Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 22.08.2022 19:01:17
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
арт-бизнеса и рекламы
_____ А.В. Кудинова
06 июня 2022 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.О.02(П) Проектная практика

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (профиль): | 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (Арт-бизнес и реклама) |

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар**
**2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.)

**Рецензенты:**

доктор филологических наук,
профессор кафедры электронных средств
массовой информации и новых медиа
факультета журналистики
Кубанского государственного университета Е.Г. Сомова

кандидат культурологии, доцент
кафедры социально- культурной
деятельности КГИК Л.Н.Кондратьева

**Составители:** Р.С. Лаво, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК; А.Ю. Куликов, кандидат философских наук, доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы 06июня 2022 г., протокол №13.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 г., протокол № 11.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022
© Лаво Р.С., 2022
© Куликов А.Ю., 2022

## Содержание

1. Вид, тип, способ, форма проведения и задачи практик 4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО..……..…..4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций ……4-6
4. Структура и содержание практики……..……..6-8
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации ……...……9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства ……..…8-10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства…..…….……10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....10-11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……...……..…..11-14
6.1. Основная литература……...…11-12
6.2. Дополнительная литература……..…....12
6.3. Периодические издания……..……..12
6.4. Интернет-ресурсы…….…...12-13
6.5. Программное обеспечение……..…….13
7. Материально-техническое обеспечение практики……..13
8. Дополнения и изменения в программе практики……14

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектная.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** концентрированная – для студентов очной формы обучения, рассредоточенная – для студентов заочной формы обучения.

**Цели практики:** формирование у обучающихся системы знаний о проектной деятельности и практических умений и навыков в творческом проектировании области в области арт-бзнеса и рекламы, навыков подготовки пакета проектных документов, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в сфере профиля профессиональной подготовки.

**Задачи:**

– формирование у обучающихся системы знаний о проектной деятельности**;**

– участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении арт-бизнес- и рекламной продукции, включая текстовые и графические, презентационные материалы;

– участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

– участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов в сфере арт-бизнеса и рекламы.

## 2. МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и предполагает завершение формирования профессиональных умений и навыков на основе полученных в образовательном процессе компетенций в области проектной деятельности.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

| Наименование компетенций | Индикаторы сформированности компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | знать | уметь | Владеть |
| Способен использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социаль-ных, экономических и естественных наук (ОПК-5) | основы теории и практики проектной деятель-ности с использо-ванием базовых знаний в области гуманитарных, социальных, и экономических наукв познаватель-ной деятельности в профессиональной сфере | применять базовые знания в области гумани-тарных, социаль-ных, и экономических наук в проектной деятельности в сфере арт-бизнеса и рекламы | опытом приме-нения в практической проектной дея-тельности базовых знаний в области гуманитарных, социальных, и экономических наук в сфере арт-бизнеса и рекламы |
| Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в сфере арт-бизнеса и рекламы (ПК-1) | области практического применения разработки бизнес-проектов в сфере арт-бизнеса и рекламы | определять целевые сегменты и осуществлять SWOT-анализ на конкурентных рынках бизнес | опытом использования технологий бизнес-проекти-рования в сфере арт-бизнеса и рекламы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектов в области арт-бизнеса и рекламы | |
| Способен применять методы управления арт-бизнесом и рекламой с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-2) | основы методологии и методики менеджмента и маркетинга в проектировании в арт-бизнесе и рекламе с использованиеминформационно-коммуникативных технологий | применять под руководством основы методологии и методики менеджмента и маркетинга в проектированияс использованием информационно-комму-никативных технологий в арт-бизнесе и рекламе | опытом использования под руководством основ методологии и методики менеджмента и маркетинга в проектирования с использованием менеджмента и маркетинга информационно-коммуникативных технологий в арт-бизнесе и рекламе |
| Способен разрабатывать, создавать и продвигать рекламные продукты в рамках рекламной кампании в сфере арт-бизнеса (ПК-3) | основы теории и практики проектной деятельности | применять под руководством технологии проектной деятельности в области рекламы в сфере арт-бизнеса | опытом использования под руководством технологий проектной деятельности в рекламе в сфере арт-бизнеса |
| Способность управлять знаниями, проводить прикладные научные исследования и использовать их результаты в арт-бизнесе и рекламе (ПК-4) | теорию и практику творческого проектирования и организации и проведения прикладных научных исследований и использования их результатов в проектной деятельности под руководством в сфере арт-бизнеса и рекламы | применять в профессиональной деятельности под руководством принципов и технологий проектирования на основании использования результатов прикладных научных исследований в сфере арт-бизнеса и рекламы | опытом применения в профессиональной деятельности под руководством принципов и технологий проектирования на основании использования результатов прикладных научных исследований в сфере арт-бизнеса и рекламы |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость проектной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

