

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 2022.06.16 15:21:19

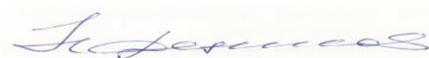
Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7dsc464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой истории,  
культурологии и  
музееведения  
Денисов Н.Г.  
«16» июня 2022 г.



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Направление подготовки – 51.03.04 **Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа предназначена для проведения ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор исторических наук профессор кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК

Чирг А.Ю.

Старший научный сотрудник отдела археологических фондов КГИАМЗ, кандидат исторических наук

Улитин В.В.

**Составитель:**

кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории и музееведения КГИК Берлизов Николай Евгеньевич

Рабочая программа ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) Б2.О.01(У) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «16» июня 2022 г., протокол № 17.

Рабочая программа ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) Б2.О.01(У) одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Берлизов Н.Е., 2022  
© ФГБОУ ВО «КГУКИ», 2022

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  | 5  |
| 3. Требования к результатам обучения при прохождении практики  | 7  |
| 4. Структура и содержание и практики   | 8  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации:   | 10 |
| 5.1. Контроль освоения дисциплины  | 10 |
| 5.2. Оценочные средства  | 10 |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики  | 12 |
| 6.1. Основная литература   | 12 |
| 6.2. Дополнительная литература   | 12 |
| 6.3. Периодические издания   | 12 |
| 6.4. Интернет-ресурсы  | 12 |
| 6.5. Методические указания и материалы по видам занятий  | 14 |
| 6.6. Программное обеспечение   | 14 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики  | 15 |
| 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики   | 16 |
| Приложение   | 17 |

## **1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

**Целью ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)**

- формирование целостного представления о сущности современной музейной работы.
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов и укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- ознакомление студентов с ведущими музейными учреждениями г. Краснодара и Краснодарского края, особенностями их организации и работы.

**Задачи ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе):**

- приобретение студентами практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки «Музейное дело и охрана памятников».
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами по специальным дисциплинам, в рамках которых изучались история создания и деятельность музеев.
- формирование у студентов общего представления о музейной сети г. Краснодара и Краснодарского края;
- приобретение первичных практических навыков анализа современной фондовой, экспозиционной, научно-просветительной и научно-исследовательской деятельности музеев.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- История музейного дела в России
- Основы музеологии (методы, язык, концепции)

В результате освоения предшествующих практике частей ОПОП студент должен:

### *1) Знать:*

- основные этапы развития музейного дела в России
- основные направления музейной деятельности;
- основные направления фондовой работы;
- требования к экспозиционной деятельности;
- общие принципы экскурсионной и внеэкскурсионной научно-просветительской работы музея;
- особенности научно-исследовательской работы музея;
- особенности музейного менеджмента и маркетинга;
- основные понятия исторической науки;
- основные этапы развития человеческого общества;
- основные события отечественной истории;

### *2) Уметь:*

- ориентироваться в музейном пространстве;
- ориентироваться в специализированной литературе;
- правильно атрибутировать и классифицировать памятники археологии и искусства разных эпох и культур;
- контактировать с музейной аудиторией;
- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, владеть подходами к анализу этнокультурных и этнополитических явлений и процессов древности;

### *3) Владеть:*

- исследовательскими навыками работы с источниками и литературой; современными методами работы с компьютерными программами;
- методами первичной обработки данных о поступающих предметах;
- приемами классификации предметов по видовым и типологическим признакам;

- исследовательскими и аналитическими способностями (идеи, аналитические сравнения) для создания экскурсий;
- навыками сбора, понимания, изучения и критического анализа научной информации, подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике экскурсионного дела;
- культурой речи.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- Формирование и работа с музейным фондом
- Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности
- Историко-культурная экспертиза
- Виртуальные музеи
- Музейная атрибутика
- Просветительская работа и культурные акции музея
- Музеи мира
- Музейная педагогика
- Научно-исследовательская деятельность музея
- Маркетинг музейных услуг
- Формирование музейной экспозиции
- Организация и проведение экскурсий
- Современные основы экскурсионного дела
- Музейное источниковедение
- Консервация и реставрация объектов культурного и природного наследия
- Охрана объектов культурного наследия в России и организация реставрационных работ
- Проектно-технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Преддипломная практика

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций   | Индикаторы сформированности компетенций                       |   |   |
|--|---|---|---|
|  | знать   | уметь   | владеть   |
| Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) | •План вхождения в реальную организацию с учетом ее требований | •Адаптироваться в коллективе в профессионально и личностном плане | •Навыками освоения корпоративной культуры организации с учетом ее соответствия профстандартам и служебной этике |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика для обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется в КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына, либо в ККХМ им. Ф.А. Коваленко. Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во 2 семестре концентрированно.

