

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 25.06.2023 16:48:10

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a724c174a46641489d47d1

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения
Денисов Н.Г.
«16» мая 2022 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.04.01 Культурология**
Магистерская программа - **Прикладная культурология**
Квалификация (степень) выпускника - **магистр**
Форма обучения - **очная, заочная**

Краснодар
2022

Программа «Педагогическая практика» относится к блоку «Практики» вариативной части основной образовательной программы и предназначена для обучения при прохождении педагогической практики очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология»,

Программа «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» августа 2014 года, приказ № 1038 (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464) и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор культурологии, профессор, проректор по научной работе Академии маркетинга и социально - информационных технологий (ИМСИТ) г. Краснодар

Н.Н. Павелко

Доктор культурологии, профессор кафедры истории, культурологи и музееведения

В.И. Лях

Составитель:

Гангур Н.А. - д.и.н., профессор КГИК

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологи и музееведения «16» мая 2022 г., протокол № 11.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Гангур Н.А., 2022
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

Содержание

1. Цели и задачи педагогической практики.....	4
---	---

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики....	5
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Периодические издания	13
6.4. Интернет-ресурсы.....	13
6.5. Методические указания и материалы.....	13
6.6. Программное обеспечение	14
7. Материально-техническое обеспечение практики	14
8. Дополнения и изменения к программе практики	15
Приложения	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- приобретение аспирантами навыка педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- формирование умений разрабатывать рабочие программы и методическое обеспечение для преподавания дисциплин;

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

- формирование умений проведения научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа Б2.О.02 (П) «Педагогическая практика» относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучения при прохождении педагогической практики аспирантами очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», направленности «Теория и история культуры».

Для успешного выполнения индивидуальных заданий по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (Педагогика высшей школы. История отечественной культуры. История мировой культуры).

Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть:

- знаниями, сформированными в процессе обучения;
- готовностью к работе со студентами.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научноисследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1)	• теоретические и методические основы реализации основных программ	• использовать формы и методы обеспечения реализации основных программ	• навыками обеспечения реализации основных программ
Способен разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей, практик, итоговой аттестации), обеспечивать научное, методическое и организационное сопровождение педагогической деятельности (ПК-2)	• теоретические и методические основы обеспечения реализации дополнительных программ	• использовать формы и методы обеспечения реализации дополнительных программ	• навыками обеспечения реализации дополнительных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Педагогическая практика для аспирантов очной и заочной формы обучения осуществляется в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика в соответствии с учебным планом проводится рассредоточенно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица «Структура и содержание практики», ОФО/ ЗФО

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
2/ 3 семестр					
		Подготовка к проведению занятий. Участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем научноквалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	ОПК-1, ПК-1	32
		Проведение лекций. Проведение лекций по теме, соответствующей направлению научных интересов аспиранта.			
го		Проведение семинарского занятия. Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведенных занятий	План занятия	ПК-1,	20
го <4		Участие в разработке и проведении практических занятий. Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведенной деловой игры	План занятия	ПК-1,	22
го <4		Индивидуальная работа с бакалаврами. Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов	План работы	ПК-1,	16
го		Взаимопосещение аспирантов. Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомощи	ОПК-1, ПК-1	6

со		Подготовка и написание отчёта. Отчёт по	Отчет	ОПК-1, ПК-1	8
		практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя аспиранта			
		Всего	Отчет		108 ч. (3 ЗЕТ)
3/4 семестр					
3/ 4		Подготовка к проведению занятий. Участие	План занятия	ПК-1,	32
		аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем научноквалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям			
		Проведение лекций. Проведение лекций по теме, соответствующей направлению научных интересов аспиранта.	План занятия	ОПК-1 ОПК-1, ПК-1	4
3/ 4		Проведение семинарского занятия. Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведённых занятий	План занятия	ОПК-1, ПК-1	20
3/ 4		Участие в разработке и проведении практических	План занятия	УК-1,5,6	22
		занятий. Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведённой деловой игры			
3/ 4		Индивидуальная работа с бакалаврами.	План работы	ПК-1,	16
		Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов			
3/ 4		Взаимопосещение аспирантов. Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомо щении	ПК-1,	6
3/ 4		Подготовка и написание отчёта. Отчёт по	Отчет	ПК-1,	8
		практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя аспиранта			
		Всего	Отчет		108 ч. (3

