

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 25.06.2021 11:29:04

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674b72a4b7d6c464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____ информационно-библиотечный _____
(наименование факультета)
_____ документоведения, информатики и проектной деятельности _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.В.ОД.5 Информационные технологии в сфере культуры

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар
2016

Рабочая программа предназначена для преподавания обязательной дисциплины вариативной части «Информационные технологии в сфере культуры» цикла обучающимся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 51.03.01 Культурология в 1 семестре.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1464 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Канд.пед.наук, доцент кафедры
библиотечно-библиографической
деятельности
(уч.степень, уч.звание, должность, место
работы)

Лынный Елена
Владимировна
(Ф.И.О. рецензента)

Доцент кафедры информатики
КВВАУЛ
(уч.степень, уч.звание, должность, место
работы)

Дейкун Денис
Геннадьевич
(Ф.И.О. рецензента)

Составитель:

Пашнина Ирина Ивановна, доцент кафедры документоведения,
информатики и проектной деятельности ИБФ КГУКИ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения, информатики и проектной деятельности « 1 » 09_____ 2016 г., протокол № 2_.

Рабочая программа учебной дисциплины
«_____» одобрена и рекомендована к
использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО
«КГИК» «_____» 20 г., протокол № _____.

© _____, 20____
(Ф.И.О. составителя)
© ФГБОУ ВО «КГИК», 20____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля).Целями освоения дисциплины«Информационные технологии в сфере культуры» являются: дать знания, соответствующие современному уровню развития деятельности в области новых информационных технологий, а также показать возможности и эффективность использования новых методологических подходов всфере культуры, базирующихся на информационных технологиях.Курс также преследует цель формирования у обучающихся творческого мышления, воображения, способности к самостоятельному и инициативному решению проблем, умения интерактивно использовать типовые инструментально-технологические средства и эффективно работать с различными интернет-приложениями.

(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина).

Задачи:Основные задачи изучения данного курса заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков использования информационных технологий и технических средств в профессиональной деятельности. В соответствии с указанной целью поставлены также следующие задачи курса:

- 1) сформировать представления об особенностях применения новых информационных технологий в сфере культуры;
- 2) ознакомить с содержанием основных понятий;
- 3) продемонстрировать специфику процессов компьютеризации в ведущих направлениях культуры.

(Перечисляютсязадачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретические, познавательные и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сфере культуры» относится к базовой части профессионального цикла.Для освоения дисциплины «Информационные технологии в сфере культуры» студенты должны обладать базовыми знаниями, умениями и навыками, приобретенными при изучении дисциплин:основы государственной культурной политики Российской Федерации, история, иностранный язык, русский язык и культура речи, безопасность жизнедеятельности, история культуры, теория культуры, массовая культура и др.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Философия

История искусств

Предпринимательство и проектная деятельность

Психология

Педагогика
Философия культуры
Техника анализа текстов документов
Культура массовых коммуникаций
Финансово-экономическое обоснование культурологических проектов
Основы научно-исследовательской работы
Лингвистика и семиотика
Краеведение
Религиоведение
и др.

Указывается структурный элемент ООП ВПО (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВПО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК3 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК4 способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации

(указываются элементы ОК компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО)

б) профессиональных (ПК)

ПК1 способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия

ПК2 способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок

ПК7 способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

ПК11 способность к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере

(указываются элементы ПК компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники в сфере культуры;
- назначения и области применения основных информационных технологий;
- назначения и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами в сфере культуры;
- назначения и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- определять основные направления применения информационных технологий, информационных ресурсов и технических средств в сфере культуры;
- оценивать эффективность различных вариантов информационного обеспечения деятельности в сфере культуры;
- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии и технические средства в практике личной работы и работ в учреждениях культуры;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и технических средств.

Владеть:

- современными информационными технологиями и техническими средствами в сфере культуры;
- общим представлением о составе и назначении системного и прикладного программного обеспечения информационных технологий в сфере культуры;
- основами сетевых технологий, используемых в сфере культуры;

- организацией информационного и документационного обеспечения управления учреждений культуры.

Приобрести опыт деятельности:

- создания бюллетеней, буклетов, рекламных материалов в одной из прикладных компьютерных программ.

(Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Отделение дневного обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	И З	СР	
	ВВЕДЕНИЕ	1	5	2				
1	Специфика информационно- коммуникационной и культурной среды современного общества	1	6-7	2	6		3	
2	История развития и современное состояние информатизации в сфере культуры	1	8	2			2	
3	Правовые основы использования информационных технологий в сфере культуры	1	9	2		2	4	
4	Обзор и сравнительные характеристики автоматизированных музейных	1	10-11	4	6	4	10	

	информационных систем.							
5	Обзор и сравнительные характеристики автоматизированных библиотечных информационных систем.	1	12-14	4	8		14	
6	Интернет-ресурсы в сфере культуры.	1	15-17	6	12	3	12	
ИТОГО:				22	32	9	45	экзамен
				3 ЗЕТ (108 часа)				

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	И 3	СР	
	ВВЕДЕНИЕ	1					2	
1	Специфика информационно-коммуникационной и культурной среды современного общества	1		2	4		16	
2	История развития и современное состояние информатизации в сфере культуры	1				2	14	
3	Правовые основы использования информационных технологий в сфере культуры	1					14	
4	Обзор и сравнительные характеристики автоматизированных музейных информационных систем.	1				2	18	
5	Обзор и сравнительные	1					16	

	характеристики автоматизированных библиотечных информационных систем.							
6	Интернет-ресурсы в сфере культуры.	1				2	16	
ИТОГО:				2	4	6	96	экзамен
				3 ЗЕТ (108 часа)				

(Виды учебной работы: лекции (Л), практические, семинарские занятия (ПЗ), индивидуальные занятия (ИЗ), самостоятельная работа (СР) и др. виды занятий, устанавливаемые вузом)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
ВВЕДЕНИЕ		2	ОК-18 ПК-12 ПК-21
Раздел 1. Информатизация сферы культуры. (наименование раздела)			
Тема 1.1. Специфика информационно-коммуникационной и культурной среды современного общества (наименование темы)	Лекции: 1. Особенности развития информационно-коммуникационной и культурной среды современного общества.	2	ОК-1, ОК-8, ПК-2 ПК-9
	Практические занятия (семинары): 1. Работа в текстовом редакторе. 2. Создание презентаций. 3. Создание текстово-графических объектов в MSPublisher	6	
	Индивидуальные занятия		
	Самостоятельная работа 1. Табличный редактор.	3	
Тема 1.2. История развития и современное	Лекции: 1. Основные направления развития и использования информационных технологий в сфере культуры.	2	ОК-1, ОК-8, Г1К-2 ПК-9

состояние информатизации в сфере культуры	Самостоятельная работа: Деятельность Росинформкультуры.	2	
Тема 1.3 Правовые основы использования информационных технологий в сфере культуры	Лекции: Авторское право, правовые аспекты в цифровых технологиях	2	ОК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4
	Индивидуальные занятия	2	
	Самостоятельная работа: Правовая охрана авторских и смежных прав в российском сегменте сети Интернета. Технические и организационные меры защиты авторских прав в сети Интернет.	4	
Раздел 2. Автоматизированные информационные системы в сфере культуры			
Тема 2.1. Обзор и сравнительные характеристики автоматизированных музейных информационных систем.	Лекции: Компьютерные программы, используемые в экспозиционно-выставочной деятельности музея	4	ОК-2, ПК-1 ПК-3, ПК-4
	Практические занятия (семинары): 1. Программы для организации информационно-справочной службы. 2. Программы для интерпретации сведений о реальных экспонатах, представленных в экспозиции. 3. Сравнительные характеристики АС-Музей и АС КАМИС	6	
	Индивидуальные занятия	4	
	Самостоятельная работа 1 Автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника музея. 2 Электронные музейные экспозиции 3 Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС) и круг ее пользователей. 4 АС-Музей ГИВЦ МК РФ	10	
Тема 2.2 Обзор и сравнительные характеристики автоматизированных библиотечных информационных систем.	Лекции: Современные автоматизированные библиотечные информационные системы.	4	ОК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4
	Практические занятия (семинары): Сравнительные характеристики различных АБИС Разработка и внедрение RUSMARC Автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника библиотеки ИТ в зарубежных библиотеках	8	
	Самостоятельная работа ИТ в библиотеках для людей с ограниченными возможностями	14	