**Таблица «Структура и содержание практики» (для ОФО и ЗФО аналогичны)**

| семестр                            | неделя                                 | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации                                     | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е. |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------|--------------------|
| 2                                  | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b> |  |  |                         |                    |
|                                    | 1                                      | <b>Тема 1.1. Подготовительный этап.</b><br>Инструктаж по технике безопасности в музее. Знакомство с местом прохождения практики. Обзорная экскурсия по экспозиции музея  | Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности.<br>Беседа с преподавателем. | ОПК-3                   | 6/0,17             |
| <b>Раздел 2. Практический этап</b> |  |  |  |                         |                    |
|                                    | 1                                      | <b>Тема 2.1. Научно-просветительская работа музеев.</b><br>Знакомство со спецификой экскурсионной работы в музее. Получение первичных знаний о внеэкскурсионных формах научно-просветительской работы музеев.  | Проверка дневников и других отчетных материалов  | ОПК-3                   | 12/0,33            |
|                                    | 1-2                                    | <b>Тема 2.2. Знакомство с фондовой работой.</b><br>Знакомство с формированием коллекций в музее. Изучение порядка приема музейных предметов в коллекции. Изучение современной системы учета и хранения музейных коллекций, комплекса документов учета поступления и хранения коллекций и законодательной базы РФ, регулирующей поступление, учет и хранение музейных коллекций. Изучение специфики музейного хранения различных коллекций. Знакомство с основными правилами составления каталога музейной коллекции и занесения её в | Проверка дневников и других отчетных материалов  | ОПК-3                   | 48/1,33            |

|                                |   |   |   |       |         |
|--------------------------------|---|---|---|-------|---------|
|                                |   | Государственный музейный каталог.   |   |       |         |
| 2                              |   | <b>Тема 2.3. Знакомство с экспозиционной работой</b><br>Знакомство с оборудованием экспозиционных залов и системой экспонирования материалов. | Проверка дневников и других отчетных материалов                       | ОПК-3 | 12/0,33 |
| 2                              |   | <b>Тема 2.4. Консервация и реставрация музейных предметов.</b><br>Первичное знакомство со спецификой работы реставрационной мастерской музея. | Проверка дневников и других отчетных материалов                       | ОПК-3 | 12/0,33 |
| 2                              |   | <b>Тема 2.5. Музейный менеджмент и маркетинг</b><br>Первичное знакомство с практикой музейного менеджмента и маркетинга.                      | Проверка дневников и других отчетных материалов                       | ОПК-3 | 12/0,33 |
| <b>Раздел 3. Итоговый этап</b> |   |   |   |       |         |
| 2                              | 2 | <b>Тема 3.1. Итоговая конференция.</b><br>Подведение итогов практики.   | Отчеты практикантов о проделанной работе на основе дневников практики | ОПК-3 | 6/0,17  |
| <b>ВСЕГО:</b>                  |   |   |   |       | 108/3   |

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **5.1. Тематика эссе и рефератов для студентов очной формы обучения**

*Учебным планом не предусмотрены*

### **5.2. Оценочные средства**

#### **5.2.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и контроля самостоятельной работы студентов очной (заочной) формы обучения**

1. Сущность современного музея
2. Научная классификация музеев.
3. Основные направления музейной деятельности (краткая характеристика).
4. Методические приемы проведения экскурсии в музее.
5. Формирование коллекций в музее.
6. Порядок прием музейных предметов в состав музейного фонда.
7. Современная система учета и хранения музейных коллекций.
8. Комплекс документов учета поступления и хранения музейных коллекций.
9. Законодательная база РФ, регулирующая поступление, учет и хранение музейных коллекций.
10. Специфика музейного хранения различных коллекций.
11. Основные правила составления каталога музейной коллекции и занесения музейного предмета в Государственный музейный каталог.
12. Оборудование экспозиционных залов
13. Основные принципы экспонирования музейных материалов.
14. Основы музейного менеджмента и маркетинга.

