

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарлик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 21.06.2023 18:05:22

Уникальный идентификатор документа:
f0380548ab1ccca55cfbd50787724c6d2a58a55f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
Кафедра педагогики, психологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики,
психологии и философии

Н.О. Яковлева

«24» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Организационно-творческая практика

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа предназначена для организации проведения «Организационно-творческой практики», относящейся к Блоку Б2 (Б2.О.02(П)), студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» в 3 семестре.

Рабочая программа «Организационно-творческая практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и философии Краснодарского государственного института культуры

Ю.П. Станоева

Кандидат психологических наук, преподаватель кафедры психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

П.М. Хозяинова

Составитель: кандидат психологических наук А.В. Левченко

Рабочая программа практики «Организационно-творческая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и философии 24 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 г., протокол № 1.

Содержание

1	Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	6
4	Структура и содержание практики	6
5	Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	8
	5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	8
	5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	10
	5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
	6.1. Основная литература	15
	6.2. Дополнительная литература	16
	6.3. Периодические издания	17
	6.4. Интернет-ресурсы	17
7	Материально-техническое обеспечение практики	18
	Дополнения и изменения к рабочей программе педагогической практики	20

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-творческая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения:

дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель решение профессиональных психолого-педагогических задач организации художественно-творческого направления в социокультурной сфере образовательных учреждений начального, среднего и высшего звена, учреждений дополнительного образования.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата.

2. Формирование профессиональных компетенций, необходимых в работе Психолога и педагога при организации художественно-творческой деятельности и социокультурных проектов в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего звена.

3. Освоение деятельности по планированию и организации культурно-досуговых мероприятий с разновозрастными детскими коллективами.

4. Совершенствование аналитико-диагностических, организационных и творческих умений будущих специалистов.

5. Формирование творческого подхода к профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Организационно-творческая практика» входит в раздел Б2.О.02(П) основной образовательной программы направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» в 3 семестре.

Организационно-творческая практика представляет собой организационную деятельность в подготовке культурно-досуговых мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях высшего профессионального образования. Данные виды учебных занятий непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Создание художественно-творческого продукта», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Социальное взаимодействие и командообразование».

Освоение программы практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Психология и педагогика волонтерской деятельности», «Педагогика и психология досуга», «Методика организации культурно-досуговой работы», «Методико-техническое обеспечение художественно-творческой деятельности», «Психология творчества», «Психология управления творческой деятельностью в образовательном учреждении», «Предпринимательство и проектная деятельность», а также «Преддипломной практики» и для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ГИА).

Программа практики включает в себя следующие виды деятельности:

- осуществление на научной основе технологической деятельности учреждений культуры и индустрии досуга;

- комплексное решение задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ с применением художественно-образных выразительных средств;

- реализация программ культурно-досуговой деятельности с разновозрастными детскими коллективами.

Форма аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы организационно-творческой практики обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	Знать	Уметь	владеть
Способен организовать безопасное образовательно-развивающую среду в образовательном учреждении, направленную на удовлетворение творческих потребностей обучающихся и развитие их творческого потенциала, обеспечить ее эффективное функционирование (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> • проблемы практического обеспечения безопасности образовательно-развивающей среды и способов удовлетворения творческих потребностей обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия в условиях образовательно-развивающей среды образовательного учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> • опытом взаимодействия с субъектами образовательного процесса по проектированию и организации безопасной образовательно-развивающей среды, обеспечивающего ее эффективное функционирование
Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте (ОПК-6)	<ul style="list-style-type: none"> • специфику различных видов искусств 	<ul style="list-style-type: none"> • учитывать специфику различных видов искусств при организации художественно-творческой деятельности в образовательном учреждении 	<ul style="list-style-type: none"> • опытом взаимодействия с субъектами образовательного процесса по организации художественно-творческой деятельности с учетом специфики различных видов искусств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость организационно-творческой практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в соответствии с рабочим учебным планом проводится рассредоточено на 2-м курсе в третьем семестре.

«Организационно-творческая практика» для студентов очной формы обучения осуществляется в организации, определяемой вузом; для магистрантов заочной формы обучения осуществляется по месту профессиональной деятельности обучающегося, либо в организации, определяемой вузом.

Обучающиеся могут проходить творческую практику на следующих базах:

- муниципальные бюджетные учреждения;
- центры дополнительного образования;
- клубы по месту жительства;
- культурно-досуговые центры;
- культурно-спортивные комплексы;
- учреждения по работе с молодежью;
- центры детского творчества.