Раздел 3. Сетевые технологии в сфере культуры (наименование раздела)			
Тема 3.1 Интернет-ресурсы в сфере культуры. (наименование темы)	Лекции: 1. Интернет как новый информационный канал в сфере культуры. 2. Специфика сайтов различных областей культуры и искусства.	6	ОК-1 ОК-8 ПК-4 ПК-12
	Практические занятия (семинары): 1. Анализ интернет-ресурсов сферы культуры и искусства. 2. Алгоритмы поиска объектов культуры. 3. Основные принципы создания и структура сайтов в сфере культуры и искусства.	12	
	Индивидуальные занятия Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»	3	
	Самостоятельная работа Сетевые информационные технологии: основные понятия. Локальные и глобальные компьютерные сети. История создания и развития Интернета. Представление о межсетевых протоколах. Цифровые и доменные имена компьютеров в Интернете. Понятие хостинга, продвижение, раскрутка веб-сайта.	12	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
Вид итогового контроля экзамен			
ВСЕГО:108/3			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-дискуссия. Практические занятия: тематические семинары, в том числе интерактивные. Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (указывается в ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

	Виды учебной работы по дисциплине в семестре	Норма баллов	
	Текущий и рубежный контроль	70 баллов	
	Посещение занятий:	За 1 зан.	Макс
	- лекционных.....	2 б.	16 б.
	- семинарских, практических.....	2 б.	20 б.
	Итого:	-	36
	Работа на семинарских, практических занятиях:	За 1 выст.	Макс.
	Участие в обсуждении	1-2	
	Выступление с кратким сообщением	1-4	
	Выступление с докладом	1-6	
	Выступление с докладом и презентацией	1-8	
	Хорошо выполненная практическая работа	1-2	
	Хорошо выполненная практическая работа с устным пояснением сделанного	1-3	
	Итого:		Всего не более 24

	Рубежный контроль	1-10	10
	Итого: текущая аттестация за семестр		70 баллов
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		10-40
	Итого за учебную дисциплину		100 баллов

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Рейтинговые баллы	Итоговая оценка	
	экзамен	зачет
75-100 баллов	отлично	зачтено
60-74 баллов	хорошо	
50-59 баллов	удовлетворительно	
0-50 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

(Дать описание показателей и критериев оценивания различных форм текущего контроля)

Пример:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точно использования терминологии и символики логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

(Дать описание показателей и критериев оценивания рубежного контроля)

Пример оценивания контрольной работы:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью или допущены две или более ошибки или три и более неточности - ____ балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – ____ баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – ____ баллов.

(Дать описание показателей и критериев оценивания промежуточной аттестации)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (экзамена).

Оценка знаний студента на экзамене или осуществляется по 30-балльной шкале:

- от 0 до 9 баллов – оценка «неудовлетворительно» / не зачтено;
- от 10 до 16 баллов – оценка «удовлетворительно» / зачтено;
- от 17 до 23 баллов – оценка «хорошо» / зачтено;
- от 24 до 30 баллов – оценка «отлично» / зачтено.

Пример:

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопросы *теоретического характера* учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – ____ балла;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов – ____ баллов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно – ____ баллов;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану – ____ баллов.

При оценивании ответа на вопрос *практического характера* учитывается:

- ответ содержит не менее 20% правильного решения – ____ балла;
- ответ содержит 21-89% правильного решения – ____ баллов;
- ответ содержит 90 и более правильного решения – ____ баллов.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Не предусмотрено

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех».
2. ИТ в библиотеках для людей с ограниченными возможностями.
3. ИТ в зарубежных библиотеках.
4. Основные направления развития и использования информационных технологий в сфере культуры.
5. Сайты по культуре и искусству: структура, технологическое оснащение, аудитория, ранг.
6. Мультимедиа по культуре и искусству.
7. Специфика мультимедийных презентаций.
8. Система КАМИС.