					ЗЕТ)
4/5 семестр					
4/ 5		Подготовка к проведению занятий. Участие	План занятия	ПК-1,	32
		аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем научноквалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям			
		Проведение лекций. Проведение лекций по теме, соответствующей направлению научных интересов аспиранта.	План занятия	ПК-1,	4
4/ 5		Проведение семинарского занятия. Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведённых занятий	План занятия	ОПК-1, ПК-1	20
4/ 5		Участие в разработке и проведении практических занятий. Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведённой деловой игры	План занятия	ОПК-1, ПК-1	22
4/ 5		Индивидуальная работа с бакалаврами.	План работы	ОПК-1, ПК-1	16
		Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов			
4/ 5		Взаимопосещение аспирантов. Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомощи	ОПК-1, ПК-1	6
4/ 5		Подготовка и написание отчёта. Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя аспиранта	Отчет	УК-1, 5,6	8
			Всего	Отчет	108 ч. (3 ЗЕТ)
ВСЕГО:					324 ч. (9 ЗЕТ)

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания аспиранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов аспиранта и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в

индивидуальном учебном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Ход прохождения практики отражается в отчете по практике (*Приложение 1*).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: задания для контроля самостоятельной работы, собеседование, проверка учебно-методической документации и др.

5.1 Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1 Примерные задания для самостоятельной работы:

- составление рабочей программы учебной дисциплины;
- составление календарно-тематических планов учебной дисциплины;
- разработка плана экспериментальной работы;
- организация педагогического эксперимента.

5.1.2 Вопросы для собеседования:

- моделирование образовательного процесса;
- научно-методическая работа в учебных заведениях различного типа;
- разработка образовательных программ в высшем образовании;
- традиционные технологии обучения в области теории и истории культуры;
- традиционные методы образования в области теории и истории культуры;
- современные технологии обучения в области теории и истории культуры;
- современные методы образования в области теории и истории культуры;
- оформление учебно-методической документации.

5.1.3 Проверка учебно-методической документации:

- ФГОС;
- учебные планы в многоуровневой системе высшего образования;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *зачета* на основании отчета аспиранта о педагогической практике (*Приложение 1*) и отзыва руководителя практики (*Приложение 2*).

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуальных заданий практики, дневника практики аспиранта.

Отчет о практике

Отчет о педагогической практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуальных заданий практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение (материалы, указанные аспирантом в графе «Форма отчетности»)

Отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики содержит следующие структурные элементы:

- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы аспиранта программе практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы аспиранта).

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв руководителя практики от предприятия.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.: Юнити-Дина, 2015. - 446 с. - ISBN: 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117717
2. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие, Ч. 1 / Кручинин В. А. , Комарова Н. Ф. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. - 197 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427474
3. Пешкова, В. Е. Педагогика : курс лекций: учебное пособие, Ч. II. Общие основы педагогики / В.Е. Пешкова. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 121 с. - ISBN: 978-5-4475-3912-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426826

6.2. Дополнительная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы / Шарипов В.Ф. М.: Логос, 2012. - 448 с. - ISBN: 978-5-98704-587-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119459
2. Харченко, Л. Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN: 978-5-4460-9830-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=239105

6.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России
Народное образование Педагогика
Общественные науки и
современность Социально-
гуманитарные знания

6.4. Интернет-ресурсы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

[DOAJ: Directory of Open Access Journals](http://www.doaj.org/)(<http://www.doaj.org/>) Собрание журналов открытого доступа

[OAPEN \(Open Access Publishing in European Networks\)](http://oapen.org/home?brand=oapen)
(<http://oapen.org/home?brand=oapen>)Открытая полнотекстовая база

европейских изданий

[Open J-Gate](http://www.openj-gate.com/)(<http://www.openj-gate.com/>)Одна из крупнейших полнотекстовых баз данных журналов в свободном доступе

[Digital Library of Free Books, Movies, Music & Wayback Machine](http://archive.org/index.php)(<http://archive.org/index.php>)Электронный мультимедийный портал в свободном доступе

[Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» \(ФЭБ\)](http://feb-web.ru/)(<http://feb-web.ru/>) Электронная открытая полнотекстовая база русской классической литературы

[Журнальный зал](http://magazines.russ.ru/) (<http://magazines.russ.ru/>)База данных российских журналов

[Университетская библиотека он-лайн](http://www.ЫЫdub.m/) (<http://www.ЫЫdub.m/>)Полнотекстовый платный архив.