Структура и содержание практики

семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
3	1-6	<ul style="list-style-type: none"> – Установочная конференция – Инструктаж по технике безопасности – Знакомство с предприятием, нормативной базой предприятия – Изучение планово-отчетной документации предприятия, определение специфики деятельности предприятия – 	Составление графика, определяющего конкретные сроки выполнения и виды индивидуальной работы.	ПК-3 ОПК-6	36
Основной этап практики					

3	7-12	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение общих и индивидуальных заданий, проведение зачетных мероприятий – Краткая характеристика организации социокультурной деятельности базового учреждения, предусматривающей определение цели и задач деятельности, регламентирующей нормативной документации, кадрового и материально-технического обеспечения – Характер и полнота методического обеспечения социокультурной деятельности базового учреждения, включающей методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социокультурной деятельности – Функционирование дополнительного образования 	<p>Участие в организационном процессе.</p> <p>Проведение мероприятий в рамках социокультурной деятельности организации.</p> <p>Помощь в проведении мероприятия.</p>	ПК-3 ОПК-6	36
Заключительный этап практики					
3	13-18	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики. – Подготовка и оформление отчетной документации – Участие в итоговой конференции по практике – Представление презентации отчета на итоговой конференции 	Дифференцированный зачет с оценкой	ПК-3 ОПК-6	36
ВСЕГО:					108ч. 3 з.е.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, фотоотчеты, практические задания, индивидуальные консультации, письменные отчеты.

Промежуточный контроль по результатам производственной практики проходит в форме зачета с оценкой.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

В зависимости от содержания практики в ней могут использоваться социально-защитные и реабилитационные технологии, рекреативно-оздоровительные технологии, культуротворческие и культуроохранные технологии, исследовательские технологии, проектные технологии, информационно-просветительские технологии, режиссерскопостановочные технологии.

Задания:

1. Подготовить индивидуальный план по реализации мероприятий при прохождении организационно-творческой практики.
2. Проанализировать проведенное мероприятие студентом и научным руководителем.
3. Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее руководителю практики от вуза в установленный срок.
4. Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении организационно-творческой практики и ее итогах.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Каковы особенности составления сценария, подготовки и проведения культурнодосугового мероприятия?
2. Какие трудности и проблемы вы обнаружили при составлении сценария, подготовке и проведении культурнодосугового мероприятия?
3. Составьте рекомендации субъектам образовательного процесса по итогам вашей работы.

4. Чему вы научились, и какие качества развили, проходя данный вид практики?

5. В чем заключаются основная цель и задачи учреждения – базы практики?

6. Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации?

5.1.3. Другие формы текущего контроля.

1. Ведомость-характеристика от научного руководителя заверенная руководителем предприятия.

2. Индивидуальный план работы на весь период практики.

3. Индивидуальный график прохождения творческой практики

4. Рекомендации участникам образовательного процесса по итогам научного исследования.

5. Обзор нормативной базы деятельности учреждения.

6. Самоанализ организационно-творческой деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета обучающегося об организационно-творческой практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, задания на практику, дневника практики обучающегося.

Перечень вопросов для сдачи зачета по организационно-творческой практике

1. Самоанализ по результатам практической деятельности

2. Анализ осуществленных социальнокультурных мероприятий.

3. Планы подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.

4. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, иллюстрации и другие рабочие материалы по итогам прохождения практики.

5. Отчет о проделанной производственной и аналитической работе.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, а также действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководство практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики обязан:

1. Организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики.

2. Обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об организации образовательного процесса, об организации развития личности детей в учебное и внеучебное время и т.д.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, к администрации предприятия, вносить предложения по совершенствованию межкультурной деятельности, организации практики.

Студенты-практиканты ежедневно находятся в учреждении не менее шести часов, выполняя все виды работы, предусмотренные программой практики. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учреждения, выполняют распоряжения администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, по представлению руководителя практики руководитель может отстранить студента от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики или получившим неудовлетворительную оценку по практике, по решению совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

Практика проводится в общеобразовательных школах, школах искусств, детских садах, оздоровительно-воспитательных центрах, детских базах отдыха, учреждениях интернатного типа, центрах психолого-педагогической помощи, педагогических училищах, колледжах. Все типы практики направлены на ознакомление студентов с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями. Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью разрешения их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов, формирование профессиональной позиции.