9. Деятельность ГИВЦ МК РФ.
10. ИТ в Эрмитаже: история, современное состояние.
11. Система управления базами данных в художественном музее.
12. Аудитория сайта по культуре и искусству..
13. Виднейшие музеи России и мира в Интернете.
14. Интернет-сайты и национальное культурное наследие.
15. Интернет и культурный туризм.
16. Российская компьютерная ассоциация АДИТ.
17. Портал Музеи России.
18. «Электронный» музей. Преимущества и недостатки.
19. Проблемы искусства в век технологического репродуцирования.
20. Проблема копии и оригинала в новой технологической ситуации.
21. Изобразительное искусство: техническая сложность создания адекватной копии.
22. Психология восприятия электронной копии.
23. Психологическая доступность искусства

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Техно-центристский и культуро-центристский подходы к информации и коммуникации.
2. Характеристика информационных революций.
3. Сетевой характер информационной культуры
4. «Демассификация» и «персонализация». Воздействие личностных факторов на процесс развития культуры информационного общества
5. Символический характер деятельности в информационном обществе. Потребление информации как манипуляция знаками и символический обмен.
6. Формирование «постэкономических» ценностей как один из аспектов информационно – коммуникационной и культурной среды современного общества.
7. Информационная культура как «блип-культура».
8. «Шок будущего» как следствие избыточности информации.
9. Информационное общество как продукт политической культуры.
10. Виртуализация жизни как особенность культуры информационного общества.
11. Основные направления развития и использования информационных технологий в сфере культуры, искусства и образования.

12. Российская система информационного обеспечения культурной деятельности (Росинформкультура).
13. Основные направления деятельности и приоритетные группы пользователей Росинформкультуры.
14. Информационные ресурсы НИЦ Информкультура
15. Структура Росинформкультуры
16. Функции НИЦ Информкультура.
17. Функции региональных информационных служб Росинформкультуры.
18. Управление в системе Росинформкультуры.
19. Роль Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры РСФСР в автоматизации сферы культуры
20. Этапы развития ГИВЦ МК РФ.
21. Основные функции ГИВЦ МК РФ.
22. Техническая поддержка методическая помощь ГИВЦ МК РФ в проектах «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» и «Лостарт»
23. АИС «Статистика» ГИВЦ МК РФ.
24. Единая информационно-аналитическая и справочная система (ИАСС) "Паспорта культурной жизни территорий"
25. АС Библиотека-3 ГИВЦ МК РФ.
26. ИТ в библиотеках для людей с ограниченными возможностями
27. Сравнительные характеристики различных АБИС
28. Разработка и внедрение RUSMARC
29. Автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника библиотеки
30. ИТ в зарубежных библиотеках
31. Процессы создания web-сайта и CD по культуре.
32. Основные направления информатизации в музее
33. Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС.
34. АС Музей-3 ГИВЦ МК РФ.
35. Основные этапы создания мультимедиа-презентаций.
36. Система управления базами данных в сфере культуры.
37. Мультимедиа. Выставки, коллекции.
38. Мультимедиа – Просветительные программы.
39. Аудитория сайтов сферы культуры и искусства.
40. Интернет-сайты и национальное культурное наследие.
41. Интернет и культурный туризм.
42. Российская компьютерная ассоциация АДИТ.
43. Проблемы искусства в век технологического репродуцирования.
44. Проблема копии и оригинала в новой технологической ситуации.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено).

Не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Антопольский А.Б. Информационные ресурсы России : науч. -метод. пособие М., 2010. 424 с.
2. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность [Текст]: сб. публ/ под ред. П. Годвина, Дж. Паркера. – СПб.: Прфессия, 2011. – 238 с.
3. Музейное дело в России / Под ред. М.Е. Каулен (отв. ред.), М.М. Коссовой, А.А. Сундиевой. М., 2003. 615 с.
4. Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея: Учебное пособие. М., 2007. 204 с.
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для бакалавров/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 263 с. – (Бакалавр)
6. Шлыкова О.В. Феномен мультимедиа. Технология эпохи электронной культуры. М., 2003. 267 с.
7. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. М., 2005.

(Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников).

