

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 26.08.2021 18:14:02

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1a1834173ec8391

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

 Н.С. Безуглая

23 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02(П) «Педагогическая практика»

Направление
подготовки
(профиль):

51.04.03 Социально-культурная деятельность
(Менеджмент социально-культурной деятельности)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2021**

Программа предназначена для обучения при прохождении педагогической практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в 3-4 семестрах.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1185, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Профессор кафедры гостиничного и туристского бизнеса Южного института менеджмента, засл.работник культуры РФ

В.П.Ведерников

Док.пед.наук, профессор кафедры Арт-бизнеса, туризма и рекламы Краснодарского государственного института культуры

Д.А.Горбачева

Составитель:

Чавыкина У.Г. , канд. пед. наук, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «23» августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 27 августа 2021 года, протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	11
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	11
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	15
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Периодические издания.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	18
6.5. Программное обеспечение.....	18
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	19
Приложения.....	20

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели педагогической практики:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых магистрантами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки магистров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач;
- формирование у магистров профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в современных условиях
- создание условий, позволяющих слушателям приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи педагогической практики:

- выработка у магистрантов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- формирование готовности магистра к последующему профессиональному развитию в социально-культурной сфере;
- включение магистров в различные формы учебной работы;
- содействовать системному представлению о педагогическом процессе.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: Педагогика профессионального образования, Психология профессионального саморазвития, Методология научного исследования, Теория и практика межкультурной коммуникации.

Прохождение педагогической практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин: История и методология

теории социально-культурной деятельности, Методика преподавания специальных дисциплин, Преддипломная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ценностные приоритеты современной педагогики и основы дидактики	педагогически грамотно проектировать педагогический процесс и оценивать его результаты	опытом проектирования, реализации и оценки педагогического процесса, умениями и навыками педагогического общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Педагогическая практика для обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется на кафедре социально-культурной деятельности, и других кафедрах КГИК, а также учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

Педагогическая практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3-4 семестрах. Она осуществляется рассредоточено, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения осуществлять качественную подготовку и проведение учебных занятий. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм,

ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика проводится в форме решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний; ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий.

Педагогическая практика предполагает:

- изучение теоретических основ педагогики высшей школы;
- обеспечение учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;
- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельную подготовку и проведение практических, индивидуальных занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических, творческих вопросов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- изучение технологии составления рабочих программ, разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ его результатов;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Форма итогового контроля. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистры сдают на проверку отчетную документацию руководителю, защищают отдельные аспекты практики на итоговой конференции.

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется с учетом качества представленных материалов по итогам практики, отзывов преподавателей и студентов о качестве проведенных занятий, отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности, ответственности и организованности при исполнении задач практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительно, считаются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Защита отчета по практике происходит в ходе собеседования по вопросам, вынесенным к освоению в течение практики.

Руководство и контроль за прохождением педагогической практики.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики магистрантов осуществляет руководитель практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам практики магистрант готовит следующие материалы:

План-конспект проведенного занятия

Приложение 1 Анализ занятия

Приложение 2 Дневник по практике

Приложение 3 Отчет о прохождении практики, который помимо текстовой части включает в себя анализ занятий, на которых присутствовал магистрант, план конспекты проведенных им учебных занятий с отметками преподавателей, фото материалы о проведенных занятиях, презентации и пр.

В отчет по педагогической практике включаются:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы);
- отчет о выполненном задании (освоенных учебных вопросах, посещенных и проведенных занятиях)
- список литературы.

Приложение 4.Выступление на итоговой конференции по педагогической практике

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

Таблица «Структура и содержание практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
3	1	Установочная конференция по практике		УК-5	1
		Инструктаж по технике безопасности			
		Консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в университете			
		Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)			
		Составление плана работы на период практики			
Основной этап практики					
4	2-17 В соответствии с учебным графиком	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами	Консультации и с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию	УК-5	4
		Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике			
	2-17	Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника			
		Самостоятельная деятельность магистров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий			
		Участие в работе заседания кафедры			
Завершающий этап практики					
4	18	Защита педагогической практики	Выставление зачета	УК-5	1
ВСЕГО:					6/216

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Подготовительный этап

Подготовительный этап педагогической практики включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в КГИК;
- допуск студентов к практике.

Магистры осуществляют функции преподавателя ВУЗа. Помощь магистру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели института.

Основной этап

Содержание практики определяется программами подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими студентами.