Требования к организации практики определяются ГОС ВО. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По результатам практики составляется отчет, где обязательно приводится анализ выявленных организационных проблем, а также должен быть представлен самоанализ проделанной работы, включающий в себя анализ соответствия поставленных целей и достигнутых результатов, исходя из профессиональной и личностной позиции практиканта.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;

- введение (цели, задачи, форма практики, сроки прохождения);

- разделы отчета (анализ выявленных организационных проблем; самоанализ проделанной работы; самостоятельные задания для проведения организационно-творческих работ);

- выводы (анализ соответствия поставленных целей и достигнутых результатов, исходя из профессиональной и личностной позиции практиканта);

- список использованных источников.

Студент выступает с докладом на конференции по результатам организационно-творческой практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

При аттестации учитывается:

- соответствие требований к оформлению отчета;
- умение логично и аргументировано излагать материал;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников;
- готовность к коммуникации в устной форме.

Критерии сдачи зачета:

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	«зачтено» «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	«зачтено» «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	«зачтено» «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; 	«не зачтено» «неудовле-»

<ul style="list-style-type: none"> – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	творитель-но»
--	---------------

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Даутова, О.Б. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов : учеб. пособие. Ч. 1 / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, А.В. Мосина ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [науч. ред. А.П. Тряпицына]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 95, [1] с.

2. Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов : материалы практикумов : [пособие] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. унт им. А.И. Герцена. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 82, [1] с.

3. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : [метод. пособие для преподавателей высш. шк.] / О.Б.

Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [под ред. А.П. Тряпицыной]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 110, [1] с.

4. Евсеев, В. О. Инновационная экономика молодежной среды : учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник, 2014. – 340 с.

5. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде : учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. – 235 с.

6. Лазарев, В.С. Инноватика в школе : учеб. пособие для вузов / В.С. Лазарев. - Екатеринбург [и др.] : Гуманитар. ун-т, 2011. - 159, с.

7. Основы работы с молодежью : учеб. пособие для студентов вузов, / П. И. Бабочкин; под ред. Т. Э. Петровой. - М. : Альфа-М, 2013. – 219 с.

8. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по непер. специальностям по дисциплине "Педагогика и психология" (ч. 1 "Педагогика") / Б. З. Вульф [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 511, с.

9. Сборник нормативных документов для культурно-досуговых учреждений и организаций / Сост. С.Н. Грушкина. – М., 2012.

10. Сценарии игровых и театрализованных представлений для детей разного возраста: Нескучалия // Ред.-сост. О. А. Толченев. - М., 2012.

11. Ходжаев Ф.А. Календарные и народные праздники. - М., 2011.

12. Шубина И.Б. Организация досуга и шоу-программ. – Ростов-на-Дону, 2011. – 352с.

13. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.В. Хуторской. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2011. - 252, с.

6.2. Дополнительная литература

1. Булатова О.С. Педагогический артистизм. - М., 2011.

2. Возвращение к истокам: народное искусство и детское творчество // Ред. Т.Я. Шпикаловой, Г.А. Поровской. - М., 2010.

3. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов /[Вульфов Б. З. и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Юрайт [и др.], 2009. - 430, [1] с. - (Основы наук). - Гриф УМО.

4. Сценарии игровых и театрализованных представлений для детей разного возраста: Нескучалия // Ред.- сост. О. А. Толченев. - М., 2010.

5. Театр, где играют дети // Ред. А.Б. Никитиной. - М., 2011.

6. Фришман И.И. Методика работы педагога дополнительного образования. - М., 2011.

7. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2017. – 28 с.

6.3. Периодические издания

- Alma mater
- Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
- Вестник образования
- Вопросы психологии
- Воспитание школьников
- Мир психологии
- Народное образование
- Педагогика
- Преподаватель
- Прикладная психология
- Школьный психолог

6.4. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.ed.gov.ru>.

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- [http:// www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) - сайт газеты “Школьный психолог.
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) - психологические публикации.
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - психологическая библиотека.
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.
- <http://vch.narod.ru/lib.htm> - описания психологических тестов.
- www.infamed.com/psy/ - психологические тесты.
- www.test.etoast.ru - психологические тесты.
- <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий практического характера, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестировании), видеофильмы.

В институте обеспечивается достаточное количество аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе организационно-творческая практика**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу организационно-творческой практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе педагогической практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

	/		/		/		/	
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)		
	/		/		/		/	
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)		

Заведующий кафедрой

	/		/		/		/	
(наименование кафедры)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)		