

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 27.02.2019 19:20:48

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1874173ee8391

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

Л.Н.Кондратьева

08 февраля 2019 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Направления подготовки (профиль): 51.03.03 Социально-культурная деятельность (Менеджмент социально-культурной деятельности)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор кафедры
ЭСМИ и новых медиа Кубанского
государственного университета

Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры
туризма Краснодарского государственного
института культуры

Д.А.Горбачева

Составитель: Кандидат культурологии, доцент кафедры СКД Л.Н. Кондратьева

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «08» февраля 2019 г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 15 февраля 2019 года, протокол № 6.

© Кондратьева Л.Н., 2019
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2019

Содержание

1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	5
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы.....	13
6.5. Программное обеспечение.....	13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	14
9. Приложение.....	

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также получение первичных умений и навыков в сфере менеджмента социально-культурной деятельности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- формирование представления о целях и задачах деятельности профессиональных кадров с квалификацией бакалавр по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- изучение специальной литературы и другой научно-методической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области социально-культурных исследований;
- изучение культурных потребностей населения как основы для проектирования форм социально-культурной работы;
- формирование готовности бакалавра к последующему профессиональному развитию в социально-культурной сфере;
- ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемой на производстве техникой и технологией, базами данных и полученных на первых курсах теоретических знаний.
- составление подробной характеристики базового предприятия; анализ социально-культурной деятельности; осуществление сбора эмпирических материалов и статистических данных в целях проведения научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность во 2 семестре.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Русский язык и культура речи

Основы права

История

Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности

Социокультурные процессы в современной России

Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Досуговедение

Теория и история социально-культурной деятельности

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения учебной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Технологические основы социально-культурной деятельности

Документирование управленческой деятельности в социально-культурной сфере

Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы

Организация деятельности культурных центров

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен использовать	• понятие субъектов	• осуществлять организационно-методич	• навыками профессиональ

теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений	ескую работу (разбираться в организационной структуре и штатном расписании учреждения, проводить анализ документации (устава, программ развития); анализировать деятельность учреждения или организации СКС	ного общения и взаимодействия с работниками и с клиентами учреждений и организаций системы СКД
---	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Учебная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Учебная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во втором семестре 1 курса.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
2		Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в учреждении формами управления.	собеседование	ПК-1	50

Основной этап (проведение исследования)					
2		Осуществление сбора эмпирических материалов и статистических данных в целях проведения научно-исследовательской работы. Анализ и систематизация научно-практической информации по теме (заданию). Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности.	собеседование	ПК-1	50
Заключительный этап					
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике.					
2		Составление подробной характеристики базового предприятия; анализ его деятельности. Доклад на конференции, публикация результатов научного исследования в сборниках студенческих научных работ, защита отчета о практике на кафедре	Зачет с оценкой	ПК-1	8
ВСЕГО:					108

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1.Познакомить с основными понятиями СКД, типами и видами КДУ на примере ведущих КДУ Краснодарского края.

2. Познакомиться с учреждениями культуры края.

3. Познакомить с деятельностью государственных и муниципальных КДУ.Изучить содержание деятельности КДУ разных форм собственности. Виды, типы, профили учреждений культуры. Инновационные формы работы.

4. Изучение основных направлений деятельности КДУ различных форм собственности.

5. Основные виды деятельности, цели и задачи КДУ.Рассмотреть деятельность КДУ как самостоятельных сетевых единиц, так и в составе РДК (как отделы внестационарного обслуживания населения). Проблемы и перспективы.

6. Получение практического опыта по созданию и разработке документов по организации деятельности КДУ: Положение о КДУ, устав КДУ, журналы учета работы КДУ и культурно-массовых мероприятий, планов работы и т.п.

7. Проанализировать работу КДУ (по расписанию), подготовку и проведение досуговой программы (на усмотрение руководителя).

8. Изучить нормативно-правовые и учредительные документы КДУ.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Что относится к ведущим институтам социально-культурной деятельности?
2. Что понимается под «организацией культуры»?
3. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме деятельности.
4. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме собственности.
5. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по организационно-правовой форме.
6. Основные отличия таких типов учреждений как автономное, бюджетное, казенное.
7. Перечислить уровни исполнительной власти в РФ. Определить круг полномочий для органов управления культурой каждого уровня.
8. Что такое сеть культурно-досуговых учреждений? Перечислите основные учреждения культуры, составляющие сеть КДУ вашего района.
9. Учредителем каких организаций является отдел культуры вашего района?
12. Дайте определение понятия «клуб».
13. Перечислить типы клубных учреждений (по профилю; по социальной ориентации)
14. Основные направления деятельности КДУ клубного типа.
15. Структура основных отделов КДУ клубного типа. Их цели и задачи.
16. Каковы основные позиции, которые должны быть отражены в Положении о клубном формировании?
17. Чем отличается организация художественно-творческого процесса любительского кружка художественного творчества и клубного любительского объединения (клуба по интересам)?
18. Организация деятельности «народного» («образцового») коллектива художественного творчества.
19. Музей как социально-культурный институт.
20. Что такое «музейный фонд»?
21. Виды музеев, задачи, содержание деятельности.
22. История создания библиотек.
23. Виды библиотек, задачи, содержание деятельности.
24. Основные направления деятельности парка культуры и отдыха.

25. Что относится к «организациям искусства»? Основные виды деятельности.
26. Что относится к «образовательным организациям»? Основные виды деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **зачета (с оценкой)** на основании отчета обучающегося о учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о учебной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии сдачи зачета

Оценка по учебной практике или зачёт приравнивается к оценке (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценивания деятельности студентов на практике:

- использование теоретических знаний и практических навыков на практике;
- выполнение обязательных заданий в рамках рабочей группы;
- коммуникативные способности и умения;
- наличие организованности и дисциплины во время прохождения практики;
- внедрение креативных технологий и решений в практическую деятельность;
- соблюдение техники безопасности на месте практики;
- наличие отчетной документации по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку или «не зачтено», могут быть отчислены как

имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458>
2. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник / В.Я. Кикоть. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054
4. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2015. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118

6.2. Дополнительная литература

1. Коммуникационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов/под ред. В.М. Шепеля; [гриф МО]. - М.:Гардарики, 2004.
2. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов/под ред. В.Н. Лавриненко; [гриф МО]. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ, 2005. -415 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для вузов/Г.Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2006.-184 с.
4. Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253
5. Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27с.

6.3. Периодические издания

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1.

С.20-26.

- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2009. С.169.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru>- официальный сайт по вопросам культуры.

6.5. Программное обеспечение

Microsoft Office Word

Power Point

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- учебная аудитория,
- доступ к сети интернет для выполнения самостоятельной работы студентами,

Материально-техническое обеспечение курса:

1. кабинет СКД
2. компьютер 1 шт.
3. принтер 1 шт.
4. сканер 1 шт.
5. стеллажи книжные 10 шт.
6. фонд библиотечный.
7. периодические издания.

**8. Дополнения и изменения
к программе учебной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу учебной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе учебной практики рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол ¹ _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)