

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 02.07.2023 05:06:41

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae43a4a4d00b0552b4c

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

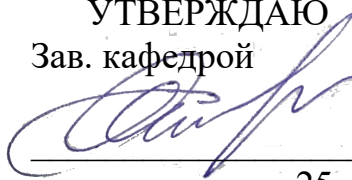
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



В.А. Шонин

«25» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01 (У) ОБЩЕОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Специальность
(специализация)**

55.05.04 Продюсерство (Продюсер кино и телевидения)

Форма обучения заочная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 734 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный продюсер Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24»)

Крамарь Д.А..

Составитель:

Величкина О.В., доцент кафедры КТИЗ.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2021 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: общеознакомительная практика

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление теоретических знаний, полученных студентами первого курса в процессе изучения профессиональных дисциплин и дисциплин гуманитарного профиля.

Задачи:

- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения материалов профессионального характера;
- определение отраслевой специфики деятельности различных организаций по медиапроизводству;
- ознакомление с работой телекомпаний, киностудий, их структурой и функциями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «История телевидения», «История зарубежного кино», «Кинодраматургия», «Кинооператорское мастерство», «Организация производства аудиовизуальной продукции», «Экономика аудиовизуальной сферы».

Освоение программы ознакомительной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Мастерство продюсера кино и телевидения», «Целевая аудитория продюсерского проекта», «История отечественного кино», «Медиапланирование», «Техника и технологии телевизионного производства», «Творческо-производственная практика», «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Способен определять постановочную сложность кино- и	правила работы и техники безопасности на	разрабатывать заявки на создание кино	опытом обсуждения операторского,

телепроекта, его сметную стоимость и источники ресурсного обеспечения, целесообразность осуществления выдвинутых проектов, их идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность (ПК-2)	студии, принципы создания аудиовизуального произведения на подготовительном, съемочном и монтажно-тонировочном периоде	и телепроектов, участвовать в организации съемок	художественного и звукового решения аудиовизуального проекта, выбора локаций
---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Общеознакомительная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется во 2 семестре.

Учебная практика предназначена для изучения студентами радиотелецентра, мест съемок, павильонов, посещения музеев, театров, фото и киноархивов и других объектов, связанных с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам. В качестве учебной практики может засчитываться индивидуальное направление студента на телестудию для работы в составе съемочной группы студента той же режиссерской мастерской, снимающего учебную работу.

По графику, составленному руководителем практики, практиканты знакомятся с организационной структурой студии, работой ее дирекции, диспетчерской, отделов планирования, рекламы, маркетинга, сценарной и редакционной группы. Особое внимание уделяется технологическому процессу создания фильма, телепрограммы. Практиканты должны быть введены в курс работы съемочной группы. Необходимо обратить внимание практикантов на взаимодействие съемочной группы и цехов телестудии.

Для ознакомления со спецификой и технологией функционирования основных цехов, связанных со съемочными группами на всех этапах производства практиканты должны побывать в цехах съемочной техники, монтажном, звукотехническом и т.д.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;

– обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по преддипломной практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Текст] : учеб. пособие / Б. Е. Захава ; под общ. ред. П.Е. Любимцева. - 6-е изд., стер. - СПб.; М.; Краснодар : Лань; Планета музыки, 2013. - 431 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1575-5 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-108-2 (Изд-во "Планета музыки")
2. Кириченко, В.Н. Телевизионная режиссура [Текст] : учеб. программа / В. Н. Кириченко. - Краснодар, 2002. - 30 с.
3. Колесниченко, О.Я. От дальновидения - к телевидению [Текст] : из истории зарождения, становления и развития телевидения: учеб. пособие / О. Я. Колесниченко. - 2-е изд., доп. - Краснодар : Б.и., 2014. - 315 с. - ISBN 978-5-94825-183-7
4. Колесниченко, О.Я. Введение в тележурналистику [Текст] : учеб. пособие / О. Я. Колесниченко. - Краснодар : Б.и., 2015. - 163 с.
5. Гиберт, Г.Г. Сто фильмов для учащихся [Текст] : учеб. пособие для студентов. Ч. 1 / Г. Г. Гиберт. - Краснодар : КГИК, 2016. - 134 с. - ISBN 978-5-94825-212-4
6. Колесниченко, О.Я. Телевизионный производственный процесс [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.04 Продюсер кино и телевидения, 55.05.03 Кинооператорство / О. Я. Колесниченко ; М-во культуры Рос. Федерации; КГИК. - Краснодар, 2017. - 59 с.
7. Азарян, С.Г. Кинодраматургия [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, [преподавателей высш. шк., магистрантов и аспирантов] / С. Г. Азарян. - Краснодар, 2016. - 318 с. - ISBN 978-5-94825-229-2

6.2. Дополнительная литература

1. Давыдова, М. Конец театральной эпохи / М. Давыдова. - М. : О.Г.И, 2005. - 384 с. : ил. - ISBN 5-94282-321-9
2. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2012. - 341 с. - ISBN 978-5-89392-531-9 (Изд-во "Триумф")
3. Ковакин Л. Д. Классические основы режиссуры. Специфические особенности режиссуры театрализ. Представлений.- Краснодар.: КГУКИ, 2004. / с. 13-99; 187-254/.

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru>
<http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/index1.html>
<http://www.1tv.ru/>
<http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru>
http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk>
<http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml>
<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
- Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)

СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

Краснодар

20__

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Сроки выполнения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.