#### **5.2.2 Тестовые работ для студентов очной и заочной формы обучения**

*Учебным планом не предусмотрены*

#### **5.2.3 Примерные вопросы (задания) к экзамену (зачету) (для всех форм обучения)**

1. Сущность современного музея
2. Научная классификация музеев.
3. Основные направления музейной деятельности (краткая характеристика).
4. Методические приемы проведения экскурсии в музее.
5. Формирование коллекций в музее.
6. Порядок прием музейных предметов в состав музейного фонда.

7. Современная система учета и хранения музейных коллекций.
8. Комплекс документов учета поступления и хранения музейных коллекций.
9. Законодательная база РФ, регулирующая поступление, учет и хранение музейных коллекций.
10. Специфика музейного хранения различных коллекций.
11. Основные правила составления каталога музейной коллекции и занесения музейного предмета в Государственный музейный каталог.
12. Оборудование экспозиционных залов
13. Основные принципы экспонирования музейных материалов.
14. Основы музейного менеджмента и маркетинга.

#### **5.2.4 Тематика курсовых работ (для всех форм обучения)**

*(Не предусмотрено)*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы музееведения: [Текст] : учеб. пособие: [гриф УМО] / Т. В. Абанкина, К. З. Акопян, Л. Е. Востряков и др. ; отв. ред. Э. А. Шулепова. - 4-е изд., стер. - М.: ЛИБРОКОМ, 2015. - 430 с.
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для высш. шк. / Т.Ю. Юренева. —4-е изд., испр. и доп.— М. : Академический Проект, 2007. – 560 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Климов, Л.А. Музей в сохранении и презентации нематериального культурного наследия : [Текст] : автореф. дис.... канд. культурологии : 24.00.03 : защищена 18 декабря 2012 г. / Л. А. Климов. - СПб.: б.и., 2012. - 24 с.
2. Музееведение и охрана памятников: Учеб. пособие для спец. 05.28.00 - "Музееведение и охрана памятников" / КГУКИ; Л.А. Карапетян, М.И. Серова. - Краснодар, 2003. - 274 с.
3. Менеджмент сохранения библиотечных фондов : материалы образоват. программы, проекты / науч. ред. Ю.А. Гриханов; АПРИКТ. - М.: МЦБС, 2008. - 344 с.
4. Шаина, Е.Ю. Создание и функционирование музеев циркового искусства : (Россия, США, страны Европы): автореф. дис. ... канд. культурологии: 24.00.03 / Е. Ю. Шаина; Шаина Екатерина Юрьевна. - СПб., 2008. - 24 с.
5. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учеб. для студентов вузов / Т. Ю. Юренева; Т.Ю. Юренева. - М.: Академ. Проект, 2007. - 560 с.: 16 с. цв. вкл. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0884-7 : 423.60; 423.11.
6. Музейное дело России : [Текст] . - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ВК, 2010. - 676 с.: ил. - Лань-юг т/н № 9 от 27.03.2015.

### **6.3. Периодические издания**

Мир музея,  
Музей,  
Museum

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. История музейного дела в России: классика отечественной музееведческой мысли [Электронный ресурс]: электронное репринтное издание / Российский институт культурологии. - М. : КНОРУС, 2009.
2. Образовательный портал «Российское музееведение». [Электронный ресурс]. – URL: <http://museumstudy.ru/main.html> (Целью проекта является создание и поддержка информационного ресурса, способного представить

музееведение в сети Интернет и сделать доступным широкому кругу пользователей (исследователи, преподаватели и обучающиеся) материалы по музееведению и охране памятников, а также результаты прикладных и теоретических исследований).