Wi-Fi в библиотеке с доступом к электронному каталогу.

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания аспиранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов аспиранта и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в индивидуальном плане педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Ход прохождения практики отражается в отчете по практике (*Приложение 1*).

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру на выпускающей кафедре.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с основной профессиональной образовательной программой по соответствующей научной специальности;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по соответствующим дисциплинам;
- принять участие в учебном процессе, выполняя педагогическую нагрузку, предусмотренную учебным планом

Формы проведения педагогической практики: активная практика - самостоятельная работа аспиранта с группой учащихся под руководством педагога-консультанта; практика-наблюдение за работой ведущих педагогов базовых учебных заведений; ассистентская практика.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся

должен овладеть вышеуказанными практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане педагогической практики, который утверждается на заседании кафедры.

Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в период педагогической практики:

- по уровню применения: общепедагогические, частно-методические (предметные) и локальные (модульные) технологии;
- по философской основе: гуманистические, антропософские;
- по ведущему фактору психического развития: социогенные, психогенные;
- по научной концепции: интериоризаторские, развивающие;
- по ориентации на личностные структуры: информационные, операционные, эмоционально-художественные и эмоциональнонравственные, технологии саморазвития, эвристические (развитие творческих способностей) и прикладные (формирование действеннопрактической сферы);
- по характеру содержания и структуры: обучающие и воспитывающие, общеобразовательные и профессионально-ориентированные, частнопредметные, а также монотехнологии (базирующиеся на доминирующей концепции), политехнологии (содержащие элементы различных монотехнологий), проникающие (технологии, элементы которых включаются в другие технологии в качестве своеобразных катализаторов);
- по типу организации и управления познавательной деятельностью: цикличное взаимодействие педагога с обучающимся (с контролем, самоконтролем и взаимоконтролем), направленное взаимодействие (индивидуальное), автоматизированное (с помощью учебных средств);
- по способам, методам, средствам обучения: программированного обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, саморазвивающего обучения; диалогические, коммуникативные, игровые, творческие;
- по категории обучающихся: массовые (традиционные) школьные, технологии компенсирующего обучения (педагогической коррекции, поддержки, выравнивания), технологии продвинутого уровня

6.6. Программное обеспечение

1. MS Office (OpenOffice)
2. Mozilla Firefox

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Во время прохождения педагогической практики аспирант может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение дисциплины должно включать: аудитории, оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Презентации с использованием мультимедийных средств и программ Power Point:

- лекции проводятся с презентацией в программе Power Point и мультимедийных средств; - ноутбука (использование видеотеки);
- семинарские занятия проводятся с использованием презентации в программе Power Point и мультимедийных средств; компьютера, телевизора, ноутбука.

8. Дополнения и изменения к программе практики

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
кафедра истории, культурологии и музееведения

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
_____ семестр 20 ____ учебного года

аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Краснодар

1. Результаты выполнения индивидуального плана практики

№ п/п	Выполненные индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Форма отчетности - планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и др. и отзывы о них; презентационные материалы, методические и иные учебные материалы и др.

2. Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

3. Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

4. Предложения по проведению практики

6. Список использованных источников (приводится библиографический список, интернетресурсы и др.)

5. **Приложения** (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»)

План проведения лекции по теме, презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему, задания для контрольной работы по теме и др.

Аспирант

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

руководителя практики о
прохождении _____ практики

аспирантом _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Содержание отзыва _____

В содержании отзыва можно отметить тематику выполненной работы аспирантом, эффективность использованных им методов и технологий, степень достижения поставленных задач, качество, полноту и новизну разработанных магистрантом учебнометодических материалов, рекомендации по совершенствованию навыков, соответствующих виду практики и др.

Руководитель практики
(подпись) (расшифровка подписи) « »