и наполнению фактическими сведениями. Кроме этого для подготовки к занятиям рекомендуем использовать электронную базу данных по документоведению и документоведческим исследованиям, которая содержит методические материалы по подготовке к семинарским, практическим занятиям, зачету, разработке глоссария, подготовке видеопрезентаций, выполнению других заданий в рамках самостоятельной работы. А также электронные энциклопедии по делопроизводству и архивоведению

Для самостоятельной работы, подготовке практических (семинарских) занятий, подготовке к тестовым испытаниям, а также для написания эссе, рефератов, научных докладов рекомендуется следующее:

Для подготовки к перечисленным видам работ предусмотрены задания, развивающие навыки самостоятельного анализа и осмысления предложенных проблем и тем. Для освоения предложенных тем, студентам необходимо ознакомиться с предложенной литературой, выбрать необходимые источники, составить план предстоящей работы. Для реферирования источников студенту необходимо ознакомиться с текстом, сделать необходимые выписки, цитаты, соответствующие главной проблеме исследования, скомпоновать эти цитаты, продумать их, изложить собственное видение своими словами, наметить необходимые связки и структуру будущего текста. Реферирование первоисточников предполагает самостоятельные навыки изучения текста, изложение предложенных точек зрения, пересказ, анализ проблемных вопросов, выделение главных научных позиций авторов. Для выполнения реферата необходимо начинать с обоснования выбора темы, затем привести перечень ключевых понятий содержания, план работы (о чем работа, какие вопросы включены), затем переходить к формулировке тезисов, представляющих краткое содержание каждого вопроса темы. Далее, приводятся структурированные тезисы (основные группы тезисов по разделам работы). Сгруппировав тезисы (основные мысли), установив между ними основные и соподчиненные связи, составить логическую модель содержания работы (реферата). Возможно первоначально построить модель содержания работы и основных блоков (мыслей), а затем каждый тезисный блок наполнить структурным кратким содержанием. Это позволит в дальнейшем раскрывать работу, её содержание с разной степенью подробности.

### **7.6. Программное обеспечение**

1. Adobe Master Collection CS 6
2. MS Windows версии XP, 7,8,10
3. MS office professional plus 2007 MS office professional plus 2010
4. Гарант
5. Консультант +

## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

При освоении дисциплины рекомендуются доступ в Интернет, компьютерный класс для проведения практических занятий.

### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.

### **Технические средства обучения:**

1.Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.

2.Периферийные устройства: мультимедийный проектор, принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

3.Средства большой и малой организационной техники: шредер, брошюровальная машина, картотечное оборудование, ламинатор, степлер, дырокол, нумератор, резак, оснастка для печати и другие канцелярские принадлежности, расходные материалы.

**Дополнения и изменения**  
**к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

---

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.А. Трехбратова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)