Проектная практика проводится на базе сторонних организаций по профилю профессиональной деятельности выпускников, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3,4,5 и 6 семестрах.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

| **семестр** | **неделя** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации** | **Форми-руемые компе-тенции** | **Объем часов / з.е.** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел (этап) практики Подготовительный** | | | | | |
| 3 | | Лекции по организации и проведению проектной практики. Проведение теоретических занятий об основных этапах проектной практики, роль участников и возможные методы исполнения проектного задания. | Собеседование, индивидуальные консультации | ОПК-5 | 14/0,4 |
| | | Изучение правового положения, структуры и деятельности предприятия (организации) базы практики. Знакомство с уставом, а также со структурой распределения должностных обязанностей. | Собеседование, индивидуальные консультации | ОПК-5 | 22/0,6 |
| | | **Форма промежуточной аттестации** | Зачет с оценкой | | |
| **Раздел (этап) практики Основной** | | | | | |
| 4 | | Участие под руководством в процессах по управлению разработкой, созданием и продвижением рекламных и арт-продуктов. Создание проекта на основе полученной в процессе подготовки | Групповые обсуждения, индивидуальные консультации | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 288/8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | информации. Описание способов реализации арт-проекта или рекламного проекта. | | | |
| | | **Форма промежуточной аттестации** | Зачет с оценкой | 108/3 | |
| 5 | | Организация и проведение под руководством научно-аналитической работы по научному сопровождению процессов управления разработки, создания и продвижения рекламных и арт-продуктов. Актуализации полученных данных и возможные способы применения на практике. Описание возможной проблематики в процессе реализации проекта. | Групповые обсуждения, индивидуальные консультации | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 252/7 |
| | | **Форма промежуточной аттестации** | Зачет с оценкой | | |
| **Раздел (этап) практики Заключительный** | | | | | |
| 6 | | Анализ полученных результатов в целях последующего использования их в подготовке выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности. Разработка проектной концепции с последующей реализацией, основные методы воплощения проекта и возможные каналы реализации. | Групповые обсуждения, индивидуальные консультации | ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18/0,5 |
| | | Оформление документации по практике и защита отчета по результатам прохождения проектной практики. Заполнение дневника практики, анализ проблем в ходе прохождения практики, а также подготовка отчета об этапах проделанной работы. | Защита проектов и отчетов | ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18/0,5 |
| | | **Вид итогового контроля** | Зачет с оценкой | | |
| | | | | **ВСЕГО:** | 216/6 |

## 5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: собеседование, индивидуальные консультации, групповые

дискуссии, проверка самостоятельной работы, презентация разработанных проектов.

**Оценочные средства для текущего контроля обучения**

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

*Подготовительный этап практики:*

- определение проблематики, видов и форм профессиональной деятельности в сфере профиля профессиональной подготовки.
- определение сферы деятельности и конкурентной среды организации
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с описанием функциональных обязанностей его структурных подразделений и общей характеристикой.
- определение возможных проблем и пути их решения.
- подготовка отчета о структуре иерархии компании.

*Основной этап практики:*

Различные виды и формы профессиональной деятельности под руководством в соответствии с профилем профессиональной подготовки:

- участие под руководством в процессах управления, производства и продвижения арт-продуктов и рекламных продуктов;
- организация и проведение научно-прикладных разработок и исследований в целях обеспечения профессиональной деятельности в сфере арт-бизнеса и рекламы;
- разработка и анализ наиболее эффективных методов реализации арт-проекта или рекламного проекта;
- первичный анализ разработанного проекта и оценка возможных практических проблем в ходе его реализации, рекомендации по их устранению и преодолению.

*Заключительный этап практики:*

Полное оформление документации по производственной проектной практике и подготовка к презентации его результатов и защите.