3. Официальный сайт Департамента культуры Краснодарского края. [Электронный ресурс]. – URL: <http://kultura.kubangov.ru/>

4. Официальный сайт Комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО. [Электронный ресурс]. – URL: <http://unesco.ru/ru/>

5. Официальный сайт Краснодарского государственного историко-археологического музей-заповедника имени Е.Д. Фелицына. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.museum-felicina.ru>

6. Официальный сайт Краснодарского краевого выставочного зала изобразительных искусств. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.artzal.ru/>

7. Официальный сайт Международного Совета музеев (ICOM). [Электронный ресурс]. – URL: <http://icom.museum/>

8. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://mkrf.ru/ministry/>

9. Официальный сайт НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.heritage-institute.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F\\_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0](http://www.heritage-institute.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0)

10. Официальный сайт общероссийской общественной организации «Российский комитет Международного Совета музеев» (ICOM России). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.icom.org.ru/>

11. Официальный сайт Постоянного представительства Российской Федерации при ЮНЕСКО. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.unesco.mid.ru/>

12. Официальный сайт Российского государственного гуманитарного университета. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rgggu.ru/>

13. Официальный сайт Российского института культурологии. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ricug.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>

15. Официальный сайт Центра по проблемам информатизации сферы культуры (Центр ПИК). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cpic.ru/>

16. Портал «Музеи России» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.museum.ru/> (Портал является одним из проектов Российской сети культурного наследия, его цели: пропаганда знания о культурном наследии России и общественных институтах хранения и изучения наследия; формирование среды, способствующей развитию и кооперации Интернет-ресурсов культуры; единение и стандартизация информационных источников

сферы культуры; создание механизмов коммуникации специалистов сферы культуры).

### **6.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Проведение практики должно обеспечиваться преподавательским составом, уровень квалификации преподавателей не ниже магистра (специалиста), с соответствующей подготовкой по истории и музеологии.

В рамках обучения на учебной ознакомительной практике рекомендуется применять следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение, проектные методы обучения, важную роль играет самостоятельная работа студентов по группам, ориентированная на получение конечного результата. Необходимо представить все три аспекта педагогических технологий: научный, описательный (аналитический), творческий (созидательный).

В рамках обучения на практике рекомендуется применить следующие виды научно-исследовательских технологий: использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов.

В рамках обучения на практике рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, интеграция результатов в единый отчёт.

Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой очень важную форму учебного процесса, поскольку весь материал и сведения из литературных источников собираются студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения теоретических занятий (лекций) перед началом работ.

После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени практиков и проходит в форме проверки дневников практики.

### **6.6. Программное обеспечение**

Пакеты графических программ (Adobe Photoshop, Corel Draw etc.), средства Microsoft Office, системы АС «Музей-3», КАМИС.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Средства демонстрации мультимедийных материалов, презентации.  
Программное обеспечение: учебные программы в электронном виде.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия.

**1. Дополнения и изменения к программе  
ознакомительной практики (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-  
исследовательской работе)  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

|                      |                    |                   |                 |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) | _____<br>(дата) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) | _____<br>(дата) |

Заведующий кафедрой

|                                 |                    |                   |                 |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| _____<br>(наименование кафедры) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) | _____<br>(дата) |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

## Дневник

\_\_\_\_\_ (вид) практики  
сроки прохождения практики – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(ФИО в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профильной направленности/специализации

\_\_\_\_\_ очной/заочной формы  
обучения \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Краснодар  
20 \_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

## 1. Календарный план работы студента на период практики

Дата начала практики: «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики: «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование работ | План (дата начала выполнения работы) | Фактически выполнено (дата завершения работы) |
|-------|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1.    |                    |                                      |   |
| 2.    |                    |                                      |   |
| 3.    |                    |                                      |   |
| 4.    |                    |                                      |   |
| 5.    |                    |                                      |   |
| 6.    |                    |                                      |   |
| 7.    |                    |                                      |   |
| 8.    |                    |                                      |   |
| 9.    |                    |                                      |   |

Руководитель практики от организации<sup>2</sup>  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

<sup>2</sup> Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

## 2. Содержание и результаты работы (ежедневные записи)

| Дата выполнения работы | Содержание работы, выполненной студентом  | Количество часов, отработанных за день <sup>3</sup> | Замечания и подпись руководителя практики от организации                  |
|------------------------|---|---|---|
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
|                        |   |   |   |
| Итог                   | <i>(Краткое содержание практики от первого лица: вид практики, сроки практики, название организации, на базе которой проходила практика, цели практики и их достижение)</i> | <i>(Общее количество часов)</i>                     | <i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i> |

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

<sup>3</sup> Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).