7.2. Дополнительная литература

1. Гущин В. Мода на виртуальные коллекции // Взгляд с Востока. М., 2000. С. 247.
2. Галкин Д. Виртуальный дискурс в культуре постмодерна // Критика и семиотика. 2000. № 1-2
3. Дриккер А.С. Эволюция культуры: информационный подход. СПб, Академический проект, 2000.
4. Иноземцев В.Л. Современное постиндустриальное общество: природа, противоречия, перспективы – М.: Логос, 2000 стр.19-22.
5. Интернет-порталы: содержание и технологии: Сб. научн. ст.: вып. 1 \ Редкол.: А.Н.Тихонов и др.; ГНИИ ИТТ "Информика". М.: Просвещение, 2003.- 720с.: ил.
6. Лактионов А. Информационное общество: Сб. – М.: ООО Издательство И74 АСТ, 2004 стр. 355-426, 428-507
7. Лебедев В.А. Методология и практика электронных изданий по искусству. М., 1998. 56 с.

8. Лошак Ю., Кощеева Е., Лисовой С. Компьютер в музее, музей в компьютере. Создание электронных экспозиций на основе учетно-хранительских баз данных // Электронный потенциал музея: стимулы и ограничения, достижения и проблемы: Тез.докл. XXX Междунар. конф. CIDOC-АДИТ-2003. СПб., 2003. С. 133-134.
9. Неретин О.П., Хрусталева С.А. Культура КомСат как основа построения единого информационного пространства отрасли культуры // Культурное многообразие в едином информационном пространстве: Тез.докл. Девятой ежегод. конф. АДИТ-2005. Казань, 2005. С. 88-91.
10. Ноль Л.Я. Культурное наследие: материальное и нематериальное в виртуальном пространстве // Музей и нематериальное культурное наследие: Сб. трудов творческой лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музейного дела. Вып. 6. М., 2005. С. 50-52.
11. Сапунов Б. Образование и медиакультура, ВОВ России, 8, 2004, с.26-36
12. Титоренко Г.А. Информационные технологии в управлении (для вузов). М: ЮНИТИ., 2002 г., 280 стр.
13. Уэбстер Ф. Теории информационного общества Перевод с английского М.В. Арапова и Н.В. Малыхиной под редакцией доктора филологических наук, проф. Е. Л. Вартановой - М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 2004.
14. Хабермас Ю. Моральное познание и коммуникативное действие. СПб., 2000
15. Чернов А.А. Проблемы и противоречия формирования глобального информационного общества/ИЗДАНИЕ № 2

(Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие отраслевые издания - Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно-исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
 - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

7.3. Периодические издания

Журналы: «Вопросы культурологии», «Дом культуры», «Информационное общество», «Информационные ресурсы России»

(Список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Автоматизированная система «Музей-3» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.givc.ru/activity/software-complex/museum-system>. – Загл. с экрана.
2. АДИТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.adit.ru>. – Загл. с экрана.
3. Аналитика культурологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.analiculturolog.ru>. – Загл. с экрана.
4. Белинская Е.П., Жичкина А.Е. Стратегии саморепрезентации в Интернет и их связь с реальной идентичностью[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.lgg.ru/~psihfaq/projects/articles/strategy.shtml>. – Загл. с экрана.
5. Емелин В. Глобальная сеть и киберкультура[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.geocities.com/emelin_vadim/cyberculture.htm. – Загл. с экрана.
6. Каптерев А.И. Виртуальность культуры: прошлое, настоящее, будущее[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mediagnosis.ru/Autorun/OUR/doclad1.htm>. – Загл. с экрана.
7. Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.kamis.ru/>. – Загл. с экрана
8. Культура культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-cult.ru>. – Загл. с экрана.
9. Росинфоркультура[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>. – Загл. с экрана.
10. Человек и культура [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://e-notabene.ru/ca>. – Загл. с экрана.

(Приводятся допустимые ссылки на Интернет-ресурсы).

10.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- ☐ учебная программа;
- ☐ рабочая программа;
- ☐ методические указания по практическим занятиям;
- ☐ конспект лекций.

(В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий (практических, индивидуальных занятий, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы).

7.6. Программное обеспечение

MicrosoftOffice, демоверсии АС «Музей-3» и КАМИС.

(Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерные и телекоммуникационные средства. Компьютерный класс для проведения практических занятий.

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, стенды, макеты, оборудование, технические средства в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)).

Приложение 2

Дополнения и изменения

к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

—

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____	/	_____	/	_____	/	_____
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)
_____	/	_____	/	_____	/	_____
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)

Заведующий кафедрой

_____	/	_____	/	_____	/	_____
(наименование кафедры)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)