Студент посещает занятия преподавателей и других студентов, анализирует их. Всего магистрант на протяжении всей практики должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике просмотренные мероприятия:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;

Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- проведение занятий – со студентами очной и заочной форм обучения, в различных вариантах; внеаудиторной работы.
- проведение самоанализ собственной деятельности (проведение занятий и внеаудиторной работы).
- составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию.

Завершающий этап

Завершающий этап включает в себя самоанализ проведенных занятий, публикацию методических материалов и результатов педагогической работы в форме тезисов, докладов, статей, завершение оформления дневника и письменного отчета по практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет по педагогической практике может быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;
- методическое обеспечение проведенных занятий (конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
- предложения по проведению практики.
- список литературы.

Руководитель практики от кафедры консультирует студента по оформлению дневника и составлению отчета по практике, проверяет точность выполнения индивидуального задания и заверяет предоставленные документы подписью.

Защита педагогической практики проводится в форме конференции, в которой должны принимать участие студенты-магистранты.

5.1.2. Примерные вопросы к отчету по педагогической практике

Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КГИК.

Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех). Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.

Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачетана основании отчета обучающегося педагогической практике и отзыва руководителя практики.

По окончании практики магистры представляют следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с календарным планом работы, с анализом просмотренных мероприятий и оценками преподавателя).
2. Заверенные преподавателями планы - конспекты проведенных занятий.
3. Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.)
5. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на заседании кафедры, школы-семинара педагогического мастерства;
6. Отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

В том числе:

По итогам практики третьего семестра магистрант готовит следующие материалы:

Дневник по практике

Отчет о прохождении практики

Объем отчета по практике первого семестра – 25-30 страниц машинописного текста. В отчет по педагогической практике включаются:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы);
- отчет о выполненном задании (освоенных учебных вопросах)
- список литературы.

Примерные вопросы (задания) к освоению в ходе педагогической практики

1. Роль высшего образования в современной цивилизации
2. Место вуза культуры в российском образовательном пространстве
3. Сущность реформы системы образования в современной России
4. Сущность компетентностного подхода в современном образовании
5. Сущность и содержание педагогического процесса.
6. Воспитание в педагогическом процессе
7. Сущность и структура педагогической культуры современного преподавателя.
8. Педагогические способности и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы
9. Формирование педагогической культуры современного преподавателя.

10. Основные категории педагогики – образование, обучение, воспитание, развитие, их взаимосвязь.
11. Сущность, структура и движущие силы обучения
12. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности
13. Методы обучения в высшей школе
14. Принцип целостности содержания образования. Принцип научности и обучения на высоком уровне трудности.
15. Принцип систематичности и последовательности обучения.
16. Принцип сознательности и творческой активности обучающегося
17. Принцип наглядности обучения и развития теоретического мышления обучающихся.
18. Принцип прочности результатов обучения и развития познавательных сил обучающихся.
19. Принцип коллективного характера обучения и учета индивидуальных особенностей обучающихся. Принцип положительного эмоционального фона обучения (принцип психологической комфортности).
20. Принцип воспитывающего и развивающего обучения.
21. Обучающийся как субъект учебной деятельности.
22. Педагог как субъект педагогической деятельности.
23. Потребности и мотивы учебной деятельности в процессе обучения.
24. Личностные и профессиональные качества педагога как фактор эффективности процесса обучения.
25. Принципы и методы активизации познавательной деятельности обучающихся.
26. Сущность и содержание контроля и оценки успеваемости студентов
27. Педагогические требования к контролю и оценке успеваемости обучающихся.
28. Воспитание активности и самостоятельности как составная часть образовательного процесса.
29. Педагогические условия и принципы организации самостоятельной работы обучающихся.
30. Классификация видов самостоятельной работы обучающихся.
31. Формы организации учебного процесса в высшей школе
32. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе
33. Семинарские и практические занятия в высшей школе
34. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых
35. Основы педагогического контроля в высшей школе
36. Закон РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании.

37. Нормативные документы, определяющие образовательный процесс в вузе

38. Государственные образовательные стандарты в области социально-культурной деятельности

39. Содержание учебного плана подготовки специалистов в области социально-культурной деятельности

40. Рабочая учебная программа дисциплины как проективная модель педагогического процесса.

По каждому из этих вопросов обучающимися должны быть подготовлены конспекты ответов.