- анализ полученных результатов в ходе проектной производственной практики;
- разработка проектной концепции с описанием полной реализации проекта и способах его продвижения;
- подготовка отчета о прохождении практики с подробным описанием пройденных этапов;
- анализ эффективности применяемых техник, а также описание возможных проблем реализации проекта с предоставлением кейсов их решения;
- подготовка рекомендационных указаний по усовершенствованию проекта в ходе его реализации.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

*Подготовительный этап практики:*

1. Определение статуса и организационной структуры предприятия (организации) - базы практики.
2. Описание структуры предприятия (организации) - базы практики и функций основных структурных подразделений
3. Выделение основных процессов операциональной деятельности предприятия (организации) - базы практики.
4. Описание результатов проектной деятельности и основных видов продукции предприятия (организации) - базы практики.

*Основной этап практики:*

1. Описание актуальности выбора объекта проектирования, целей и задач проекта.
2. Обоснование и описание методологии концепции проекта.
3. Обоснование содержания этапов проектной деятельности в рамках выбранного концепта проекта.

4. Обоснование и описание технологий разработки и реализации проекта.

5. Описание методов контроля реализации проекта.

6. Описание методов корректировки реализации проекта.

7. Описание технологии завершения проекта.

8. Презентация предварительных результатов реализации проекта.

9. Обоснование социокультурных, экономических и коммуникативных эффектов проекта.

10.

*Заключительный этап практики:*

1. Подбор материала для выпускной квалификационной работы.

2. Подготовка отчетной документации по проектной практике.

3. Защита отчета по проектной практике на кафедре.

5.1.3. *Другие формы текущего контроля:* индивидуальные беседы с практикантами, обсуждение этапов реализации проекта, консультации по вопросам разработки и реализации проекта.

## 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению проектной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета обучающегося о проектной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о проектной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания практиканту, дневника практики обучающегося.

Также проводится собеседование по практике с практикантами. В ходе собеседования оценивается уровень погруженности в процесс, анализ подготовки проектной документации, а также оценка непосредственно проекта производственной практики. Обучающимися предоставляется итоговая презентация с описанием всех этапов прохождения практики, оценка эффективности применяемых методов на производстве и общее представление проектной деятельности.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**.

По окончании проектной практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении проектной практики и защитить его в ходе публичной защиты с презентацией в PowerPoint.

Отчет составляется каждым студентом лично. Общий объем отчета составляет 8 – 10 страниц форматом А4, который должен быть скреплен в папке-скоросшивателе. Следует соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Содержание отчета:

**Критерии сдачи зачета**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой проектной практики, усвоивший основную литературу по программе проектной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные

в программе проектной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе проектной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам проектной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей производственной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по проектной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по проектной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой проектной практики практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум : [16+] / Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015 (дата обращения: 02.02.2023). – ISBN 978-5-8154-0423-6. – Текст : электронный.

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3272-3. – Текст : электронный.

3. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0547-5. – Текст : электронный.

4. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный.

5. Кокаревич, М. Н. Философия и методология научной и проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Кокаревич ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. – 176 с. : схем, табл., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693617 (дата обращения: 02.02.2023). – ISBN 978-5-93057-935-2. – Текст : электронный.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Захарова, Ю.Н. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов вузов по направлению подготовки 50.03.01 «Арт-бизнес и реклама» / Ю.Н. Захарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснод. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культ. деятельности и туризма, Каф. Арт-бизнеса и рекламы. – Краснодар : КГИК, 2022. – 59 с. – Текст : непосредственный.

2. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва :Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.

3. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров : [16+] / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3214-8. – Текст : электронный.

4. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст : электронный.

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.

6. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.

7. Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст : электронный.

8. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет

социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151 (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст : электронный.

**6.3. Периодические издания**

1. Реклама. Теория и практика.
2. Рекламные технологии.
3. Дизайн. Материалы. Технология
4. Информационные ресурсы России
5. Культура: управление, экономика, право.

**6.4. Интернет-ресурсы**

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www. edu.ru /
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection. edu.ru/
4. Клуб Фото // URL: http://club.foto.ru/
5. ФотоСайт // URL: www.photosight.ru
6. ProPhotos// URL: http://prophotos.ru/
7. Photographer // URL // http://www.photographer.ru/
8. URL: http://profotoclub.ru/
9. URL: www.sostav.ru

**6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой Windows 2007 Server, пакетами MSOffice; MSoffice

2007 pro; AdobeCS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В образовательной деятельности используются обучающие компьютерные программы, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки и специальностям. Имеются электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Учебный процесс по мере необходимости поддерживается полиграфическим и информационно-вычислительным центрами.

**Дополнения и изменения**

**к программе _____ практики**

**_____**

**на 20__-20__ уч. год**

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____

*(наименование)*

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)