По итогам практики магистрант готовит следующие материалы:

- Дневник по практике
- Отчет о прохождении практики, который помимо текстовой части включает в себя анализ занятий, на которых присутствовал магистрант, план конспекты проведенных им учебных занятий с отметками преподавателей, фото материалы о проведенных занятиях, презентации и пр.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

Критерии оценивания педагогической практики

«**Отлично**» ставится, если магистрант:

полностью выполнил предложенные ему задания практики, своевременно представил отчет, при этом качество проведенных занятий и представленных материалов полностью соответствует требованиям.

«**Хорошо**» ставится, если магистрант выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом качество проведенных занятий и представленных материалов соответствует требованиям.

«**Удовлетворительно**» ставится, если магистрант частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом качество проведенных занятий и представленных материалов в основном соответствует требованиям

«**Неудовлетворительно**» ставится, если магистрант не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КГИК.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков ; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 104 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр.: с. 73-74. – ISBN 978-5-7410-1678-7. – Текст : электронный.
2. Технологии оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: учебное пособие для преподавателей и студентов : [16+] / под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471834> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9300-1. – DOI 10.23681/471834. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - М. : Academia, 2009. - 223 с. - (Высшее профессиональное образование).
4. Трайнев, В.А. Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании (методология и практика): научное издание / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. - М. : Дашков и К, 2009. — 359 с
5. Турик, Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Наталья Анатольевна Осипова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 281 с.
6. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности / Г.Н. Новикова. - М.: МГУКИ, 2010. — 158 с.
7. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.
8. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей /Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
9. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.
10. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.
11. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально- культурной деятельности: Учебник / Н.Н. Ярошенко. - М.: МГУКИ, 2007.-360 с.

6.3. Периодические издания

Журнал «Педагогическое образование и наука». <http://manpojournal.com/>
 Журнал «Педагогика». <http://pedagogika-rao.ru/>
 Журнал «Педагогическое образование в России». http://journals.uspu.ru/index.php?id=7&Itemid=102&option=com_content&view=category

Журнал «Вестник образования». <http://www.vestnik.edu.ru/>

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Министерства культуры РФ. <http://mkrf.ru/>

Сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф/>

Сайт КГИК. <http://kguki.com/>

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой Windows XP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, Sony Sound Forge Pro 9,10, Sony Vegas Pro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Магистранты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и _____ рекомендованы _____ на _____ заседании _____ кафедры

(наименование)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Магистрант:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (факультет, курс, группа) _____

6 Тема занятия _____

7. Основные характеристики проведения занятий _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Форма дневника по практике

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

Дневник

Педагогической практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса

направления подготовки/специальности _____

профильной направленности _____

Квалификация (степень) выпускника - МАГИСТР

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
(должность)

(подпись)
(ФИО)

Краснодар

20____

1. Календарный план работы студента на период практики

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

№п/ п	Наименование работ	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

2. Содержание и результаты работы (ежедневные записи)

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ¹
Итог	<i>(Краткое содержание практики от первого лица: вид практики, сроки практики, название организации, на базе которой проходила практика, цели практики и их достижение)</i>	<i>(Общее количество часов)</i>

(подпись)

(ФИО студента)

¹Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма отчета о прохождении практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

Отчет

о прохождении педагогической практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____

студент (а/ки) ____ курса _____ группы

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Профильная направленность _____

Квалификация (степень) выпускника - МАГИСТР

Курс, группа, форма обучения _____

(дата предоставления отчета на кафедру)

(подпись студента)

Руководитель практики от вуза
(ФИО, должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Краснодар

20____

Содержание

Введение.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения.....	

Введение

(сведения о практике: вид, сроки проведения, цели, задачи и пр.)

Отчет о проделанной работе

(какие задачи выполнял студент во время прохождения практики; какие обязанности были возложены на него, данные, характеризующие деятельность студента в организации; описание работ, выполненных в ходе практики и пр.)

Заключение

(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по результатам проведенных исследований, рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации и пр.)

Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написания отчета)

Выступление на итоговой конференции по педагогической практике**План выступления**

База

практики _____

Какие цели в ходе педагогической практики Вами ставились _____

_____Названия учебных дисциплин, которые посетил практикант, формы
проведения __________
_____Названия учебных дисциплин, по которым проводились
занятия __________
_____Проделанная
работа __________
_____Соответствие индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе?

_____Что показалось
трудным? __________
_____Какое отношение к профессии
сложилось? __________

Что дала Вам педагогическая практика в профессиональном и личностном плане _____

Выводы _____
